รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ครั้งที่ ๑(๒๒)/๒๕๕๗
วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

๑.	ดร.บุญลือ	ทองอยู่	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒.	นายนิคม	กฤษณรังคุณ	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๓.	ศาสตราภิชานไกรฤทธิ์	บุณยเกียรติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๔.	นายณรงค์ศักดิ์	ภูมิศรีสอาด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๕.	ศาสตราจารย์ประหยัด	พงษ์ดำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๖.	นายเสกสรรค์	รอยลาภเจริญพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๗.	ดร.จักรพรรดิ	วะทา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๘.	นายธงชัย	ศรีดามา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๙.	ดร.จรินทร์	สวนแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	อธิการบดี	กรรมการสภา
๑๑.	พลเอกเมธี	สมุทรักษ์	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๑๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุขุม	เฉลยทรัพย์	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการสภา
๑๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์	ผลพันธิน	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการสภา
๑๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐารมณ์	จุฑาภัทร	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการสภา
๑๕.	ดร.พรชณิตว์	แก้วเนตร	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการสภา
๑๖.	ดร.ชนะศึก	นิชานนท์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการสภา
๑๗.	รองศาสตราจารย์ ดร.เมธาวี	อุดมธรรมานุภาพ	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการสภา
๑๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.สรรเสริญ	อินทรัตน์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการสภา
๑๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณี	สวนเพลง	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการสภา
๒๐.	นายปรมัตถ์ปัญปรัชญ์	ต้องประสงค์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการสภา
๒๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไล	ศรีธนางกูล	เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	

รายนามคณะกรรมการที่ไม่มาประชุม

๑.	ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สายหยุด	จำปาทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒.	นายนิคม	ระวียัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๓.	นายวัชรกิติ	วัชโรทัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์พัชรี	สวนแก้ว	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรมิต	คุณานุวัฒน์	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
๓.	ดร.วรานี	เวสสุนทรเทพ	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการศูนย์การศึกษา
๔.	ดร.สุวมาลย์	ม่วงประเสริฐ	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๕.	ดร.วนิดา	อัญชลีวิทยกุล	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๖.	นายธนภูมิ	มาประเสริฐ	นิติกรกองกฎหมาย
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญสม	พิมพ์หนู	รองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๘.	อาจารย์นงคราญ	สุขเวชชวรกิจ	เลขานุการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๙.	นางสาวนัยรัตน์	เสมสว่าง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๐.	นางจันทรา	เลิศอนันต์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ดร.บุญลือ ทองอยู่ นายกสภามหาวิทยาลัย มอบหมายให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้องแจ้งเรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ หนังสือสถาบันคลังสมองของชาติ ที่ สคช.๐๕.๐๑๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมหลักสูตร “ธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา” รุ่น ๑๙

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง หนังสือสถาบันคลังสมองของชาติ ที่ สคช.๐๕๐.๐๑๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมหลักสูตร “ธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา” รุ่น ๑๙ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ด้วย สถาบันธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งขึ้นภายใต้สถาบันคลังสมองของชาติ มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นองค์กรพัฒนาธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษาตามแนวทางที่กำหนดไว้ในกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๖๕) เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษาภายใต้โครงการจัดตั้งสถาบันธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยของสถาบันคลังสมองของชาติตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ เป็นต้นมานั้น ในการนี้ สถาบันฯ จึงได้จัดให้มีหลักสูตร “ธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา” รุ่น ๑๙ ขึ้น รวม ๘ วัน ในวันที่ ๒๖, ๒๗, ๒๘ กุมภาพันธ์ ๔, ๕, ๖ และ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมปทุมวันปริ๊นเซส ถนนพญาไท กรุงเทพฯ และวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าร่วมหลักสูตรในด้านธรรมาภิบาลในการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของกรรมการสถามหาวิทยาลัย ตลอดจนเพื่อให้ผู้เข้าร่วมหลักสูตรได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการกำกับดูแลมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ หนังสือสถาบันคลังสมองของชาติ ที่ สคช. ๐๕๗.๐๑๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมหลักสูตร “ธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา” รุ่น ๑๙

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๓(๒๑)/๒๕๕๖

สรุปเรื่อง ตามที่ ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ครั้งที่ ๑๓(๒๑)/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรอง รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภักสวนดุสิต ครั้งที่ ๑๓(๒๑)/๒๕๕๖

มติ ที่ประชุม **รับรอง** รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓(๒๑)/๒๕๕๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓(๒๑)/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓(๒๑)/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้ส่งข้อเสนอแนะและข้อสังเกตไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวน ๖ หน่วยงาน ซึ่งแต่ละหน่วยงานได้แจ้งผลการรับทราบและดำเนินการตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว ได้แก่

๑. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
๒. สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๓. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔. กองนโยบายและแผน
๕. กองกฎหมาย
๖. โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การติดตามข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓(๒๑)/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและข้อสังเกต การรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ว่ามหาวิทยาลัยมีการลงนามความร่วมมือกับต่างประเทศเป็นจำนวนหลายโครงการสำนักงานวิเทศ

สัมพันธ์ควรจัดลำดับความสำคัญของแต่ละโครงการว่าโครงการใดควรระงับและโครงการใดควรดำเนินการต่อ รวมทั้งควรระบุกิจกรรมของแต่ละโครงการและนำมากำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) แผนงานสร้างเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) แผนงานสร้างเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำ (ร่าง) แผนงานสร้างเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ บริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ส่วนที่ ๒ กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐

ส่วนที่ ๓ แผนงานเสริมสร้างทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐

ทั้งนี้ (ร่าง) แผนงานสร้างเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑(๑๐)/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗ เรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติ (ร่าง) แผนงานสร้างเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและข้อสังเกตดังนี้

๑. การจัดทำแผนงานฯ ควรมีวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องและเนื้อหาที่ชัดเจน รวมทั้งควรระบุงบประมาณและผลการดำเนินงานที่ได้รับและข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานของโครงการที่ผ่านมา

๒. จุดอ่อนและภาวะคุกคามของการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยควรนำเสนอวิธีการแก้ไขและควรกำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานเป็นระยะ

๓. คำนำควรระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบและบทสรุปผู้บริหารไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด

๔. ควรพัฒนาองค์ความรู้ที่มีอยู่เดิมให้เกิดความเข้มแข็งและดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม เนื่องจากแผนงานฯ ที่นำเสนอขาดการมีส่วนร่วมภายในองค์กร (บุคลากรและหน่วยงาน) ในการร่วมคิดและเข้าร่วมกิจกรรม

๕. การดำเนินงานแต่ละโครงการควรคำนึงถึงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมความเป็นสวนดุสิต

