



รายงานการดำเนินงาน
สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คำนำ

สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นองค์กรสูงสุดที่มีหน้าที่กำหนดและกำกับนโยบาย ดูแลการบริหารจัดการให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับความเป็นมหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ มีการบริหารจัดการที่ดี ตามระบบคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

รายงานการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการวางแผนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในปีต่อไป รวมทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาคม ได้รับทราบผลการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา

สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
บทสรุปผู้บริหาร	(ค)
ส่วนที่ ๑ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย	๑
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต	๒
อำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต	๓
ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต	๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
ส่วนที่ ๓ การติดตามข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย	๓๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก สถิติเกี่ยวกับการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต	๕๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
ภาคผนวก ข ตารางสรุปงบประมาณการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต	๕๙
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
ภาคผนวก ค ประมวลภาพกิจกรรมการประชุมสภามหาวิทยาลัย	๖๐
ภาคผนวก ง ภาพถ่ายการร่วมทำกิจกรรมกับมหาวิทยาลัย	๖๔

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดำเนินการโดยผ่านการประชุมสภามหาวิทยาลัย เป็นหลักซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัย มีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน ๑๔ ครั้ง คณะกรรมการที่มาประชุมเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๕๙ งบประมาณที่ใช้ในการประชุม จำนวน ๓,๒๙๐,๕๔๓ บาท (สามล้านสองแสนเก้าหมื่นห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) การดำเนินงานสรุปได้ตามอำนาจที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๑ สรุปได้ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยร่วมกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณากำหนดนโยบายโดยกำหนดทิศทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิต : จีวแต่แจ้ว พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ (SDU Direction : SMALL but SMART) เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางและแนวทางในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับแนวทางชีวิตวิถีใหม่ ตามแนวทางแห่งค่านิยม “GROW” ประกอบด้วย Growth mindset Remarkable personality Organizational integrity และ Work with refinement

๒. อนุมัติแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย และอนุมัติแผนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย อาทิ แผนการรับนักศึกษาและหลักเกณฑ์การคัดเลือก ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ แผนบริหารความเสี่ยง เป็นต้น

๓. ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ข้อบังคับ จำนวน ๘ ฉบับ ระเบียบ จำนวน ๒ ฉบับ ประกาศ จำนวน ๙ ฉบับ

๔. อนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร ทั้งของมหาวิทยาลัยและที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันอื่น รวมทั้งอนุมัติการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ การขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาธุรกิจการบิน แต่สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี และอนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร ได้แก่ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๘,๕๙๓ คน ระดับปริญญาโท จำนวน ๓๔ คน ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑๕ คน ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู จำนวน ๕ คน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๘,๖๔๗ คน

๕. อนุมัติการจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘ รวมทั้งการแบ่งหน่วยงาน ภายในของส่วนงานดังกล่าว

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการยุบเลิกส่วนงานของมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบาย ปรับโครงสร้างของสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยยุบกองวิเทศสัมพันธ์เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์ และลดความซ้ำซ้อนในงานปัจจุบัน

๖. อนุมัติการรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบ การจัดการศึกษาร่วมหรือการยกเลิกการจัดการศึกษาร่วม ของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยไม่ได้มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถาบันอื่น

๗. อนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม หรือการยกเลิกหลักสูตร การศึกษา

สภามหาวิทยาลัยพิจารณา อนุมัติ หลักสูตรโดยแบ่งเป็นหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง ตลอดจน การบริหารจัดการด้านหลักสูตรในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ หลักสูตรใหม่ จำนวน ๓ หลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๕ หลักสูตร โครงการเปิดสอน จำนวน ๒ หลักสูตร และปิดหลักสูตร จำนวน ๑๖ หลักสูตร เป็นต้น

๘. พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและพิจารณาถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

สภามหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย ตามประกาศ สำนัก นายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งนายถนอม อินทรกำเนิด ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าแต่งตั้ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑๒ ราย ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าแต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัย สวนดุสิต ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๙. แต่งตั้งและถอดถอนกรรมการสภาวิชาการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน จากคณะวิทยาการจัดการ และ โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๓๔๓/๒๕๖๓ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑๐. แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันและหัวหน้า ส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติแต่งตั้งรองอธิการบดี จำนวน ๗ ราย คณบดี จำนวน ๒ ราย ผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน จำนวน ๕ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๓๓ ราย รองศาสตราจารย์ จำนวน ๖ ราย และรับทราบ การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับชำนาญการ จำนวน ๒๕ ราย

๑๑. ออกข้อบังคับและระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ข้อบังคับ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ฉบับ ระเบียบ จำนวน ๑ ฉบับ และประกาศ จำนวน ๑ ฉบับ

๑๒. กำหนดนโยบายและวิธีการเกี่ยวกับการจัดหารายได้และการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล

สภามหาวิทยาลัย กำหนดนโยบายและวิธีการเกี่ยวกับการจัดหารายได้และการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล โดยการกำกับ ติดตาม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของหน่วยงานอิสระ จากกรรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระ ได้แก่ สวนดุสิตโพล สวนดุสิตโฮมเบเกอร์ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกไซท์ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต และให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

๑๓. ออกข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและหรือให้ความเห็นชอบ ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ รวม ๒ ฉบับ

๑๔. อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติงบประมาณและแผนรายจ่ายของมหาวิทยาลัย และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ได้แก่ หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สรุปรายรับ-รายจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินบำรุงการศึกษา และเงินรายได้อื่น เป็นต้น

๑๕. อนุมัติการกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การลงทุนหรือการร่วมลงทุนตาม มาตรา ๑๓ (๔)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยไม่ได้มีการกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การลงทุนหรือการร่วมลงทุนตาม มาตรา ๑๓ (๔)

๑๖. ออกข้อบังคับเกี่ยวกับค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการและประโยชน์อย่างอื่น ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการและประโยชน์อย่างอื่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ฉบับ

๑๗. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคล จำนวนคำสั่งฯ แต่งตั้งจำนวน ๒๕ ฉบับ

๑๘. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี

สภามหาวิทยาลัยติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดีจากรายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน และเห็นชอบ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน รวมทั้ง ติดตามการดำเนินงานของอธิการบดีจากรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ อาทิ รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป เงินบำรุงการศึกษา และเงินรายได้อื่น เป็นต้น

๑๙. รับรองรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานดังกล่าวต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ รับรองรายงานมหาวิทยาลัยที่ดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (Suan Dusit University's Good University Report 2019 : GUR) และเสนอรายงานดังกล่าวต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของส่วนงานใดหรือของผู้ใดโดยเฉพาะ

สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของส่วนงานใดหรือของผู้ใดโดยเฉพาะ ได้แก่ รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตลอดจนรับทราบประกาศและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ สภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๙ ให้สภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสองคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสองคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่มีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี

(๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสองคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำที่ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ

(๗) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสองคน ซึ่งเลือกจากพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ

(๘) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสองคน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก

และให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดี และให้ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายถนอม อินทรกำเนิด	นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒.	ดร.จักรพรรดิ วัฒนา	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์	อธิการบดี
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดฉิน สุขปลั่ง	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า	ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนรองอธิการบดี
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรแก้ว ใจงาม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณบดี
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชา ฉิมพลี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณบดี
๙.	ดร.สุวิชา เนียมสอน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้อำนวยการฯ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้อำนวยการฯ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตถ์ปัญธิ์ ต่องประสงค์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์ประจำ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร แพทย์รัตน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์ประจำ
๑๓.	นายไพศาล คงสถิตสถาพร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนพนักงานฯ
๑๔.	นายธีรพจน์ จินดาเดช	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนพนักงานฯ
๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์ สวนแก้ว	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖.	พลเอก จิระ โกมุทพงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ (ลาออกเมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓)
๑๗.	นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘.	นายธงชัย ศรีดามา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙.	นายนิคม กฤษณรังค์คุณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐.	นายนิคม ระเบียบ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑.	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.บุญเรียง ขจรศิลป์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๒.	ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓.	ศาสตราจารย์ ดร.ศุภลักษณ์ พิณีภูวดล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๔.	ดร.สายหยุด จำปาทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๕.	นายเสกสรรค์ รอยลาภเจริญพร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๖.	ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๗.	ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร อภิรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

อำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๑ และข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย โดยสรุปดังนี้

๑. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรา ๒๑ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยอำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
(๒) อนุมัติแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
(๓) ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้

(๔) อนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุมัติปริญญาและประกาศนียบัตร ทั้งของมหาวิทยาลัยและที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น รวมทั้งอนุมัติการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์

(๕) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘ รวมทั้งการแบ่งหน่วยงาน ภายใน ของส่วนงานดังกล่าว

(๖) อนุมัติการรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบ การจัดการศึกษาร่วมหรือการยกเลิกการจัดการศึกษาร่วม ของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น

(๗) อนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม หรือการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

(๘) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและพิจารณาถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(๙) แต่งตั้งและถอดถอนกรรมการสภาวิชาการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันและหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณบดี รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๑๑) ออกข้อบังคับและระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๑๒) กำหนดนโยบายและวิธีการเกี่ยวกับการจัดหารายได้และการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล

(๑๓) ออกข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๑๔) อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

(๑๕) อนุมัติการกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การลงทุนหรือการร่วมลงทุนตามมาตรา ๑๓ (๔)

(๑๖) ออกข้อบังคับเกี่ยวกับค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการและประโยชน์อย่างอื่น ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๑๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน แล้วรายงาน ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

(๑๘) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี

(๑๙) รับรองรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานดังกล่าวต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ

(๒๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของส่วนงานใดหรือของผู้ใด โดยเฉพาะ

๒. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ ในมาตราอื่น ๆ

มาตรา	อำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
๔๖	ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
๕๒	ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี ให้มหาวิทยาลัยโฆษณารายงานประจำปีของปีที่สิ้นไปนั้น แสดงบัญชีงบดุล บัญชีทำการและบัญชีรายรับและรายจ่ายที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ล่วงมาและแผนงานที่จะจัดทำในปีต่อไปภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี
๕๖	สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา
๕๘	สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ
๖๒	สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองได้
๖๓	สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ และอนุปริญญาได้ ดังนี้ (๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าแล้ว (๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าแล้ว (๓) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี (๔) ประกาศนียบัตรประเภทอื่น ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

๓. อำนาจหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

อำนาจหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๕ นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานในการที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๒) ควบคุมและดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๓) งดการประชุมปกติ หรือเรียกประชุมพิเศษ เมื่อมีเหตุอันควร
- (๔) ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการ

ใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(๕) อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๖ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยในกิจการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย หรือตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) นัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ตามมติสภามหาวิทยาลัย หรือคำสั่งนายกสภามหาวิทยาลัย
- (๒) กลั่นกรองวาระการประชุมของสภามหาวิทยาลัย
- (๓) จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๔) แจ้งมติสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดตามเพื่อให้เป็นไปตามมติ
- (๕) รับผิดชอบสรรพเอกสารของการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๗) อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๒

การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการงานตามอำนาจและหน้าที่ที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๑ โดยผ่านการประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นหลัก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัย มีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน ๑๔ ครั้ง การดำเนินงานสรุปได้ตามหน้าที่ที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๑ มีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

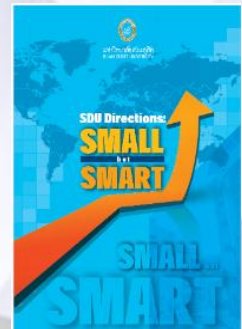
(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

กระบวนการดำเนินงาน :

๑. สภามหาวิทยาลัยร่วมกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณากำหนดนโยบายเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
๒. สภามหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางการพัฒนา

ผลการดำเนินงาน : สภามหาวิทยาลัยร่วมกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณากำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ ทิศทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิต: จีวแต่แจ้ว พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ (SDU Direction: SMALL but SMART)^๑ ด้วยสถานการณ์และบริบททางสังคมที่พลิกผันเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาในทุกระดับชั้น รวมถึงการศึกษาในระดับอุดมศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการเพื่อพัฒนาจุดเน้นฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับแนวทางชีวิตวิถีใหม่



ทิศทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิต : จีวแต่แจ้ว พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ (SDU Direction: SMALL but SMART) แนวทางแห่งค่านิยม “GROW” ประกอบด้วย Growth mindset Remarkable personality Organizational integrity และ Work with refinement การทำงานบนรากฐานแห่งความปรารถนา

จุดมุ่งเน้นเชิงกลยุทธ์ แบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) ความหลากหลายทางการศึกษา (Academic diversity) ๒) การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน (Infrastructure services) ๓) องค์กรที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Adaptive organization) ๔) จุดเน้น (Spotlight)

^๑ ทิศทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิต: จีวแต่แจ้ว พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ (SDU Direction: SMALL but SMART) สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

(๒) อนุมัติแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

กระบวนการดำเนินงาน :

