



**รายงานการดำเนินงาน**  
**สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

## คำนำ

สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นองค์กรสูงสุดที่มีหน้าที่กำหนดและกำกับนโยบาย ดูแลการบริหารจัดการให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับความเป็นมหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ มีการบริหารจัดการที่ดี ตามระบบคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

รายงานการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการวางแผนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในปีต่อไป รวมทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาคมได้รับทราบผลการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา

สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
บทสรุปผู้บริหาร	(ค)
ส่วนที่ ๑ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต	๑ ๒
อำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต	๗
ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๖
ส่วนที่ ๓ การประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๘
ส่วนที่ ๔ การติดตามข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๑
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก สถิติเกี่ยวกับการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๖๑
ภาคผนวก ข ตารางสรุปงบประมาณการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๖๒
ภาคผนวก ค ประมวลภาพกิจกรรมการประชุมสภามหาวิทยาลัย	๖๓
ภาคผนวก ง ภาพถ่ายการร่วมทำกิจกรรมกับมหาวิทยาลัย	๖๗

# บทสรุปผู้บริหาร

## รายงานการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดำเนินการโดยผ่านการประชุมสภามหาวิทยาลัย เป็นหลักซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัย มีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน ๑๔ ครั้ง คณะกรรมการที่มาประชุมเฉลี่ยร้อยละ ๙๗.๗๙ งบประมาณที่ใช้ในการประชุม จำนวน ๓,๐๐๒,๘๔๓ บาท (สามล้านสองพันแปดร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน) การดำเนินงานสรุปได้ตามอำนาจที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๑ สรุปได้ดังนี้

### ๑. กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยร่วมกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณากำหนดนโยบาย และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยโดยให้ความเห็นชอบ แนวทางพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานในการพัฒนามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และ พันธกิจที่กำหนดไว้ และพิจารณารายงานมหาวิทยาลัยที่ดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (Suan Dusit University's Good University Report 2018 : SDU GUR) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งเป็นการนำเสนอจุดเด่นความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย โดยรวบรวมวิเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูลจากหน่วยงาน ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

### ๒. อนุมัติแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพื่อเป็นเครื่องมือ ในการกำกับทิศทาง นโยบาย และแนวทางในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงและอนุมัติแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดหารทรัพยากรทางการเงิน และจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งอนุมัติ แผนอัตรากำลังสายผู้สอน ระยะ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) แผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ แผนการรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตลอดจน แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน เป็นต้น

๓. ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ข้อบังคับ จำนวน ๑๕ ฉบับ ระเบียบ จำนวน ๖ ฉบับ ประกาศ จำนวน ๖ ฉบับ และให้ความเห็นชอบ กฎบัตร จำนวน ๒ ฉบับ

๔. อนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร ทั้งของมหาวิทยาลัยและที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันอื่น รวมทั้งอนุมัติการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร ได้แก่ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑,๑๒๐ คน ระดับปริญญาโท จำนวน ๖ คน ระดับปริญญาเอก จำนวน ๔ คน ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู จำนวน ๑๕๖ คน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๘๖ คน

๕. อนุมัติการจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘ รวมทั้งการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าว

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยไม่ได้มีการจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงานของมหาวิทยาลัย

๖. อนุมัติการรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบ การจัดการศึกษาร่วมหรือการยกเลิกการจัดการศึกษาร่วมของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยไม่ได้มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถาบันอื่น

๗. อนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม หรือการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

สภามหาวิทยาลัยพิจารณา อนุมัติ หลักสูตรโดยแบ่งเป็นหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง ตลอดจนการบริหารจัดการด้านหลักสูตรในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ หลักสูตรใหม่ จำนวน ๑ หลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๓ หลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรและโครงการเปิดสอน จำนวน ๒ หลักสูตร รายวิชาเลือกเสรี จำนวน ๒๑ หลักสูตร และปิดหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร เปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติโครงการเปิดสอน การของดรับนักศึกษา เป็นต้น

๘. พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและพิจารณาถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

สภามหาวิทยาลัยดำเนินการผลการดำเนินงาน อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และดำเนินการออกเสียงลงคะแนนให้ความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ เลือก นายถนอม อินทรกำเนิด เป็นนายกสภามหาวิทยาลัยสวณดุสิต และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และรับทราบ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยสวณดุสิต ด้วยมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายถนอม อินทรกำเนิด ให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สภามหาวิทยาลัยดำเนินการผลการดำเนินงาน อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และดำเนินการออกเสียงลงคะแนนให้ความเห็นเลือก ศาสตราจารย์ ดร.ศุภลักษณ์ พิณภูวดล ดร.จักรพรรดิ วัฒนา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์ สวณแก้ว พลเอกจิระ โกมุทพงศ์ นายธงชัย ศรีดามา นายนิคม กฤษณรังค์คุณ นายนิคม ระวียัน ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.บุญเรือง ขจรศิลป์ ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา ดร.สายหยุด จำปาทอง นายเสกสรรค์ รอยลาภเจริญพร และนายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ

สภามหาวิทยาลัย มอบหมายให้อธิการบดีดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ธานีรินทร์ สิทธิวิรัชธรรม ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (๐๑๐๔)

#### ๙. แต่งตั้งและถอดถอนกรรมการสภาวิชาการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งสภาวิชาการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๓๗๒๕/๒๕๖๒ และแต่งตั้งประธาน และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๓๑๖๕/๒๕๖๒

๑๐. แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันและหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติแต่งตั้ง คณบดี จำนวน ๒ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๔๓ ราย รองศาสตราจารย์ จำนวน ๘ ราย และอนุมัติตำแหน่งวิทยฐานะครุชำนาญการ จำนวน ๖ ราย รับทราบการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับชำนาญการ จำนวน ๓ ราย

#### ๑๑. ออกข้อบังคับและระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ข้อบังคับ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ฉบับ และระเบียบ จำนวน ๔ ฉบับ และประกาศ จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๑๒. กำหนดนโยบายและวิธีการเกี่ยวกับการจัดการรายได้และการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล

สภามหาวิทยาลัย กำหนดนโยบายและวิธีการเกี่ยวกับการจัดการรายได้และการจัดตั้งองค์กร ที่เป็นนิติบุคคล โดยการกำกับ ติดตาม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการรายได้ของหน่วยงานอิสระ จากการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระ ได้แก่ สวนดุสิตโพล สวนดุสิตโฮมเบเกอร์ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ และศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต และให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

๑๓. ออกข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและหรือให้ความเห็นชอบ ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ รวม ๗ ฉบับ

#### ๑๔. อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติงบประมาณและแผนรายจ่ายของมหาวิทยาลัย และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ได้แก่ หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายแผนปฏิบัติการ และการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน สรุปรายรับ-รายจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินบำรุงการศึกษา และเงินรายได้อื่น ประจำปีงบประมาณ เป็นต้น

#### ๑๕. อนุมัติการกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การลงทุนหรือการร่วมลงทุนตาม มาตรา ๑๓ (๔)

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ โครงการขอกู้เงินจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อพัฒนาพื้นที่จัดการเรียนรู้อาคารมหาวิทยาลัย สวนดุสิต ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาผ่อนชำระ ๓๖ เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๒.๓๕๐ ต่อปี เพื่อพัฒนาปรับปรุงพื้นที่จัดการเรียนรู้อาคารให้สมบูรณ์ ทำให้เกิดประสิทธิผลที่ดีสามารถพัฒนารายได้เพิ่มขึ้น

๑๖. ออกข้อบังคับเกี่ยวกับค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการและประโยชน์อย่างอื่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการและประโยชน์อย่างอื่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ฉบับ

๑๗. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๓ คณะ แต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการ จำนวน ๙ คณะ

#### ๑๘. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี

สภามหาวิทยาลัยติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดีจากรายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน และเห็นชอบ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน รวมทั้ง ติดตามการดำเนินงานของอธิการบดีจากรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ อาทิ รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป เงินบำรุงการศึกษา และเงินรายได้อื่น เป็นต้น

#### ๑๙. รับรองรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานดังกล่าวต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และเสนอไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

#### ๒๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของส่วนงานใดหรือของผู้ใดโดยเฉพาะ

สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของส่วนงานใดหรือของผู้ใดโดยเฉพาะ ได้แก่ รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของสถาบันขงจื้อ รายงานผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สิน และงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย รายงานผลการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน และ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นต้น

### การประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สรุไปได้ดังนี้

#### ๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๑

สภามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๑ จำนวน ๑๘ ข้อ และไม่ได้ปฏิบัติ จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ (๕) และ (๖)

#### ๒. การประเมินประสิทธิผล ของคณะกรรมการ (Board Effectiveness)

๒.๑ การประเมินกระบวนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (Board Process) ภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด โดยกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้รับการประสานงานล่วงหน้าจากฝ่ายเลขานุการเกี่ยวกับการประชุมสภามหาวิทยาลัย สูงเป็นอันดับ ๑ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีการทบทวนการปฏิบัติงานในแต่ละปี (Retreat) และให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัย สูงเป็นอันดับสุดท้าย

๒.๒ การประเมินคณะกรรมการประจำ (Committee) ภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด โดยสภามหาวิทยาลัยได้รับความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ สูงเป็นอันดับ ๑ และคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการมีการประชุมเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องเป็นครั้งคราว สูงเป็นอันดับสุดท้าย

### ๓. การประเมินการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ตามหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ประการ

การประเมินการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ตามหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ประการ ภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด โดยสภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามภารกิจของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยยอมรับการตัดสินใจและข้อตกลงตามมติของที่ประชุม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ สูงเป็นอันดับ ๑ และสภามหาวิทยาลัยมีแนวทางให้ประชาคมสามารถเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยได้ สูงเป็นอันดับสุดท้าย

### ๔. การประเมินการสนับสนุน ส่งเสริมและกำกับติดตาม การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

การประเมินการสนับสนุน ส่งเสริมและกำกับติดตาม การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด โดยสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติงานประจำปีตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติงบประมาณดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สูงเป็นอันดับ ๑ โดยสภามหาวิทยาลัยมีการตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของส่วนงาน วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัย สูงเป็นอันดับสุดท้าย

### ๕. การประเมินการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

การประเมินการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย โดยสภามหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมจำนวน ๑๐ รายการ

### ๖. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๖.๑ ผลการประเมินกระบวนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (Board Process) รายการที่ปฏิบัติ สูงเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีการทบทวนการปฏิบัติงานในแต่ละปี (Retreat) และให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัย จึงควรมีการทบทวนการปฏิบัติงานในแต่ละปี (Retreat) อย่างต่อเนื่อง

๖.๒ ผลการประเมินคณะกรรมการประจำ (Committee) รายการที่ปฏิบัติสูงเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการมีวาระการประชุมเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องเป็นครั้งคราว จึงควรกำหนดให้มีวาระการประชุมที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยโดยสม่ำเสมอ

๖.๓ ผลการประเมินการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ประการ รายการ ที่ปฏิบัติสูงเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ หลักความโปร่งใส ซึ่งยังไม่สะท้อนกับความเป็นจริงอาจพิจารณาทบทวนแบบสอบถามให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

๖.๔ ผลการประเมินการสนับสนุน ส่งเสริม และกำกับติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รายการที่ปฏิบัติสูงเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ สภามหาวิทยาลัยมีการตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของส่วนงาน วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัย จึงควรมอบหมายผู้แทนจากสภามหาวิทยาลัย ในการตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของส่วนงาน วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ





# ส่วนที่ ๑

## องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่

### สภามหาวิทยาลัย

#### องค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๙ ให้สภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสองคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสองคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่มีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี

(๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสองคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำที่ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ

(๗) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสองคน ซึ่งเลือกจากพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ

(๘) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสองคน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก

และให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดี และให้ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

## คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายถนอม อินทรกำเนิด	นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒.	นายนิคม กฤษณรังค์คุณ	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน	อธิการบดี
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดฉิน สุขปลั่ง	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า	ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนรองอธิการบดี
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรแก้ว ใจงาม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณบดี
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชา นิมพลี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณบดี
๙.	ดร.สุวิชา เนียมสอน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้อำนวยการฯ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้อำนวยการฯ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตต์ปัญปรัชญ์ ต้องประสงค์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์ประจำ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร แพทย์รัตน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์ประจำ
๑๓.	นายไพศาล คงสถิตสถาพร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนพนักงานฯ
๑๔.	นายธีรพจน์ จินดาเดช	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนพนักงานฯ
๑๕.	ดร.จักรพรรดิ วัฒนา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖.	พลเอกจิระ โกมุทพงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์ สวนแก้ว	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘.	นายนิคม ระวียัน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙.	ดร.สายหยุด จำปาทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.	นายเสกสรรค์ รอยลาภเจริญพร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑.	นายธงชัย ศรีตามา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๒.	นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓.	ดร.สุมวลย์ ม่วงประเสริฐ	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๔.	ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร อภิรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

# อำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๑ และข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย โดยสรุปดังนี้

## ๑. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘

**มาตรา ๒๑** สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยอำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย  
(๒) อนุมัติแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย  
(๓) ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้

(๔) อนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร ทั้งของมหาวิทยาลัยและที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น รวมทั้งอนุมัติการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์

(๕) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘ รวมทั้งการแบ่งหน่วยงานภายใน ของส่วนงานดังกล่าว

(๖) อนุมัติการรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบ การจัดการศึกษาร่วมหรือการยกเลิกการจัดการศึกษาร่วมของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น

(๗) อนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม หรือการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

(๘) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและพิจารณาถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(๙) แต่งตั้งและถอดถอนกรรมการสภาวิชาการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันและหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๑๑) ออกข้อบังคับและระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๑๒) กำหนดนโยบายและวิธีการเกี่ยวกับการจัดหารายได้และการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล

(๑๓) ออกข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๑๔) อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

(๑๕) อนุมัติการกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การลงทุนหรือการร่วมลงทุนตามมาตรา ๑๓ (๔)