๖. ในอดีตมหาวิทยาลัยมีชื่อเสียงทางด้านทัศนศิลป์ จึงควรนำมากำหนดเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานฯ เช่น โครงการจัดการประกวดผลงานทางศิลปะ หรือโครงการฝึกอบรมด้านศิลปะ

๗. ควรเพิ่มข้อมูลการดำเนินงานด้านศิลปะ เนื่องจากในแผนงานฯ ดังกล่าวจะเกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมเป็นส่วนใหญ่ รวมถึงควรเพิ่มข้อมูลวิธีการดำเนินงานและงบประมาณ เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๘. ควรขยายกลยุทธ์ทางด้านการตลาดโดยพิจารณาจากจุดเด่นและนำไปสร้างรายได้ เพื่อรองรับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียนด้วย เนื่องจากแผนฯ ดังกล่าวเป็นแผนงานฯ ที่ใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐

๙. ควรส่งเสริมการสร้างความรู้ ความเข้าใจและการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรให้แก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาให้รับทราบถึงวัฒนธรรมความเป็นสวนดุสิตและกำหนดมาตรการที่จะใช้ให้ชัดเจน

๑๐. การกำหนดค่าเป้าหมายควรพิจารณาจากเป้าหมาย และผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา หากการดำเนินงานปีที่ผ่านมาบรรลุเป้าหมาย อยู่ในระดับ ๕ จึงไม่ควรกำหนดค่าเป้าหมายในปีแรกอยู่ในระดับ ๑-๒

มติ ที่ประชุม **อนุมัติ** แผนงานสร้างเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐

๔.๒ การพิจารณากำหนดจำนวนและตัวบุคคลของคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการและจะให้ปฏิบัติงานต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณากำหนดจำนวนและตัวบุคคลของคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการและจะให้ปฏิบัติงานต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มีคำสั่งที่ ๒๗/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดจำนวนและตัวบุคคลของคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ และจะให้ปฏิบัติงานต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และได้อนุมัติแผนอัตรากำลังสายผู้สอน ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ นั้น

แนวทางการพิจารณา

คณะกรรมการได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ เพื่อ

๑. ศึกษาแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. กำหนดปฏิทินการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ

๓. ยกร่าง ประกาศคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดจำนวนและตัวบุคคลของคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ และจะให้ปฏิบัติงานต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

๔. พิจารณาแผนอัตรากำลังสายผู้สอนระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

๕. รับฟังนโยบายของมหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

ผลการพิจารณา

๑. คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาความขาดแคลนและความต้องการอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย จากข้อมูลแผนอัตรากำลังสายผู้สอนระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต และแนวทางการบริหารงานบุคลากรสายผู้สอนของมหาวิทยาลัย สรุปได้ดังนี้

๑.๑ อัตรากำลังที่เป็นสาขาขาดแคลนตามแผนอัตรากำลังสายผู้สอนระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) ของมหาวิทยาลัยมีอัตรากำลังที่ขาดในปี พ.ศ.๒๕๕๗ โดยจำแนกตามคณะต่างๆ รวม ๔๑ อัตรา ดังนี้

คณะ	หลักสูตร/สาขาวิชา	อัตรากำลังที่ขาด
ครุศาสตร์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	๓
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตรบัณฑิต/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๒
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต/ - จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ - รัฐประศาสนศาสตร์	 ๑ ๒
คณะ	**หลักสูตร/สาขาวิชา**	**อัตรากำลังที่ขาด**
วิทยาการจัดการ	บัญชีบัณฑิต/การบัญชี บริหารธุรกิจบัณฑิต/ - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ - การจัดการ - เลขานุการทางการแพทย์ - การบริการลูกค้า	๑ ๔ ๑ ๔ ๒
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	ศิลปศาสตรบัณฑิต/ - ธุรกิจการบิน - ออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง - การจัดการงานบริการ (หลักสูตรนานาชาติ ๒ ปริญญา) อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ/ - แขนงวิชาธุรกิจการโรงแรม	 ๙ ๓ ๒ ๑
โรงเรียนการเรือน	วิทยาศาสตรบัณฑิต/ - เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ - โภชนาการและการประกอบอาหาร	 ๔ ๒
รวม		**๔๑**

สำหรับอัตรากำลังที่ขาดมหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการได้โดยไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาอัตรากำลังเพิ่ม ดังนี้

๑. คณะครุศาสตร์

- หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (หลักสูตร ๕ ปี) หลักสูตรเน้นการจัดการศึกษาร่วมระหว่างคณะครุศาสตร์และโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สามารถใช้บุคลากร สายสอนร่วมกันและมีอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีช่วยสอน

- หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (หลักสูตร ๕ ปี) เป็นหลักสูตรที่มีกลุ่มวิชาสาระ ใช้อาจารย์จากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ใช้อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสนับสนุน

๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรไม่มีความจำเป็นต้องรับอาจารย์เพิ่มเนื่องจาก ใช้อาจารย์จากบัณฑิตวิทยาลัยสนับสนุน

- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ สามารถใช้อาจารย์จากคณะครุศาสตร์สนับสนุน

๔. คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรที่อาจารย์ขาดหรือไม่เพียงพอ สามารถนำอาจารย์ประจำคณะมาพัฒนาและทำการสอนในหลักสูตร ที่ยังขาดบุคลากรอยู่ได้ เพราะพื้นฐานองค์ความรู้ใกล้เคียงกัน

- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจสามารถใช้อาจารย์ประจำคณะและอาจารย์จากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสนับสนุน

- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ สามารถใช้อาจารย์จากบัณฑิตวิทยาลัยสนับสนุน

- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์ สามารถใช้บุคลากรสนับสนุนจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและคณะพยาบาลศาสตร์ รวมทั้งบุคลากรสายสนับสนุน

- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า สามารถใช้บุคลากรสนับสนุนจากสาขาวิชาต่างๆ ของคณะวิทยาการจัดการ

๕. โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (ในมหาวิทยาลัย) สามารถใช้อาจารย์ที่สอนจากสาขาวิชาการท่องเที่ยว สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม และใช้วิทยากรจากหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญช่วยสอนได้

- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน) สามารถใช้บุคลากรจากสาขาธุรกิจการโรงแรมสนับสนุน และอาจารย์จากหลักสูตรเดิมที่ปิดมาสนับสนุนหลักสูตรใหม่

- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง และสาขาวิชาการจัดการงานบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) สามารถใช้อาจารย์จากหลักสูตรออกแบบนิเทศศิลป์และอาจารย์ประจำคณะสนับสนุน

- หลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน หลักสูตรปิดรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และสามารถใช้อาจารย์จากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม และสาขา วิชาธุรกิจการบินสนับสนุน

๖. โรงเรียนการเรือน

- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (ในมหาวิทยาลัย) สามารถใช้อาจารย์ประจำหลักสูตรอื่นและผู้เชี่ยวชาญด้านอาหารจากศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารสวนดุสิตสนับสนุน

- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง สามารถใช้อาจารย์ในมหาวิทยาลัยไปสนับสนุน

- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหาร และสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ สามารถใช้อาจารย์ประจำหลักสูตรอื่นสนับสนุน

๑.๒ ข้อมูลด้านนโยบายและความต้องการของมหาวิทยาลัย โดยรองศาสตราจารย์ ดร. ศิโรจน์ ผลพันธิน รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ในฐานะผู้แทนมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ซึ่งได้ให้ข้อมูลว่าแผนอัตรากำลังสายผู้สอน ได้ระบุชัดเจนถึงแนวทางการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยที่จะใช้ประโยชน์จากอัตรากำลังที่มีอยู่มาสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย รวมทั้งในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีอัตรากำลังที่อยู่ระหว่างศึกษาต่อระดับปริญญาเอก จำนวน ๒๖๙ คน ในสาขาวิชาต่างๆ โดยเฉพาะสาขาวิชาที่ขาดแคลน และจะกลับเข้ามาปฏิบัติงานได้ภายใน ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยจึงไม่มีความจำเป็นในการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ปฏิบัติการสอนและการวิจัย

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้การดำเนินการในเรื่องนี้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓ ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่มีความจำเป็นในการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการฯ จึงไม่จัดทำประกาศคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดจำนวนและตัวบุคคลของคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ และจะให้ปฏิบัติงานต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต รวมทั้งไม่พิจารณากำหนดจำนวนและตัวบุคคลของคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ และจะให้ปฏิบัติงานต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณากำหนดจำนวนและตัวบุคคลของคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ และจะให้ปฏิบัติงานต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** ผลการไม่พิจารณากำหนดจำนวนและตัวบุคคลของคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ และจะให้ปฏิบัติงานต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๓ การพิจารณาบุคคลเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุม ขอถอนวาระที่ ๔.๓ การพิจารณาบุคคลเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการประจำ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เนื่องจาก ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ที่ ๑๖/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ นั้น กรรมการตามข้อ ๕(๔) และ๕(๕) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๓ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ กรรมการดังกล่าวจึงยังคงทำหน้าที่ต่อไป

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ การถอนวาระที่ ๔.๓ การพิจารณาบุคคลเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** การถอนวาระที่ ๔.๓ การพิจารณาบุคคลเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔.๔ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคลากรของศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ศูนย์การเรียน ศูนย์การเรียนรู้และวิจัยท้องถิ่น พ.ศ. ....

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคลากรของศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ศูนย์การเรียน ศูนย์การเรียนรู้และวิจัยท้องถิ่น พ.ศ. ....

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้บังคับใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง พ.ศ.๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และเพื่อให้การดำเนินงานด้านค่าตอบแทนบุคลากรประจำศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ศูนย์การเรียน และศูนย์การเรียนรู้และวิจัยท้องถิ่น มีความชัดเจน ถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ฝ่ายศูนย์การศึกษาฯ ได้นำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคลากรของศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ศูนย์การเรียน ศูนย์การเรียนรู้และวิจัยท้องถิ่น พ.ศ. .... เสนอที่ประชุมรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ครั้งที่ ๖(๖)/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๗(๗)/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๖ ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ และผ่านการพิจารณาของคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรียบร้อยแล้ว และนำเสนอเข้าที่ประชุมรองอธิการบดีอีกครั้งเพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบดังกล่าว พร้อมกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เรื่อง ค่าตอบแทนบุคลากรของศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ศูนย์การเรียน ศูนย์การเรียนรู้และวิจัยท้องถิ่น

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคลากรของศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ศูนย์การเรียน ศูนย์การเรียนรู้และวิจัยท้องถิ่น พ.ศ. ....

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและข้อสังเกตดังนี้

๑. ขอให้แก้ไขข้อความ “ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง” เป็น “ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง

๒. ขอให้แก้ไขคำนิยามของ “ศูนย์การเรียน” และให้เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องก่อน

มติ ที่ประชุม **อนุมัติ** ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคลากรของศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ศูนย์การเรียน ศูนย์การเรียนรู้และวิจัยท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔.๕ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ....

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. .... โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่มหาวิทยาลัยมีการจัดตั้งหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยงานของหน่วยจะประกอบไปด้วย งานลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ และอนุสิทธิบัตร การใช้ชื่อเครื่องหมายและสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ และเครื่องหมายรับรอง การดำเนินงาน การจัดสรรผลประโยชน์

สถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้กำกับดูแลหน่วยฯ ได้ยก (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. .... โดยได้ผ่านการประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมาย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันอังคารที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ ผ่านการพิจารณาของรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ผ่านการประชุมรองอธิการบดี ครั้งที่ ๗(๗)/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ครั้งที่ ๘(๘)/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และผ่านการประชุมคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย ครั้งที่ ๒(๓)/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ....

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและข้อสังเกตดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

๒. ควรมีทีมงานและดำเนินงานอย่างเป็นระบบและควรแยกผลงานที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางด้านธุรกิจ

๓. ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไปขอให้รวบรวมผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา เสนอต่อที่ประชุมและรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะ

มติ ที่ประชุม **อนุมัติ** ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๗

๔.๖ กรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง กรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีสาระคัญดังนี้

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตที่ ๑๙/๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และมีอำนาจหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี และคณบดี และรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

คณะกรรมการติดตามฯ ได้นำเสนอกรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘ ต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑(๙)/๒๕๕๖ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ และได้ใช้กรอบการดำเนินงานดังกล่าวเป็นแนวทางการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และนำเสนอผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒(๒๐)/๒๕๕๖ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ แล้วนั้น

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้กำหนดให้ คณะกรรมการติดตามฯ เสนอกรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ครั้งที่ ๑(๒๒)/๒๕๕๗ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ บัดนี้ คณะกรรมการติดตามฯ ได้ทบทวนกรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ กรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและข้อสังเกตดังนี้

๑. หน้า ๒ ข้อ ๓) การประเมินอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ ย่อหน้า ๒ ผลการประเมินพบว่า นโยบายการบริหารมีความต่อเนื่องในระดับหนึ่ง ความหมาย คือ ไม่ต่อเนื่องทุกระดับ ใช่หรือไม่ ซึ่งผลการดำเนินงานจะปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ “ความต่อเนื่อง” จะอยู่ระดับใด