๑. สภามหาวิทยาลัยประชุมพิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
๒. สภามหาวิทยาลัยกำกับติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยการให้แต่ละคณะและหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน : สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน โดยมหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย และนำไปสู่การบรรลุผลตามทิศทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิต: จี๊แต่แจ๋ว พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ (SDU Directions: SMALL but SMART) ในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณ คำนึงถึงความสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณ และแผนด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้อง โดยมีงบประมาณ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๕๗,๙๗๐,๕๐๐ บาท (การประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓)

๒. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ ใช้เงินสำรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วงเงิน ๗๘,๐๖๘,๗๐๐ บาท และใช้เงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วงเงิน ๑๖,๑๗๑,๖๐๐ บาท รวมวงเงินทั้งสิ้น ๙๔,๒๔๐,๓๐๐ บาท และอนุมัติ การขอยกเว้นการรักษาระดับเงินสำรองสะสม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓๗ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓)

๓. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ แผนการรับนักศึกษาและหลักเกณฑ์การคัดเลือก ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๓.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ รอบ คือ รอบที่ ๓ รับตรงร่วมกัน (Admission 1) จำนวน ๕๐ คน และรอบที่ ๔ รับกลางร่วมกัน (Admission 2) จำนวน ๕๐ คน (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

๓.๒ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เปิดสอน ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ รอบ คือ รอบที่ ๓ รับตรงร่วมกัน (Admission 1) จำนวน ๔๐ คน และรอบที่ ๔ รับกลางร่วมกัน (Admission 2) จำนวน ๓๐ คน (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓)

๓.๓ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริม สมรรถภาพและการชะลอวัย หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรอบที่ ๔ รับกลางร่วมกัน (Admission 2) จำนวน ๙๐ คน (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓)

๔. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ แผนการรับสมัครและหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System : TCAS) จำนวน ๓๕ หลักสูตร/สาขาวิชา โดยเปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รอบ ประกอบด้วย รอบที่ ๑ รูปแบบ Portfolio เปิดรับสมัคร ๒๓ หลักสูตร/สาขาวิชา จำนวนรวม ๗๓๕ คน รอบที่ ๒ รูปแบบ Quota เปิดรับสมัคร ๓ หลักสูตร/สาขาวิชา จำนวนรวม ๖๐ คน รอบที่ ๓ รูปแบบ Admission 1 เปิดรับสมัคร ๓๕ หลักสูตร/สาขาวิชา จำนวนรวม ๑,๒๘๐ คน และรูปแบบ Admission 2 เปิดรับสมัคร ๓๕ หลักสูตร/สาขาวิชา จำนวนรวม ๑,๓๓๕ คน รวมแผนรับนักศึกษาทั้งสิ้นจำนวน ๓,๔๑๐ คน (การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓)

๕. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามระบบ SDU QA (Suan Dusit University Quality Assurance) และใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยกำหนดการวัดประเมินคุณภาพ ๒ กลุ่ม ได้แก่ ๑) การวัดมาตรฐานการอุดมศึกษา และ ๒) การวัดความเป็นสวนดุสิต โดยได้ส่งเคราะห์เทียบเคียงจากเกณฑ์ต่าง ๆ ได้แก่ เกณฑ์การประเมินการกำหนดกลุ่มสถาบันการศึกษา เชิงยุทธศาสตร์ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเลือกตัวชี้วัดกลุ่ม ๓ การพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community) เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (สกอ.) พ.ศ. ๒๕๕๗ และเกณฑ์การตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง รวมทั้งนำความเชี่ยวชาญตามอัตลักษณ์และนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัย มากำหนดเป็นเกณฑ์เพื่อวัดประเมินความเป็นสวนดุสิตตามบริบทของมหาวิทยาลัย (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

๖. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

๗. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย/ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ซึ่งปัจจุบันโรงเรียนสาธิตละอออุทิศได้พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนของนักเรียนในโครงการละออพลัส (LA-OR PLUS) เพื่อเตรียมเป็นโรงเรียน ๒ ภาษา พร้อมทั้งได้นำความเชี่ยวชาญ อัตลักษณ์ด้านปฐมวัยต่อยอดนวัตกรรม การเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องมีอัตรากำลังที่เหมาะสมในการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ (การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓)

๓) ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้

กระบวนการดำเนินงาน :

๑. สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการด้านกฎหมาย เพื่อพิจารณากลับกรองก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย
๒. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและหรือให้ความเห็นชอบ กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
๓. ให้ข้อสั่งเกตและหรือข้อเสนอแนะในการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน :

๑. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ ข้อบังคับ จำนวน ๘ ฉบับ

ลำดับที่	ข้อบังคับ	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๒.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๓.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๔.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๕.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๖.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๗.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
๘.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

๒. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ ระเบียบ จำนวน ๒ ฉบับ

ลำดับที่	ระเบียบ	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อัตราเงินเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๒.	ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ค่าตอบแทนการสอน ภาคปกตินอกเวลา ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ/รับทราบ ประกาศ จำนวน ๙ ฉบับ

ลำดับที่	ประกาศ	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับคนพิการ เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
๒.	ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การยกเว้นเอกสารประกอบการสอน หรือขยายระยะเวลาการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสำหรับผู้ได้รับการรับรองวิทยฐานะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร (UKPSF) พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
๓.	ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๔.	ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ภาคปกตินอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๕.	ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (ธุรกิจจีน-อาเซียน) ภาคปกติ สำหรับนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๖.	ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรศึกษา ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ ภาคปกติ สำหรับนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๗.	ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหาร เพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๘.	ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การลดค่าบำรุงการศึกษาเพื่อช่วยเหลือ นักศึกษาระดับปริญญาตรีในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
๙.	ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔. สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ เรื่องอื่น ๆ จำนวน ๑ ฉบับ

ลำดับที่	ข้อบังคับ	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

(๔) อนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตรทั้งของมหาวิทยาลัยและที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น รวมทั้งอนุมัติการให้ปริญญากิตติมศักดิ์

กระบวนการดำเนินงาน : สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

ผลการดำเนินงาน :

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ การขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาธุรกิจการบิน แต่สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓)

๒. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ป.บัณฑิต	รวม
ครั้งที่ ๑๒(๔๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๒๔	๑	๑	๑	๑๒๗
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	๘,๔๖๙	๓๓	๑๔	๔	๘,๕๒๐
รวมทั้งสิ้น	๘,๕๙๓	๓๔	๑๕	๕	๘,๖๔๗

(๕) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘ รวมทั้งการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าว

กระบวนการดำเนินงาน : สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ การจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน

ผลการดำเนินงาน :

๑. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายปรับโครงสร้างของสำนักงานมหาวิทยาลัยโดยยุบกองวิเทศสัมพันธ์ เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์ และลดความซ้ำซ้อนในงานปัจจุบัน (การประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓)

๒. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ โครงสร้างการแบ่งงานและอัตรากำลังสายสนับสนุน โรงเรียนการเรือน และโครงสร้างการแบ่งงานและอัตรากำลังสายสนับสนุน โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป (การประชุมครั้งที่ ๑๒(๔๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

(๖) อนุมัติการรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบ การจัดการศึกษาร่วมหรือการยกเลิกการจัดการศึกษาร่วมของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น

สภามหาวิทยาลัยไม่มีการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่ได้มีการดำเนินงานในเรื่องนี้

(๗) อนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม หรือการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

กระบวนการดำเนินงาน :

๑. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรการศึกษา หลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง
๒. สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร ศูนย์ศึกษานอกสถานที่ตั้ง
๓. สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ/รับทราบ การดำเนินการอบรมหลักสูตรระยะสั้น
๕. สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
๖. สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
๗. สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตร
๘. สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการเลื่อนการเปิดรับนักศึกษาและปรับแผนการศึกษา

ผลการดำเนินงาน : สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติหลักสูตร แบ่งเป็นหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง ดังนี้

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ หลักสูตรต่าง ๆ และการเปิดสอนโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เพื่อดำเนินการจัดทำหลักสูตร และมีการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายนอกและภายในผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำแต่ละคณะ และพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำหลักสูตรโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น รวมทั้งการพิจารณาของคณะอนุกรรมการกถันกรองหลักสูตรก่อนนำเสนอสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยตามลำดับ แบ่งออกเป็น

อนุมัติหลักสูตรใหม่ : จำนวน ๓ หลักสูตร

ลำดับที่	หลักสูตร	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมประกอบอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๒.	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหาร เพื่อการส่งเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓
๓.	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (ธุรกิจจีน-อาเซียน) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

อนุมัติหลักสูตรปรับปรุง : จำนวน ๕ หลักสูตร

ลำดับที่	หลักสูตร	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เปิดสอน ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๒.	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๓.	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๔.	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๕.	หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

อนุมัติโครงการเปิดสอน : จำนวน ๒ หลักสูตร

ลำดับที่	หลักสูตร	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	โครงการเปิดการเรียนการสอน ภาคปกติ นอกเวลาราชการ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๒.	โครงการเปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (ธุรกิจจีน-อาเซียน) ให้กับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำ/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	หลักสูตร	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา และการสื่อสาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย	ครั้งที่ ๑๒(๔๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๒.	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๓ ราย	ครั้งที่ ๑๔(๔๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
๓.	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๑ ราย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ราย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	หลักสูตร	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๔.	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตร ๕ ปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ราย หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (หลักสูตร ๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เปิดสอน ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี จำนวน ๑ ราย	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๕.	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การวิเคราะห์และการประเมินสมัยใหม่ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ราย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ เปิดสอน ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี จำนวน ๑ ราย	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๖.	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๓ ราย หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๑ ราย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ เปิดสอน ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี จำนวน ๑ ราย หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการกำหนดและการประกอบอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เปิดสอน ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี จำนวน ๑ ราย หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์นวัตกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ราย	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓
๗.	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๒ ราย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๑ ราย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง นครนายก จำนวน ๑ ราย	ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
๘.	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๑ ราย	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	หลักสูตร	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๙.	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๒ ราย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ราย หลักสูตรการจัดการบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๐ จำนวน ๒ ราย หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมประกอบอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ราย หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย	ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
๑๐.	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ราย หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ราย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย	ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

อนุมัติการปิดหลักสูตร :

ลำดับที่	หลักสูตร	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (๕ ปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แบบมีเงื่อนไข)	ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
๒.	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบมีเงื่อนไข)	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๓.	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเคมี (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบมีเงื่อนไข)	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๔.	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมและอุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบมีเงื่อนไข)	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๕.	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบมีเงื่อนไข)	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๖.	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ (หลักสูตรใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบมีเงื่อนไข)	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๗.	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๕๗ (แบบมีเงื่อนไข)	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๘.	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศึกษา (๕ ปี) (หลักสูตรใหม่) พ.ศ. ๒๕๕๘ (แบบมีเงื่อนไข)	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๙.	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบมีเงื่อนไข)	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๑๐.	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรใหม่) พ.ศ. ๒๕๕๗ (แบบมีเงื่อนไข)	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	หลักสูตร	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑๑.	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบมีเงื่อนไข)	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๑๒.	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบมีเงื่อนไข)	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๑๓.	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การวิเคราะห์ และการประเมินสมัยใหม่ (หลักสูตรใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบมีเงื่อนไข)	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๑๔.	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบมีเงื่อนไข)	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๑๕.	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรใหม่) พ.ศ. ๒๕๕๖ (แบบมีเงื่อนไข)	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๑๖.	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรใหม่) พ.ศ. ๒๕๕๘ (แบบมีเงื่อนไข)	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

อนุมัติการเลื่อนใช้หลักสูตร :

ลำดับที่	หลักสูตร	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	การขอเลื่อนการใช้หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เปิดสอน ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป	ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒.	การขอเลื่อนการใช้หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป	ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

อนุมัติ/ให้ความเห็นชอบ/รับทราบ เรื่องอื่น ๆ :

ลำดับที่	หลักสูตร	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	แนวทางการพัฒนาสำหรับผู้ได้รับการรับรองวิทยฐานะด้านการสอน ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร (UKPSF) โดยผู้ได้รับการรับรองวิทยฐานะด้านการสอนในระดับ Fellowship และ Senior Fellowship สามารถใช้การรับรองวิทยฐานะดังกล่าวทดแทนผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ตามลำดับ	ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
๒.	การลงนามความร่วมมือกับโรงเรียนนานาชาติ The British International School of Northern Thailand (BISN)	ครั้งที่ ๑๔(๔๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
๓.	แนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนคณาจารย์ในการขอรับรองวิทยฐานะตาม กรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร (UKPSF) รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๑๔(๔๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	หลักสูตร	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๔.	การขอขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับการศึกษาอันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) การขอยกเว้นสำหรับนักศึกษา รหัส ๕๙ ที่จะสำเร็จการศึกษาและคาดว่าจะได้ปริญญาเกียรตินิยม ประมาณ ๕๐๐ คน ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จนมีผลทำให้ต้องใช้เวลาศึกษาเกินกว่าเกณฑ์กำหนดให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓
๕.	แนวทางการช่วยเหลือนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านวิชาการในสถานการณ์ไม่ปกติ	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓
๖.	แต่งตั้ง ดร.ปณิตาภา สอนแก้ว เป็นอาจารย์พิเศษประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (ธุรกิจจีน-อาเซียน) ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ระบบ AEC)	ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