(๑๖) ออกข้อบังคับเกี่ยวกับค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการและประโยชน์อย่างอื่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๑๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงาน ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

(๑๘) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี

(๑๙) รับรองรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานดังกล่าวต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ

(๒๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของส่วนงานใดหรือของผู้ใด โดยเฉพาะ

## ๒. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ ในมาตราอื่น ๆ

มาตรา	อำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
๔๖	ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
๕๒	ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี ให้มหาวิทยาลัยโฆษณารายงานประจำปีของปีที่สิ้นไปนั้น แสดงบัญชีงบดุล บัญชีทำการและบัญชีรายรับและรายจ่ายที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ล่วงมาและแผนงานที่จะจัดทำในปีต่อไปภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี
๕๖	สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา
๕๘	สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ
๖๒	สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองได้
๖๓	สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ และอนุปริญญาได้ ดังนี้ (๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าแล้ว (๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าแล้ว (๓) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี (๔) ประกาศนียบัตรประเภทอื่น ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

### ๓. อำนาจหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย อупนายกสภามหาวิทยาลัย และเลขานุการฯ

อำนาจหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย อупนายกสภามหาวิทยาลัย และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้ดังนี้

#### ข้อ ๕ นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานในการที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๒) ควบคุมและดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๓) งดการประชุมปกติ หรือเรียกประชุมพิเศษ เมื่อมีเหตุอันควร
- (๔) ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
- (๕) อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๖ อупนายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยในกิจการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย หรือตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

#### ข้อ ๗ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) นัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ตามมติสภามหาวิทยาลัย หรือคำสั่งนายกสภามหาวิทยาลัย
- (๒) กลั่นกรองวาระการประชุมของสภามหาวิทยาลัย
- (๓) จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๔) แจ้งมติสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดตามเพื่อให้เป็นไปตามมติ
- (๕) รับผิดชอบสรรพเอกสารของการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๗) อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

## ส่วนที่ ๒

# การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามอำนาจและหน้าที่ ที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรา ๒๑

การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดำเนินการโดยผ่านการประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นหลัก ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัย มีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน ๑๔ ครั้ง การดำเนินงานสรุปได้ตามอำนาจที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๑ สรุปได้ดังนี้

### (๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

กระบวนการดำเนินงาน :

๑. สภามหาวิทยาลัยร่วมกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณากำหนดนโยบายเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
๒. สภามหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางการพัฒนา

ผลการดำเนินงาน : สภามหาวิทยาลัยร่วมกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณากำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (Suan Dusit University's Good University Report 2018: GUR)<sup>๑</sup> และได้จัดส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามหนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ อว ๘๔๐๑/๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอส่งรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒. สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ นโยบายและแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย สวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓<sup>๒</sup> เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานในการพัฒนามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ในช่วงระยะเวลา ๔ ปี ประกอบด้วย



(๑) การจัดการคุณภาพด้านนักศึกษา โดยการจัดระบบกระบวนการบริหารกิจการ นักศึกษาให้สอดคล้องกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับคณะหรือหน่วยงานที่ผลิตบัณฑิต ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

(๒) การจัดการคุณภาพด้านหลักสูตร หลักสูตรของมหาวิทยาลัยตามมาตรฐานอุดมศึกษา Thailand Qualification Framework (TQF) ทุกหลักสูตรจะต้องปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ ในปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๕๙

<sup>๑</sup> รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (Suan Dusit University's Good University Report 2018 : GUR)

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๒(๓๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

<sup>๒</sup> เอกสารแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

(๓) การจัดการคุณภาพด้านบุคลากร บุคลากรของมหาวิทยาลัย ต้องมีสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรและมาตรฐานสมรรถนะบุคลากรของมหาวิทยาลัย จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกประเภทและจัดระบบสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อให้บุคลากรมีแนวทางในการพัฒนาตนเองให้ดีและมีความมั่นคงในการทำงาน

(๔) การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและเชื่อมโยงและนำสิ่งที่มีอยู่เดิมมาจัดระบบเชื่อมโยงกัน และใช้ประโยชน์ร่วมกันมากที่สุดเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษารวมทั้งพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความพร้อมเป็นแม่ข่ายเชื่อมโยงข้อมูลและให้บริการที่สอดคล้องกับการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้

(๕) การจัดการด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม การปรับปรุงอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาให้สวยงาม เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษา และประชาชนทั่วไป

(๖) การจัดการคุณภาพของการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีการบูรณาการร่วมกัน ใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ที่ต่างสาขาเข้าด้วยกัน

(๗) การจัดการคุณภาพของกิจการพิเศษ มุ่งเน้นการพัฒนาโครงการต่าง ๆ ของกิจการพิเศษให้สามารถตอบคำถามของสังคมได้ในส่วนของ Social Return on Investment ทั้งในด้านของ Business Dimension และ Academic Dimension

## (๒) อนุมัติแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

กระบวนการดำเนินงาน :

๑. สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการเงินทรัพย์สินและงบประมาณ คณะอนุกรรมการด้านความเสี่ยง พิจารณาก่อนการเบื้องต้นก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

๒. สภามหาวิทยาลัยประชุมพิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

๓. สภามหาวิทยาลัยกำกับติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยการให้แต่ละคณะและหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน

**ผลการดำเนินงาน :** สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔<sup>๓</sup> เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับทิศทาง นโยบาย และแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (Pre-Retreat) ภายใต้หัวข้อ “ภาพอนาคตและทิศทางการพัฒนาสวนดุสิต” และจัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นจากสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (Retreat) ภายใต้ประเด็นคุณภาพ ๙ ด้าน ได้แก่ ด้านหลักสูตร ด้านนักศึกษา ด้านงานวิจัย ด้านบุคลากร ด้านการใช้ทรัพยากร และงบประมาณ ด้านเทคโนโลยีการสื่อสาร ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านกิจการพิเศษ



<sup>๓</sup> เอกสารแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในการประชุมครั้งที่ ๔(๒๔)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัย ได้จัดประชุมเพื่อวิพากษ์ จำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่ การประชุมวิพากษ์ร่างแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย สวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ผู้วิพากษ์ประกอบด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ผู้วิพากษ์ประกอบด้วย ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ทุกหน่วยงานและประธานหลักสูตร และครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ผู้วิพากษ์ประกอบด้วย สภาคณาจารย์และพนักงาน และนำเสนอที่ประชุมรองอธิการบดี เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ และในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน การจัดสรรงบประมาณ และนำมาวิเคราะห์ ความเหมาะสมของการใช้จ่ายงบประมาณ วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวางแผนการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งเพื่อแสดงให้เห็นถึงการประมาณการล่วงหน้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ในรูปแบบของงบแสดงฐานะการเงิน งบรายได้ และค่าใช้จ่าย งบกระแสเงินสด และวิธีประมาณการงบการเงินล่วงหน้า (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๒๙)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑)



๓. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ แผนอัตรากำลังสายผู้สอน ระยะ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อเป็นการบริหารอัตรากำลังสายผู้สอน โดยใช้ข้อมูลสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จนถึงปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในการคำนวณจำนวนอาจารย์ผู้สอน แยกตามคณะ สาขาวิชา รวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังสายผู้สอน ในระดับปริญญาตรี และพิจารณาการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๕(๓๙)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

๔. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ แผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สวนดุสิตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ในการกำหนดแนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล แบ่งเป็น ๒ ภารกิจหลัก ได้แก่ ภารกิจปกติ เป็นการกำกับดูแลและตรวจสอบ การติดตาม และการประเมินผลการบริหารงานบุคคลในระบบต่าง ๆ และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ตามแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยมีเป้าประสงค์ให้บุคลากรมีคุณภาพทำงานอย่างมีความสุข มีความมั่นคงในอาชีพ และมุ่งมั่นสร้างผลงานที่มีคุณค่าแก่มหาวิทยาลัย (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๒๙)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑)



๕. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ แผนการรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS) จำนวน ๓,๙๒๐ คน โดยมีแผนรับนักศึกษา จำนวน ๓๘ หลักสูตร/สาขาวิชา (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑)



๖. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ หลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านระบบ TCAS โดยหลักสูตร/สาขาวิชา ได้จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการรับสมัคร ผ่านระบบ TCAS และนำส่งที่ประชุมอธิการบดี แห่งประเทศไทย (การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒)

๗. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสังเคราะห์ความเสี่ยง ของส่วนงาน/หน่วยงาน และนำประกาศนโยบายบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นแนวทาง ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดความเสี่ยง ๒ ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงทางงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน และความเสี่ยงทางการปฏิบัติการ (การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒)

๘. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน วงเงินรวมทั้งสิ้น ๗๒๑,๖๔๔,๓๐๐ บาท ประกอบด้วย เงินอุดหนุนจากรัฐบาล (รายจ่าย ประจำ) วงเงิน ๓๗๑,๖๕๖,๗๐๐ บาท เงินนอกงบประมาณ วงเงิน ๓๔๙,๙๘๗,๖๐๐ บาท (เงินบำรุงการศึกษา ร้อยละ ๘๐ วงเงิน ๒๕๓,๙๘๗,๖๐๐ บาท และเงินรายได้อื่น ร้อยละ ๘๐ วงเงิน ๙๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท) โดยจัดสรร งบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ได้แก่แผนงานบุคลากรภาครัฐ วงเงิน ๔๑๓,๒๖๘,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๒๗ แผนงานพื้นฐาน วงเงิน ๒๗๙,๐๐๐,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๖๖ และแผนงานยุทธศาสตร์ วงเงิน ๒๙,๓๗๒,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๗ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒)

๙. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ ใช้เงินสำรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วงเงิน ๗๖,๔๙๙,๐๐๐ บาท ซึ่งสภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ร้อยละ ๘๐) เป็นเงิน ๑,๕๔๒,๓๕๖,๓๐๐ บาท เงินสำรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ร้อยละ ๒๐) เป็นเงิน ๙๗,๓๔๖,๒๐๐ บาท มหาวิทยาลัยมีรายรับจริง (ร้อยละ ๘๐) เป็นเงิน ๑,๔๖๐,๕๒๙,๖๐๐ บาท ซึ่งต่ำกว่าวงเงินที่จัดสรรและเนื่องจาก มีรายจ่ายตามความจำเป็นเร่งด่วนจำนวนสูงกว่ารายรับจริง (ร้อยละ ๘๐) เป็นเงิน ๗๖,๔๙๙,๐๐๐ บาท ทั้งนี้จะมีเงิน สำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คงเหลือ ๕๓,๗๗๕,๐๐๐ บาท (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒)

(๓) ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้

กระบวนการดำเนินงาน :

๑. สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการด้านกฎหมาย เพื่อพิจารณากลับกรองก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย
๒. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและหรือให้ความเห็นชอบ กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
๓. ให้ข้อสั่งเกตและหรือข้อเสนอแนะในการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน :

๑. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ ข้อบังคับ จำนวน ๑๕ ฉบับ

ลำดับที่	ข้อบังคับ	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑	ครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	ครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑
๓.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑	ครั้งที่ ๑๒(๓๒)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๔.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กองทุนสะสมเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑	ครั้งที่ ๑๔(๓๔)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
๕.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย นายกสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๑(๓๕)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒
๖.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การเปลี่ยนตำแหน่งและการเปลี่ยนระดับตำแหน่ง ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๑(๓๕)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒
๗.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๑(๓๕)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒
๘.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๓(๓๗)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒
๙.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การกีฬาของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๖(๔๐)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
๑๐.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๘(๔๒)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	ข้อบังคับ	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑๑.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒
๑๒.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒
๑๓.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒
๑๔.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒
๑๕.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

๒. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ ระเบียบ จำนวน ๖ ฉบับ

ลำดับที่	ระเบียบ	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการเบิกจ่าย เงินสงเคราะห์ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑	ครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒.	ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย รายได้และรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อเป็นสวัสดิการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑	ครั้งที่ ๑๔(๓๔)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
๓.	ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ค่าตอบแทนการสอน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๒(๓๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๔.	ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การไปศึกษาต่อของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๒(๓๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๕.	ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การไปฝึกอบรมดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๓(๓๗)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒
๖.	ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๕(๓๙)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๓. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ/รับทราบ ประกาศ จำนวน ๖ ฉบับ

ลำดับที่	ประกาศ	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๔(๓๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒
๒.	ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง) และหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ นวัตกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๔(๓๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒
๓.	ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๖(๔๐)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
๔.	ประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒
๕.	ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษา ในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
๖.	ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การยกเว้นเอกสารประกอบการสอน หรือขยายระยะเวลาการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสำหรับผู้ได้รับการรับรองวิทยฐานะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร (UKPSF) พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

๔. สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ/รับทราบ กฎบัตร จำนวน ๒ ฉบับ

ลำดับที่	ข้อบังคับ	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒.	กฎบัตรคณะอนุกรรมการด้านความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	ครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

(๔) อนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตรทั้งของมหาวิทยาลัยและที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น รวมทั้งอนุมัติการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์

กระบวนการดำเนินงาน : สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

ผลการดำเนินงาน :

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ดังนี้

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ป.บัณฑิต	รวม
ครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑	๙๗	๔	๑	-	๑๐๒
ครั้งที่ ๓(๓๗)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒	๑,๐๒๓	๒	๓	๑๕๖	๑,๑๘๔
รวมทั้งสิ้น	๑,๑๒๐	๖	๔	๑๕๖	๑,๒๘๖

(๕) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘ รวมทั้งการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าว

สภามหาวิทยาลัยไม่มีการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่ได้มีการดำเนินงานในเรื่องนี้

(๖) อนุมัติการรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบ การจัดการศึกษาร่วมหรือการยกเลิกการจัดการศึกษาร่วมของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น

สภามหาวิทยาลัยไม่มีการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่ได้มีการดำเนินงานในเรื่องนี้

**(๗) อนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม หรือการยกเลิก หลักสูตรการศึกษา**

กระบวนการดำเนินงาน :

๑. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรการศึกษา หลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง
๒. สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
๓. สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