๒. คะแนนตามเกณฑ์ EdPEx คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยได้คะแนนเท่าไร เนื่องจากเกณฑ์ ร้อยละ ๐ หรือ ร้อยละ ๕ ได้ ๔ คะแนน และเกณฑ์ร้อยละ ๑๐ ร้อยละ ๑๕ ร้อยละ ๒๐ หรือร้อยละ ๒๕ ได้ ๕ คะแนน คือ คะแนนในแต่ละช่วงให้คะแนน ๕ คะแนนเท่ากันหมดใช่หรือไม่

๓. หน้า ๗ การประเมินมหาวิทยาลัย คณะกรรมการฯ ตั้งเป้าหมายให้ภายใน ๓ ปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘) หน่วยงานหลัก ๑๔ หน่วยงาน ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ๕ ศูนย์ นั้น ไม่ได้ความหมายว่าประเมินทั้งหมดภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ใช่หรือไม่ การประเมิน คณะกรรมการฯ ใช้ประเมินทุก

หน่วยงานหรือไม่ และการประเมินแบบ ๓๖๐ องศา ที่ครอบคลุมบุคคลภายนอก ได้ตั้งเป้าหมายหรือไม่ว่าบุคคลภายนอกคือใคร และมีจำนวนเท่าไร

๔. การประเมินตามเกณฑ์ EdPEx เนื่องจากเป็นปีแรกที่นำมาใช้ในการประเมินผู้บริหารนั้น สามารถปรับลดเกณฑ์ลงได้หรือไม่ ซึ่งมาตรฐานของ EdPEx กำหนดคะแนนไว้สูงจะเป็นสิ่งที่ทำได้ยาก เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการสื่อสารกับประชาคม เมื่อประชาคมรับทราบแล้วก็ต้องใช้ระยะเวลาในการเรียนรู้ และในการวัดผลโดยใช้หน่วยงานเป็นเรื่องค่อนข้างยาก เป็นสิ่งที่คุมไม่ได้และต้องได้รับความร่วมมือ

คำชี้แจงเพิ่มเติม

ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้กล่าวชี้แจงดังนี้

๑. นโยบายการบริหารมีความต่อเนื่องในระดับหนึ่ง คือ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต้องสอดคล้องกันทั้งระบบ ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยต้องมียุทธศาสตร์ของตัวเองอย่างต่อเนื่อง และต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ผ่านมายังไม่เชื่อมโยงกันทั้งระบบ มีเพียงบางหน่วยงานที่ดำเนินงานได้ต่อเนื่อง

การประเมินการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการฯ จะเน้นในเรื่องการบริหาร EdPEx โดยวิธีการสอบถามอธิการบดี และรองอธิการบดี ถึงแนวคิดในการบริหารเป็นไปในทิศทางเดียวกันหรือไม่ และผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตรงตามเป้าหมายหรือไม่ ดังนั้น ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการฯ ต้องการดูความต่อเนื่องและความสอดคล้องในมหาวิทยาลัยมีมากขึ้นกว่าเดิมหรือไม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ อธิการบดี ได้กล่าวเพิ่มเติมว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้เชิญอธิการบดี และรองอธิการบดี ประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๗ ซึ่งจะเปลี่ยนกระบวนการและขั้นตอนโดยไม่มีการแจกแบบสอบถาม เปลี่ยนการประเมินเป็นการประเมินอธิการบดีควบคู่กับการประเมินมหาวิทยาลัย กระบวนการพบปะประชาคมใช้วิธีการไปเยี่ยม ณ หน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อดีที่กรรมการจากบุคคลภายนอกจะได้เห็นการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ การประเมินจะมีความชัดเจนขึ้น ซึ่งในเรื่องดังกล่าวมหาวิทยาลัยได้เตรียมดำเนินการไว้เรียบร้อยแล้ว

๒. คะแนนตามเกณฑ์ EdPEx กำหนดช่วงคะแนนไว้ทั้งหมด ๖ ช่วงคะแนน เป้าหมายของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ คือ ๒๐๐ คะแนน ซึ่งอยู่ในช่วงคะแนนที่ ๒ ถ้าทำได้ถือว่าบรรลุเป้าหมาย

๓. มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หน่วยงานภายในทั้งหมดใช้เกณฑ์ EdPEx ในการบริหารงาน ดังนั้น ทุกหน่วยงานจะต้องรายงานในรูปแบบตามรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ในส่วนของการประเมินนั้น คณะกรรมการฯ ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยให้ประเมินอธิการบดี มหาวิทยาลัย และประเมินคณบดี ดังนั้นหน่วยงานอื่น ๆ เช่น สำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสถาบันวิจัยและพัฒนา คณะกรรมการฯ จะไม่ได้ประเมินโดยตรง แต่ผลการดำเนินงานตามแนว EdPEx ของหน่วยงานสนับสนุนจะถูกรวมไปพิจารณาในความสำเร็จของมหาวิทยาลัย

การประเมินแบบ ๓๖๐ องศา ที่ครอบคลุมถึงบุคคลภายนอกนั้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาว่าจะประเมินส่วนใด ถ้าเป็นการประเมินอธิการบดี บุคคลที่เกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้เสียเป็นใครบ้าง และจะกำหนดซึ่งจะแตกต่างกันไปตามเกณฑ์ ถ้าประเมินคณบดี บุคคลภายนอกอาจจะเป็นผู้ประกอบการในลักษณะอย่างนี้

๔. การประเมินตามเกณฑ์ EdPEx ไม่สามารถปรับลดได้ เนื่องจาก เป็นเกณฑ์ที่ใช้เหมือนกันหมดทุกมหาวิทยาลัย ซึ่งในการประเมินคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานมีการพัฒนามากน้อยเพียงใด

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** กรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ การปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ อธิการบดีนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัย ได้ทำความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและมหาวิทยาลัยในมณฑลกวางสี มณฑลยูนนาน มณฑลเสฉวน และเขตปกครองพิเศษมาเก๊า สาธารณรัฐประชาชนจีน มาอย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยได้ทำความร่วมมือในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ อาทิ โครงการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาไทย-จีน โครงการไทยศึกษา (ระยะสั้น) ศูนย์ไทยศึกษา และจัดการศึกษาร่วมกันในระดับปริญญาตรี รวมทั้งร่วมจัดตั้งสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต สุพรรณบุรี เป็นต้น