(๘) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและพิจารณาถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์พิเศษ

กระบวนการดำเนินงาน :

๑. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี
๒. สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกบุคคลตามบัญชีรายชื่อเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี
๓. สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และให้อธิการบดีเสนอเรื่องเพื่อนำความขึ้นกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่งศาสตราจารย์

ผลการดำเนินงาน :

๑. ดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย
สภามหาวิทยาลัย รับทราบ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายถนอม อินทรกำเนิด ให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓)

๒. ดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๑ สภามหาวิทยาลัย รับทราบ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน ๑๒ ราย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายนามดังนี้ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓)

๑. นายจรินทร์ สวนแก้ว	เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. นายจักรพรรดิ วะทา	เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. พลเอก จิระ โกมุทพงศ์	เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด	เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายธงชัย ศรีดามา	เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายนิคม กฤษณรังษุณ	เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายนิคม ระวียัน	เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นางบุญเรียง ขจรศิลป์	เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. พลตำรวจตรีหญิง พัชรา สีนลอยมา	เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นางศุภลักษณ์ พิณีภูวดล	เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายสายหยุด จำปาทอง	เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายเสกสรรค์ รอยลาภเจริญพร	เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๒ สภามหาวิทยาลัย รับทราบ พลเอก จิระ โกมุทพงศ์ ขอลาออกจากการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และลาออกจากประธานกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล และลาออกจากประธานคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย เนื่องจากได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓)

๒.๓ สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๑๓๐๔/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓)

๒.๔ สภามหาวิทยาลัย ออกเสียงลงคะแนนให้ความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ เลือก ดร.บุญลือ ทองอยู่ เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่าง และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอโปรดเกล้าฯ

๓. ดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าแต่งตั้งอธิการบดี

๓.๑ สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๓๔๖/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากรองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดี ครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓)

๓.๒ สภามหาวิทยาลัย ออกเสียงลงคะแนนเป็นเอกฉันท์เลือก รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ให้เป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และให้ดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่า รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์จาก สภามหาวิทยาลัย ให้เป็นอธิการบดี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงขอแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน เป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๙๘๓/๒๕๖๓ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ตั้ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓)

๓.๓ สภามหาวิทยาลัย รับทราบ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัย สวนดุสิต ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายศิโรจน์ ผลพันธิน ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

๔. ดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าแต่งตั้งศาสตราจารย์

สภามหาวิทยาลัย ไม่มีการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจาก มหาวิทยาลัยไม่มีการดำเนินงานในเรื่องนี้

(๙) แต่งตั้งและถอดถอนกรรมการสภาวิชาการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

กระบวนการดำเนินงาน :

๑. สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งสภาวิชาการ
๒. สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
๓. สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน :

๑. การแต่งตั้งสภาวิชาการ

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์ ประยูรศักดิ์ เป็นกรรมการ สภาวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน จากคณะวิทยาการจัดการ และ ดร.กมลนก เกียรติศักดิ์ชัย เป็นกรรมการ สภาวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน จากโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๓๔๓/๒๕๖๓ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓)

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัย ไม่มีการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจาก มหาวิทยาลัยไม่มีการดำเนินงานในเรื่องนี้

(๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน และหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

กระบวนการดำเนินงาน : สภามหาวิทยาลัยประชุมพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันและหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

ผลการดำเนินงาน :

สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน และหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดังนี้

อนุมัติการแต่งตั้งรองอธิการบดี :

ลำดับ	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง	การประชุมครั้งที่/วันที่
๑.	<p>การแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี จำนวน ๗ คน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป มีรายนามดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ๒. ดร.สุมาลย์ ม่วงประเสริฐ ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ๓. รองศาสตราจารย์พัชรี สวนแก้ว ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ๔. ดร.วรานี เวสสุนทรเทพ ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี ๕. ดร.สวงค์ บุญปลูก ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖. ดร.พรชนิตว์ แก้วเนตร ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและลูกค้าสัมพันธ์ ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิซานนท์ ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาการศึกษา 	<p>ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p>

ลำดับ	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง	การประชุมครั้งที่/วันที่
๒.	<p>การแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี จำนวน ๗ คน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป มีรายนามดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ๒. ดร.สุมาลย์ ม่วงประเสริฐ ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ๓. รองศาสตราจารย์พัชรี สวนแก้ว ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ๔. ดร.วรานี เวสสุนทรเทพ ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี ๕. ดร.สวงศ์ บุญปลูก ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖. ดร.พรชmidtว์ แก้วเนตร ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและลูกค้าสัมพันธ์ ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิษานนท์ ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาการศึกษา 	<p>ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p>

อนุมัติการแต่งตั้งคณบดี :

ลำดับ	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง	การประชุมครั้งที่/วันที่
๑.	<p>ดร.กมลกนก เกียรติศักดิ์ชัย ดำรงตำแหน่งคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป</p>	<p>ครั้งที่ ๑๔(๔๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒</p>
๒.	<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญนันท์ ประยูรศักดิ์ ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป</p>	<p>ครั้งที่ ๑๔(๔๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒</p>

อนุมัติการแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันและผู้อำนวยการสำนัก :

ลำดับ	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง	การประชุมครั้งที่/วันที่
๑.	<p>การแต่งตั้งรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการสถาบัน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป มีรายนามดังนี้</p> <p>๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุธยา อยู่เย็น รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>๓. ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๔. ดร.สุวิชา เนียมสอน รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลยุทธ์</p> <p>๕. ดร.ภชกร ชำนาญกิตติชัย รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ</p>	<p>ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p>
๒.	<p>การแต่งตั้งรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการสถาบัน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป มีรายนามดังนี้</p> <p>๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุธยา อยู่เย็น ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>๓. ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๔. ดร.สุวิชา เนียมสอน ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหารกลยุทธ์</p> <p>๕. ดร.สุทิน มุมแดง ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ</p>	<p>ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p>

อนุมัติให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ :

ลำดับ	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง	การประชุมครั้งที่/วันที่
๑.	อาจารย์ ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (๖๓๐๑)	ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
๒.	อาจารย์ ดร.เนตรรัชนี กมลรัตนานันท์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (๓๗๐๑)	ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
๓.	อาจารย์วีระพงศ์ วิรุฬห์ธนภุชณ์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร (๑๘๐๙)	ครั้งที่ ๑๒(๔๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๔.	อาจารย์ ดร.อรอนงค์ ทองมี สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (๙๑๕๖)	ครั้งที่ ๑๒(๔๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๕.	อาจารย์ขวัญหทัย เชิดชู สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑) อนุสาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ (๖๕๐๑๒๕)	ครั้งที่ ๑๒(๔๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๖.	อาจารย์ ดร.วนิดา อัญชลีวิทยกุล สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑) อนุสาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ (๖๕๐๑๒๕)	ครั้งที่ ๑๒(๔๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๗.	อาจารย์ทิพสุดา คัดเลิศ สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑)	ครั้งที่ ๑๔(๔๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
๘.	อาจารย์ ดร.จิราพร รอดพ่วง สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑) อนุสาขาวิชาการวัดและประเมินผลทางการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑๐๓)	ครั้งที่ ๑๔(๔๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
๙.	อาจารย์ณลาพิชญ์ บุญจิตสิทธิ์ศักดิ์ สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑) อนุสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ปฐมวัย (๖๕๐๑๖๑)	ครั้งที่ ๑๔(๔๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
๑๐.	อาจารย์ ดร.เพ็ญพัทธ์ศิมา วิเชียรวรรณ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒) อนุสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (๖๘๐๒๑๒)	ครั้งที่ ๑๔(๔๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
๑๑.	อาจารย์รัตนพร หลวงแก้ว สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑) อนุสาขาวิชาการประถมศึกษา (๖๕๐๑๖๒)	ครั้งที่ ๑๔(๔๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
๑๒.	อาจารย์กัญวิศา สุขพานิช สาขาวิชากฎหมายธุรกิจ (๖๗๐๘)	ครั้งที่ ๑๔(๔๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
๑๓.	อาจารย์ประวรงค์ โภชนจันทร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (๐๑๘๓)	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๑๔.	อาจารย์เพ็ญญา เว็บบ สาขาวิชารัฐศาสตร์ (๖๑๐๑)	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๑๕.	อาจารย์รัชฎา เชื้อกลาง สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑) อนุสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ปฐมวัย (๖๕๐๑๖๑)	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๑๖.	อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ศรัทธา สิมศิริ สาขาวิชาออกแบบอุตสาหกรรมศิลป์ (๘๕๐๒) อนุสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ (๘๕๐๒๐๑)	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๑๗.	อาจารย์ ดร.อังคิศา แสงจำนงค์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒) อนุสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ (๖๘๐๒๑๒)	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๑๘.	อาจารย์กัญญกานต์ เสถียรสุนทร สาขาวิชารัฐศาสตร์ (๖๑๐๑)	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ลำดับ	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง	การประชุมครั้งที่/วันที่
๑๙.	อาจารย์ ดร.ฐิตินันท์ วารีวนิช สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒) อนุสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ (๖๘๐๒๑๒)	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๒๐.	อาจารย์ ดร.ภัทราทิพย์ รอดสำราญ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร (๑๘๐๙)	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๒๑.	อาจารย์รติญา นนธิราช สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒)	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๒๒.	อาจารย์ธัญญภัทร์ ศรีเนติยวดี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒)	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๒๓.	อาจารย์ ดร.ปัญญภัทร์ ปิ่นแก้ว สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร (๑๘๐๙)	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๒๔.	อาจารย์ ดร.นรินทร์ สรวิตศิริกุล สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒) อนุสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ (๖๘๐๒๑๒)	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๒๕.	อาจารย์พรรณศันย์ โกวิทนาการ สาขาวิชาการศึกษา (๖๕๐๑) อนุสาขาวิชาการศึกษาพิเศษ (๖๕๐๑๘๔)	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๒๖.	อาจารย์ ดร.จริยดา จันทร์รังษี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒)	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๒๗.	อาจารย์ ดร.กมลลา ลำพูน ขำราชการ สาขาวิชาการศึกษา (๖๕๐๑) อนุสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (๖๕๐๑๖๑)	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๒๘.	อาจารย์ ดร.ณัฐชานันท์ วีระกุล สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒)	ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
๒๙.	อาจารย์ ดร.สายบังอร ปานพรม สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (๙๑๕๖)	ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
๓๐.	อาจารย์ ดร.กานดา อีระทองคำ สาขาวิชาการศึกษา (๖๕๐๑) อนุสาขาวิชาพลศึกษา (๖๕๐๑๔๙)	ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
๓๑.	อาจารย์อัฐเดช วรรณสินีกร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๘๐๖)	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๓๒.	อาจารย์ ดร.วิมลรัฐ สกุลหอม สาขาวิชาการศึกษา (๖๕๐๑)	ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
๓๓.	อาจารย์วิรัชฐา แก่นสานสันติ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (๙๑๕๑)	ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

อนุมัติให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ :

ลำดับ	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง	การประชุมครั้งที่/วันที่
๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล วิบูลยศรีน สาขาวิชาภาษาไทย (๗๑๐๑)	ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งนภา ตั้งจิตเรณิกุล สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑)	ครั้งที่ ๑๒(๔๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี โคตรสมบัติ สาขาวิชาศิลปศึกษา (๘๑๐๓)	ครั้งที่ ๑๒(๔๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินตนา ต้นสุวรรณนนท์ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (๖๑๐๕)	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา วงศ์ศรีเมื่อน สาขาวิชาการบัญชี (๖๘๐๑)	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรัณย์ รัตนสิทธิ์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒)	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ไม่อนุมัติให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ :

ลำดับ	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง	การประชุมครั้งที่/วันที่
๑.	สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (๑๘๐๔)	ครั้งที่ ๑๒(๔๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒.	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (๙๑๕๑)	ครั้งที่ ๑๔(๔๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
๓.	สาขาวิชาฟิสิกส์ (๐๑๕๑)	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๔.	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (๙๑๕๑)	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๕.	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (๙๑๕๑)	ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

ไม่อนุมัติให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ :

ลำดับ	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง	การประชุมครั้งที่/วันที่
๑.	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (๗๑๐๔)	ครั้งที่ ๑๒(๔๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒.	สาขาวิชาฟิสิกส์ (๐๑๕๑)	ครั้งที่ ๑๔(๔๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

พิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ :

ลำดับ	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง	การประชุมครั้งที่/วันที่
๑.	ทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการตำแหน่งศาสตราจารย์ ของสาขาวิชาศาสนาและเทววิทยา (๗๘๐๑)	ครั้งที่ ๑๒(๔๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒.	มอบหมายมหาวิทยาลัยพิจารณาคำเนินการหาข้อเท็จจริง ของผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาฟิสิกส์ (๐๑๕๑)	ครั้งที่ ๑๔(๔๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

รับทราบการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับชำนาญการ :

ลำดับ	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง	การประชุมครั้งที่/วันที่
๑.	นายมณฑล สุวรรณประภา ระดับชำนาญการ	ครั้งที่ ๑๒(๔๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒.	นายสุพจน์ ชนะคำ ระดับชำนาญการ	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๓.	นางสาวสุจิตรา ฉายปัญญา ระดับชำนาญการ	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๔.	นายณัฐพล แยมฉิม ระดับชำนาญการ	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๕.	นางสาวธันยมัย กลุ่มเขียว ระดับชำนาญการ	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๖.	นายณัฐรฐนนท์ กานต์วิกุลธนา ระดับชำนาญการ	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๗.	นางสาวสุรียรัตน์ จิตพัฒนกุล ระดับชำนาญการ	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๘.	นางสาวศรีวรรณ พูลต่าย ระดับชำนาญการ	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๙.	นางสาวกรรณิกา พันนุรัตน์ ระดับชำนาญการ	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๑๐.	นายไพศาล คงสถิตสถาพร ระดับชำนาญการ	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๑๑.	นางขวัญนภา สุขคร ระดับชำนาญการ	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๑๒.	นายพรพรชัย อุดมเสฏฐ์ชัย ระดับชำนาญการ	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๑๓.	นางสาวสิรินดา เสวตสมบุรณ์ ระดับชำนาญการ	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๑๔.	นางสาวพริก แยมฉิม ระดับชำนาญการ	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๑๕.	นางจรรย์าภรณ์ ศรีบุญรอด ระดับชำนาญการ	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๑๖.	นางสาวกนิษฐ เลิศสิริศรีสกุล ระดับชำนาญการ	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๑๗.	นางสาวณยศดา ทองศรี ระดับชำนาญการ	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๑๘.	นายเหมพัสสิริ หว่างพัน ระดับชำนาญการ	ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
๑๙.	นายไพฑูรย์ นามเสนา ระดับชำนาญการ	ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒๐.	นางสาวจิราพร ภิญญากรณ์ ระดับชำนาญการ	ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

ลำดับ	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง	การประชุมครั้งที่/วันที่
๒๑.	นางสาวปัทมา ลักษณะโยธิน ระดับชำนาญการ	ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒๒.	นางสาวเต็มใจ มนต์ไธสงค์ ระดับชำนาญการ	ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒๓.	นางสาวจิตราพร จันทรวงศ์ ระดับชำนาญการ	ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒๔.	นางสาววิภาพรรณ สารภักดิ์ ระดับชำนาญการ	ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒๕.	นางเพ็ญภา ดุสฎีกาญจน์ ระดับชำนาญการ	ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

(๑๑) ออกข้อบังคับและระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

กระบวนการดำเนินงาน :

๑. คณะอนุกรรมการด้านกฎหมายพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย
๒. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติข้อบังคับ/ระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน : สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ข้อบังคับและระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย และเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ฉบับ

ลำดับที่	ข้อบังคับ	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๒.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๓.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

๒. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ ระเบียบฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ

ลำดับที่	ข้อบังคับ	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อัตราเงินเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ ประกาศฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ

ลำดับที่	ข้อบังคับ	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การยกเว้นเอกสารประกอบการสอนหรือขยาย ระยะเวลาการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสำหรับผู้ได้รับการรับรองวิทย ฐานะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร (UKPSF) พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

(๑๒) กำหนดนโยบายและวิธีการเกี่ยวกับการจัดหารายได้และการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล

กระบวนการดำเนินงาน :

๑. สภามหาวิทยาลัยให้นโยบายและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของหน่วยงานอิสระ
๒. สภามหาวิทยาลัยกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระ
๓. สภามหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระ

ผลการดำเนินงาน : สภามหาวิทยาลัย พิจารณารายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระ และ
ให้ข้อเสนอแนะ ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่ สวนดุสิตโพล
สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ และศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการ
สวนดุสิต (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓(๔๗)/๒๕๖๒ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒)

(๑๓) ออกข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

กระบวนการดำเนินงาน :

๑. คณะอนุกรรมการด้านกฎหมายพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย
๒. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและหรือให้ความเห็นชอบ ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ
การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน :

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ ออกข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ
และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ฉบับ

ลำดับที่	ข้อบังคับ	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ค่าตอบแทนการสอน ภาคปกตินอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๒.	ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ค่าตอบแทนการสอนในกิจกรรมพิเศษ หรือในรายวิชาของโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑๔) อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

กระบวนการดำเนินงาน :

๑. สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติงบประมาณและแผนรายจ่ายของมหาวิทยาลัย
๒. สภามหาวิทยาลัยติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย โดยการรับทราบรายการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส

ผลการดำเนินงาน :

สภามหาวิทยาลัยพิจารณา อนุมัติ งบประมาณและแผนรายจ่ายของมหาวิทยาลัย และรับทราบการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

ลำดับที่	อนุมัติ/รับทราบ	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาส ๔	ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
๒.	รายงานงบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๑๔(๔๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
๓.	สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พ่วงก่อน (ไตรมาส ๑)	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๔.	แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๕.	การตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓
๖.	สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๒	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓
๗.	คำตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๘.	สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๓	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๙.	การขออนุมัติเงินสำรองและเงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓
๑๐.	การขอกันเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓
๑๑.	การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

(๑๕) อนุมัติการกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การลงทุนหรือการร่วมลงทุนตามมาตรา ๑๓ (๔)

สภามหาวิทยาลัย ไม่มีการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากมหาวิทยาลัย ไม่มีการดำเนินงานในเรื่องนี้

(๑๖) ออกข้อบังคับเกี่ยวกับค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการและประโยชน์ อื่นๆให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

กระบวนการดำเนินงาน :

๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย พิจารณาก่อนนำเสนอ สภามหาวิทยาลัย
๒. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ข้อบังคับหรือระเบียบ เกี่ยวกับค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ สวัสดิการ และประโยชน์อื่น ๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน :

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ ระเบียบเกี่ยวกับค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการและประโยชน์ อื่นๆให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ฉบับ

ลำดับที่	ข้อบังคับ	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การยกเว้นเอกสารประกอบการสอนหรือขยาย ระยะเวลาการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสำหรับผู้ได้รับการรับรองวิทยฐานะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร (UKPSF) พ.ศ. ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
๒.	ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ค่าตอบแทนการสอน ภาคปกตินอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(๑๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

กระบวนการดำเนินงาน : สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งบุคคลในคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ

ผลการดำเนินงาน : สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลเพื่อให้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และบุคคลเพื่อให้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยจำนวน ๒๕ คณะ

ลำดับที่	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑.	ประธานและกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล แทนตำแหน่งที่ว่าง	ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
๒.	คณะกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕ ๖๒
๓.	คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
๔.	คณะอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	ครั้งที่ ๑๔(๔๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
๕.	คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	ครั้งที่ ๑๔(๔๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
๖.	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๗.	กรรมการสภาวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะวิทยาการจัดการ และโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๘.	ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๙.	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน	ครั้งที่๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๑๐.	คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๑๑.	คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๑๒.	คณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๑๓.	คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๑๔.	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๑๕.	คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ลำดับที่	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่
๑๖.	ผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๑๗.	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๑๘.	กรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ แทนตำแหน่งที่ว่าง	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๑๙.	กรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓
๒๐.	ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การปฏิบัติงานบุคคล	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓
๒๑.	ประธานคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓
๒๒.	กรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน แทนตำแหน่งที่ว่าง	ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
๒๓.	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒๔.	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน	ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒๕.	ผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

(๑๘) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี

กระบวนการดำเนินงาน : สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะการติดตามผลการดำเนินงานของอธิการบดี ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน
๒. สภามหาวิทยาลัยติดตามการดำเนินงานของอธิการบดี จากการรายงานผลการดำเนินงานของคณะและหน่วยงาน
๓. ให้ข้อสังเกตและหรือข้อเสนอแนะในการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน : สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะการติดตามผลการดำเนินงานของอธิการบดี ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ครบ ๓ ปี และครบ ๔ ปี (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓(๔๗)/๒๕๖๒ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒)

๒. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ครบ ๓ ปี และครบ ๔ ปี นับแต่ได้รับทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือแต่งตั้ง โดยสภามหาวิทยาลัย มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๓๙๗๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๖ และสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ความเห็นชอบ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ครบ ๓ ปี และครบ ๔ ปี คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ครบ ๓ ปี และครบ ๔ ปี โดยพิจารณาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และผลสัมฤทธิ์



๓. สภามหาวิทยาลัย ติดตามการดำเนินงานของอธิการบดีจากรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาส ๔ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒)

๓.๒ สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒)

๓.๓ สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของคณะและโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประกอบด้วย คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะพยาบาลศาสตร์ โรงเรียนการเรือน โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ โรงเรียนกฎหมาย และการเมือง และบัณฑิตวิทยาลัย (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑(๔๕)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

๓.๔ สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของวิทยาเขตสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ลำปาง นครนายก หัวหิน ตรัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑(๔๕)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

๓.๕ สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักและสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักบริหารกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักกิจการพิเศษ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑(๔๕)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

๓.๖ สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๒(๔๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

๓.๗ สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย สวนดุสิตโพล สวนดุสิตโฮมเบเกอร์ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต (การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๓(๔๗)/๒๕๖๒ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒)

๓.๘ สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๔(๔๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒)

๓.๙ สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานผลของผู้สอบบัญชีของกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๔(๔๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒)

๓.๑๐ สภามหาวิทยาลัย รับทราบ สรุปจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ ภาคปกติ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในรูปแบบ Thai University Central Admission System : TCAS รอบที่ ๑ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๔(๔๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒)

๓.๑๑ สภามหาวิทยาลัย รับทราบ แนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนคณาจารย์ในการขอรับรองวิทยฐานะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร (UKPSF) รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๔(๔๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒)

๓.๑๒ สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๑ (การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓)

๓.๑๓ สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓)

๓.๑๔ สภามหาวิทยาลัย รับทราบ โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓)

๓.๑๕ สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๒ (การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

๓.๑๖ สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓)

๓.๑๗ สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๓ (การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

๓.๑๘ สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานการรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านระบบ TCAS และแนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตรที่มีนักศึกษาต่ำกว่า ๑๐ คน และหลักสูตร ที่มีนักศึกษาเกินแผนรับตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

๓.๑๙ สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง นครนายก และ ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ลำปาง (การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓)

๓.๒๐ สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓)

(๑๙) รับรองรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานดังกล่าวต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ

กระบวนการดำเนินงาน : สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะการติดตามผลการดำเนินงานของอธิการบดี ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยพิจารณารายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย
๒. ให้ข้อสังเกตและหรือข้อเสนอแนะในการประชุมสภามหาวิทยาลัย
๓. เสนอรายงานประจำปีต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ

ผลการดำเนินงาน :

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ รับรองรายงานมหาวิทยาลัยที่ดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (Suan Dusit University's Good University Report 2019 : GUR) (การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓) และได้จัดส่งไปยังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามหนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ อว ๘๔๐๑/๒๑๐๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



(๒๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของส่วนงานใดหรือของผู้ใดโดยเฉพาะ

กระบวนการดำเนินงาน :

สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของส่วนงานใดหรือของผู้ใดโดยเฉพาะ

ผลการดำเนินงาน :

๑. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการด้านความเสี่ยง ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑ (การประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒)
๒. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สิน และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๒(๔๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)
๓. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๔(๔๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒)
๔. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานประจำปีคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓)
๕. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓)
๖. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการด้านกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓)

๗. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ ประกาศผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากรองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ ได้แก่ ดร.สุวิชา เนียมสอน รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลยุทธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓)

๘. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการผ่อนผันและผ่อนคลายการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๖) การปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นภายในกระทรวง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ (การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓)

๙. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓)

๑๐. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ ประกาศผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากรองอธิการบดี ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากรองอธิการบดี (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

๑๑. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ ประกาศผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ ดังนี้ ดร.สุวิชา เนียมสอน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลยุทธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓)