หลักสูตร

๔. สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ/รับทราบ การดำเนินการอบรมหลักสูตรระยะสั้น
๕. สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
๖. สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามข้อสังเกตของคณะกรรมการคຸຣຸສາ
๗. สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตร
๘. สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการเลื่อนการเปิดรับนักศึกษาและปรับแผนการศึกษา

**ผลการดำเนินงาน :** สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติหลักสูตร แบ่งเป็นหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง ดังนี้

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ หลักสูตรต่าง ๆ และการเปิดสอนโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เพื่อดำเนินการจัดทำหลักสูตร และมีการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายนอกและภายในผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำแต่ละคณะ และพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำหลักสูตรโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบความเบื้องต้น รวมทั้งการพิจารณาของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ก่อนนำเสนอสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ แบ่งออกเป็น

**อนุมัติหลักสูตรใหม่ : จำนวน ๑ หลักสูตร**

ลำดับที่	หลักสูตร	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์นวัตกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๔(๓๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

**อนุมัติหลักสูตรปรับปรุง : จำนวน ๓ หลักสูตร**

ลำดับที่	หลักสูตร	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๔(๓๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒
๒.	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๔(๓๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒
๓.	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๔(๓๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรและโครงการเปิดสอน : จำนวน ๒ หลักสูตร

ลำดับที่	หลักสูตร	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)	๒(๓๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๒.	หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	๓(๓๗)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

อนุมัติเปิดรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรี :

ลำดับที่	หลักสูตร	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	การขอเปิดรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน ๒๑ หลักสูตร	ครั้งที่ ๗(๔๑)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำ/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	หลักสูตร	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ราย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๒ ราย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ราย และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ ราย และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย	ครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

ลำดับที่	หลักสูตร	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๒.	การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร ๕ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗ โครงการความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๑ ราย หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร ๕ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗ โครงการ ความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จังหวัดศรีสะเกษ จำนวน ๑ ราย และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย และหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การวิเคราะห์และการประเมินสมัยใหม่ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ราย	๑๒(๓๒)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๓.	การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๕๔ จำนวน ๑ ราย และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ จำนวน ๒ ราย	๑๔(๓๔)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
๔.	การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร ๕ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗ โครงการความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ราย และการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ ราย	๑(๓๕)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒
๕.	การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย	๒(๓๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๖.	การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๒ ราย และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ราย	๓(๓๗)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒
๗.	การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย และหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ จำนวน ๒ ราย	๔(๓๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒
๘.	การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ราย และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเคมี หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย และหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย	๕(๓๙)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒



ลำดับที่	หลักสูตร	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๙.	การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย หลักสูตร นิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง จำนวน ๑ ราย	๖(๔๐)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
๑๑.	การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๒ ราย และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ราย และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ เปิดสอน ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย	ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒
๑๒.	การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐	ครั้งที่ ๑๒(๔๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๑๓.	การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๓ ราย	ครั้งที่ ๑๔(๔๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

#### อนุมัติการปิดหลักสูตร :

ลำดับที่	หลักสูตร	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	การขอปิดหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗ (แบบมีเงื่อนไข)	๓(๓๗)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒
๒.	การขอปิดหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ (๕ ปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แบบมีเงื่อนไข)	ครั้งที่ ๗(๔๑)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๓.	การขอปิดหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (๕ ปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แบบมีเงื่อนไข)	ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

อนุมัติการของดรับนักศึกษา :

ลำดับที่	หลักสูตร	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	<p>การของดรับนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕ หลักสูตร/สาขาวิชา ได้แก่</p> <p>๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๓) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๔) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๕) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๖) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๗) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การวิเคราะห์ และการประเมินสมัยใหม่ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๘) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๙) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑๐) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเคมี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑๑) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑๒) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑๓) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมเมืองและอุตสาหกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑๔) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>๑๕) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖</p>	<p>ครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑</p>

ลำดับที่	หลักสูตร	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๒.	<p>การของดริ้นักศึกษาภาคปกติ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จำนวน ๑๑ หลักสูตร</p> <p>๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๓) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>๔) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเคมี หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>๕) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมเมืองและอุตสาหกรรม หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>๖) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การวิเคราะห์ และการประเมินสมัยใหม่ หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๑</p> <p>๗) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๑</p> <p>๘) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๑</p> <p>๙) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๑</p> <p>๑๐) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๑</p> <p>๑๑) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๑</p>	<p>ครั้งที่ ๕(๓๙)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p>

(๘) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและพิจารณาถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์พิเศษ

กระบวนการดำเนินงาน :

๑. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี และคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๒. สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกบุคคลตามบัญชีรายชื่อเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี

๓. สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และให้อธิการบดีเสนอเรื่องต่อไปเพื่อนำความขึ้นกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่งศาสตราจารย์

ผลการดำเนินงาน :

๑. ดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย

๑.๑ สภามหาวิทยาลัย รับทราบ การลาออกของ ดร.บุญลือ ทองอยู่ นายกสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑(๓๑)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

๑.๒ สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ การชะลอการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ออกไปก่อน โดยการสรรหาจะพิจารณาหลังจากครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒(๓๒)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

๑.๓ สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๑๓๐๒/๒๕๖๒ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓(๓๓)/๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒)

๑.๔ สภามหาวิทยาลัย ออกเสียงลงคะแนนให้ความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ เลือก นายถนอม อินทรกำเนิด เป็นนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔(๓๔)/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒)

๑.๕ สภามหาวิทยาลัย รับทราบ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ด้วยมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายถนอม อินทรกำเนิด ให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒)

๒. ดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๑ สภามหาวิทยาลัย รับทราบ การลาออกของ นายวัชรกิติ วัชรโรทัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และศาสตราจารย์ชานไกรฤทธิ์ บุญเกียรติ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑(๓๑)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

๒.๒ สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ ชะลอการดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ออกไปก่อน โดยการดำเนินการสรรหาจะพิจารณาหลังจากครบกำหนดที่ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒(๓๒)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

๒.๓ สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๓๑๑/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑(๓๕)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒)

๒.๔ สภามหาวิทยาลัย ออกเสียงลงคะแนน เลือกลงศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา สินลอยมา และศาสตราจารย์ ดร.บุญเรียง ขจรศิลป์ เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒(๓๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

๒.๕ สภามหาวิทยาลัย รับทราบ หนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๗.๕(๖)/๓๕๘ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยแจ้งว่า กระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการเสนอเรื่องขอให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๖/๑๑๕๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ แต่เนื่องจากมีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้มีหนังสือขอส่งคืนเรื่อง ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการทั้งหมด เพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาอีกครั้ง เนื่องจากกรณีนี้เป็นการเสนอแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิแทนคนเดิมที่ลาออก หากดำเนินการให้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ผู้ที่มาแทนจะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน คือ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งหากมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งภายหลังวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ อันเป็นวันครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว อาจเกิดปัญหาข้อกฎหมายได้และเป็นการมิบังควรอย่างยิ่งเมื่อพิจารณาโดยคำนึงถึงแนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแล้ว จึงขอส่งคืนเรื่องเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดำเนินการตามมาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖(๔๐)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒)

๒.๖ สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๒๖๗๘/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖(๔๐)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒)

๒.๗ สภามหาวิทยาลัย ออกเสียงลงคะแนนให้ความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ เลือกลงศาสตราจารย์ ดร.ศุภลักษณ์ พิณีภูวดล เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ (๒) (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘(๔๒)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒)

๒.๘ สภามหาวิทยาลัย ออกเสียงลงคะแนนให้ความเห็นชอบ เลือกลงกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ (๑) จำนวน ๑๑ คน เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ ดร.จักรพรรดิ วัฒนา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์ สอนแก้ว พลเอกจิระ โคมุทพงศ์ นายธงชัย ศรีตามา นายนิคม กฤษณรังค์คุณ นายนิคม ระเบียบัน ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.บุญเรียง ขจรศิลป์ ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา สินลอยมา ดร.สายหยุด จำปาทอง นายเสกสรรค์ รอยลาภเจริญพร และนายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘(๔๒)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒)

### ๓. ดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าแต่งตั้งศาสตราจารย์

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ และให้อธิการบดีเสนอเรื่องต่อไปเพื่อนำความขึ้นกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งรองศาสตราจารย์ธานีทร ลิทธิวิรัชธรรม ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (๐๑๐๔) โดยวิธีปกติ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบถ้วน เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔(๓๔)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑)

### (๙) แต่งตั้งและถอดถอนกรรมการสภาวิชาการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

กระบวนการดำเนินงาน :

๑. สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งสภาวิชาการ
๒. สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
๓. สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน :

#### ๑. การแต่งตั้งสภาวิชาการ

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ แต่งตั้งสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๓๓๒๕/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘(๔๒)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒)

#### ๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

๒.๑ สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๒๒๑๒/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕(๓๙)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

๒.๒ สภามหาวิทยาลัย ออกเสียงลงคะแนนให้ความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ เลือก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เฉิดฉิน สุขปลั่ง เป็นประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย โดยให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖(๔๐)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๒)

๒.๓ สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ แต่งตั้งประธาน และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๓๑๖๕/๒๕๖๒ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗(๔๑)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

(๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันและหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

กระบวนการดำเนินงาน : สภามหาวิทยาลัยประชุมพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันและหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

ผลการดำเนินงาน :

สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน และหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดังนี้

อนุมัติการแต่งตั้งคณบดี :

ลำดับ	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง	การประชุมครั้งที่/วันที่
๑.	ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทนคณบดีโรงเรียนการเรือน ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	ครั้งที่ ๖(๔๐)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒.	ว่าที่ร้อยตรี ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง เป็นคณบดีโรงเรียนการเรือน ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	ครั้งที่ ๖(๔๐)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

อนุมัติให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ :

ลำดับ	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง	การประชุมครั้งที่/วันที่
๑.	อาจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ หล่อพันธ์มณี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (๐๑๐๗)	ครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒.	อาจารย์พรทิว ธนสัมพันธ์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร (๑๘๐๙)	ครั้งที่ ๑๒(๓๒)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๓.	อาจารย์มนฤทัย ศรีทองเกิด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร (๑๘๐๙)	ครั้งที่ ๑๒(๓๒)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๔.	อาจารย์กนกวรรณ รุ่งอดุลพิศาล สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒)	ครั้งที่ ๑๒(๓๒)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๕.	อาจารย์สรศักดิ์ มั่นศิลป์ สาขาวิชากฎหมายสังคม (๖๗๐๔)	ครั้งที่ ๑๒(๓๒)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ลำดับ	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง	การประชุมครั้งที่/วันที่
๖.	อาจารย์อังคณา เชี่ยวชาญ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (๖๑๐๓)	ครั้งที่ ๑๔(๓๔)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
๗.	อาจารย์วรรณพรรณ ริมผดี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (๕๑๕๑)	ครั้งที่ ๑๔(๓๔)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
๘.	อาจารย์ ดร.ธวัชชัย ตั้งอุทัยเรือง สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑)	ครั้งที่ ๑๔(๓๔)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
๙.	อาจารย์ภูริพจน์ แก้วย่อง สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๘๐๖)	ครั้งที่ ๑(๓๕)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒
๑๐.	อาจารย์พรพิมล สุวรรณวัฒน์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒)	ครั้งที่ ๒(๓๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๑๑.	อาจารย์ ดร.มณชัย เดชสังกรานนท์ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (๐๑๔๕)	ครั้งที่ ๒(๓๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๑๒.	อาจารย์วัฒน์พล ชุมเพชร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๘๐๖)	ครั้งที่ ๒(๓๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๑๓.	อาจารย์อัญชลี รัตน์นะ สาขาวิชารัฐศาสตร์ (๖๑๐๑)	ครั้งที่ ๓(๓๗)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒
๑๔.	อาจารย์อานุภาพ ภูป่าอ่าง สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑)	ครั้งที่ ๓(๓๗)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒
๑๕.	อาจารย์ ดร.โสรัจจ์ วิสุทธิแพทย์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (๕๑๕๖)	ครั้งที่ ๔(๓๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒
๑๖.	อาจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑)	ครั้งที่ ๔(๓๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒
๑๗.	อาจารย์ ดร.สิริมา เชียงเขาวัว สาขาวิชาภาษาไทย (๗๑๐๑)	ครั้งที่ ๔(๓๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒
๑๘.	อาจารย์วรรณรัตน์ ศรีรัตน์ สาขาวิชานิติศาสตร์ (๖๑๐๕)	ครั้งที่ ๔(๓๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒
๑๙.	อาจารย์รุ่งเกียรติ แก้วเพชร สาขาวิชาชีววิทยา (๐๑๔๑)	ครั้งที่ ๔(๓๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒
๒๐.	อาจารย์ชัชชินุช เขาวนปรีชา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (๗๑๐๔)	ครั้งที่ ๕(๓๙)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๒๑.	อาจารย์ ดร.ณัฐพร โอวาทนุพัฒน์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (๗๑๐๔)	ครั้งที่ ๕(๓๙)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๒๒.	อาจารย์ ดร.วรกมล วงษ์สถาปนาเลิศ สาขาวิชานาฏศิลป์ (๘๑๐๔)	ครั้งที่ ๕(๓๙)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๒๓.	อาจารย์นิพัฒน์ มานะกิจภิญโญ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (๐๑๐๗)	ครั้งที่ ๕(๓๙)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๒๔.	อาจารย์ ดร.บุษิตา สังข์แก้ว สาขาวิชารัฐศาสตร์ (๖๑๐๑)	ครั้งที่ ๕(๓๙)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒



ลำดับ	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง	การประชุมครั้งที่/วันที่
๒๕.	อาจารย์รัตรี เมฆวิไลย สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (๙๑๕๖)	ครั้งที่ ๕(๓๙)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๒๖.	อาจารย์ ดร.ชฎานันท์ ศุภลาศัย สาขาวิชารัฐศาสตร์ (๖๑๐๑)	ครั้งที่ ๕(๓๙)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๒๗.	อาจารย์สร้อย ไชยเดช สาขาวิชากฎหมายธุรกิจ (๖๗๐๘)	ครั้งที่ ๖(๔๐)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒๘.	อาจารย์อรศิริ ศิลาสัย สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๘๐๖)	ครั้งที่ ๖(๔๐)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒๙.	อาจารย์พรรัก อินทามระ สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑)	ครั้งที่ ๖(๔๐)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓๐.	อาจารย์ ดร.เพชรรัตน์ เจริมรอด สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (๓๗๐๑)	ครั้งที่ ๖(๔๐)/๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓๑.	อาจารย์ ดร.ชาติ ทีฆะ สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑)	ครั้งที่ ๖(๔๐)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓๒.	อาจารย์อรรถ ชันสี สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (๙๑๕๖)	ครั้งที่ ๗(๔๑)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๓๓.	อาจารย์ ดร.ดนุสรณ์ กาญจนวงศ์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (๖๑๐๒)	ครั้งที่ ๗(๔๑)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๓๔.	อาจารย์นิศารัตน์ อิศระมโนรส สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑)	ครั้งที่ ๗(๔๑)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๓๕.	อาจารย์ ดร.สรพล จิระสวัสดิ์ สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑)	ครั้งที่ ๘(๔๒)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
๓๖.	อาจารย์ฐิติพร ลิษฐฎา สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (๐๑๐๔)	ครั้งที่ ๘(๔๒)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
๓๗.	อาจารย์ชุติวรรณ บุญอาษาทอง สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๘๐๖)	ครั้งที่ ๘(๔๒)/๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
๓๘.	อาจารย์ ดร.อรนุช ชูศรี สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (๓๗๐๑)	ครั้งที่ ๘(๔๒)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
๓๙.	อาจารย์พิชฎา พงษ์ประดิษฐ์ สาขาวิชาสังคมวิทยา (๖๑๑๐)	ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒
๔๐.	อาจารย์ ดร.ปิ่นพญา ติตสุนทรโรทยาน สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑)	ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒
๔๑.	อาจารย์นุสรุลา ลาภานารถ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒)	ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒
๔๒.	อาจารย์ ดร.องค์อร สวงวนญาติ สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑)	ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒
๔๓.	อาจารย์ ดร.ดวงเนตร ธรรมกุล สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (๓๗๐๑)	ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

อนุมัติให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ :

ลำดับ	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง	การประชุมครั้งที่/วันที่
๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์ สีสากิจไพศาล สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (๖๑๐๒)	ครั้งที่ ๑๒(๓๒)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิขานนท์ สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑)	ครั้งที่ ๑๒(๓๒)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ นาคสัมฤทธิ์ สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑)	ครั้งที่ ๑๒(๓๒)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชษฐ สุนทรโชติ สาขาวิชาทัศนศิลป์ (๘๑๐๑)	ครั้งที่ ๑๔(๓๔)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเพ็ญ ไตรพงษ์ สาขาวิชากฎหมายสังคม (๖๗๐๔)	ครั้งที่ ๒(๓๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์แรม เรือนแป้น สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (๖๑๐๒)	ครั้งที่ ๗(๔๑)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร ปัจฉิมม สาขาวิชารัฐศาสตร์ (๖๑๐๑)	ครั้งที่ ๗(๔๑)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐดา ศรีมุข สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒)	ครั้งที่ ๘(๔๒)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ไม่อนุมัติให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ :

ลำดับ	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง	การประชุมครั้งที่/วันที่
๑.	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (๙๑๕๑)	ครั้งที่ ๒(๓๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๒.	สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑)	ครั้งที่ ๔(๓๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒
๓.	สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑)	ครั้งที่ ๔(๓๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒
๔.	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร (๑๘๐๙)	ครั้งที่ ๕(๓๙)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๕.	สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑)	ครั้งที่ ๕(๓๙)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๖.	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (๙๑๕๑)	ครั้งที่ ๕(๓๙)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๗.	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (๗๑๐๔)	ครั้งที่ ๖(๔๐)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
๘.	สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑)	ครั้งที่ ๖(๔๐)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
๙.	สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (๓๗๐๑)	ครั้งที่ ๘(๔๒)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
๑๐.	สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑)	ครั้งที่ ๘(๔๒)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
๑๑.	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒)	ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

ไม่นุมัติให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ :

ลำดับ	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง	การประชุมครั้งที่/วันที่
๑.	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒)	ครั้งที่ ๑๔(๓๔)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
๒.	สาขาวิชาการศึกษาศึกษา (๖๕๐๑)	ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

อนุมัติการขอระบอบุณสาขาศึกษาและการเทียบเคียงสาขา :

ลำดับ	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง	การประชุมครั้งที่/วันที่
๑.	การขอระบอบุณสาขาวิชาและเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้วของผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๘๙ ราย	ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

อนุมัติการแต่งตั้งตำแหน่งวิทยฐานะครูชำนาญการ :

ลำดับ	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง	การประชุมครั้งที่/วันที่
๑.	นายภูเมธ แก้วเขียว ตำแหน่งวิทยฐานะครูชำนาญการ	ครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒.	นางสาวณัฐภัท ขาวบัณฑิต ตำแหน่งวิทยฐานะครูชำนาญการ	ครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑
๓.	นางสาวสุวรรณา มีวิณะ ตำแหน่งวิทยฐานะครูชำนาญการ	ครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑
๔.	นางจรินทร์ ภูระหงษ์ ตำแหน่งวิทยฐานะครูชำนาญการ	ครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑
๕.	นางสาวสุวิราภรณ์ พร้อมพูน ตำแหน่งวิทยฐานะครูชำนาญการ	ครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑
๖.	นางนิตยา เทพนามวงศ์ ตำแหน่งวิทยฐานะครูชำนาญการ	ครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

รับทราบการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับชำนาญการ :

ลำดับ	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง	การประชุมครั้งที่/วันที่
๑.	นางสาวสุวิชา เนียมสอน ระดับชำนาญการ	ครั้งที่ ๗(๔๑)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๒.	นางสาวมนต์นัทธ์ ชมประเสริฐ ระดับชำนาญการ	ครั้งที่ ๗(๔๑)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๓.	นางสาวจริยา กอนันตชัย ระดับชำนาญการ	ครั้งที่ ๗(๔๑)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

## (๑๑) ออกข้อบังคับและระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

กระบวนการดำเนินงาน :

๑. คณะอนุกรรมการด้านกฎหมายพิจารณาก่อนกรอกก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย
๒. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติข้อบังคับ/ระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน : สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ข้อบังคับและระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย และเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ฉบับ

ลำดับที่	ข้อบังคับ	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การเปลี่ยนตำแหน่งและการเปลี่ยนระดับตำแหน่ง ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๑(๓๕)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒
๒.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๑(๓๕)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒
๓.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๓(๓๗)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๒. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ ระเบียบฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ฉบับ

ลำดับที่	ข้อบังคับ	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย รายได้และรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อเป็นสวัสดิการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑	ครั้งที่ ๑๔(๓๔)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
๒.	ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ค่าตอบแทนการสอน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๒(๓๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๓.	ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การไปศึกษาต่อของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๒(๓๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๔.	ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การไปฝึกอบรมดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๓(๓๗)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๓. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ ประกาศฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ

ลำดับที่	ข้อบังคับ	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การยกเว้นเอกสารประกอบการสอนหรือขยายระยะเวลาการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสำหรับผู้ได้รับการรับรองวิทยฐานะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร (UKPSF) พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

## (๑๒) กำหนดนโยบายและวิธีการเกี่ยวกับการจัดหารายได้และการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล

### กระบวนการดำเนินงาน :

๑. สภามหาวิทยาลัยให้นโยบายและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของหน่วยงานอิสระ
๒. สภามหาวิทยาลัยกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระ
๓. สภามหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระ

**ผลการดำเนินงาน :** สภามหาวิทยาลัย พิจารณารายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระ และให้ข้อเสนอแนะ ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แก่ สวนดุสิตโพล สวนดุสิตโฮมเบเกอร์ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกไซท์ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ และศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓(๓๓)/๒๕๖๑ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑)

## (๑๓) ออกข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

### กระบวนการดำเนินงาน :

๑. คณะอนุกรรมการด้านกฎหมายพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย
๒. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและหรือให้ความเห็นชอบ ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

### ผลการดำเนินงาน :

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ ออกข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จำนวน ๗ ฉบับ

ลำดับที่	ข้อบังคับ	การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่/วันที่
๑.	ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการเบิกจ่าย เงินสงเคราะห์ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑	ครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑	ครั้งที่ ๑๒(๓๒)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๓.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กองทุนสะสมเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑	ครั้งที่ ๑๔(๓๔)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
๔.	ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย รายได้และรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อเป็นสวัสดิการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑	ครั้งที่ ๑๔(๓๔)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
๕.	ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ค่าตอบแทนการสอน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๒(๓๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ลำดับที่	ข้อบังคับ	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๖.	ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การไปฝึกอบรมดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๓(๓๗)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒
๗.	ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง) และหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ นวัตกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๔(๓๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

#### (๑๔) อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

##### กระบวนการดำเนินงาน :

๑. คณะอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สินและงบประมาณ พิจารณาก่อนกรองให้ข้อเสนอแนะด้านการเงิน  
ทรัพย์สินและงบประมาณก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย
๒. สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติงบประมาณและแผนรายจ่ายของมหาวิทยาลัย
๓. สภามหาวิทยาลัยติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายโดยการรับทราบรายการใช้จ่ายงบประมาณ  
เป็นรายไตรมาส

##### ผลการดำเนินงาน :

สภามหาวิทยาลัยพิจารณา อนุมัติ งบประมาณและแผนรายจ่ายของมหาวิทยาลัย และรับทราบการติดตาม  
การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

ลำดับที่	การดำเนินงาน	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุงการศึกษา และเงินรายได้อื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาส ๔	ครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒.	สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุงการศึกษา และเงินรายได้อื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาส ๑	ครั้งที่ ๑(๓๕)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒
๓.	สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุงการศึกษา และเงินรายได้อื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาส ๒	ครั้งที่ ๔(๓๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒
๔.	สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุงการศึกษา และเงินรายได้อื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาส ๓	ครั้งที่ ๗(๔๑)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๕.	การขอคืนเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒
๖.	สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาส ๔	ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

## (๑๕) อนุมัติการกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การลงทุนหรือการร่วมลงทุนตามมาตรา ๑๓ (๔)

กระบวนกรดำเนินงาน : สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การลงทุนหรือการร่วมลงทุน

### ผลการดำเนินงาน :

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ โครงการขอกู้เงินจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อพัฒนาพื้นที่จัดการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาผ่อนชำระ ๓๖ เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๒.๓๕๐ ต่อปี เนื่องจากมหาวิทยาลัย ได้รับงบประมาณในการปรับปรุงพื้นที่จัดการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสม และจัดการพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นงบประมาณหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างรายการปีเดียว ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งคณะรัฐมนตรีเห็นชอบในการพิจารณาเมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๖ รายการ ได้แก่

๑. ปรับปรุงอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมให้เป็นพื้นที่จัดการเรียนรู้สำหรับเด็กผ่านกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี และลีลา (มสค.กทม.) งบประมาณ ๖๙,๖๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ก่อสร้างศูนย์สุขภาพเพื่อส่งเสริมสมรรถนะทางกายสำหรับนักเรียน ประชาชนทั่วไป (มสค.ศูนย์ลำปาง) งบประมาณ ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ก่อสร้างศูนย์การเรียนรู้ด้านภาษาด้วยเทคโนโลยีใหม่เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา (มสค.กทม.) งบประมาณ ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ก่อสร้างห้องสมุดศูนย์การเรียนรู้ระบบใหม่โดยใช้เทคโนโลยีเป็นสื่อ (มสค.วิทยาเขตสุพรรณบุรี) งบประมาณ ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. โครงการศูนย์เสริมประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (Early Childhood Enrichment Learning Centre) งบประมาณ ๕๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ก่อสร้างอาคารฝึกปฏิบัติการศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

๖. โครงการปรับปรุงห้องฝึกปฏิบัติการฮาลาล (ปฏิบัติการอาหารอิสลาม) วิทยาเขตสุพรรณบุรี ปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ อีกจำนวน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รวม ๖ โครงการเป็นเงิน ๒๕๗,๖๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งทั้ง ๖ โครงการได้ถูกปรับลดงบประมาณลงจากคำเสนอขอตั้งงบประมาณเดิม จากภาวะงบประมาณที่จะต้องจัดสรรสมทบเพิ่มขึ้น โดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการต้องกันเงินสำรองไว้ส่วนหนึ่ง (ประมาณ ๕๐ ล้านบาท) ทำให้มหาวิทยาลัยเห็นว่าในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หากดำเนินการในโครงการต่าง ๆ ให้เสร็จสิ้นการใช้ประโยชน์สูงสุดของพื้นที่จะทำให้เกิดประสิทธิผลที่ดีสามารถพัฒนารายได้เพิ่มขึ้น จึงได้จัดทำโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาปรับปรุงพื้นที่จัดการเรียนรู้ให้สมบูรณ์วงเงิน ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๓ ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๒.๓๕๐ ต่อปี โดยผ่อนชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒)

**(๑๖) ออกข้อบังคับเกี่ยวกับค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการและประโยชน์  
 อื่นๆให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย**

**กระบวนการดำเนินงาน :**

๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการด้านกฎหมาย พิจารณาก่อนนำเสนอ  
 สภามหาวิทยาลัย

๒. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ข้อบังคับหรือระเบียบ เกี่ยวกับค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษรวมทั้ง  
 สวัสดิการและประโยชน์อื่น ๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

**ผลการดำเนินงาน :**

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ ระเบียบเกี่ยวกับค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการและ  
 ประโยชน์อื่น ๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ฉบับ

ลำดับที่	ข้อบังคับ	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการเบิกจ่าย เงินสงเคราะห์ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑	ครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒.	ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย รายได้และรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อเป็นสวัสดิการ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑	ครั้งที่ ๑๔(๓๔)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
๓.	ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ค่าตอบแทนการสอน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๒(๓๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๔.	ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การไปศึกษาต่อของผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๒	ครั้งที่ ๒(๓๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