จากความสัมพันธ์ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงได้เข้าร่วมประชุมสถาบันขงจื่อโลก ครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่ ๗-๘ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ กรุงปักกิ่ง ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ภายใต้หัวข้อ “เหลียวหลัง แลหน้า” (Reflect Back, Look Forward) โดยมีตัวแทนจากสถาบันขงจื่อ และมหาวิทยาลัยต่าง ๆ จำนวน ๑๒๐ ประเทศเข้าร่วมการประชุม สถาบันขงจื่อเป็นความร่วมมือระดับนานาชาติ ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน และส่วนการศึกษาจากประเทศต่าง ๆ ที่สร้างกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดประโยชน์ในด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาจีนแก่ประชาชนทั่วโลก ปัจจุบันมีสถาบันขงจื่อ จำนวน ๔๔๐ แห่ง และห้องเรียนกระจายอยู่ทั่วโลกจำนวน ๖๔๖ แห่ง และมีผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนจำนวน ๘๕๐,๐๐๐ คน สถาบันขงจื่อสำนักงานใหญ่กรุงปักกิ่ง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนากิจกรรมในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมุ่งเน้นประโยชน์และพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนให้กับครูผู้สอนภาษาจีน และเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับทีมงานของสถาบันขงจื่อแต่ละแห่ง รวมทั้งพัฒนาสาระความร่วมมือระหว่างประเทศในเชิงลึกต่อไป

สำหรับสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏสวนดุสิต สุพรรณบุรี จะดำเนินงานต่อไปอย่างมุ่งมั่น และแสวงหาโอกาสในการพัฒนาผลผลิตให้มีคุณภาพ รวมทั้งส่งเสริมการจัดกิจกรรม/โครงการอย่างมีคุณภาพสู่ระดับสากล เพื่อก้าวสู่การเป็นสถาบันขงจื่อดีเด่นระดับโลกต่อไป

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานสร้างเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานสร้างเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมได้รวบรวมผลการดำเนินงานในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแนวปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ในแผนงาน ทั้งสิ้น ๓๐ โครงการ บรรลุตัวชี้วัดผลสำเร็จทั้งหมด ๘๖ ตัวชี้วัด โดยใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๓,๘๙๔,๐๐๐ บาท แบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ จำนวน ๒,๘๘๘,๘๓๗ บาท และงบประมาณอื่นๆ จำนวน ๑,๐๐๕,๑๖๓ บาท

ทั้งนี้ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานสร้างเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑(๑๐)/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗ เรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานสร้างเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ รายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สินและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สิน และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สินและงบประมาณ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตที่ ๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตที่ ๑๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยมีอำนาจหน้าที่พิจารณากลั่นกรองให้ข้อเสนอแนะด้านการเงิน ทรัพย์สินและงบประมาณ ในเบื้องต้นก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะอนุกรรมการด้านการเงินฯ มีการประชุม ทั้งสิ้น ๑๒ ครั้ง โดยผลการดำเนินงานแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑) การพิจารณาเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน ทรัพย์สินและงบประมาณ

๑.๑) การพิจารณากลั่นกรองรายงานทางการเงิน ทรัพย์สินและงบประมาณในเบื้องต้นก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๒๒ วาระ

๑.๒) การพิจารณารายงานทางการเงิน และรายงานผลการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๒ วาระ

๒) การให้ข้อเสนอแนะด้านการเงิน ทรัพย์สินและงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ประกอบด้วย ข้อเสนอแนะด้านงบประมาณ ข้อเสนอแนะด้านงานวิจัย ข้อเสนอแนะของหน่วยงานสร้างรายได้ และข้อเสนอแนะด้านอื่นๆ ซึ่งมีจำนวน ๙๕ ประเด็น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ใช้งบประมาณในการจัดประชุมทั้งสิ้น วงเงิน ๓๔๔,๕๖๖.๑๖ บาท (สามแสนสี่หมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบหกบาทสิบหกสตางค์)

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สินและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๔ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖)

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ วงเงิน ๗๒๗.๑๙ ล้านบาท เงินบำรุงการศึกษา วงเงิน ๓๓๒.๕๔ ล้านบาท และเงินรายได้อื่น วงเงิน ๑๒๐ ล้านบาท รวมเป็นเงิน ๑,๑๗๙.๗๓ ล้านบาท นั้น ในไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖) มหาวิทยาลัยฯ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน

ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน ๗๒๗.๑๙ ล้านบาท โดยในไตรมาส ๑ มีผลการเบิกจ่าย จำนวนเงิน ๑๔๒.๑๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๕๕ ของเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร ในส่วนของงบลงทุน ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน ๑๔๙.๙๑ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่าย จำนวนเงิน ๒๓.๓๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๑ ของงบลงทุนที่ได้รับจัดสรร

๒. เงินบำรุงการศึกษา

ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน ๓๓๒.๕๔ ล้านบาท โดยในไตรมาส ๑ มีผลการเบิกจ่าย จำนวนเงิน ๗๒.๙๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๙๔ ของเงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับจัดสรร

๓. เงินรายได้อื่น

ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน ๑๒๐ ล้านบาท โดยในไตรมาส ๑ มีผลการเบิกจ่าย จำนวนเงิน ๙.๗๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๑ ของเงินรายได้อื่นที่ได้รับจัดสรร

ทั้งนี้ รายงานฯ ดังกล่าวผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑(๑๐)/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗ และคณะอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๕(๕๓)/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๗ เรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๕ สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินบำรุงการศึกษา และเงินรายได้อื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ไตรมาส ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินบำรุงการศึกษาและเงินรายได้อื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ไตรมาส ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม –๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินบำรุงการศึกษา และเงินรายได้อื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ไตรมาส ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยมหาวิทยาลัยประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๔๑๕.๖๗ ล้านบาท และหักเงินสะสมร้อยละ ๒๐ จำนวนเงิน ๘๓.๑๓ ล้านบาท คงเหลือจัดสรร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๓๒.๕๔ ล้านบาท และจัดสรรเงินรายได้อื่น ๑๒๐ ล้านบาท มหาวิทยาลัย มีรายรับจากนักศึกษาจริง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖๖.๗๕ ล้านบาท (ประกอบด้วย นักศึกษาทั่วไป จำนวนเงิน ๙๕.๓๓ ล้านบาท ,นักศึกษากองทุนกู้ยืม กรอ./กยศ. จำนวนเงิน ๖๖.๒๒ ล้านบาท และเงินบำรุงการศึกษาอื่น ๆ จำนวน ๕.๒๐ ล้านบาท) มียอดค้างรับจากนักศึกษาทั่วไป จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๙.๑๖ ล้านบาท และมีเงินรายรับจริงจากรายได้อื่น จำนวนเงิน ๒๑.๑๑ ล้านบาท รวมเป็นเงินรายรับจริงทั้งสิ้น ๑๘๗.๘๖ ล้านบาท มหาวิทยาลัยฯ มียอดรายจ่ายจริง จำนวนเงิน ๘๒.๗๐ ล้านบาท ดังนั้นผลต่างรายรับจริงมากกว่ารายจ่ายจริง จำนวนเงิน ๑๐๕.๑๖ ล้านบาท