ส่วนที่ ๓

การติดตามข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
๑.	<p>ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ หน่วยงาน คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง แนวทางการพัฒนาสำหรับผู้ที่ได้รับการรับรอง วิทยฐานะด้านการสอนตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้าน การสอนของสหราชอาณาจักร (UKPSF) ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑. แจ้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการทราบ และดำเนินการ ตามหน้าที่ที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความว่า “...กรณีที่มีสถาบันอุดมศึกษา พิจารณาเห็นว่าสถาบันอุดมศึกษามีระบบการประเมิน ผลการสอนของคณาจารย์ประจำปี ที่ครอบคลุมประเด็น ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้นอย่างเป็นรูปธรรม เทียบตรง และเชื่อถือได้ คณะกรรมการอาจให้ใช้ระบบการ ประเมินผลการสอนดังกล่าวนั้นแทนแนวทางการ ประเมินผลการสอนตามที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการอาจกำหนดแนวทางในการประเมิน เพิ่มเติมขึ้นอีกก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศให้เป็นที่ทราบ ทั่วกันก่อนการประเมิน...”</p>	<p>คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการได้ดำเนินการตาม มติสภามหาวิทยาลัยโดยได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และมีมติดังนี้</p> <p>๑. ขอข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีการที่ใช้ในการประเมิน ของ UK Professional Standard Framework (UKPSF) และนำเสนอที่ประชุมของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง ทางวิชาการเพื่อพิจารณาในครั้งต่อไป</p> <p>๒. ขอรายละเอียดขององค์กรหรือหน่วยงานที่ประเมิน UK Professional Standard Framework (UKPSF)</p> <p>๓. ขอข้อมูลของมหาวิทยาลัยในประเทศไทยที่ใช้ระบบ การประเมิน UK Professional Standard Framework (UKPSF) และมีการเทียบเคียงการเสนอขอตำแหน่งทาง วิชาการ</p> <p>๔. ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินผลการสอนตาม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕.๑.๒ กำหนดว่า “ผู้ขอต้องมี ชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของ สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต ระบบทวิภาค และมีความชำนาญในการสอนจะต้องเสนอ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตาม ภาระงานสอน สำหรับกรณีที่ผู้ขอ ได้ทำการสอนหลายวิชา หรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสาร หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อ ที่ผู้ขอเป็นผู้สอนแล้วแต่กรณีซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่า สามหน่วยกิต ระบบทวิภาค และมีคุณภาพดีมีการอ้างอิงแหล่งที่มา และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วโดยผ่านการประเมินจาก คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ”</p>

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
๒.	<p>ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>หน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>เรื่อง หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรม การประกอบอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑. ควรเพิ่มหน่วยกิตภาคปฏิบัติหรือการเรียนรู้ ภาคทฤษฎีควบคู่กับการฝึกปฏิบัติจริง ซึ่งเป็นการ ผสมผสานระหว่างการเรียนการสอนภาคทฤษฎีใน ห้องเรียน และภาคปฏิบัติจากการฝึกประสบการณ์ทาง วิชาชีพในสถานประกอบการ สอดคล้องกับหลักสูตรใน ศตวรรษที่ ๒๑ (Work integrated Education</p> <p>๒. ควรเพิ่มรายละเอียดจำนวนหน่วยกิตของ ภาคปฏิบัติที่มีการบูรณาการอยู่ในรายวิชาต่างๆ ที่ นอกเหนือจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๙ หน่วยกิต เพื่อแสดงให้เห็นว่าหลักสูตรฯ มีการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพมากกว่า ๙ หน่วยกิต</p> <p>๓. ควรเพิ่มข้อมูลประมาณการรายรับ รายจ่ายเพื่อ คำนวณจุดคุ้มทุน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการประสาน หลักสูตรฯ ดังกล่าวเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. รายวิชาปฏิบัติการในหมวดวิชาเฉพาะรวม ๔๒ หน่วยกิต จากทั้งหมด ๗๐ หน่วยกิต โดยภาคปฏิบัติมีการฝึกทักษะ และเสริมสร้างประสบการณ์ให้นักศึกษาซึ่งสอดคล้องกับ หลักสูตรในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>๒. กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อ ฝึกภาคสนามในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านอุตสาหกรรมอาหารทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ภายใต้การดูแลของอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมทั้งตัวแทนจาก หน่วยงานที่นักศึกษาเข้าร่วมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคสนามโดยนักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๓ จะฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป โรงงานน้ำดื่มดุสิตา โฮมเบเกอรี่ ครัวสวนดุสิต ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ และโรงแรมสวนดุสิตเพลส เป็นต้น เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา</p> <p>๓. เพิ่มข้อมูลประมาณการรายรับ รายจ่ายเพื่อสามารถ คำนวณจุดคุ้มทุน จำนวนรับนักศึกษา ๙๐ คน รายรับต่อหัว นักศึกษาเฉลี่ยเท่ากับ ๖๖,๒๖๗ บาทต่อปี และค่าใช้จ่ายต่อหัว นักศึกษาเฉลี่ยเท่ากับ ๔๓,๓๙๔ บาทต่อปี โดยหลักสูตรมีการ คำนวณจุดคุ้มทุนหากมีการรับนักศึกษาขั้นต่ำจำนวน ๖๐ คน</p>





ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
	<p>หน่วยงาน : กองกฎหมาย</p> <p>เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑. การนำเสนอร่างกฎหมายเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยควรผ่านการพิจารณาก่อนจากคณะอนุกรรมการด้านกฎหมายให้ครบทุกประเด็นก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย</p> <p>๒. ให้เพิ่มบทเฉพาะกาลของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓ รับรองกรณีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษในช่วงที่ผ่านมาได้</p> <p>เรื่อง ข้อมูลคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการเงินของมหาวิทยาลัย</p> <p>สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในหลักการข้อมูลคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการเงินของมหาวิทยาลัยตามที่กองกฎหมายเสนอและมอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงแก้ไข กฎ ระเบียบ ข้อบังคับให้สอดคล้องครอบคลุมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>กองกฎหมายได้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เพิ่มบทเฉพาะกาลกรณีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเพิ่ม ข้อ ๑๔ อาจารย์พิเศษที่ได้รับการแต่งตั้งภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้จ่ายค่าตอบแทนตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. ข้อมูลคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการเงินของมหาวิทยาลัย กองกฎหมายได้ปรับปรุงร่างข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเงินของมหาวิทยาลัยขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจพิจารณาตามกระบวนการ</p> 
๓.	<p>ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>หน่วยงาน : กองกฎหมาย</p> <p>๑. เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ที่ประชุมมีข้อแก้ไข : หน้า ๑ บรรทัดที่ ๒ แก้ไขเป็น “...และที่แก้ไขเพิ่มเติม” และแก้ไขรูปแบบการพิมพ์ ข้อ ๓</p> <p>๒. เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ที่ประชุมมีข้อแก้ไข : ข้อ ๖ แก้ไขเป็น “ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย ประธานกรรมการตรวจสอบหนึ่งคน กรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองคน แต่ไม่เกินสี่คน และให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ”</p>	<p>กองกฎหมายได้ปรับปรุงแก้ไข และเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓</p>  <p>๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> 

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
๔.	<p>ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๑. หน่วยงาน : กองนโยบายและแผน เรื่อง แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑. ควรระบุหมายเหตุ วงเงินที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่รวมงบประมาณด้านการวิจัย</p> <p>๒. ตารางเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ควรระบุหมายเหตุงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ อาจทำให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๓. ข้อ ๑.๒.๒ แก้ไขเป็น “ร้อยละ ๒๐ ของประมาณการรายรับ วงเงิน ๖๓,๔๙๖,๙๐๐ บาท จะเก็บเป็นเงินสำรองประจำปี และ ข้อ ๑.๓.๒ แก้ไขเป็น “ร้อยละ ๒๐ ของประมาณการเงินรายได้อื่น วงเงิน ๒๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท จะเก็บเป็นเงินสำรองประจำปี” เนื่องจากการสำรองตามความจำเป็นเร่งด่วนหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน ต้องขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยจึงไม่ควรระบุข้อความดังกล่าว</p> <p>๔. เงินรายได้อื่น มหาวิทยาลัยมีการประมาณการรายรับจากเงินรายได้อื่น วงเงิน ๑๒๐ ล้านบาท ซึ่งเป็นตัวเลขที่ใช้ประมาณการมาเป็นเวลา ๓ ปีแล้ว มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้เพิ่มขึ้น หรือลดลงซึ่งอาจเกิดจากผลกระทบในด้านต่าง ๆ จึงควรเป็นการประมาณการตามความเป็นจริง</p> <p>๕. แผนภาพความเชื่อมโยงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ควรเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ ที่ ๓ และยุทธศาสตร์ที่ ๔ และประเด็นแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยควรเพิ่มรายละเอียด ยุทธศาสตร์ที่ ๓ และยุทธศาสตร์ที่ ๕ ให้ครบทุกยุทธศาสตร์โดยระบุเนื่องจากไม่ใช้งบประมาณหรือยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ชัดเจน</p> <p>๖. ควรวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๑๙ และนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ที่ให้สถาบันอุดมศึกษาลดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย โดยร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการวิเคราะห์เพื่อวางแผนการดำเนินงาน เพื่อสภามหาวิทยาลัยจะให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน</p>	<p>กองนโยบายและแผนได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๑. ข้อ ๑-๓ กองนโยบายและแผนได้ปรับปรุงแก้ไขตามที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. ข้อ ๔ กองนโยบายและแผน จะดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยนำเงินรายได้อื่นที่รับจริงย้อนหลังอย่างน้อย ๓ ปี มาใช้ในการประมาณการ</p> <p>๓. ข้อ ๕ กองนโยบายและแผนได้ปรับปรุงแก้ไขตามที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๔. ข้อ ๖ กองนโยบายและแผนจะดำเนินการทบทวนประมาณการรายได้ของมหาวิทยาลัย ณ ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ทราบแนวโน้มรายได้ ณ ปัจจุบัน และวิเคราะห์เปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยซึ่งประมาณการจากฐานข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี ประกอบกับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อวางแผนการดำเนินงานและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป</p> <div data-bbox="1212 1025 1428 1243" style="text-align: right;"> </div>

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
	<p>๒. หน่วยงาน : สำนักบริหารกลยุทธ์</p> <p>เรื่อง รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (Suan Dusit University's Good University Report 2019 : GUR)</p> <p>ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑. รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (Suan Dusit University's Good University Report 2019 : GUR) ควรจัดทำเป็นฉบับย่อภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ไปยังมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ลงนามความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๒. ควรแก้ไข จุดเน้น ข้อ ๑ คุณภาพบัณฑิต โดยเน้นการพัฒนาคน (Brain power และ Man power) ตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และข้อ ๓ เน้น การบริหารจัดการ เนื่องจากข้อ ๑ และ ข้อ ๓ เน้นการบริหารจัดการทั้ง ๒ ข้อ</p>	<p>สำนักบริหารกลยุทธ์ ได้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว</p> 
	<p>๓. หน่วยงาน : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ไม่ปกติ</p> <p>ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>ผู้บริหารหลักสูตรมีความสำคัญเนื่องจากเป็นผู้ออกแบบหลักสูตรควรมีการวางระบบและแผนดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานการเรียนการสอนของหลักสูตร ทั้งนี้ กระบวนการจัดการเรียนการสอนขึ้นอยู่กับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจึงควรทำความเข้าใจกับนักศึกษา</p>	<p>มหาวิทยาลัยได้มีการออกประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบในสถานการณ์ไม่ปกติ รวมทั้งกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาในการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตร ดังนี้</p> <p>๑. แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบในสถานการณ์ไม่ปกติ</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดแนวทางการดำเนินงานทางด้านวิชาการในการจัดการเรียนการสอนและการสอบในช่วงเวลาสถานการณ์ที่ไม่ปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ระบบAEC) แจ้างไปยัง คณะ/โรงเรียน วิทยาเขต และศูนย์การศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรในสังกัด</p> <p>๓. มหาวิทยาลัยโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ WBSC-LMS ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบในสถานการณ์ไม่ปกติ และกำกับติดตามการนำข้อมูลสำคัญขึ้นระบบซึ่งในปัจจุบันอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาได้ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นระบบ WBSC-LMS ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน</p> 

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
๔.	<p>หน่วยงาน : รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ไม่ปกติ</p> <p>ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑. การจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์ สิ่งที่สำคัญสำหรับการเข้าถึงข้อมูล คือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต และระบบเครือข่าย ซึ่งการใช้งานระบบเครือข่ายพร้อม ๆ กันอาจเกิดผลกระทบต่อการใช้งาน จึงควรมีคำแนะนำและอำนวยความสะดวกสำหรับอาจารย์และนักศึกษา</p> <p>๒. ควรประเมินการดำเนินงานในระยะสั้นเพื่อใช้ผลการประเมินที่ได้ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานต่อไป</p> <p>๓. ขอให้รายงานผลการดำเนินงานและแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบเป็นระยะ</p>	<p>๑. การจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยได้เตรียม SDU Online Education Platform ให้กับอาจารย์และนักศึกษานำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ซึ่งในแพลตฟอร์ม (Platform) ประกอบด้วย เครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ และเครื่องมือในการสื่อสาร แบ่งเป็นดังนี้</p> <p>๑.๑ เครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ที่จัดเตรียมไว้ให้ ได้แก่ ระบบ WBSC-LMS สำหรับให้อาจารย์สร้างบทเรียนออนไลน์ สร้างสื่อการสอน สร้าง Assignment และแบบทดสอบออนไลน์</p> <p>๑.๒ เครื่องมือในการสื่อสารระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน มหาวิทยาลัยได้นำเสนอ Application ที่เป็น Free Download และง่ายต่อการใช้งานในปัจจุบัน เช่น Zoom Cisco WebEx Line และ Facebook</p> <p>๑.๓ รายงานผลการจัดการเรียนรู้ด้วยระบบ WBSC-LMS เป็นระบบการเรียนการสอนออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้นสำหรับอาจารย์ Upload รายวิชาสื่อการสอนรูปแบบต่าง ๆ และนักศึกษาเข้าไปศึกษา ทบทวนบทเรียนย้อนหลังได้</p> <p>๑.๔ รายงานค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต และระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมระบบสารสนเทศเพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานเป็นภาพรวมของค่าใช้จ่ายทางด้านโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการเข้าถึงข้อมูลระบบงาน</p> <p>๑.๕ คำแนะนำและอำนวยความสะดวกสำหรับอาจารย์และนักศึกษา</p> <p>๑.๖ คู่มือการใช้งานการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สำหรับอาจารย์ นักศึกษา และคู่มือการทำงาน Work from Home สำหรับบุคลากร</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยได้มีการวางแผนการประเมินการจัดรูปแบบการสอนออนไลน์ทั้งมุมมองของอาจารย์ผู้สอนและมุมมองของนักศึกษาในประเด็นที่เกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ปัญหาและอุปสรรคในการเรียนการสอน และสิ่งที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนเพิ่มเติม โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนร่วมมือกับสวนดุสิตโพล ในการดำเนินงานดังกล่าว</p> 