(๑๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

กระบวนการดำเนินงาน : สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งบุคคลในคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ

ผลการดำเนินงาน : สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลเพื่อให้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๑๒ คณะ

ลำดับที่	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	๑๔(๓๔)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
๒.	คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	๑(๓๕)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒
๓.	คณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล แทนตำแหน่งที่ว่าง	๑(๓๕)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒
๔.	คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย	๓(๓๗)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒
๕.	คณะกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนการเรือน	๓(๓๗)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒
๖.	คณะกรรมการสรรหาประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	๕(๓๙)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๗.	คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	๖(๔๐)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
๘.	คณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล แทนตำแหน่งที่ว่าง	๖(๔๐)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
๙.	คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	๗(๔๑)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

## (๑๘) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี

**กระบวนการดำเนินงาน :** สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะการติดตามผลการดำเนินงานของอธิการบดี ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารมหาวิทยาลัย โดยทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีเพื่อปรับค่าจ้าง
๒. สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน
๓. สภามหาวิทยาลัยติดตามการดำเนินงานของอธิการบดี จากการรายงานผลการดำเนินงานของคณะและหน่วยงาน
๔. ให้ข้อสังเกตและหรือข้อเสนอแนะในการประชุมสภามหาวิทยาลัย

**ผลการดำเนินงาน :** สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะการติดตามผลการดำเนินงานของอธิการบดี ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี และกำลังจะครบ ๒ ปี และปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี หรือกำลังจะครบ ๓ ปี (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑)

๒. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี และปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี นับแต่ได้รับทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือแต่งตั้ง<sup>๔</sup> โดยสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๑๖)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๓๙๗๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีมติให้ความเห็นชอบ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี หรือกำลังจะครบ ๒ ปี และที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี หรือกำลังจะครบ ๓ ปี คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี และปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี ประกอบด้วย กลุ่มที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี สรุปผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานทั้ง ๖ ราย มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเด่น จำนวน ๒ ราย และมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก จำนวน ๔ ราย แสดงให้เห็นว่า มีกระบวนการในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและผลสัมฤทธิ์ มีการปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓ และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ และกลุ่มที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี สรุปผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๑๐ ราย



<sup>๔</sup> เอกสารรายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๖(๔๐)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก จำนวน ๗ ราย และอยู่ในระดับดี จำนวน ๓ ราย แสดงให้เห็นว่ามีกระบวนการในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มีแนวคิดพื้นฐานในการสร้างระบบและกลไกการประเมินที่มีประสิทธิภาพสู่การปฏิบัติงาน

๓. สภามหาวิทยาลัย ติดตามการดำเนินงานของอธิการบดีจากรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของคณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะพยาบาลศาสตร์ โรงเรียนการเรือน โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ และบัณฑิตวิทยาลัย (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑(๓๑)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานของสำนัก สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักบริหารกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักกิจการพิเศษ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑(๓๑)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานของวิทยาเขตสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ลำปาง ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง นครนายก ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง หัวหิน และศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ตรัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑(๓๑)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานของสวนดุสิตโพล สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์ กราฟิกไซท์ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓(๓๓)/๒๕๖๑ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑)

๓.๕ รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามระบบ IQA และ SDU QA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒)

๓.๖ สรุปผลการประเมินตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒)

๓.๗ รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑)

๓.๘ รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาส ๔ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑)

๓.๙ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑)

๓.๙ รายงานการดำเนินงานของสภาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒(๓๒)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

๓.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒(๓๒)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

๓.๑๑ รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒(๓๒)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

๓.๑๒ สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒(๓๒)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

๓.๑๓ รายงานการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔(๓๔)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑)

๓.๑๔ รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไตรมาส ๑) (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑(๓๕)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒)

๓.๑๕ รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไตรมาส ๒) (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔(๓๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒)

๓.๑๖ รายงานผลการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕(๓๙)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

๓.๑๗ รายงานผลของผู้สอบบัญชีของกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔(๓๔)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑)

๓.๑๘ สรุปผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการตามความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย ชุมชนไทยเวียง อําเภอเมือง จังหวัดนครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒)

๓.๑๙ สรุปผลการประเมินตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒)

## **(๑๙) รับรองรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานดังกล่าวต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ**

**กระบวนการดำเนินงาน :** สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะการติดตามผลการดำเนินงานของอธิการบดี ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยพิจารณารายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของมหาวิทยาลัย
๒. ให้ข้อสังเกตและหรือข้อเสนอแนะในการประชุมสภามหาวิทยาลัย
๓. เสนอรายงานประจำปีต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ

### **ผลการดำเนินงาน :**

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (Suan Dusit University's Good University Report /2018:GUR) (การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๒(๓๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) และได้จัดส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามหนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ อว ๘๔๐๑/๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอส่งรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



## (๒๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของส่วนงานใดหรือของผู้ใดโดยเฉพาะ

### กระบวนการดำเนินงาน :

สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของส่วนงานใดหรือของผู้ใดโดยเฉพาะ

### ผลการดำเนินงาน :

๑. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ และสำนักกิจการพิเศษ ฝ้าทูลละอองพระบาท รับเสด็จฯ พลเอกหญิง สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ณ จังหวัดนครนายก (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒)

๒. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สิน และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒(๓๒)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

๓. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔(๓๔)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑)

๔. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานประจำปีคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒(๓๒)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

๕. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑(๓๕)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒)

๖. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (ตุลาคม ๒๕๖๑-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒(๓๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

๗. สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ การประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และอนุมัติ แจกแบบสอบถามการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

๘. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗(๔๑)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

๙. การแจกแบบสอบถามการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒)

๑๐. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ และร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับการรับรองวิทยฐานะด้านการสอน ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร (UKPSF) จำนวน ๑๑ ราย (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒)

## ส่วนที่ ๓

# การประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๔๙๕๗/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และคณะกรรมการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยฯ ได้เสนอแนวทางการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยใช้กรอบการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้มีการเปรียบเทียบการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในวาระรอบ ๓ ปี โดยสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๓(๓๗)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยฯ นำเสนอรายงานผลการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒



สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดทำระบบการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อติดตามการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
๒. เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
๔. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำผลการประเมินที่ได้มาพัฒนาการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย การประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย กำหนดให้มีการประเมินตนเอง ตามรอบปีงบประมาณ โดยแบ่งการประเมินออกเป็น ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) และครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ขอบเขตการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๑
๒. การประเมินประสิทธิผลของคณะกรรมการ (Board Effectiveness)
  - ๒.๑ การประเมินกระบวนการของคณะกรรมการ (Board Process) ในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
  - ๒.๒ การประเมินคณะกรรมการประจำ (Committee) ซึ่งเป็นคณะบุคคลที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่แทนหรือกลั่นกรองเรื่องก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย
๓. การประเมินการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ประการ ได้แก่ หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค หลักมุ่งฉันทามติ
๔. การประเมินการสนับสนุน ส่งเสริมและกำกับติดตาม การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
๕. การประเมินการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
๖. สรุปข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สรุปได้ดังนี้

**๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๑**

สภามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๑ จำนวน ๑๘ ข้อ และไม่ได้ปฏิบัติ จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ (๕) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม หรือ การยุบเลิกส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘ รวมทั้งการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าว และ (๖) การอนุมัติการรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบ การจัดการศึกษาร่วมหรือการยกเลิกการจัดการศึกษา ร่วมของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยไม่มีการพิจารณา ในเรื่องดังกล่าว

**๒. การประเมินประสิทธิผล ของคณะกรรมการ (Board Effectiveness)**

๒.๑ การประเมินกระบวนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (Board Process) ภาพรวมมีการปฏิบัติ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้รับการประสานงานล่วงหน้าจากฝ่ายเลขานุการเกี่ยวกับการ ประชุมสภามหาวิทยาลัย สูงเป็นอันดับ ๑ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีการทบทวนการปฏิบัติงาน ในแต่ละปี (Retreat) และให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัย สูงเป็นอันดับสุดท้าย

๒.๒ การประเมินคณะกรรมการประจำ (Committee) ภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด โดยสภามหาวิทยาลัยได้รับความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ สูงเป็นอันดับ ๑ และคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการมีวาระ การประชุมเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องเป็นครั้งคราว สูงเป็นอันดับสุดท้าย

**๓. การประเมินการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ตามหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ประการ**

การประเมินการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ตามหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ประการ ภาพรวมมีการปฏิบัติ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยสภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตาม ภารกิจของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยยอมรับการตัดสินใจและข้อตกลงตามมติของที่ประชุมโดยคำนึง ถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ สูงเป็นอันดับ ๑ และสภามหาวิทยาลัยมีแนวทางให้ประชาคมสามารถเข้าถึง ข้อมูลหรือข่าวสารการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยได้ สูงเป็นอันดับสุดท้าย

**๔. การประเมินการสนับสนุน ส่งเสริมและกำกับติดตาม การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย**

การประเมินการสนับสนุน ส่งเสริมและกำกับติดตาม การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด โดยสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติงานประจำปีตามยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติงบประมาณดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีตาม ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สูงเป็นอันดับ ๑ โดยสภามหาวิทยาลัยมีการตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของส่วนงาน วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัย สูงเป็นอันดับสุดท้าย

**๕. การประเมินการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย**

การประเมินการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย โดยสภามหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมจำนวน ๑๐ รายการ

## ๖. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สรุปได้ดังนี้

๖.๑ ผลการประเมินกระบวนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (Board Process) รายการที่ปฏิบัติสูงเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีการทบทวนการปฏิบัติงานในแต่ละปี (Retreat) และให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัย จึงควรมีการทบทวนการปฏิบัติงานในแต่ละปี (Retreat) อย่างต่อเนื่อง

๖.๒ ผลการประเมินคณะกรรมการประจำ (Committee) รายการที่ปฏิบัติสูงเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการมีวาระการประชุมเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องเป็นครั้งคราว จึงควรกำหนดให้มีวาระการประชุมที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยโดยสม่ำเสมอ

๖.๓ ผลการประเมินการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ประการ รายการที่ปฏิบัติสูงเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ หลักความโปร่งใส ซึ่งยังไม่สะท้อนกับความเป็นจริงอาจพิจารณาทบทวนแบบสอบถามให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

๖.๔ ผลการประเมินการสนับสนุน ส่งเสริม และกำกับติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รายการที่ปฏิบัติสูงเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ สภามหาวิทยาลัยมีการตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของส่วนงาน วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัย จึงควรมอบหมายผู้แทนจากสภามหาวิทยาลัย ในการตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของส่วนงาน วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัย และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ



## ส่วนที่ ๔

### การติดตามข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
๑.	<p>ครั้งที่ ๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ หน่วยงาน กองกฎหมาย เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑. เพิ่มเติม ข้อ ๒๓ “ในวาระเริ่มแรก มิให้นำความในวรรค สี่ ของข้อ ๑๒ (๒) และวรรคสาม ของข้อ ๑๒ (๓) มาใช้บังคับ แก่การยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการก่อนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แต่ต้องเสนอผลงานทางวิชาการ ที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการเดิมด้วย ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่ได้ผ่านการ ประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน สาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer review) ที่มาจากหลากหลายสถาบันให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. และ มหาวิทยาลัยกำหนด”</p> <p>๒. ข้อ ๑๕ (๒) (ก) ให้นำความในข้อ ๑๕ (๑) (ก) และข้อ ๑๕ (๑) (ค)...” แก้ไขเป็น “...(ก) ให้นำความในข้อ ๑๕ (๑) (ก) ข้อ ๑๕ (๑) (ข) และข้อ ๑๕ (๑) (ค)...”</p> <p>๓. บันทึกหลักการและเหตุผลควรเพิ่มเติม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ในเนื้อหา</p> <p>๔. กระบวนการนำเสนอข้อกฎหมายควรนำเสนอ คณะอนุกรรมการด้านกฎหมายพิจารณาให้เสร็จสิ้นก่อน นำเสนอสภามหาวิทยาลัย หรือหากเป็นเรื่องเร่งด่วน ควรจัดทำเป็นเอกสารเพิ่มเติมกรณีแก้ไขแล้วมีเนื้อหา เป็นอย่างไรเพื่อให้ที่ประชุมมีข้อมูลประกอบการ พิจารณาได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>กองกฎหมายได้ปรับปรุงแก้ไขตามที่ประชุมมีข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ และนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม เรียบร้อยแล้ว</p>

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
	<p>หน่วยงาน กองกฎหมาย</p> <p>เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p><b>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</b></p> <p>๑. เพิ่มเติม ข้อ ๒๓ “ในวาระเริ่มแรก มิให้นำความในวรรคสี่ ของข้อ ๑๒ (๒) และวรรคสาม ของข้อ ๑๒ (๓) มาใช้บังคับแก่การยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการก่อนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แต่ต้องเสนอผลงานทางวิชาการที่ทำเพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเดิมด้วย ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการ ทุกประเภท ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer review) ที่มาจากหลากหลายสถาบันให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด”</p>	<p>กองกฎหมายได้ปรับปรุงแก้ไขตามที่ประชุมมีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ และนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามเรียบร้อยแล้ว</p>

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
๒.	<p>ครั้งที่ ๑๑(๓๑)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ หน่วยงาน คณะ โรงเรียน บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขต สุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง นครนายก หัวหิน ตรัง สถาบัน สำนัก</p> <p>เรื่อง รายงานการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑. คณะ/โรงเรียนควรมีการกำหนด Milestone ให้ชัดเจนเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๒. วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง มีประสบการณ์การทำงานที่หลากหลายและเป็น ประโยชน์ จึงควรมีการร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Management) เพื่อป้องกันและลด ปัญหาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด</p> <p>๓. หน่วยงานสนับสนุนควรดำเนินงานเชิงรุก และ ริเริ่มงานต่าง ๆ โดยดำเนินงานตามมติและข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการ คณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ ที่แต่ละ หน่วยงานทำหน้าที่เลขานุการ เช่น การบริหารความ เสี่ยง (Risk Management) ควรมีการปรับปรุงหรือลด ความเสี่ยง บุคลากรควรมีทักษะความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล (Digital literacy) เพื่อเป็นเครื่องมือในการ พัฒนางานและการเลือกทำในสิ่งที่มีความจำเป็นและ รายงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบในปีถัดไป</p> <p>๔. ทุกหน่วยงานควรดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงเพื่อ สนับสนุนความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์และ ภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย</p> <p>๕. ข้อมูลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีจำนวนนักศึกษาที่ขาดการติดต่อ และพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษาจำนวนมาก เป็นเรื่องที่มหาวิทยาลัย ควรให้ความสำคัญ</p> <p>๖. คณะ/โรงเรียน วิทยาเขตและศูนย์การศึกษา นอกที่ตั้ง ควรมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของหลักสูตร ที่เป็นอัตลักษณ์และไม่เป็นอัตลักษณ์ และนำเสนอ ความก้าวหน้าและความโดดเด่นของมหาวิทยาลัย เนื่องจากปัจจุบันมีคู่แข่งและการแข่งขันสูง การ ประชาสัมพันธ์เชิงรุกจึงมีความสำคัญ</p>	<p>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะครุศาสตร์ คณะพยาบาล ศาสตร์ โรงเรียนการเรือน โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขต สุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง นครนายก หัวหิน ตรัง สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักบริหารกลยุทธ์ สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันวิจัยและ พัฒนา และสำนักกิจการพิเศษ รับทราบข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะและจะนำไปปรับปรุงคุณภาพของหน่วยงานต่อไป</p>

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
	<p>๗. การนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานเป็นการนำเสนอที่มีการเปรียบเทียบข้อมูลทำให้เห็นภาพการดำเนินงานที่ชัดเจน</p> <p>๘. ควรเพิ่มข้อมูลแผนปฏิบัติงาน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน การดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน และทิศทางการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต</p> <p>๙. แนวทางการดำเนินงานในอนาคตควรกำหนดให้ชัดเจน และควรเป็นสิ่งที่สามารถดำเนินการได้จริงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้</p> <p>๑๐. ผู้บริหารสายวิชาการและผู้บริหารสายสนับสนุนวิชาการ ต้องมีการบูรณาการร่วมกัน เนื่องจากมหาวิทยาลัยเป็นสถาบันทางวิชาการที่แบ่งงานวิชาการออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ งานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน (Scholarship of Teaching) งานวิชาการในรูปแบบของงานวิจัยที่มีการค้นพบความรู้ใหม่ (Scholarship of Discovery) งานวิชาการที่มุ่งเน้นการนำงานวิชาการไปประยุกต์ใช้เพื่อการแก้ไขปัญหา เป็นงานบริการวิชาการเพื่อสังคม (Scholarship of Application) และงานวิชาการที่มีการบูรณาการเชื่อมโยงความรู้ระหว่างสาขาวิชา หรือสร้างสรรค์ประมวลความรู้ใหม่ ๆ จากข้อมูลเดิมที่มีอยู่ (Scholarship of Integration)</p> <p>ดังนั้น คณะ โรงเรียน วิทยาเขตและศูนย์การศึกษา นอกที่ตั้ง ควรเน้นการจัดการเรียนการสอน สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพออกสู่สังคม มหาวิทยาลัยมีภาระหน้าที่แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ งานวิชาการ (Academic Affairs) ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไป (General Education) และวิชาเฉพาะ (Specialize Education) ซึ่งจะต้องบูรณาการร่วมกับส่วนที่ ๒ งานกิจการนักศึกษา (Student Affairs) ซึ่งแต่ละส่วน มีความสำคัญทุกหน่วยงาน จึงควรเชื่อมโยงและร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการตลอดปีเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ และจะทำให้มหาวิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะครุศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ โรงเรียนการเรือน โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง นครนายก หัวหิน ตรัง สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักบริหารกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักกิจการพิเศษ รับทราบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะและจะนำไปปรับปรุงคุณภาพของหน่วยงานต่อไป</p>

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
	<p>๑๑. พิจารณาจัดการเรียนการสอนในสิ่งที่นักศึกษาขาดสำหรับการเรียนในมหาวิทยาลัย ได้แก่ ทักษะการคิดการวิเคราะห์ การคำนวณ สถิติ ทักษะการอ่านและการเขียน ซึ่งมหาวิทยาลัยที่ดีและมีคุณภาพจะเน้นพัฒนาการศึกษาให้นักศึกษาจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพ หากมหาวิทยาลัยสวนดุสิตดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมจะเป็นสิ่งที่ดี</p> <p>๑๒. แนวโน้มการจัดการศึกษาในอนาคตมีแนวคิดที่ว่าทุกวัยเป็นนักศึกษาได้ เช่น มหาวิทยาลัยในต่างประเทศมีการรับนักศึกษาร้อยละ ๔๙ ที่มีอายุเฉลี่ย ๒๐-๓๐ ปี บางหลักสูตรมีเวลาพิเศษ จัดการเรียนการสอนในระบบ Online เพื่อให้ทุกวัยเข้าถึงการศึกษา มีระยะเวลาที่ไม่จำกัดในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะเป็นการตัดโอกาสของคนบางส่วนที่มีงานทำ หรือระยะทางการศึกษา และค่าใช้จ่าย ที่สูง สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงการศึกษาได้ มหาวิทยาลัยบางแห่งสามารถทำให้ทุกคนเข้าถึงการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพโดยมีแนวคิดประกอบด้วย การกำหนดค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม การจ้างนักศึกษาปฏิบัติงานและจ่ายค่าตอบแทน ซึ่งจะให้นักศึกษาเกิดความรักและความผูกพันต่อมหาวิทยาลัยสิ่งเหล่านี้ต้องใช้เวลาในการหารือร่วมกันเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ</p>	<p>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะครุศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ โรงเรียนการเรือน โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง นครนายก หัวหิน ตริง สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักบริหารกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักกิจการพิเศษ รับทราบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะและจะนำไปปรับปรุงคุณภาพของหน่วยงานต่อไป</p>

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
๓.	<p>ครั้งที่ ๑๒(๓๒)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>หน่วยงาน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ และลูกค้าสัมพันธ์</p> <p>เรื่อง การลงนามความร่วมมือกับ Shandong Normal University ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี</p> <p><b>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ควรมีความชัดเจนในการนำเสนอการลงนามความร่วมมือว่าควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนลงนามความร่วมมือ</li> <li>๒. ควรแปลเอกสารความร่วมมือฉบับภาษาไทยสำหรับประกอบการพิจารณา</li> <li>๓. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในครั้งต่อไปและไม่ขัดกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ในโอกาสต่อไปการทำความร่วมมือควรมีรายละเอียด ขอบเขตการดำเนินงานที่ชัดเจน และมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความร่วมมือที่ผ่านมาเพื่อพัฒนาไปสู่ความยั่งยืน</li> </ol>	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและลูกค้าสัมพันธ์ รับทราบ

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
๔.	<p>ครั้งที่ ๑๓(๓๓)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>หน่วยงาน สวนดุสิตโพล สวนดุสิตโฮมเบเกอร์ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ ศูนย์พัฒนาทุน มนุษย์ศูนย์บริการและทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต</p> <p>เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p><b>สวนดุสิตโพล</b></p> <p>๑. ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณที่ นำเสนอของสวนดุสิตโพลเนื่องจากไม่ตรงกับที่นำเสนอ คณะกรรมการบริหารงบประมาณ การเงินและ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. ขณะนี้มีความเคลื่อนไหวทางการเมืองจึงขอให้ รักษาความน่าเชื่อถือและความเป็นกลางในการ ดำเนินงานต่อไป</p> <p>๓. ควรสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนา ทางการศึกษาเพิ่มขึ้น</p> <p>๔. ควรประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้รับความ สามารถในการดำเนินงานที่หลากหลาย นอกเหนือจากการทำโพล เช่น งานวิจัย เป็นต้น</p> <p>๕. ควรอธิบายรายละเอียดของรายได้ที่ไม่เป็นตัวเงิน เพื่อให้เกิดความชัดเจน</p> <p>๖. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จึงควรระมัดระวังในการใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับ รายได้ที่ลดลงอาจเกิดจากผลกระทบจากวิกฤตการณ์ทาง สังคมซึ่งศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ อาจช่วยในการวิเคราะห์ หาปัจจัยผลกระทบเพื่อลดความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้น ต่อการบริหารงานของสวนดุสิตโพล</p>	<p>สวนดุสิตโพล รับทราบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะและจะ นำไปปรับปรุงคุณภาพของหน่วยงานต่อไป</p>

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
	<p><b>สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่</b></p> <p>๑. ผลงานการวิจัยที่ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ควรจดสิทธิบัตรหรือจดลิขสิทธิ์</p> <p>๒. ควรขยายสาขาไปยังจังหวัดต่าง ๆ หรือเปิดแฟรนไชส์</p> <p>๓. ควรมีบริการจัดส่งสินค้าเพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่าย และการบริการร้านกาแฟในโฮมเบเกอรี่ ควรอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการที่ต้องการขนมจากส่วนของร้านขนมโฮมเบเกอรี่</p> <p>๔. ควรเน้นเรื่องนวัตกรรมการบริการ (Service Innovation) นอกเหนือจากการพัฒนาสินค้าใหม่ (Product Innovation)</p> <p>๕. ควรนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อให้มีความแตกต่างไปจากเดิมเชิงสร้างสรรค์และนำเสนอในรูปแบบ Business Model (แบบจำลองธุรกิจ) ที่สื่อสารถึงการเกิดนวัตกรรมตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</p> <p>๖. ควรเพิ่มรายละเอียดของรายได้ที่ไม่เป็นตัวเงิน และกระบวนการเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เป็นพันธมิตร</p> <p>๗. ควรนำเข้าแป้งสาลีจากแหล่งที่มีคุณภาพ นำมาผลิตหรือทดลองเนื่องจากจะสามารถลดความกระด้างของผลิตภัณฑ์ ให้คงความสดใหม่อยู่เสมอ และควรพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สามารถอยู่ได้ในอุณหภูมิห้องได้โดยไม่ต้องนำเข้าตู้เย็น</p> <p>๘. ควรนำเสนอผลิตภัณฑ์ของโฮมเบเกอรี่ให้กับโรงแรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับหน่วยงาน เนื่องจากโรงแรมบางแห่งมีการลดต้นทุนในการผลิตขนม</p> <p>๙. ควรรณรงค์เรื่องสิ่งแวดล้อมโดยลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติกและเพื่อประหยัดต้นทุน</p> <p>๑๐. ควรตรวจสอบและระมัดระวังการจำหน่ายอาหารที่อาจเสียก่อนวันหมดอายุที่ระบุไว้บนบรรจุภัณฑ์</p>	<p>สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่รับทราบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และจะนำไปปรับปรุงคุณภาพของหน่วยงานต่อไป</p>




ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
	<p><b>ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์</b></p> <p>๑. การบริหารจัดการและการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายที่ชัดเจน ควรนำเสนอข้อมูลจำนวนการผลิตสื่อ ตำรา และนวัตกรรมทางการศึกษาของคณาจารย์ที่มาใช้บริการ และควรลดต้นทุนเพื่อการแข่งขันทางธุรกิจเพื่อเป็นการสร้างรายได้และความต่อเนื่องในการจ้างงาน</p> <p>๒. ควรมีระบบการบริหารจัดการเรื่องตำราหรือเอกสารการเรียน ให้สามารถส่งคืนหรือนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และจุดที่มีการจำหน่ายหนังสือและอุปกรณ์การเรียนของนักศึกษา และอาจารย์ โดยจัดโชว์หุ่นที่สวมชุดครูยเพื่อเป็นการสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักศึกษาเพื่อที่จะเป็นบัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต</p> <p><b>ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์</b></p> <p>๑. ควรเพิ่มเติมข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และควรร่วมกับคณะ/โรงเรียน ในการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมหรือจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ร่วมกัน</p> <p>๒. ดำเนินงานในลักษณะองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี มีความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยง จึงขอความอนุเคราะห์ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ นำเสนอรูปแบบทางธุรกิจ (Business Model) ของหน่วยงานอิสระทั้ง ๕ หน่วยงาน ที่สามารถเชื่อมโยงการบริหารจัดการและความสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยงาน เป็นส่วนงานที่สามารถสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย</p>	<p>ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ รับทราบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะและจะนำไปปรับปรุงคุณภาพของหน่วยงานต่อไป</p> <p>ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ รับทราบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะและจะนำไปปรับปรุงคุณภาพของหน่วยงานต่อไป</p>

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
	<p><b>ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต</b></p> <p>๑. ควรเพิ่มข้อมูลการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับปีที่ผ่านมา</p> <p>๒. เป็นหน่วยงานที่มีลักษณะการทำงานเป็นองค์กรเสมือน นำส่งเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยสูงเป็นลำดับต้น ๆ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมกับการดำเนินงานของหน่วยงานซึ่งเป็นความสัมพันธ์ที่ดี อีกทั้งบุคลากรมีรายได้รวมถึงหน่วยงานอื่นก็มีรายได้เพิ่ม ได้แก่ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ สวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่</p> <p><b>ภาพรวมข้อเสนอแนะทุกหน่วยงาน</b></p> <p>๑. รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการด้านการเงินทรัพย์สินและงบประมาณ และได้รับข้อเสนอแนะจากที่ประชุมดังกล่าว จึงควรนำเสนอประเด็นการปรับปรุงแก้ไขให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดหารายได้ที่ดี บุคลากรมีศักยภาพสูง มีแนวคิดและนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ และมีการดำเนินงานที่สร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย ซึ่งถือว่าประสบความสำเร็จอย่างยิ่งจากรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๓. ควรเพิ่มเติมรายละเอียดของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานร้อยละ ๘๐ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในส่วนที่ไม่จำเป็น และเพิ่มเงินนำส่งมหาวิทยาลัยให้มากกว่าร้อยละ ๒๐</p> <p>๔. หน่วยงานควรกำหนดเป้าหมายการจัดหารายได้ที่ชัดเจนในแต่ละปี เพื่อเป็นการวางแผนการดำเนินงาน และควรนำเสนอข้อมูลที่สามารถวิเคราะห์และสะท้อนไปสู่การจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา</p>	<p>ศูนย์บริการและทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต รับทราบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะและจะนำไปปรับปรุงคุณภาพของหน่วยงานต่อไป</p>

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
๕.	<p>ครั้งที่ ๑๔(๓๔)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ หน่วยงาน เลขาธิการคณะกรรมการด้านความเสี่ยง เรื่อง แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ควรจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในระดับหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและเป็นการกระจายอำนาจในการบริหารความเสี่ยง</li> <li>๒. ความเสี่ยงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรดำเนินการ โดยให้ความรู้กับบุคลากร</li> <li>๓. ควรมีวิธีถ่ายทอดความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ด้วยวิธีการที่เข้าใจง่ายเพื่อให้บุคลากรเข้าใจและมีส่วนร่วมในการจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย</li> <li>๔. ควรใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อสร้างความผูกพัน (Engagement) ให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการในส่วนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย</li> </ol> <p>หน่วยงาน กองกฎหมาย เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย รายได้และรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อเป็นสวัสดิการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ข้อ ๕ (๑) แก้ไขเป็น “...รายได้จากค่าเช่าสถานที่ของมหาวิทยาลัย”</li> <li>๒. หลักการและเหตุผล “...เป็นสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเท่าที่พอแก่การจ่ายตามความเหมาะสม...” และข้อ ๔ “...สวัสดิการของมหาวิทยาลัยเท่าที่จำเป็นตามความเหมาะสม” และข้อ ๖ (๕) “รายจ่ายที่มหาวิทยาลัยเห็นควร” แต่ละข้อความแก้ไขให้มีความสอดคล้องกันไป ในทิศทางเดียวกัน</li> <li>๓. ขอให้ตรวจสอบหากจะใช้คำว่า อื่น ในชื่อระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย รายได้และรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อเป็นสวัสดิการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. .... ได้หรือไม่</li> </ol>	<p>เลขาธิการคณะกรรมการด้านความเสี่ยง รับทราบและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการด้านความเสี่ยงเพื่อทราบเรียบร้อยแล้ว</p> <p>กองกฎหมายได้ปรับปรุงแก้ไขตามที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามเรียบร้อยแล้ว</p>

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
๖.	<p>ครั้งที่ ๑(๓๕)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ หน่วยงาน กองคลัง เรื่อง สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไตรมาส ๑) <b>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</b></p> <p>๑. จำนวนเงินยอดค้างรับจากนักศึกษาในสรุปรายรับ รายจ่าย จำนวน ๘.๖๑ ล้านบาท ไม่ตรงกับข้อมูล ในตารางสรุปรายรับ รายจ่าย ยอดค้างรับจากนักศึกษา ระหว่างเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ซึ่งค้างรับร้อยละ ๑๑.๓๐</p> <p>๒. ควรเชื่อมโยงข้อมูลกับฝ่ายเร่งรัดติดตามการชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา เพื่อจะได้ข้อมูล ที่ถูกต้องและมีความสัมพันธ์กัน</p> <p>๓. ควรเปรียบเทียบสัดส่วนของรายรับจากผลการ ติดตามการใช้มาตรการเร่งรัดติดตามการค้างชำระของ นักศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์วางแผนการ ติดตามการค้างชำระต่อไป</p>	<p>๑. จากตารางสรุปรายรับ รายจ่าย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไตรมาส ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ นั้น เนื่องจาก ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีรายรับ ค้างรับจาก นักศึกษา (รวมค่าวัสดุการศึกษา) จำนวน ๑๕.๕๑ ล้านบาท แบ่งออกเป็น นักศึกษาทั่วไป ๑๑.๓๐ ล้านบาท นักศึกษา กองทุนกรอ./กยศ. จำนวน ๒.๖๗ ล้านบาท และนักศึกษา ทุนพิการ ๑.๕๔ ล้านบาท ระหว่างเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ มีนักศึกษาที่ค้างชำระได้มาชำระเงิน จำนวน ๖.๙๐ ล้านบาท แบ่งเป็น นักศึกษาทั่วไป จำนวน ๔.๒๕ ล้านบาท และ ทางกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้โอนเงินเข้ามาวิทยาลัย กองคลังได้ดำเนินการออกไปเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒.๖๕ ล้านบาท ดังนั้น ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงมี นักศึกษาค้างชำระคงเหลือ จำนวน ๘.๖๑ ล้านบาท</p> <p>๒. ในการสรุปจำนวนนักศึกษาค้างชำระประจำเดือนจะใช้ ข้อมูลเดียวกันกับข้อมูลของฝ่ายเร่งรัดติดตามการชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง และสัมพันธ์กัน</p> <p>๓. ในการรายงานสรุปรายรับ-รายจ่าย เงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย ไตรมาสต่อไปจะนำเสนอข้อมูลการเปรียบเทียบ สัดส่วนของรายรับจากผลการติดตามการใช้มาตรการเร่งรัด ติดตามการค้างชำระของนักศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการ วิเคราะห์วางแผนการติดตามการค้างชำระต่อไป</p>

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
๗.	<p><b>ครั้งที่ ๒(๓๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</b>  <b>หน่วยงาน</b> สำนักบริหารกลยุทธ์  <b>เรื่อง</b> (ร่าง) รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (Suan Dusit University's Good University Report 2018 : GUR)  <b>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</b></p> <p>๑. รูปภาพแสดงกลไกการเสริมสร้างความเข้มแข็งของหลักสูตรโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ด้านนักศึกษาที่มีคุณภาพ ควรนำเสนอให้ความครอบคลุมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต ซึ่งจะช่วยให้เห็นภาพความเป็นสวนดุสิตที่ชัดเจนยิ่งขึ้น</p> <p>๒. รายงานมหาวิทยาลัยที่ดีควรนำเสนอผลการดำเนินงานที่สอดคล้องและเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา กับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (เอกสารหน้า ๒)</p> <p>๓. ข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ จำแนกตามคณะ โรงเรียนไม่ควรใช้แผนภูมิวงกลมเนื่องจากเข้าใจยากและไม่สื่อให้เห็นถึงการเปรียบเทียบ ควรใช้เป็นแผนภูมิแท่งหรือแผนภูมิเส้นจะเหมาะสมกว่า</p> <p>๔. แผนภูมิแสดงจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ควรมีจำนวนรวมของแต่ละคณะ/โรงเรียน ระบุไว้ด้วย</p> <p>๕. เอกสารหน้าที่ ๗ วรรคท้าย มีการเน้นรายวิชาความเป็นสวนดุสิต ควรนำเสนอผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงที่สะท้อนให้เห็นถึงนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้</p> <p>๖. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมีความโดดเด่นและชัดเจนในเรื่องคุณภาพและความเป็นปึกแผ่นในการร่วมกันพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งจะมีความแตกต่างกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ อย่างชัดเจน เช่น การร่วมกันกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์ที่มีความโดดเด่น รวมทั้งการร่วมกันสร้างแผนงานหรือโครงการต่าง ๆ และสามารถดำเนินการสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ ได้ร่วมกันกำหนดไว้ จึงควรเพิ่มเติมผลการดำเนินงานจากการจัดการคุณภาพ (Quality Management) ภาวะผู้นำ (Leadership) และคุณภาพความเป็นปึกแผ่น (Quality of Solidarity) ซึ่งเป็นความโดดเด่นของมหาวิทยาลัย</p>	<p>สำนักบริหารกลยุทธ์ ได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้วและได้นำส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเรียบร้อยแล้ว</p> 

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
	<p><b>หน่วยงาน</b> กองกฎหมาย</p> <p><b>เรื่อง</b> ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ค่าตอบแทนการสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p><b>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</b></p> <p>ข้อแก้ไข ให้เพิ่มเติมข้อความต่อท้ายชื่อระเบียบฯ เป็น “ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ค่าตอบแทนการสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน <u>ที่ต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒</u>”</p> <p>เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การไป ศึกษาต่อของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p><b>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</b></p> <p>ข้อแก้ไข “ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ลา ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะออกเดินทางไปศึกษา ก่อน กำหนดเวลาเปิด <b>ภาคการเรียน</b> ได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ไม่เกินสามวัน ยกเว้นกรณีลาไปศึกษาที่มีระยะเวลา เกินหนึ่งปีจะออกเดินทางก่อนได้ไม่เกินสิบวัน” เพื่อให้ สอดคล้องกับข้อ ๒๙</p>	<p>กองกฎหมาย ปรับปรุงแก้ไขและเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามเรียบร้อยแล้ว</p>

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
๘.	<p><b>ครั้งที่ ๕(๓๙)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒</b></p> <p>หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง แผนการรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS) รอบที่ ๕ การรับตรงอิสระ (เพิ่มเติม) จำนวน ๓๐ หลักสูตร/สาขาวิชา จำนวน ๖๐๕ คน รวมทั้งที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้แล้ว จำนวน ๒๐๕ คน รวมทั้งสิ้นรอบที่ ๕ จำนวน ๘๑๐ คน</p> <p><b>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</b></p> <p>๑. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกนักศึกษา หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (ศูนย์ การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง) กำหนดคุณสมบัติ ข้อ ๒.๕ ไม่เป็นผู้พิการทางสายตา การมองเห็น การได้ยิน การ พูด และการสื่อสาร และข้อ ๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีปัญหาทาง จิตเวชขั้นรุนแรง ได้แก่ โรคจิต โรคประสาท หรือโรค บุคลิกภาพแปรปรวน อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และประกอบวิชาชีพธุรกิจการบิน จากการกำหนด คุณสมบัติดังกล่าวจะมีเฉพาะในหลักสูตรนี้เท่านั้น ซึ่ง หลักสูตรอื่น ๆ ไม่มีกำหนดไว้จึงไม่ควรระบุ แต่ควรใช้ วิธีการสัมภาษณ์แทน</p> <p>๒. ควรมีการศึกษาข้อมูล เพื่อให้โอกาสผู้ที่เข้าศึกษา ต่อในมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น โดยกำหนดให้ผู้ที่จะจบ การศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทั้งปีและจบ การศึกษามาหลายปี ได้มีโอกาสเข้าศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะสามารถดำเนินการ จัดการศึกษาได้อย่างเต็มศักยภาพมากยิ่งขึ้นด้วย</p> <p>๓. การจัดการเรียนการสอนศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ควรคำนึงถึงจุดคุ้มทุน</p> <p>๔. ควรเพิ่มจำนวนรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน และในอนาคตเป็นตำแหน่งงานที่มีความสำคัญ</p>	<p>๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ประสานไปยัง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน และ ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ลำปาง ถึงกรณีคุณสมบัติ ดังกล่าวแล้ว ได้ข้อสรุปว่า ให้ตัดคุณสมบัติ ข้อ ๒.๕ และ ข้อ ๒.๖ ออก โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ตามข้อเสนอแนะของ สภามหาวิทยาลัย</p> <p>๒. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการศึกษา ข้อมูลผู้สมัครเข้าศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยจัดทำเป็น รายงานผลการรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปี การศึกษา โดยมีการวิเคราะห์แผนรับ ผู้รายงานตัว อัตราการสมัคร สอบแข่งขันเข้าศึกษา ข้อมูลพื้นฐานของผู้สมัครและผู้รายงาน ตัวเข้าศึกษา นอกจากนี้ สวนดุสิตโพล ยังได้ทำการสำรวจ “มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” ในทัศนะของนักศึกษาที่จะเข้าศึกษา ต่อประจำปีการศึกษาเพื่อจะได้ทราบความคิดเห็นของ นักศึกษา และได้นำข้อมูลเสนอต่อมหาวิทยาลัย คณะ โรงเรียน วิทยาเขต ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง หลักสูตรต่าง ๆ ทราบ เพื่อนำข้อมูลไปใช้วางแผนการดำเนินงานรับสมัครนักศึกษาใน ปีการศึกษาถัดไป</p> <p>๓. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ประสานงาน กับคณบดีคณะ/โรงเรียนที่มีหลักสูตรเปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา นอกสถานที่ตั้ง ที่มีจำนวนนักศึกษาน้อย ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความช่วยเหลือและ วางแผนรับนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป</p> <p>๔. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบ จำนวนรับนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษาในรายละเอียด ของหลักสูตร (มคอ.๒) กำหนดจำนวนรับนักศึกษาไว้เพียง ๓๐ คน ทั้งนี้จะได้ประสานงานแจ้งหลักสูตรดังกล่าวเป็นข้อมูลในการ พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป</p>

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
๙.	<p>ครั้งที่ ๗(๔๑)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>ควรมีการวางแผนการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำ หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อไม่ให้ กระทบต่อการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>เรื่อง การขอเปิดรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน ๒๑ รายวิชา ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>ควรทบทวนจำนวนหน่วยกิตภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระของแต่ละรายวิชาและ การพัฒนาอาจารย์ผู้สอน</p> <p>เรื่อง การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง หลักสูตรศึกษา ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ลำปาง และศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง นครนายก ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ควรคำนึงถึงคุณค่า ในการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ประสานไปยัง คณะ/โรงเรียน เพื่อพิจารณาวางแผนการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และหารือ กับกองบริหารงานบุคคลในการประสานงานข้อมูลอาจารย์ ร่วมกันเพื่อกำกับติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับ สถานภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ประสานงาน ผู้พัฒนารายวิชา ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ประสานงานกับ คณะดีที่มีหลักสูตรเปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ที่มี จำนวนนักศึกษาน้อย ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยให้ความช่วยเหลือและวางแผนรับนักศึกษาในปี การศึกษาถัดไป</p>



ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
๑๐.	<p><b>ครั้งที่ ๘(๔๒)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒</b></p> <p><b>หน่วยงาน</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><b>เรื่อง</b> การรับนักศึกษาและแนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตรที่มีการรับนักศึกษาเกินแผนรับตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p><b>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การกำหนดแผนรับนักศึกษาของศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง หัวหิน ควรกำหนดจำนวนมากขึ้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน และสามารถดำเนินการได้เป็นอย่างดี</li> <li>๒. ข้อมูลอาจารย์ชาวต่างชาติควรระบุว่าเป็นอาจารย์ผู้ช่วยสอน ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร</li> <li>๓. ควรเพิ่มข้อมูลการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ข้อมูลสถิติหรือค่าเฉลี่ยการสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐาน (TOEIC) เพื่อแสดงให้เห็นศักยภาพของนักศึกษา</li> <li>๔. การทำความร่วมมือกับสถานประกอบการในการส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพควรมีรายละเอียดที่ชัดเจน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยโดยเห็นควรว่าการเพิ่มจำนวนรับนักศึกษาทางศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง หัวหิน ต้องแสดงข้อมูลจำนวนอาจารย์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และสถานที่ฝึกประสบการณ์ ที่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาจึงขอทบทวนการดำเนินการและรายละเอียดของข้อมูลให้เรียบร้อยก่อน</li> <li>๒. ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง หัวหิน ได้ปรับข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร เรียบร้อยแล้วโดยมีจำนวนอาจารย์ประจำทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๒๖ คน อาจารย์ผู้ช่วยสอนชาวต่างประเทศ ๔ คน และอาจารย์พิเศษ จำนวน ๔ คน</li> <li>๓. ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง หัวหิน มีการสนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยมีการจัดกิจกรรมประกอบด้วย กิจกรรม English Clinic กิจกรรม English Vocabulary กิจกรรม English TOEIC กิจกรรม English Conversation กิจกรรม English interview กิจกรรมฝึกการเขียนเอกสาร Resume โปรแกรม English Discovery บริการจัดสอบ TOEIC ทุกภาคเรียน</li> <li>๔. ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง หัวหิน มีการทำความร่วมมือกับสถานประกอบการในการส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยได้จัดทำการลงนามบันทึกความร่วมมือฯ กับสถานประกอบการเพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ ซึ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง อาทิ บริษัท Bangkok Flight Services บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท ทิงสแปน เซอร์วิส เซส จำกัด บริษัท ไทยแอร์เอเชีย เอ็กซ์ จำกัด ท่าอากาศยานหัวหิน ฯลฯ เป็นต้น</li> </ol>

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
๑๑.	<p><b>ครั้งที่ ๘(๔๒)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๒</b>  <b>หน่วยงาน</b> กองกลาง  <b>เรื่อง</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑  <b>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</b></p> <p>๑. การกำหนดความเสี่ยงทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงทางการงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ความเสี่ยงทางการปฏิบัติการ ความเสี่ยงทางพฤติกรรม และความเสี่ยงทางเทคโนโลยี ซึ่งแต่ละประเด็นความเสี่ยงมีผลการดำเนินงานหลังจากการบริหารความเสี่ยง พบว่าลดลงอยู่ในระดับสูง หากกำหนดเป้าหมายและหาวิธีการให้ผลการดำเนินงานหลังจากการบริหารความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับปานกลาง หรือต่ำ จะทำให้ประสบผลสำเร็จยิ่งขึ้น</p> <p>๒. ควรกำหนดการรายงานงานแผนบริหารความเสี่ยงทุก ๖ เดือน หรือเป็นรายไตรมาส โดยเฉพาะความเสี่ยงทางการงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน</p> <p><b>เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบายหลักเกณฑ์ และวิธีการรับสมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ. ....</b>  <b>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</b></p> <p>๑. ตัด พ.ศ. .... ออกจากชื่อประกาศฯ เนื่องจากมีการระบุปีการศึกษา ๒๕๖๓ ไว้แล้ว</p> <p>๒. ข้อ ๖ (๓) ตัดคำว่า “หรือ” ท้ายประโยคออกแก้ไขเป็น “หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจรับผู้ที่มีความบกพร่องทางสุขภาพหรือร่างกาย”</p> <p>๓. ข้อ ๖ วรรคท้าย แก้ไขเป็น “กรณีคนพิการที่ประสงค์จะเข้าศึกษาแตกต่างจาก (๑) (๒) และ (๓) ให้ผ่านการคัดเลือกตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด”</p>	<p>การบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ผลการดำเนินงานหลังจากการบริหารความเสี่ยงลดลงให้อยู่ในระดับปานกลางหรือต่ำ คณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดแนวทางและวิธีการเพื่อให้ผลการบริหารความเสี่ยงลดลงโดยกำหนดค่าเป้าหมายที่สามารถดำเนินการได้</p> <p>มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน ๒ คณะ ได้แก่ คณะอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สินและงบประมาณ และคณะกรรมการบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้ติดตามการดำเนินงานด้านงบประมาณการเงิน และทรัพย์สิน อยู่แล้ว ส่วนคณะอนุกรรมการด้านความเสี่ยงจะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม</p> <p>กองกฎหมายได้ปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามเรียบร้อยแล้ว</p>

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
	<p><b>หน่วยงาน</b> กองกฎหมาย</p> <p><b>เรื่อง</b> (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ร่องอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p><b>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</b></p> <p>ข้อแก้ไข ข้อ ๖ แก้ไขเป็น “ให้อธิการบดีเสนอบุคคลผู้ มีคุณสมบัติ คุณสมบัติอื่นรวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๕ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็น ร่องอธิการบดี”</p> <p><b>เรื่อง</b> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>ข้อแก้ไข ข้อ ๗ ววรรคสี่ แก้ไขเป็น “การแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาตามวรรคหนึ่งและการดำเนินการสรรหาให้ดำเนินการภายในระยะเวลาเก้าสิบวันก่อนที่คณบดี จะครบวาระ หรือหลังจากคณบดีพ้นจากตำแหน่งภายใน เก้าสิบวันแล้วแต่กรณี”</p> <p><b>เรื่อง</b> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ผู้อำนวยการ สำนักผู้อำนวยการสถาบันหรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่ เทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>ข้อแก้ไข ข้อ ๕ (๑) (ก) เป็น “สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใด หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง”</p>	<p>กองกฎหมายได้ปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอนายกสภา มหาวิทยาลัยลงนามเรียบร้อยแล้ว</p> <p>กองกฎหมายได้ปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอนายก สภามหาวิทยาลัยลงนามเรียบร้อยแล้ว</p> <p>กองกฎหมายได้ปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอนายก สภามหาวิทยาลัยลงนามเรียบร้อยแล้ว</p>

# ภาคผนวก

ภาคผนวก ก : สถิติเกี่ยวกับการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตารางร้อยละของการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ครั้งที่	วันประชุม (ตามปฏิทินการประชุม)	ร้อยละของกรรมการ ที่เข้าร่วมประชุม
๑๐(๓๐)/๒๕๖๑	วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑	๙๒
๑๑(๓๑)/๒๕๖๑	วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๙๕.๔๕
๑๒(๓๒)/๒๕๖๑	วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑๐๐
๑๓(๓๓)/๒๕๖๑	วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	๙๕.๒๔
๑๔(๓๔)/๒๕๖๑	วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	๑๐๐
๑(๓๕)/๒๕๖๒	วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒	๑๐๐
๒(๓๖)/๒๕๖๒	วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๙๕.๔๕
๓(๓๗)/๒๕๖๒	วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒	๑๐๐
๔(๓๘)/๒๕๖๒	วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒	๑๐๐
๕(๓๙)/๒๕๖๒	วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๙๕.๔๕
๖(๔๐)/๒๕๖๒	วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	๑๐๐
๗(๔๑)/๒๕๖๒	วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๙๕.๔๕
๘(๔๒)/๒๕๖๒	วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒	๑๐๐
๙(๔๓)/๒๕๖๒	วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒	๑๐๐
<b>จำนวน</b>	<b>๑๔ ครั้ง</b>	
<b>ภาพรวมเฉลี่ย</b>		<b>๙๗.๗๙</b>

ภาคผนวก ข : ตารางสรุปงบประมาณการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตารางสรุปงบประมาณการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การประชุม ครั้งที่/วันที่	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑๐(๓๐)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑	๑๘๙,๐๐๐	๓๐,๘๒๐	-	๒๑๙,๘๒๐
๑๑(๓๑)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑๘๑,๐๐๐	๓๓,๒๕๐	-	๒๑๔,๒๕๐
๑๒(๓๒)/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑๘๑,๐๐๐	๒๘,๗๕๐	-	๒๐๙,๗๕๐
๑๓(๓๓)/๒๕๖๑ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	๑๗๓,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	-	๒๐๒,๐๐๐
๑๔(๓๔)/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	๑๘๑,๐๐๐	๓๑,๐๐๐	-	๒๑๒,๐๐๐
๑(๓๕)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒	๑๘๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	๔,๒๘๐	๒๒๒,๒๘๐
๒(๓๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑๘๑,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	๔,๖๒๒	๒๑๔,๖๒๒
๓(๓๗)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒	๑๘๙,๐๐๐	๒๙,๘๗๕	-	๒๑๘,๘๗๕
๔(๓๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒	๑๘๑,๐๐๐	๒๘,๗๕๐	-	๒๐๙,๗๕๐
๕(๓๙)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑๘๑,๐๐๐	๓๑,๐๐๐	-	๒๑๒,๐๐๐
๖(๔๐)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	๑๘๑,๐๐๐	๓๑,๐๐๐	-	๒๑๒,๐๐๐
๗(๔๑)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๑๘๑,๐๐๐	๓๑,๒๕๐	๒,๙๙๖	๒๑๕,๒๔๖
๘(๔๒)/๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒	๑๘๙,๐๐๐	๓๓,๒๕๐	-	๒๒๒,๒๕๐
๙(๔๓)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒	๑๘๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	-	๒๑๘,๐๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒,๕๖๖,๐๐๐</b>	<b>๔๒๔,๙๔๕</b>	<b>๑๑,๘๙๘</b>	<b>๓,๐๐๒,๘๔๓</b>

ภาคผนวก ค : ประมวลภาพกิจกรรมการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒











ภาคผนวก ง : ภาพถ่ายการร่วมทำกิจกรรมกับมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี เสด็จแทนพระองค์ พระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ อาคารอเนกนิทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี



(๒) สภามหาวิทยาลัย ร่วมพิธีการบรรยายหัวข้อ “สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย” พร้อมเข้ารับพระราชทานหมวกและผ้าพันคอจิตอาสา ซึ่งผู้เข้ารับพระราชทานฯ รู้สึกสำนึกและซาบซึ้งในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ อันหาที่สุดมิได้ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุมรักตะกนิษฐ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



(๓) สภามหาวิทยาลัย โดยนายนิคม กฤษณรัง्กูณ ดร.จักรพรรดิ วัฒนา และนายธงชัย ศรีดามา กรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัย เข้ารับการสัมภาษณ์ จากคณะกรรมการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศาลาชื่นอารมณ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



(๔) สภามหาวิทยาลัย ร่วมงานนิทรรศการ “ Suan Dusit Showcase ” การแสดงผลงานวิจัยและนวัตกรรม การจัดการสอนแบบ Active Learning สร้างมูลค่าเพิ่มทางการศึกษา สังคม ชุมชน และศิลปะวัฒนธรรม จากหน่วยงาน ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญและศักยภาพของมหาวิทยาลัย ให้กับนักศึกษา บุคลากร บุคคลทั่วไปได้รับทราบเชิงประจักษ์ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ อาคารรักตะกนิษฐ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



(๕) สภามหาวิทยาลัย ร่วมงานเลี้ยงอำลาให้กับ อาจารย์ชีว จงเพิง รองผู้อำนวยการสถาบันขงจี้อา ฝ่ายจิ้นที่จะหมดวาระการดำรงตำแหน่งในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ โดยได้รับเกียรติจาก พลเอกจิระ โกมุทพงศ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานในพิธี ณ ห้องกุมาริกา โรงแรมสวนดุสิตเพลส มหาวิทยาลัย สวนดุสิต วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑



(๖) สภามหาวิทยาลัย ร่วมกิจกรรม Suan Dusit Tourism Run ๒๐๑๘ : วิ่งรอบรั้ว ทัวร์รอบเมือง  
ซิงด้วยประธานพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา เพื่อจัดหาทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีผลการเรียน  
และความประพฤติดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต





(๗) สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศึกษาดูงาน และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ โดยได้รับเกียรติจาก Professor Dr. Zhao Yue Yu อธิการบดีมหาวิทยาลัยกวางสี และ Professor Dr. Fan Zuo Jun รองอธิการบดีฝ่ายนานาชาติ และประธานอำนวยการสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี (ฝ่ายจีน) พร้อมด้วย คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยกวางสี ให้การต้อนรับ และนำคณะศึกษาดูงานไปศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยกวางสี โรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัยกวางสี วิทยาลัยนานาชาติ และคณะบริหารธุรกิจ โครงการศึกษาดูงานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เมื่อวันที่ ๒๔-๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยกวางสี ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน



(๘) สภามหาวิทยาลัย ร่วมประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัย โดย พลเอกจิระ โกมุทพงศ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ร่วมประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ให้ความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยทุกระดับ และเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบว่า ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อตนเอง หน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



(๙) กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดประชุมแนวทางการจัดทำกฎหมายที่เกี่ยวกับอาหารฮาลาล โดยมีนายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานการประชุม เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม VIP ๒ โรงแรมสวนดุสิต เพลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



(๑๐) ศูนย์การศึกษาออกสถานที่ตั้ง ลำปาง ให้การต้อนรับ ดร.ถนอม อินทรกำเนิด กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ในโอกาสเยี่ยมชมการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนของศูนย์ศึกษาออกสถานที่ตั้ง ลำปาง และโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ลำปาง อีกทั้งยังร่วมประชุมการนำเสนอภาพรวมของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาออกที่ตั้ง ลำปาง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ทั้งนี้ยังได้ประชุมกลุ่มบุคลากรและพบปะตัวแทนนักศึกษาเพื่อสอบถามและรับฟังความคิดเห็น เมื่อวันที่ ๒๔-๒๕ กันยายน ๒๕๖๒