ทั้งนี้ รายงานฯ ดังกล่าวผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑(๑๐)/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗ และคณะอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๕(๕๓)/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๗ เรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินบำรุงการศึกษา และเงินรายได้อื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ไตรมาส ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม-๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๖ รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๖)

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๕๖) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๖) กลุ่มงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ จำนวน ๒ โครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

กลุ่มงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบโครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งหมด ๗ เรื่อง ได้แก่ ๑) นโยบายการบัญชี ๒) ต้นทุนการให้บริการ ๓) เกณฑ์การจ่ายเงินให้สำนักงานผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบริหารส่วนกลาง ๔) ระบบการควบคุมบัญชีเงินสดย่อย ๕) รายงานทางการเงิน ๖) การดูแลรักษาทรัพย์สินของโครงการ และ ๗) การบริหารงานบุคคล

ผลการตรวจสอบ สรุปได้ดังนี้

๑. นโยบายการบัญชีส่งผลให้งบการเงินไม่สะท้อนผลการดำเนินงานในปีปัจจุบัน

๒. ต้นทุนการให้บริการไม่ได้คิดต้นทุนค่าสาธารณูปโภค ซึ่งเป็นต้นทุนหลักของโครงการ

๓. การจ่ายเงินให้สำนักงานผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบริหารส่วนกลางไม่มีหลักเกณฑ์ที่แน่นอน

๔. ทะเบียนคุมบัญชีเงินสดย่อยไม่เป็นปัจจุบัน

๕. งบการเงินยังมีความความคลาดเคลื่อน การบันทึกบัญชีลูกหนี้อนุเคราะห์สูงกว่าความเป็นจริง และขาดการติดตามหนี้จากลูกหนี้ดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖. ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ยังไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน และไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงาน

๗. เงินเดือนและสวัสดิการต่ำกว่าอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง และไม่ได้ดำเนินการออกหนังสือรับรองรายได้ให้แก่บุคลากรที่มิได้ร้องขอ หรือ มิได้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย และบุคลากรกลุ่มดังกล่าวมิได้ยื่นภาษีเงินได้ประจำปี

ข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษควรทบทวนนโยบายบัญชีในเรื่องลูกหนี้อนุเคราะห์, เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกัน โดยให้ตัดเป็นค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณนั้น ๆ

๒. คณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษควรมีนโยบายนำค่าสาธารณูปโภคเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนค่าบริการ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป พอสิ้นปีให้ปรับปรุงรายการลูกหนี้อนุเคราะห์โดยหักกลบกับค่าสาธารณูปโภคที่ต้องจ่ายให้กับมหาวิทยาลัย หากค่าสาธารณูปโภคที่ต้องจ่ายให้มหาวิทยาลัยมากกว่าลูกหนี้อนุเคราะห์ให้นำส่งคลังเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย แต่หากลูกหนี้อนุเคราะห์มากกว่าค่าสาธารณูปโภคให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๓. คณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษควรกำหนดหลักเกณฑ์การตัดเงินของโครงการเพื่อจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษ

๔. ควรจัดทำทะเบียนคุมบัญชีเงินสดย่อยทั้งในส่วนของ Fitness และ Health Shop ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๕. ให้เจ้าหน้าที่บัญชีดำเนินการปรับปรุงรายการบัญชีที่บันทึกบัญชีไม่ครบถ้วน หรือบันทึกบัญชีคลาดเคลื่อน บัญชีลูกหนี้อนุเคราะห์ให้บันทึกตามการบริการที่เกิดขึ้นจริง นอกจากนี้ให้ สำนักงานผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษติดตามหนี้จากลูกหนี้ดำเนินคดีตามกฎหมาย และแจ้งผู้ตรวจสอบบัญชีรับ

อนุญาตตรวจสอบรายการบัญชีอย่างละเอียดทุกบัญชี โดยเฉพาะบัญชีเงินสดในมือ ลูกหนี้อนุเคราะห์ เจ้าหนี้การค้า รายได้

๖. โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพต้องเร่งดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ หากพบว่ามีครุภัณฑ์ที่ไม่เกิดประโยชน์หรือไม่คุ้มค่าควรดำเนินการตัดจำหน่าย

๗. คณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษควรทบทวนนโยบายการจ่ายเงินเดือนและสวัสดิการให้แก่บุคลากร แต่ทั้งนี้ควรคำนึงถึงสถานะการเงินของโครงการ และให้สำนักงานผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษออกหนังสือรับรองรายได้ให้แก่บุคลากรในสังกัดทุกคน

ผลการติดตาม สรุปได้ดังนี้

๑. การทบทวนนโยบายบัญชี ปรับปรุงรายการลูกหนี้อนุเคราะห์อยู่ระหว่างรอเข้านำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษพิจารณา

๒. สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ ได้ขออนุเคราะห์เจ้าหน้าที่จากกองอาคารสถานที่ดำเนินการประเมินค่าสาธารณูปโภคหน่วยงานในสังกัดสำนักกิจการพิเศษแล้ว ทั้งนี้ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ ได้นำเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษพิจารณาประมาณการค่าสาธารณูปโภค เพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในแผนการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. การตัดเงินของโครงการเพื่อจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย สำนักกิจการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๕ “รายได้ของสำนักกิจการพิเศษต้องจัดสรรเพื่อดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษและจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ ๒๐ ของกำไรสุทธิ” ทั้งนี้กรณีที่บางโครงการฯ ไม่สามารถให้ตัดเงินได้ สำนักงานผู้อำนวยการจะทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติตัดเงินงบประมาณเพิ่มเติมจากโครงการที่มีสภาพคล่อง เพื่อให้งบประมาณเพียงพอต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

๔. ได้ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมบัญชีเงินสดย่อยทั้งในส่วนของ Fitness และ Health Shop

๕. การปรับปรุงบัญชีอยู่ระหว่างดำเนินการ

๖. ทะเบียนคุมครุภัณฑ์อยู่ระหว่างดำเนินการ

๗. ได้ดำเนินการทบทวนนโยบายการจ่ายเงินเดือนและสวัสดิการให้แก่บุคลากรเรียบร้อยแล้ว และในปีภาษี ๒๕๕๖ จะดำเนินการออกหนังสือรับรองรายได้ให้แก่บุคลากรในสังกัดทุกคน