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
๕.	<p>ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>๑. หน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะ ผู้นำทางการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑) ควรใช้คำว่า ดิจิทัล แทนคำว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนไปของคำศัพท์ ที่ใช้ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลใน ปัจจุบัน</p> <p>๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร PLO 6 ควรแก้ไขเป็น "เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วผู้เรียนจะต้อง สามารถบริหารคุณภาพของสถานศึกษา" เพื่อให้มีความ กระชับยิ่งขึ้น</p> <p>๓) การจัดการเรียนการสอนไม่ควรจำกัดเรื่องเวลา และสถานที่ เนื่องจากสถานการณ์ในปัจจุบัน และควร เตรียมการสำหรับการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อดิจิทัล</p> <p>๔) ควรวางแผนให้นักศึกษาวรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามที่คาดหวัง (PLOs) ทั้ง ๙ ข้อ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร</p> <p>๕) ควรปรับกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น การใช้สื่อดิจิทัล ตามแนวโน้มของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>๖) หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะ ผู้นำทางการศึกษาเป็นปริญญาทางการศึกษา (Education) ตามโครงสร้างของหลักสูตร วิทยานิพนธ์ จำนวน ๓๖ หน่วยกิต เป็นจำนวนหน่วยกิตที่มาก เทียบเท่ากับปัญญาด้านปรัชญา (Philosophy)</p>	<p>หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทาง การศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ดำเนินงาน ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว</p> 

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
	<p>เรื่อง หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการ และการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพ และการชะลอวัย หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑) ควรทบทวนการวัดประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้มีความหลากหลายเนื่องจากกลุ่มผู้เรียนมีความหลากหลาย การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ แบบ OBE</p> <p>๒) รูปแบบการเรียนรู้ระบบออนไลน์ผู้สอนและผู้เรียน จะมีภาระเพิ่มขึ้น คือ ผู้สอนต้องออกแบบการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ และความพร้อมของอุปกรณ์ สำหรับการเรียนรู้ซึ่งต้องมีการวางแผนและบริหารจัดการ อย่างเป็นระบบซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>๓) เป็นหลักสูตรที่ดีสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ปัจจุบัน และเกิดอาชีพใหม่ คือ Food Delivery ซึ่งควรเน้นเรื่องการผลิตอาหารที่ ถูกสุขอนามัยสำหรับผู้บริโภค มีประโยชน์ต่อร่างกาย ส่งเสริมให้มีสุขภาพกายสมรรถภาพที่ดี และสร้างภูมิคุ้มกัน สำหรับผู้บริโภค</p> <p>๔) ตรวจสอบชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ คำว่า Anti-Aging Wellness เนื่องจากมีคำศัพท์ที่ใช้เฉพาะและความหมายตรง คือคำว่า Rejuvenation</p>	<p>หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว</p> 





ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
	<p>เรื่อง แนวทางการช่วยเหลือนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านวิชาการในสถานการณ์ไม่ปกติ</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑. ควรสำรวจจำนวนนักศึกษาที่ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และแจ้งข้อมูลไปยังคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อวางแผนกิจกรรมให้ความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบ จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)</p> <p>๒. ขอให้ขึ้นทะเบียนให้นักศึกษา และชะลอการประกาศนักศึกษาพ้นสภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับการขยายระยะเวลาการศึกษา เนื่องจากผลกระทบจากสภาพเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น</p> <p>๓. เอกสารประกอบการเรียน ตำราเรียน ที่จะนำส่งให้นักศึกษา ควรแทรกलयน้ำ ข้อความ "เอกสารใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาเท่านั้น" เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน ผู้สอน และมหาวิทยาลัย</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้สรุปข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ (AEC) จำนวน ๑๘๐ คน เพื่อการติดตามช่วยเหลือนักศึกษา สำหรับในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ (AEC) ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กิจกรรมวิชาการ เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนและทราบยอดค่าธรรมเนียมการศึกษาประมาณเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ แล้ว จึงจะสามารถดำเนินการตามขั้นตอนขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้หากสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้รับข้อมูลแล้วจะแจ้งข้อมูลไปยังคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อวางแผนกิจกรรมให้ความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่อไป</p> <p>๒. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการวางแผนเรื่องชะลอการประกาศพ้นสภาพนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว โดยเมื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลของนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย ฯ เรื่อง กิจกรรมวิชาการแล้วเสร็จ จะนำเสนอข้อมูลต่อมหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>๓. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะดำเนินงานประสานงานไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ และอาจารย์ผู้แต่งเอกสารประกอบการเรียนในการแทรกलयน้ำตามข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย</p>
	<p>๒. หน่วยงาน : สำนักบริหารกลยุทธ์</p> <p>เรื่อง แนวทางการช่วยเหลือนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านวิชาการในสถานการณ์ไม่ปกติ</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑. ควรปรับแผนกลยุทธ์และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย</p> <p>๒. การจัดทำแผนกลยุทธ์ ควรนำ React Resilience Rebound และ Reform มาเป็นกรอบในการดำเนินงาน ซึ่งทั้ง ๔ ด้านมีส่วนสำคัญซึ่งจะทำให้ผู้บริหารสามารถกำหนดกรอบการดำเนินงานเพื่อมุ่งไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยภายใต้ภาวะวิกฤติ โดยคณะทำงานมีหน้าที่ศึกษา สังเคราะห์ และวิเคราะห์ข้อมูลรวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย และจัดทำแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยภายใต้ภาวะวิกฤติ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงานและจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป</p>


ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
๖.	<p>ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>๑. หน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>เรื่อง โครงการเปิดการเรียนการสอน ภาคปกตินอกเวลาราชการ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง</p> <p>พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑) ขอให้ตรวจสอบคุณสมบัติของการสำเร็จการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามที่เนติบัณฑิตยสภากำหนด</p> <p>๒) การจัดการเรียนการสอนควรมีมาตรฐานเดียวกัน และจัดให้การเรียนรู้ร่วมกันสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาคปกตินอกเวลาราชการ</p>	<p>โครงการเปิดการเรียนการสอน ภาคปกตินอกเวลาราชการ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง ดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. หลักสูตรฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของการสำเร็จ การศึกษาว่าเป็นไปตามที่เนติบัณฑิตยสภากำหนด และ โครงสร้างหลักสูตรได้ดำเนินการอยู่บนพื้นฐานของ มคอ.๑ สาขาวิชานิติศาสตร์ เมื่อสำเร็จการศึกษาสามารถไปศึกษาต่อ ที่เนติบัณฑิตยสภาและสำนักฝึกอบรมวิชาวาคความแห่ง สภานายความได้</p> <p>๒. หลักสูตรฯ ได้จัดการเรียนการสอนเป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งในภาคปกติและภาคปกตินอกเวลาราชการ และในการ จัดการเรียนการสอนของภาคปกตินอกเวลาราชการ หากรายวิชาใดมีการเชิญวิทยากรผู้ทรงวุฒิระดับประเทศ มาบรรยายจะดำเนินการให้นักศึกษาภาคปกติมาร่วมรับฟัง การบรรยายด้วย</p>
	<p>เรื่อง โครงการเปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (ธุรกิจจีน-อาเซียน) ให้กับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>ควรเพิ่มเติมเนื้อหาเกี่ยวกับธุรกิจประเทศอาเซียน เนื่องจากเนื้อหา ในเอกสารโครงการฯ มีการกล่าวถึง ประเทศจีนเพียงประเทศเดียว</p>	<p>โครงการเปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา ธุรกิจระหว่างประเทศ (ธุรกิจจีน-อาเซียน) ให้กับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติ ดำเนินงานตามข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>เนื้อหาประเทศในภูมิภาคอาเซียน มีปรากฏในรายวิชาหนึ่ง แลบนึงเส้นทาง ซึ่งมีการระบุการศึกษาวิสัยทัศน์และ แผนปฏิบัติการว่าด้วยการร่วมกันผลักดันการสร้างแถบ เศรษฐกิจเส้นทางสายไหมและเส้นทางสายไหมทางทะเลแห่ง ศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งเป็นการศึกษาความเชื่อมโยงระหว่าง นโยบายเงินที่ขยายฐานไปสู่ธุรกิจภูมิภาคอาเซียน นอกจากนั้นในรายวิชาธุรกิจจีน-อาเซียน ยังได้ศึกษาถึงธุรกิจ จีนและอาเซียนในยุคดิจิทัล ระบบเศรษฐกิจที่หมุนเวียนอยู่ใน ภูมิภาค ตลอดจนธุรกิจต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงระหว่างจีนและ อาเซียนไว้ด้วยกัน อาทิ ธุรกิจสุขภาพและสถานเสริมความงาม ครบวงจร ธุรกิจห้างสรรพสินค้าออนไลน์ ธุรกิจการศึกษานานาชาติและโรงเรียนสอนภาษา ธุรกิจเกษตรส่งออก เป็นต้น</p>

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
	<p>๒. หน่วยงาน : คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการช่วยเหลือนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารงานด้านวิชาการในสถานการณ์ไม่ปกติ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>สภามหาวิทยาลัยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อแนวทาง การช่วยเหลือนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ด้านวิชาการในสถานการณ์ไม่ปกติ โดยคณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ควรวางแผนส่งเสริม สนับสนุนให้ความช่วยเหลือ ด้านทุนการศึกษาสำหรับ นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบ จากการระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยสำรวจจากจำนวน นักศึกษาที่ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา</p>	<p>คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔(๙)/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติให้ ความเห็นชอบ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยดำเนินโครงการ จัดหาทุนช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากโควิด ๑๙ เพื่อรวบรวมน้ำใจของผู้มีจิตศรัทธาร่วมบริจาคสมทบทุน สนับสนุนทุนการศึกษา แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุน ทรัพย์ และได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้ได้รับ ทุนการศึกษาและสามารถศึกษาต่อจนสำเร็จตามระยะเวลา ที่กำหนด โดยสามารถร่วมบริจาคผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เลขที่บัญชี ๐๗๙-๗-๑๘๑๐๔-๗</p> <div data-bbox="890 840 1200 1146" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1220 855 1417 1093" data-label="Image"> </div>


ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
๗.	<p>ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>๑. หน่วยงาน : กองกฎหมาย ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ภาคปกตินอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมการอาศัยอำนาจตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียม นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ครอบคลุม ข้อ ๔ วรรคท้าย</p> <p>๒. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (ธุรกิจจีน-อาเซียน) ภาคปกติ สำหรับนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีข้อแก้ไข จำนวนตัวเลขค่าลงทะเบียนเรียนให้ปรับเป็นจำนวนเต็ม</p> <p>๓. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ ภาคปกติ สำหรับนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีข้อแก้ไข จำนวนตัวเลขค่าลงทะเบียนเรียนให้ปรับเป็นจำนวนเต็ม</p> <p>๔. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๕. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการประกอบอาหารภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๖. (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ค่าตอบแทนการสอนหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ภาคปกตินอกเวลาราชการ พ.ศ. ขอให้แก้ไขให้เป็นระเบียบกลางที่สามารถใช้กับหลักสูตรภาคปกตินอกเวลาราชการได้ทั้งหมด โดยอัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย</p>	<p>กองกฎหมายได้ดำเนินการตามข้อแก้ไข ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ภาคปกตินอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียม นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นการเรียกเก็บแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ส่วนการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ภาคปกตินอกเวลาราชการ เป็นการเก็บแบบคำนวณหน่วยกิต ดังนั้นจึงไม่สามารถอ้างระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียม นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาอยู่ในประกาศฉบับนี้ได้ และประกาศมหาวิทยาลัยฉบับนี้ไม่ได้อาศัยอำนาจของระเบียบดังกล่าว</p> <p>๒. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (ธุรกิจจีน-อาเซียน) ภาคปกติ สำหรับนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ ภาคปกติ สำหรับนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๔. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>





ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
	<p>๗. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การลดค่าบำรุงการศึกษา เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑. ข้อ ๓ แก้ไขเป็น ข้อ ๓ ให้ให้นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ รหัสนักศึกษา ๒๒ ลงมาที่ชำระค่าบำรุงการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้รับส่วนลดค่าบำรุงการศึกษา ร้อยละสิบของเงินที่ต้องชำระโดยมีเงื่อนไขดังนี้</p> <p>(๑) ส่วนลดค่าบำรุงการศึกษาดังกล่าวให้นำไปหักลด ในการชำระค่าบำรุงการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>(๒) สำหรับนักศึกษาที่ชำระค่าบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนภายในสามสัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้ได้รับส่วนลดค่าบำรุงการศึกษา อีกร้อยละห้า โดยจะได้รับคืนเป็นเงินภายในสามสัปดาห์ หลังจากการชำระเต็มจำนวน</p> <p>ในกรณีที่นักศึกษาตามวรรคหนึ่งขอสำเร็จ การศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ส่วนลดค่าบำรุงการศึกษาร้อยละสิบจะได้รับเงินส่วนลด คืนภายในสำเร็จการศึกษาไม่เกินสามสัปดาห์</p>	<p>๕. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม การศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการประกอบ อาหารภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>  <p>๖. ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ค่าตอบแทน การสอนหลักสูตรภาคปกตินอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองกฎหมายได้ดำเนินการปรับปรุง เป็นระเบียบกลาง ที่สามารถใช้กับ หลักสูตรภาคปกตินอกเวลาราชการ ได้ทั้งหมด</p>  <p>๗. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การลดค่าบำรุง การศึกษา เพื่อช่วยเหลือนักศึกษา ระดับปริญญาตรีในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> 
	<p>๒. หน่วยงาน : สำนักงานตรวจสอบภายใน</p> <p>เรื่อง (ร่าง) กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑. ข้อ ๓ แก้ไขเป็น องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน กรรมการไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน และให้หัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ</p> <p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบการพิมพ์</p>	<p>สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนามเรียบร้อยแล้ว</p> 



ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓. หน่วยงาน : โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑) ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของแต่ละระดับชั้นควร เปรียบเทียบกับกลุ่มที่มีคะแนนระดับสูง ไม่ควร เปรียบเทียบกับกลุ่มที่มีคะแนนต่ำ</p> <p>๒) คลิปวีดีโอควรมีบทสัมภาษณ์ความคิดเห็นของ นักเรียน</p> <p>๓) รายงานผลการดำเนินงาน ระดับการศึกษาปฐมวัย ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะ ตามวัยควรยกตัวอย่าง คุณลักษณะ สมรรถนะ และอัตลักษณ์ โดดเด่นและสอดคล้องกับการจัดการศึกษาเพื่อมุ่งให้ ผู้ปกครองนำบุตรหลานเข้าเรียน</p> <p>๔) ควรนำเสนอข้อมูลด้านประสิทธิภาพการบริหาร จัดการ ในด้านต่าง ๆ เช่นด้านความคุ้มค่าในการลงทุน ด้านความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชน ต่อการจัดการ เรียนการสอน เพื่อให้ข้อมูลที่นำเสนอสมบูรณ์</p> <p>๕) ควรเพิ่มเติมรายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>๖) ควรจัดทำหลักสูตรนานาชาติ</p> <p>๗) ควรคำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของมาตรฐาน ตัวชี้วัดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และควรพัฒนาในรายวิชาคณิตศาสตร์และรายวิชา วิทยาศาสตร์</p> <p>๘) ควรเพิ่มตารางเปรียบเทียบระดับคะแนนการทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และการสอบ ประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (NT) ในระดับประเทศและ เปรียบเทียบในสังกัดเดียวกันเพื่อเห็นภาพที่ชัดเจนยิ่งขึ้น</p> <p>๙) การจัดการเรียนการสอนควรระมัดระวังการใช้ ภาษา ซึ่งอาจารย์ควรเป็นต้นแบบที่ดีของนักเรียน โดยออกเสียงให้ถูกต้องและชัดเจน</p> <p>๑๐) รายงานผลการดำเนินงานนำเสนอหัวใจของ การศึกษาคือการเรียนรู้ แต่ไม่มีการนำเสนอพัฒนาการ และการเจริญเติบโตของเด็กในด้านต่าง ๆ (Growth and Development) เช่น พัฒนาการด้านน้ำหนักและส่วนสูง มีค่าเฉลี่ยเท่าใด สำหรับการพัฒนาทางด้านสังคม ควรแยก ให้เห็นว่ามีการจัดการศึกษาครบทุกด้าน เพื่อให้เด็กเป็น เด็กที่สมบูรณ์</p> <p>๑๑. ควรเพิ่มข้อมูลการปรับปรุงกระบวนการสอนอย่าง ต่อเนื่อง (Lesson Study)</p>	<p>โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ได้นำปรับปรุงรายงานผล การดำเนินงานโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว</p> 


ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
๘.	<p>ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>๑. หน่วยงาน : สำนักงานตรวจสอบภายใน</p> <p>เรื่อง ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>ที่ประชุมมอบหมายมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ในปีต่อไป เพื่อให้เหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินการตรวจสอบ</p>	<p>สำนักงานตรวจสอบภายใน จะนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ โดยข้อเสนอแนะดังกล่าวจะถูกนำไปดำเนินการได้ในปีถัดไป</p>
	<p>๒. หน่วยงาน : กองคลัง</p> <p>เรื่อง สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๓</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑. บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยควรนำมาบริหารจัดการเงินฝาก เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๒. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จะส่งผลกระทบต่อค่าชำระค่าเล่าเรียนของนักศึกษา ทำให้มีเงินค้างรับเพิ่มขึ้น ขอให้นำเสนอข้อมูลดังกล่าวในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป</p>	<p>กองคลังได้แจ้งผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. การบริหารเงินฝากธนาคาร บัญชีออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัย มีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จำนวน ๕๐ บัญชี จำนวนเงินคงเหลือ ๑,๐๗๗,๐๒๑,๒๘๔.๗๐ บาท โดยจำนวนเงินดังกล่าวไม่สามารถนำไปลงทุนได้เนื่องจากเป็นเงินที่มีวัตถุประสงค์ในการใช้ดังนี้</p> <p>๑.๑ เงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินอุดหนุนทั่วไป) มีบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ บัญชี เป็นจำนวนเงิน ๔๙๗,๘๖๓,๖๑๓.๖๙ บาท ซึ่งเป็นเงินงบประมาณที่ได้รับตามคำขอประจำปี (มีค่าใช้จ่ายร้อยละ)</p> <p>๑.๒ เงินบำรุงการศึกษาและเงินรายได้อื่น มีบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๖ บัญชี เป็นจำนวนเงิน ๖๑,๒๑๑,๑๙๔.๒๕ บาท ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายรายการรายจ่ายประจำ ได้แก่ เงินเดือน ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น และเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ ค้างจ่ายของมหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๓ เงินกองทุน ประกอบด้วย เงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กรอ./กยศ.) เงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยและเงินกองทุนบริจาคเพื่อการศึกษา มีบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๑ บัญชี จำนวนเงิน ๕๙,๙๕๓,๖๓๓.๖๒ บาท ใช้ตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน</p> <p>๑.๔ เงินโครงการต่าง ๆ มีบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๒๒ บัญชี จำนวนเงิน ๔๕๗,๙๙๒,๘๘๓.๑๔ บาท ใช้ในการบริหารจัดการของโครงการนั้น ๆ</p> <p>๒. มหาวิทยาลัย มีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ - ๑/๒๕๖๓ มีนักศึกษาค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓๘๑ คน เป็นจำนวนเงิน ๖,๕๐๑,๘๒๐.๐๐ บาท</p>

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
๙.	<p>ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>หน่วยงาน : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>เรื่อง ทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต : จิวแต่แจ่ว พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ (SDU Direction : SMALL but SMART)</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. SMART ควรครอบคลุมถึงผลผลิต โดยเฉพาะการผลิตบัณฑิตที่ควร SMART ในด้าน Technology และด้าน Digital ๒. ควรนำทิศทางของมหาวิทยาลัยฯ ไปใช้ในการวางแผนรับนักศึกษาเพื่อบรรลุผลตามที่กำหนด ๓. ควรนำข้อมูลของผู้ใช้บัณฑิต และนักศึกษาใช้ประกอบเพื่อให้มีความครอบคลุมรอบด้าน ๔. ภาพรวมทิศทางของมหาวิทยาลัยฯ มีความเชื่อมโยงกันหลายด้าน มหาวิทยาลัยต้องนำไปดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ๕. SMALL but SMART ควรปรับเป็น SMALL and SMART เพื่อให้มีความเชื่อมโยงและสนับสนุนกัน ๖. ความหลากหลายทางการศึกษา มุ่งเน้นการผสมผสานระหว่างการเรียนรู้ทั้งในและนอกชั้นเรียนกับการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ควรเพิ่มเติมคำอธิบาย ความร่วมมือขององค์กร ภายนอก ซึ่งเป็นแหล่งการเรียนรู้ของนักศึกษา นอกชั้นเรียน ๗. จุดมุ่งเน้นเชิงกลยุทธ์องค์กรที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง หัวข้อการปรับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้เท่าทันสถานการณ์ และหัวข้อการจัดสรรงบประมาณ อย่างคุ้มค่า ควรระบุคำอธิบายเพื่อให้เกิดความชัดเจน ๘. Culinary arts and services with Professional <u>by</u> Hands ควรปรับแก้ไขเป็น Culinary arts and services with Professional <u>in</u> Hands ๙. Nursing professional in childcare and elderly care ควรปรับแก้ไขเป็น Nursing professionals in childcare and elderly care ๑๐. Hospitality management with professional standard ควรปรับแก้ไขเป็น Hospitality management with professional standards ๑๑. ควรให้ความสำคัญกับคณะที่ไม่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดความ SMART ทั้งทั้งองค์กร ๑๒. สาขาวิชาการศึกษาพิเศษเป็นสาขาที่มีความโดดเด่นของมหาวิทยาลัยอาจนำมาเพิ่มเติมในทิศทางของมหาวิทยาลัยฯ หัวข้อ Spotlight (จุดเน้น (SP ซีรี่) 	<p>คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว</p> 

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
	<p>หน่วยงาน : กองกฎหมาย</p> <p>เรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ.</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑. ควรกำหนดหลักเกณฑ์ที่ไม่ซับซ้อนเพื่อให้ผู้เรียน เกิดความสนใจ</p> <p>๒. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนที่มีความ เชี่ยวชาญและมีคุณสมบัติที่เหมาะสม รวมถึงกำหนด อำนาจหน้าที่ โดยจัดทำเป็นข้อบังคับหรือระเบียบของ มหาวิทยาลัยให้ชัดเจน</p> <p>๓. คณะ/หลักสูตร ควรจัดทำคู่มือการเทียบโอนเพื่อให้ มีมาตรฐานและแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณา ตรวจสอบการเทียบโอนเบื้องต้น</p> <p>๔. ข้อ ๙ รายวิชาในระบบคลังหน่วยกิตสามารถลงทะเบียน ได้โดยไม่มีกำหนดเงื่อนไขของรายวิชาควรตัดออก เนื่องจากหากมีการลงทะเบียนได้โดยไม่มีกำหนดเงื่อนไข ของรายวิชาอาจส่งผลกระทบต่อไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ของบางวิชาชีพ</p> <p>๕. ข้อ ๑๑ แก้ไขเป็น “ผลการเรียนรู้จากรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม เป็นไปตามมาตรฐานของ มหาวิทยาลัย โดยการวัดและประเมินผลให้เป็นไปตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย”</p> <p>๖. ข้อ ๑๒ แก้ไขเป็น “เมื่อผู้เรียนได้เรียนหรือ ฝึกอบรมครบตามแผน และผ่านการประเมินแล้ว ผู้เรียน จะได้รับใบรับรองผลการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา วุฒิปัตร์หรือประกาศนียบัตร”</p>	<p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓ กองกฎหมาย ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และเสนอนายกสภามหาวิทยาลัย ลงนามเรียบร้อยแล้ว</p> 