๒. โครงการศูนย์ปฏิบัติการเนย

กลุ่มงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบโครงการศูนย์ปฏิบัติการเนย ทั้งหมด ๔ เรื่อง ได้แก่ ๑) การบันทึกบัญชีรายรับของโครงการ ๒) การบันทึกบัญชีรายจ่ายของโครงการ ๓) ระบบการบริหารและควบคุมบัญชีเงินสดย่อย และ ๔) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทสะสมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน

ผลการตรวจสอบ สรุปได้ดังนี้

๑. ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ โครงการศูนย์ปฏิบัติการเนยมีรายรับเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๕๖๘,๑๕๐.๔๗ บาท รายจ่ายเป็นจำนวนเงิน ๙,๕๑๐,๖๙๔.๖๒ บาท

รายรับสูงกว่ารายจ่ายเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๕๗,๔๕๕.๘๕ บาท สินทรัพย์เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๑๗,๕๙๑.๑๐ บาท หนี้สินเป็นจำนวนเงิน ๓๖๐,๑๓๕.๒๕ บาท

๒. มีการนำเงินบำรุงการศึกษาจ่ายชดเชยการขายผลิตภัณฑ์เนยให้แก่โครงการบริการอาหารและขนมอบต่ำกว่าทุนเป็นจำนวนเงิน ๒,๗๘๗,๕๗๕ บาท

๓. ในระยะเริ่มโครงการได้ยืมเงินจากโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (รมป.) เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน และได้คืนเงินจำนวนดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

๔. อาจารย์ที่ได้รับทุนสนับสนุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยขออนุเคราะห์เนยเป็นจำนวนเงิน ๗,๙๕๐ บาท และการอนุเคราะห์ผลิตภัณฑ์เนยให้แก่บุคคลภายนอกไม่ปรากฏผลตอบกลับ

๕. มีการเบิกเงินจากบัญชีสะสมทรัพย์เข้าบัญชีกระแสรายวันมากกว่าค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเป็น จำนวนเงิน ๒๘๙,๑๔๓.๙๖ บาท

๖. บัญชีสะสมทรัพย์ - เงินทุนหมุนเวียนโครงการปฏิบัติการเนย ไม่มีการเคลื่อนไหวตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖

๗. ด้านการดำเนินงานพบว่าได้กำหนดวงเงินสดย่อยไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ไม่มีระบบการควบคุมใบเสร็จรับเงินและใบส่งของ ผู้จัดทำบัญชีและผู้รักษาเงินสดย่อยคือบุคคลเดียวกัน มีการนำรายได้จากการขายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารล่าช้า และมีการเบิกค่าใช้จ่ายบางรายการจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายจากเงินสดย่อยได้

๘. รายการที่ต้องปรับปรุงบัญชีมีดังนี้

๘.๑ การขายผลิตภัณฑ์เนยให้แก่บุคคลภายนอกในราคาต่ำกว่าขายให้โครงการบริการอาหารและขนมอบ เป็นจำนวนเงิน ๘๙๐ บาท

๘.๒ รายการเงินยืมของโรงเรียนการเรือน เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ เป็นจำนวนเงิน ๕๑,๐๐๐ บาท

๘.๓ รายการเรียกเงินคืนจาก นายวัชนะ จ้อยภูเขียว เนื่องจากได้รับเงินเดือนซ้ำซ้อน เป็นจำนวนเงิน ๑๘,๙๐๐ บาท

๘.๔ รายการเบิกเงินสดย่อยมากกว่าเอกสารการเบิกจ่าย เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๕๗๑.๘๙ บาท

๘.๕ รายการค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ จำนวน ๑๐ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๙,๓๐๐ บาท

ข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. ในครั้งต่อไปไม่ควรให้ความอนุเคราะห์ผลิตภัณฑ์แก่อาจารย์ กรณีนำผลิตภัณฑ์เนยไปดำเนินการจัดทำผลงานวิจัยซึ่งได้รับสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

๒. ควรมีการติดตามผลการใช้เนยจากบุคคลภายนอก เพื่อนำข้อเสนอแนะมาพัฒนาผลิตภัณฑ์เนยให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค

๓. ให้ถอนเงินจากบัญชีกระแสรายวันเข้าบัญชีสะสมทรัพย์จำนวนเงิน ๒๘๙,๑๔๓.๙๖ บาท เนื่องจากมีการเบิกเงินจากบัญชีสะสมทรัพย์มากกว่ารายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

๔. ควรลดวงเงินสดย่อยเหลือ ๒๐,๐๐๐ – ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้สอดคล้องกับรายจ่ายแต่ละเดือน และให้ตั้งเบิกเงินชดเชยวงเงินสดย่อยทุกสิ้นเดือน โดยให้ประทับตรา”จ่ายแล้ว” ที่ใบเบิกและใบเสร็จรับเงินทุกฉบับ เพื่อป้องกันการเบิกซ้ำซ้อน

๕. ควรแยกผู้รักษาเงินสดย่อยกับผู้ทำบัญชีเป็นคนละคน และควรมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ผู้รักษาเงินสดย่อย

๖. ควรมีใบส่งของและใบเสร็จรับเงินสำเร็จรูป และมีสำเนาอย่างน้อย ๒ ฉบับ

๗. ควรกระทบยอดเงินฝากธนาคารกับรายการรายได้และค่าใช้จ่ายอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๘. การเบิกเงินจากบัญชีสะสมทรัพย์เพื่อจ่ายเช็คให้ใช้วิธีการโอนเงินจากบัญชีสะสมทรัพย์เข้าบัญชีกระแสรายวันเท่านั้น ห้ามถอนโดยวิธีเงินสดเด็ดขาด

๙. ให้ปิดบัญชีสะสมทรัพย์ – เงินทุนหมุนเวียนโครงการปฏิบัติการเนยและนำดอกเบี้ยจำนวนเงิน ๕๐๕.๑๘ บาท โอนเข้าบัญชีสะสมทรัพย์โครงการโดยบันทึกบัญชีรายได้อื่น ๆ

๑๐.ควรดำเนินการเรียกเงินคืนและนำฝากบัญชีสะสมทรัพย์ทันที ดังนี้

๑๐.๑ โรงเรียนการเรือน จำนวนเงิน ๕๑,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ นายวัชนะ จ้อยภูเขียว จำนวนเงิน ๑๘,๙๐๐ บาท

๑๐.๓ ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจ จำนวนเงิน ๒๙,๓๐๐ บาท

๑๐.๔ รายการเงินสดย่อยที่เบิกมากกว่าเอกสารการเบิกจ่าย จำนวนเงิน ๑๔,๕๗๑.๘๙ บาท

๑๐.๕ รายการขายผลิตภัณฑ์เนยให้แก่บุคคลภายนอกต่ำกว่าโครงการบริการอาหารและขนมอบ จำนวนเงิน ๘๙๐ บาท