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
๑๐.	<p>ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>๑. หน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง รายงานการรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านระบบ TCAS และแนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตรที่มีนักศึกษาต่ำกว่า ๑๐ คน และหลักสูตรที่มีนักศึกษาเกินแผนรับตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑. ภาพรวมมีการดำเนินการที่เหมาะสม และควรจัดทำแผนงานย่อย (Action plan) กำหนด KPI ของคณะ/โรงเรียน รวมถึงควรมีการประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ ทั้งนี้ แผนงานย่อยของแต่ละคณะ/โรงเรียนจะแตกต่างกันจึงควรมีการเรียนรู้ร่วมกัน</p> <p>๒. ควรประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ โดยนำเสนอความแตกต่างและจุดเด่นของแต่ละหลักสูตร และควรประชาสัมพันธ์ไปยังผู้ปกครองและผู้นำชุมชน โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องและรวดเร็วถึงเห็นผลของการประชาสัมพันธ์ได้</p> <p>๓. ควรมีการปรับปรุงพื้นฐานทางวิชาการและการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการตั้งแต่ก่อนสมัครเข้าศึกษาให้กับผู้ที่สนใจสมัครเรียน</p> <p>๔. เมื่อรับนักศึกษาเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยแล้ว ควรมีกระบวนการรักษานักศึกษาให้สามารถศึกษาได้จนสำเร็จการศึกษา เช่น ให้การดูแลด้านทุนการศึกษา กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต เป็นต้น</p>	<p>รองศาสตราจารย์ ดร.สุขุม เฉลยทรัพย์ ประธานที่ปรึกษาอธิการบดี เป็นประธานการประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการย่อย (Action plan) การรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมี ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองศาสตราจารย์พัชรี สวนแก้ว รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ดร.พรชณิตว์ แก้วเนตร รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและลูกค้าสัมพันธ์ คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เข้าร่วมประชุมโดยกิจกรรมที่จะดำเนินการตาม Action Plan คณะ/โรงเรียนวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๑. การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ พัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์/ปรับปรุงเว็บไซต์</p> <p>๒. เปิดบ้านสวนดุสิต (SDU Open House) อาทิ พี่ชวนน้อง เปิดบ้านปฐมวัย/เปิดบ้านसानฝัน/Alumni proud to be chef/Share & Show/Nice to meet you/พี่ชวนน้องมาเรียน</p> <p>๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ/สร้างความสัมพันธ์กับโรงเรียน/สถานศึกษา/หน่วยงานภายในและต่างประเทศ</p> <p>๔. อบรมให้ความรู้ Upskills/อบรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p> <p>๕. กิจกรรมอื่นๆ อาทิ การจัดหาทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา/การสร้างภาพลักษณ์ของหลักสูตร/การประเมินสมรรถนะสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑/การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์/การพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๖. แนะนำการศึกษาให้กับนักเรียน/กิจกรรม Road Show</p> 

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
	<p>๒. หน่วยงาน : คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการช่วยเหลือนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารงานด้านวิชาการในสถานการณ์ไม่ปกติ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>สภามหาวิทยาลัยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อ แนวทางการช่วยเหลือนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ด้านวิชาการในสถานการณ์ไม่ปกติ โดยคณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ควรวางแผนส่งเสริม สนับสนุนให้ความช่วยเหลือ ด้านทุนการศึกษาสำหรับ นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบ จากการระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)</p>	<p>คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ได้จัดโครงการ จัดหาทุนช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากโควิด ๑๙ โดยเริ่มดำเนินการเปิดรับบริจาค ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ จนถึงวันสิ้นสุดโครงการเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มียอดเงินบริจาครวมทั้งสิ้น ๖๔๐,๐๐๐ บาท และได้มอบทุนให้ แก่นักศึกษา ทั้งสิ้นจำนวน ๖๔ ทุน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท และได้ จัดทำสรุปผลโครงการเรียบร้อยแล้ว</p> 
	<p>๓. หน่วยงาน : กองนโยบายและแผน</p> <p>๑. เรื่อง การขออนุมัติเงินสำรองและเงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหาร งบประมาณ การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้มีเงินสำรองสะสมไม่น้อยกว่า ๕๐ ล้านบาท ซึ่งขณะนี้มหาวิทยาลัยมีเงินสำรองสะสม คงเหลือน้อยกว่า ๕๐ ล้านบาท มหาวิทยาลัยควรจัดสรรเงินสำรองสะสม โดย นำงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมด้วย</p> <p>๒. เรื่อง แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผน ปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑. เป้าหมายการเบิกจ่ายควรมีการเปรียบเทียบกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ควรเพิ่มหมายเหตุ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่รวม งบประมาณด้านการวิจัย</p>	<p>กองนโยบายและแผน ได้รายงานผลการดำเนินงานตาม ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. การขออนุมัติเงินสำรองและเงินสำรองสะสม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยได้คาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจะมีเงินสำรอง สะสมวงเงิน ๑๒๒,๑๘๕,๗๐๐ บาท ประกอบด้วย</p> <p>๑) เงินสำรองสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๓๗,๖๐๓,๔๐๐ บาท</p> <p>๒) เงินสำรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๘๔,๕๘๒,๓๐๐ บาท</p> <p>ซึ่งจะเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๒. แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติงานและการจัดสรร งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน กองนโยบายและแผนได้ดำเนินการปรับแก้ไขเอกสาร แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ แผนปฏิบัติงานและการจัดสรร งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ตามข้อเสนอแนะ เรียบร้อยแล้ว</p> 

ลำดับที่	การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
	<p>๔. หน่วยงาน : กองกฎหมาย</p> <p>เรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อบังคับฯ ควรดำเนินการยกร่างให้รวมเป็น ฉบับเดียว เพื่อสะดวกในการค้นหา ๒. ผลงานทางวิชาการ ควรเพิ่ม บทความวิจัย หรือ ผลงานทางวิชาการอื่น ๆ ที่เป็นความเชี่ยวชาญในงาน ที่ปฏิบัติ <p>ข้อแก้ไข :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อ ๔ บรรทัดท้าย แก้ไขเป็น “บทความทาง วิชาการผู้เขียนต้องมีชื่อเป็นลำดับแรก...” หรือให้แก้ไข โดยใช้ถ้อยคำตามที่ กพอ. กำหนด และให้ตัด เครื่องหมาย () บรรทัดสุดท้ายออก ๒. ตำราและหนังสือ ควรกำหนดสัดส่วนให้ชัดเจน 	<p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงาน บุคคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ กองกฎหมาย ได้ดำเนินการ แก้ไขและนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัย ลงนามเรียบร้อยแล้ว</p> 



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก : สถิติเกี่ยวกับการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตารางร้อยละของการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ครั้งที่	วันประชุม (ตามปฏิทินการประชุม)	ร้อยละของกรรมการ ที่เข้าร่วมประชุม
๑๐(๔๔)/๒๕๖๒	วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒	๙๕.๘๓
๑๑(๔๕)/๒๕๖๒	วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๙๕.๘๓
๑๒(๔๖)/๒๕๖๒	วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๙๑.๖๗
๑๓(๔๗)/๒๕๖๒	วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๙๑.๖๗
๑๔(๔๘)/๒๕๖๒	วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒	๙๕.๘๓
๑/๒๕๖๓	วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	๙๖.๓๐
๒/๒๕๖๓	วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๙๒.๕๙
๓/๒๕๖๓	วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	๙๒.๕๙
๔/๒๕๖๓	วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓	๑๐๐
๕/๒๕๖๓	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๐๐
๖/๒๕๖๓	วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑๐๐
๗/๒๕๖๓	วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๐๐
๘/๒๕๖๓	วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑๐๐
๙/๒๕๖๓	วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓	๑๐๐
จำนวน	๑๔ ครั้ง	
ภาพรวมเฉลี่ย		๙๖.๕๙

ภาคผนวก ข : ตารางสรุปงบประมาณการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตารางสรุปงบประมาณการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การประชุม ครั้งที่/วันที่	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑๐(๔๔)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒	๑๙๕,๐๐๐	๒๖,๕๐๐	๒,๖๒๑.๕๐	๒๒๔,๑๒๑.๕๐
๑๑(๔๕)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๙๓,๐๐๐	๒๙,๗๕๐	-	๒๒๒,๗๕๐
๑๒(๔๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๘๗,๕๐๐	๒๘,๗๕๐	-	๒๑๖,๒๕๐
๑๓(๔๗)/๒๕๖๒ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘๓,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	-	๒๑๒,๐๐๐
๑๔(๔๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘๓,๐๐๐	๒๘,๗๕๐	-	๒๑๑,๗๕๐
๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	๒๐๗,๐๐๐	๒๘,๗๕๐	-	๒๓๕,๗๕๐
๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๙๙,๐๐๐	๒๘,๗๕๐	๒,๖๒๑.๕๐	๒๒๙,๓๗๑.๕๐
๓/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	๑๙๙,๐๐๐	๒๘,๗๕๐	-	๒๒๗,๗๕๐
๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓	๑๙๗,๐๐๐	๒๓,๒๕๐	-	๒๒๐,๒๕๐
๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๙๗,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๖,๓๐๐	๒๒๙,๓๐๐
๖/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๐๗,๐๐๐	๒๖,๒๕๐	-	๒๓๓,๒๕๐
๗/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๒๐๗,๐๐๐	๓๑,๐๐๐	-	๒๓๘,๐๐๐
๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	๒๐๗,๐๐๐	๒๘,๗๕๐	-	๒๓๕,๗๕๐
๙/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓	๑๙๙,๐๐๐	๒๘,๗๕๐	-	๒๒๗,๗๕๐
รวมทั้งสิ้น	๒,๘๘๖,๐๐๐	๓๙๓,๐๐๐	๑๑,๕๔๓	๓,๒๙๐,๕๔๓

ภาคผนวก ค : ประมวลภาพกิจกรรมการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓









ภาคผนวก ง : ภาพถ่ายการร่วมทำกิจกรรมกับมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) พระราชทานพระบรมราชวโรกาสให้เข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง และสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีมติเป็นเอกฉันท์ในการขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาศิลปศาสตรคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ในการนี้ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จออกพร้อมด้วย สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี พระราชทานพระบรมราชวโรกาสให้เข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายฉลองพระองค์ครุย แต่สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน ในการนี้ นายถนอม อินทรกำเนิด ดร.จักรพรรดิ วัฒนา และรองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน เฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท ทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายฉลองพระองค์ครุย แต่สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี และพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้คณะผู้เข้าเฝ้าฯ ร่วมฉายพระบรมฉายาลักษณ์



(๒) นายถนอม อินทรกำเนิด นายกสภามหาวิทยาลัย พร้อมคณะผู้บริหาร บวงสรวงหลวงปู่ชัยมงคล

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นายถนอม อินทรกำเนิด ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ในการนี้ มหาวิทยาลัย จึงได้จัดพิธีบวงสรวงหลวงปู่ชัยมงคล เพื่อความเป็นสิริมงคล โดยมี นายถนอม อินทรกำเนิด นายกสภามหาวิทยาลัย พร้อมด้วยคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย เข้าร่วมในพิธี ณ ศาลหลวงปู่ชัยมงคล เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒



(๓) นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต บรรยายวิชาการ ในหัวข้อ “A Proposed Model for Developing Human Capital through Higher Education System to Support the Belt and Road Initiative” ให้แก่มหาวิทยาลัยกวางซี

มหาวิทยาลัยกวางซี สาธารณรัฐประชาชนจีน จัดประชุมวิชาการนานาชาติ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน จนถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยกวางซี สาธารณรัฐประชาชนจีน ในหัวข้อ “The Belt and Road” initiative: Policy Making and Service Economy โดย Business School of Guangxi University โดยได้เรียนเชิญ นายถนอม อินทรกำเนิด นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นวิทยากรร่วมบรรยายในการประชุมวิชาการนานาชาติ ในหัวข้อ “A Proposed Model for Developing Human Capital through Higher Education System to Support the Belt and Road Initiative” พร้อมทั้งเชิญเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย และ Business School of Guangxi University ในครั้งนี้ด้วย



(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับการโปรดเกล้าฯ ร่วมสักการะหลวงปู่ชัยมงคล

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน ๑๒ ราย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการนี้ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับการโปรดเกล้าฯ ร่วมสักการะหลวงปู่ชัยมงคล เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓



(๕) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดกิจกรรม “นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิตพบผู้นำนักศึกษา”

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยรองศาสตราจารย์พัชรี สวนแก้ว รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา จัดกิจกรรม “นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิตพบผู้นำนักศึกษา” เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยนายถนอม อินทรกำเนิด นายกสภามหาวิทยาลัย ได้มอบนโยบายเกี่ยวกับกิจการนักศึกษา (Student Affairs) โดยได้รับเกียรติจาก ดร.จักรพรรดิ วัฒนา อุปนายกสภามหาวิทยาลัย รองศาสตราจารย์ ดร.สุชุม เฉลยทรัพย์ ประธานที่ปรึกษาอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทรเจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ดร.สวงค์ บุญปลูก รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานอิสระ คณาจารย์ บุคลากร นายกองคํการนักศึกษา และประธานสภานักศึกษา ผู้แทนองค์การนักศึกษาและสภานักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม



(๖) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต รับมอบแอลกอฮอล์เจลจาก บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด รองกรรมการผู้จัดการบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มอบแอลกอฮอล์เจล ให้กับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต นำไปใช้ประโยชน์เพื่อความปลอดภัย และป้องกันไวรัสโควิด-19 โดยมีคณะผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา นักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ เข้าร่วมในพิธีรับมอบ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ อาคารรักตะกนิษฐ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



(๗) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดกิจกรรมการอบรม เรื่อง หลักเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้วยเกณฑ์ใหม่

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดกิจกรรมการอบรม เรื่อง หลักเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้วยเกณฑ์ใหม่ โดยได้รับเกียรติจาก ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.บุญเรียง ขจรศิลป์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นวิทยากร เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้อง Hall ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษาฯ ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



(๘) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เข้าร่วมกิจกรรมมอบทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากโควิด ๑๙

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จัดกิจกรรมมอบทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากโควิด ๑๙ โดยกิจกรรมดังกล่าวได้รับเกียรติจาก นายธงชัย ศรีดีมา กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิ อธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดฉิน สุขปลั่ง ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นผู้มอบทุนดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