อย่างไรก็ตามการบันทึกบัญชีของโครงการศูนย์ปฏิบัติการเนยเป็นการบันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์เงินสด และผู้ตรวจสอบยังมิได้ตรวจนับวัสดุดิบคงเหลือ สินค้าคงเหลือ และคำนวณต้นทุนการผลิต ซึ่งจะดำเนินการตรวจสอบเพิ่มเติมในคราวต่อไป

ผลการติดตาม สรุปได้ดังนี้

๑. ได้ปรับลดวงเงินสดย่อยเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. ได้แบ่งแยกหน้าที่ผู้รักษาเงินสดย่อยและผู้ดูแลบัญชีออกจากกัน

๓. ได้ดำเนินการเรียกเงินคืนจาก ๑) โรงเรียนการเรือน ๒) นายวัชนะ จ้อยภูเขียว ๓) รายการอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ๔) รายการเงินสดย่อยที่เบิกมากกว่าเอกสารการเบิกจ่าย ๕) รายการขายผลิตภัณฑ์เนยให้แก่บุคคลภายนอกในราคาต่ำกว่าขายให้โครงการบริการอาหารและขนม

๔. ได้ดำเนินการปิดบัญชีสะสมทรัพย์-บัญชีทุนหมุนเวียนโครงการปฏิบัติการเนยและนำดอกเบี้ยจำนวนเงิน ๕๐๕.๑๘ บาท ฝากบัญชีสะสมทรัพย์เรียบร้อยแล้ว

๕. รายการถอนเงินจากบัญชีกระแสรายวันเข้าบัญชีสะสมทรัพย์จำนวนเงิน ๒๘๙,๑๔๓.๙๖ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๖. ได้ดำเนินการมอบหมายเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมคุณภาพดำเนินการติดตามผลการใช้เนยจากบุคคลภายนอก

๗. สำหรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับใบส่งของ ใบเสร็จรับเงิน การกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การตั้งเบิกวงเงินสดย่อย และการเบิกเงินจากบัญชีสะสมทรัพย์ โครงการจะนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๖)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๗ สรุปรายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๖ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

สภาคณาจารย์และข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๓ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ นั้น

ในการนี้ สภาคณาจารย์และข้าราชการ จึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานโดยเป็นไปตามหน้าที่ ที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๔ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยต่ออธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) แสวงหาแนวทางร่วมกัน เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(๓) พิทักษ์ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๔) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจกรรมของมหาวิทยาลัยและนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ สรุปรายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๖

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและข้อสังเกตดังนี้

๑. สภาคณาจารย์และข้าราชการควรร่วมสนับสนุนการดำเนินงานด้าน EdPEx เนื่องจากจะมีส่วนช่วยในด้านการสื่อสารกับประชาคมสวนดุสิต ได้เป็นอย่างมากจึงควรประสานกับ ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าว

๒. สภาคณาจารย์และข้าราชการ ควรมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยและมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และควรช่วยเหลือการดำเนินงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๘ รายงานประจำปี ๒๕๕๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖) สวนดุสิตโพล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานประจำปี ๒๕๕๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖) สวนดุสิตโพล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญดังนี้

สวนดุสิตโพลเป็นหน่วยงานที่มีดำเนินงานด้านการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเป็นอันดับต้นของเมืองไทย มีการนำเสนอความคิดเห็นสาธารณชนสู่สังคม บนพื้นฐานความถูกต้อง แม่นยำและรวดเร็ว ซึ่งได้เริ่มดำเนินงานการทำโพลตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๓๕ จนถึงปัจจุบัน ตาม ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ สวนดุสิตโพลมีผลงานเด่นได้แก่ โครงการการจัดทำฐานข้อมูลร้านค้า หาบเร่ แผงลอยอาหาร และครัวเรือนไม่มีไฟฟ้าใช้ เพื่อรองรับการบรรเทาผลกระทบจากการปรับราคาก๊าซ ปิโตรเลียมเหลว (LPG) และการจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นพูดจาหาทางออกประเทศไทย ๑๐๘ เวที

สวนดุสิตโพล นอกจากจะต้องธำรงรักษาไว้ซึ่ง “จุดยืน” ที่เน้นการบริการสังคม โดยใช้โพลหรือการวิจัยเชิงสำรวจเป็น “เครื่องมือ” ในการสะท้อนความคิดเห็นประชาชนที่มีต่อสังคมไทยด้วยความเป็นกลาง รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ และได้มาตรฐานงานวิจัย ยังคงเป็นสิ่งที่ “สวนดุสิตโพล”จะรักษาไว้อย่างเหนียวแน่นแล้ว การแสวงหาแนวทางในการแข่งขันภายใต้ความร่วมมือ โดยการสร้างเครือข่าย ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศอาเซียน เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาสวนดุสิตโพล ให้ก้าวเป็น “สำนักโพลแห่งภูมิภาคอาเซียน” อันเป็นแนวทางที่จะนำไปสู่การสร้างความเข้มแข็งด้านสารสนเทศที่ยั่งยืนซึ่งจะเป็น “แต้มต่อ” ที่มีฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาประเทศ และสังคมไทยได้อย่างมั่นคงในยุคที่โลกมีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานประจำปี ๒๕๕๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖) สวนดุสิตโพล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและข้อสังเกตดังนี้

๑. ควรพัฒนาการบริหารจัดการสวนดุสิตโพล ให้เป็นที่ ๑ และเป็นผู้นำทางด้านการจัดทำโพล
๒. ควรเปิดโอกาสให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้ร่วมฝึกประสบการณ์การทำงานด้านโพลกับสวนดุสิตโพล ซึ่งเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านการวิจัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ สรุปยอดเงินทำบุญในพิธีเทศน์มหาชาติเวสสันดรชาดก เฉลิมพระเกียรติฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปยอดเงินทำบุญในพิธีเทศน์มหาชาติเวสสันดรชาดกเฉลิมพระเกียรติฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จัดงานพิธีเทศน์มหาชาติเวสสันดรชาดก ประยุกต์ ประจำปี ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕-๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ อาคารรักตะกนิษฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โดยมีปัจจัยติดกัณฑ์เทศน์ ทั้งสิ้นจำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) และมหาวิทยาลัยฯ มอบเป็นทุนการศึกษาของนักศึกษา

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ สรุปยอดเงินทำบุญในพิธีเทศน์มหาชาติเวสสันดรชาดก เฉลิมพระเกียรติฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งต่อไป

สรุปเรื่อง กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ครั้งต่อไปคือ ครั้งที่ ๒(๒๓)/๒๕๕๗ วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางสาวนัยรัตน์ เสมสว่าง)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไล ศรีธนางกูล)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางจันทรา เลิศอนันต์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม