

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ครั้งที่ ๘(๒๐)/๙๕๖๔

วันอังคารที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามกรรมการที่มาประชุม

๑. นายณอนอม	อินทร์กำเนิด	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. ดร.จักรพรดิ	วราหา	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการสภा
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์	ผลพันธิน	อธิการบดี	กรรมการสภा
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนิดฉิน	สุกปลื้ง	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัย	กรรมการสภा
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต	พิจิตรกำเนิด	ประธานสภากณาจารย์และพนักงาน	กรรมการสภा
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	ผู้แทนรองอธิการบดี	กรรมการสภा
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร	ป้าฉิมม์	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภा
๘. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนพัฒน์	แสงรุ่งเรือง	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภा
๙. ดร.สุวิชา	เนียมสอน	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภा
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติวิมล	คล้ายสุบรรณ	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภा
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัมัตน์ปัญปรัชญ์	ต้องประสงค์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภा
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร	แพทย์รัตน์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภा
๑๓. นายธีรพจน์	จินดาเดช	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภा
๑๔. นายณัฐวุฒิ	ตันนมณี	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภा
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์	สวนแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภा
๑๖. นายณรงค์ศักดิ์	ภูมิคิรีสادات	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภा
๑๗. นายธงชัย	ศรีดำเนมา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภा
๑๘. นายนิคม	กฤษณรังคณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภা
๑๙. นายนิคม	ระวีyan	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภा
๒๐. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.บุญเรือง	ขอศิลป์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภा
๒๑. ศาสตราจารย์ พลตัวรุจตรีทิณธ์ ดร.พัชรา สินลอยมา		ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภा
๒๒. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภลักษณ์	พินิจภูวดล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภा
๒๓. ดร.สายหยุด	จำปาทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภा
๒๔. นายเสกสรรค์	รอยลาภเจริญพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภा
๒๕. ดร.บุญลือ	ทองอยู่	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภा
๒๖. ดร.สุวนາลัย	ม่วงประเสริฐ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เลขานุการ
๒๗. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วรารชร	อภิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	สภามหาวิทยาลัย
			ผู้ช่วยเลขานุการ

## รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์พชรี	สวนแก้ว	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๒. ดร.วนิช	เวสสุนทรเทพ	รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี
๓. ดร.พรชนิตร์	แก้วเนตร	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ และลูกค้าสัมพันธ์
๔. ดร.สวางค์	บุญปลูก	รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก	นิขานนท์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาการศึกษา
๖. นายธนภูมิ	มาประเสริฐ	นิติกร กองกฎหมาย
๗. นางสาวนัยรัตน์	เสมอสว่าง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๘. นางจันทร์	เลิศอนันต์	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๙. นางสาวเกตุวดี	พันธุ์สุกี้ม่ำเก่า	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๐. นางสาวชนมนิภา	มนีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ เลขาธุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมทราบ เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘(๒๐)/๒๕๖๔ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยกำหนดจัดการประชุม ๒ รูปแบบ คือ ประชุม ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ และประชุมในระบบออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Microsoft Teams และจำนวนคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีทั้งหมด ๒๕ คน ในการประชุมครั้งนี้มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ จำนวน ๑๐ คน และ ประชุมผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๑๕ คน ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด รองศาสตราจารย์ ดร.อนันท์ ปัจฉินิมิ์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.อนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง ดร.สุวิชา เนียมสอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติวิมล คล้ายสุบรรณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัมพ์ปัญปรัชญ์ ต้องประสงค์ นายธีรพลน์ จินดาเดช นายณัฐรุณ ตันมณี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์ สวนแก้ว นายธงชัย ศรีคำมา นายนิคม กฤษณรังคุณ นายนิคม ระวียัน ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ ดร.บุญเรือง ชจรรศลป์ ศาสตราจารย์ พลตำรวจทีหญิง ดร.พัชรา สินลอยมา ศาสตราจารย์ ดร.ศุภลักษณ์ พินิจภูมิ ซึ่งได้แสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม ซึ่งเป็นไปตามพระราชกำหนด ว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

และขอความเห็นชอบที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เนื่องจากมีระเบียบวาระเพิ่มเติม จำนวน ๓ วาระ ได้แก่ ระเบียบวาระที่ ๔.๑ รายงานการรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบ TCAS และแนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตรที่มีนักศึกษาตໍากรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) และหลักสูตรที่มีนักศึกษาเกินแผนรับ ร้อยละ ๑๐ ของ มคอ.๒ ระเบียบวาระที่ ๔.๑๑ (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การให้ทุนนักศึกษา พ.ศ..... และระเบียบวาระที่ ๔.๑๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย สวนดุสิต เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษา ในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ ให้นำเสนอระเบียบวาระเพื่อพิจารณาเพิ่มเติมในระเบียบวาระการประชุมได้ จำนวน ๓ วาระ ประกอบด้วย ระเบียบวาระที่ ๔.๑ รายงานการรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบ TCAS และแนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตรที่มีนักศึกษาตໍากรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) และหลักสูตรที่มีนักศึกษาเกินแผนรับ ร้อยละ ๑๐ ของ มคอ.๒ ระเบียบวาระที่ ๔.๑๒

(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยส่วนดุสิต ว่าด้วย การให้ทุนนักศึกษา พ.ศ..... และระเบียบวาระที่ ๔.๓๓ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยส่วนดุสิต เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ  
ไม่มี**

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗(๑๙)/๒๕๖๔**

**สรุปเรื่อง** เอกสารนี้เป็นรายงานการประชุม เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗(๑๙)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗(๑๙)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยส่วนดุสิต นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ประเดิมน้ำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗(๑๙)/๒๕๖๔

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗(๑๙)/๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

**๓.๑ การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ  
จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย**

**สรุปเรื่อง** เอกสารนี้เป็นรายงานการประชุม เรื่อง การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สภามหาวิทยาลัย ใน การประชุมครั้งที่ ๖(๑๙)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ พิจารณาอนุมัติ ให้ความเห็นชอบและรับทราบ ในเรื่องต่าง ๆ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานได้แจ้งผลการดำเนินงานตามข้อเสนอสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑) การขอเพิ่มเติมรายวิชา เอกพะ เลือกกลุ่มวิชา ความสนใจเอกพะของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ รายวิชาการท่องเที่ยวแบบหรูหรา และ ๒) การเสนอรายวิชาและหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อเข้าสู่ระบบ คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒. กองกฎหมาย จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑) (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยส่วนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาโครงการพิเศษ พ.ศ. .... และ ๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยส่วนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑ การพิจารณาเลือกและแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการด้านติดต่อสื่อสารฯ

สรุปเรื่อง เ雷ขานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาเลือกและแต่งตั้งบุคคล เป็นคณะกรรมการด้านติดต่อสื่อสารฯ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สภามหาวิทยาลัย ใน การประชุมครั้งที่ ๕(๗)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการด้านติดต่อสื่อสารฯ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๒๐๖๗/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการด้านติดต่อสื่อสารฯ เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์ คณะกรรมการด้านติดต่อสื่อสารฯ จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๔๖๒๔/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

คณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการด้านติดต่อสื่อสารฯ ได้ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการด้านติดต่อสื่อสารฯ ตามขั้นตอน วิธีการที่กำหนดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการด้านติดต่อสื่อสารฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการด้านติดต่อสื่อสารฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการสรรหา ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณะกรรมการด้านติดต่อสื่อสารฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการด้านติดต่อสื่อสารฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อออกประกาศคณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการด้านติดต่อสื่อสารฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการสรรหา ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณะกรรมการด้านติดต่อสื่อสารฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณะกรรมการด้านติดต่อสื่อสารฯ ดังนี้

๑. วิธีการดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณะกรรมการด้านติดต่อสื่อสารฯ โดยการพิจารณา จากการสมัคร และ/หรือ การเสนอชื่อ

๒. กำหนดคุณสมบัติ คุณสมบัติอื่น และลักษณะต้องห้ามของผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการด้านติดต่อสื่อสารฯ ตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการด้านติดต่อสื่อสารฯ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณะกรรมการด้านติดต่อสื่อสารฯ

๔. กำหนดระยะเวลาในการสมัคร/การเสนอชื่อ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยผู้สมัคร/ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ยื่นแบบสมัคร/แบบเสนอชื่อ ทางไปรษณีย์ต่อไปนี้

๔.๑ ยื่นแบบสมัคร/แบบเสนอชื่อ ทาง e-mail address: jiyaporn\_sri@dusit.ac.th และให้นำส่งเอกสารตัวจริงทางไปรษณีย์ตัวพิเศษ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๔.๒ ยื่นแบบสมัคร/แบบเสนอชื่อ ทางระบบ e-Office (เฉพาะบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย) ส่งถึง ผศ.ดร.สุภาภรณ์ ตั้งดำเนินสวัสดิ์ เ雷ขานสุกุรุกรรมการสรรหาคณะกรรมการด้านติดต่อสื่อสารฯ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๔.๓ ยื่นแบบสมัคร/แบบเสนอชื่อ ทางไปรษณีย์ตัวพิเศษ ภายในวันพุธที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๕. การประชาสัมพันธ์ในหลายช่องทางทั้งภายในและภายนอกอย่างเปิดเผยเป็นที่รับทราบโดยทั่วไป ได้แก่ [www.dusit.ac.th](http://www.dusit.ac.th) ระบบ e-Office เสียงตามสาย Line Group Facebook Fanpage ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าจอระบบลงเวลาปฏิบัติงาน โทรทัศน์วงจรปิด หนังสือภายนอก และบันทึกข้อความ

ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการสรรหา ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีครบกำหนดระยะเวลาการรับสมัคร/เสนอชื่อ บุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ผลปรากฏว่า มีผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เรียงตามลำดับอักษร ดังนี้

ผู้สมัคร จำนวน ๒ คน ได้แก่

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาลีสาญ ตันสอน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์

ผู้ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน ๒ คน ได้แก่

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาลีสาญ ตันสอน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์

คณะกรรมการสรรหาคณบดีฯ ร่วมกับพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ซึ่งคุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณบดี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕ และประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการสรรหา ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ออกประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา เป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๒.๑ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยเรียงรายชื่อ ตามลำดับอักษร ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาลีสาญ ตันสอน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์

๒.๒ กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีฯ เข้าแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหาคณบดีฯ ในวันศุกร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต หรือแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีที่มีคำสั่งจากศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) เพิ่มเติม ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา มีเวลาในการนำเสนอวิสัยทัศน์ท่านละไม่เกิน ๒๐ นาที และตอบข้อซักถามคณะกรรมการประมาณ ๒๐ นาที รวมเป็น ๔๐ นาที

๒.๓ กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 (ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK16) พร้อมไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งส่งเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสมัครของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยให้จัดส่ง ด้วยตนเอง ณ ห้องรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หากผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดี

บัญชีติวิทยาลัย ไม่ดำเนินการตักถ่วงข้างต้น และไม่เข้าแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหาคณบดีฯ ตามวันเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

๓. พิจารณาแนวทางและหลักเกณฑ์การให้คะแนนผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นคณบดี บัญชีติวิทยาลัย โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ๔ ข้อ ได้แก่ ๑) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ จำนวน ๔๕ คะแนน ๒) การบริหาร จำนวน ๔๐ คะแนน ๓) ผลลัพธ์ที่ต้องการซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงการบริหารบัญชีติวิทยาลัย จำนวน ๑๐ คะแนน และ ๔) ผลงานที่ได้รับการยอมรับของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาฯ จำนวน ๕ คะแนน รวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน

๔. พิจารณาร่วมกันเพื่อสรุปแนวทางการเสนอชื่อบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี บัญชีติวิทยาลัย โดยจะเสนอชื่อบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัญชีติวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยจากการผู้เข้าร่วมประชุมสูงสุด ซึ่งคะแนนเฉลี่ยจากการผู้เข้าร่วมประชุมต้องไม่ต่ำกว่า ๗๕ คะแนน เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาและแต่งตั้งเป็นคณบดีบัญชีติวิทยาลัยต่อไป

ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัญชีติวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ โดยดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาการแสดงวิสัยทัศน์ของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีบัญชีติวิทยาลัย โดยผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีฯ ได้จัดทำเอกสารที่แสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารบัญชีติวิทยาลัย จำนวน ๓ หน้า (กระดาษ A4) จัดส่งตามเวลาที่กำหนด และเข้าแสดงวิสัยทัศน์รวมทั้งตอบข้อซักถามต่อคณะกรรมการสรรหาคณบดีฯ เรียงตามลำดับอักษร ดังนี้

๑. ผศ.ดร.ญาลีสารี ตันสอน แสดงวิสัยทัศน์ เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๕ น. และตอบข้อซักถามกับคณะกรรมการสรรหาคณบดีฯ เวลา ๑๐.๐๕ - ๑๐.๒๕ น.

๒. ผศ.ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์ แสดงวิสัยทัศน์ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. และตอบข้อซักถามกับคณะกรรมการสรรหาคณบดีฯ เวลา ๑๐.๕๐ - ๑๑.๑๐ น.

๒. พิจารณาการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ และคุณสมบัติอื่น รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามจำนวนไม่เกินสามคน แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับอักษร พร้อมประวัติ ข้อมูลรายละเอียดที่ใช้ประกอบการพิจารณา เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัญชีติวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการสรรหา ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัญชีติวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาคณบดีบัญชีติวิทยาลัย พิจารณาเสนอชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยจากการผู้เข้าร่วมประชุมสูงสุดจำนวนหนึ่งคน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและแต่งตั้งต่อไป

๓. พิจารณาการแสดงวิสัยทัศน์ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ และการตอบข้อซักถามของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีบัญชีติวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการสรรหาคณบดีฯ จึงหารือและแบ่งปันความคิดเห็นกับผู้แสดงวิสัยทัศน์ก่อนที่จะพิจารณาลงคะแนนลับและนับเปิดเผย โดยแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.สุนีย์ กัลยะจิตรา และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ตั้งดำเนินสวัสดิ์ เป็นกรรมการนับคะแนน ผลปรากฏว่า มีผู้ผ่านเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีฯ กำหนด และเป็นผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๗๕ คะแนน จำนวน ๒ คน เรียงรายชื่อตามลำดับอักษรดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาลีสารี ตันสอน

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาฯ ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยจากการผู้เข้าร่วมประชุมสูงสุด คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์

ในการนี้ คณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงมีมติเสนอชื่อบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน เพื่อให้สภานะวิทยาลัยพิจารณาและแต่งตั้งเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์

ประเต็นนำเสนอสภานะวิทยาลัยเพื่อพิจารณา เลือกและแต่งตั้งบุคคลเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

**การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ การเสนอชื่อบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพียง ๑ คน ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙ ระบุว่า “ให้คณะกรรมการสรรหาเมื่อหน้าที่ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลตามข้อ ๘ ที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติอื่นรวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕ จำนวนไม่เกินสามคน แล้วจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อตามลำดับอักษรพร้อมประวัติข้อมูลรายละเอียด ที่ใช้ประกอบการพิจารณาเสนอต่อสภานะวิทยาลัยเพื่อพิจารณา” การนำเสนอคราวเพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียด การให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนของคณะกรรมการสรรหา หรือจัดทำเป็นเอกสารลับเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา**

### ตอบชี้แจง

รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดี ตอบชี้แจง คณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณาผลการลงคะแนน กรณีที่มีผลคะแนนใกล้เคียงกันจะนำเสนอสภานะวิทยาลัยพิจารณาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙ แต่เนื่องจากผลการลงคะแนนในครั้งนี้มีคะแนนที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน คณะกรรมการสรรหาฯ จึงมีความเห็นควรนำเสนอสภานะวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเพียง ๑ คน

### การพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาลงมติ ดังนี้

๑. สภานะวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ การเสนอชื่อบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ เสนอ โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ข้อ ได้แก่ ๑) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ จำนวน ๔๕ คะแนน ๒) การบริหาร จำนวน ๕๐ คะแนน ๓) ผลงานที่ได้รับ การยอมรับของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ ซึ่งผลคะแนนของคณะกรรมการสรรหาฯ ทั้งคะแนนรายหัวข้อตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนและคะแนนรวมแตกต่างกันมาก โดยผู้ที่คณะกรรมการสรรหาฯ เสนอขึ้นให้สภานะวิทยาลัยพิจารณา มีคะแนนสูงกว่าอีกท่านหนึ่งทุกหัวข้อ และคะแนนเฉลี่ยรวมสูงกว่าเข่นกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ มีข้อมูลพร้อมที่เสนอต่อประชุมสภานะวิทยาลัยพิจารณาในรายละเอียด ซึ่งกรรมการสภานะวิทยาลัยมีความไว้วางใจคณะกรรมการสรรหาฯ จึงไม่ได้ให้นำเสนอในส่วนนี้

### ๒. ที่ประชุมพิจารณาการลงมติโดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ พระราชนำណด ว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ไว ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๔ ใน การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดประชุมต้อง (๒) จัดให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถแสดงคะแนนได้ ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ

๒.๒ ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

**ข้อ ๕ การจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยต้องมีกระบวนการ ดังต่อไปนี้**

(๑) การลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมประชุม หักการลงทะเบียนโดยเปิดเผยและการลงทะเบียนลับ (หากมี)

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๕ (๑) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หากเป็นการลงทะเบียนโดยทั่วไป อาจเลือกใช้วิธีได้ที่สามารถระบุตัวผู้ร่วมประชุม ที่มีสิทธิลงทะเบียน และสามารถทราบเจตนาในการลงทะเบียนของบุคคลดังกล่าวได้ เช่น การให้ผู้ลงทะเบียนแต่ละคน แสดงเจตนาด้วยเสียง สัญลักษณ์ หรือข้อความอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๒.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยส่วนตุลา ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๓ การลงมติ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๙ ที่ประชุมมีมติให้ออกเสียงลงคะแนนเลือกคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นการออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย

๓. กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่อยู่ในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ทั้งหมด ๒๕ คน โดยการประชุม ในครั้นนี้มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ไม่ประชุม ณ ห้องประชุมสำนักงาน ๒ จำนวน ๑๐ คน ออกเสียงลงคะแนนเลือก ณ ห้องประชุมสำนักงาน ๒ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ประชุมผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๑๕ คน ซึ่งได้แสดงตน เพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม เรียบร้อยแล้ว โดยผู้เข้าร่วมประชุมลงมติโดยปฏิบัติ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชกำหนด ว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐาน การรักษาระบบความปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยส่วนตุลา ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. ผลการพิจารณาเลือกบุคคลเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยส่วนตุลา ว่าด้วย คณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ จากการลงคะแนนที่ประชุมพิจารณาออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผย โดยนายกสภามหาวิทยาลัย สอดคล้องกรรมการสภามหาวิทยาลัยว่าท่านได้มีเห็นชอบหรือไม่ ซึ่งไม่มีผู้แสดงตนว่าไม่เห็นชอบที่ประชุมทั้งผู้ที่อยู่ ในห้องประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ซึ่งใช้ระบบถ่ายทอดทั้งภาพและเสียง ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๒๕ คะแนน เลือก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์ เป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มติ ที่ประชุม ออกเสียงลงคะแนนให้ความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ เลือกและอนุมัติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์ เป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

**๔.๔ (ร่าง) แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยส่วนตุลา เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น**

**หรือชุมชนอื่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐**

**สรุปเรื่อง** เอกสารนี้ เป็นเอกสารที่นำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยส่วนตุลา เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยมีสาระ สำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓(๑๙)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยส่วนตุลา เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ ให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณา เนื้อหารายละเอียดในเบื้องต้นหากมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะประการใด ขอความอนุเคราะห์จัดส่งข้อสังเกต และข้อเสนอแนะกลับมายังเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อสรุปและจัดทำ รายละเอียดและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัย ได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะส่งกลับมายังเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และสำนักบริหารกลยุทธ์ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อพัฒนา ชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อนำส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ต่อไป

มติ ที่ประชุม อนุมัติ แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

#### **๔.๓ รายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓**

**สรุปเรื่อง** เอกสารสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. มหาวิทยาลัยกำหนดตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลคุณภาพ มาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการรายงานการดำเนินงาน ตามพันธกิจได้แก่ ผลลัพธ์ผู้เรียน การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย รวมทั้งการบริหารจัดการ

๒. (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามระบบ SDU QA โดยแบ่งเป็น การรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจ ๕ ด้าน ได้แก่ ผลลัพธ์ผู้เรียน การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ดังนี้

##### **๒.๑ เกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา ประกอบด้วย**

(๑) เกณฑ์การประเมินการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ (อ.ว.) จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์ผู้เรียน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด การวิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๑ ตัวชี้วัด และด้านการบริการวิชาการ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ซึ่งทุกตัวชี้วัดดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายโดยมี ผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์คุณภาพระดับ ดีมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๗

(๒) เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (สป.อ.ว.) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์ผู้เรียน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด การวิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๓ ตัวชี้วัด การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด และการบริหารจัดการ ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์คุณภาพระดับ ดีมาก โดยมี คะแนนเฉลี่ย ๕.๐๐ ทั้งนี้ มีตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๑๐ ตัวชี้วัด

๒.๒ SDU Focus (มสด.) จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์ ผู้เรียน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยมหาวิทยาลัย

มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นมากในด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย มีคะแนนรวม ๑๐๔.๕๐ คะแนน เทียบคะแนน เป็นเชิงคุณภาพได้ ๓ ดาว

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำสั่งมหาวิทยาลัยส่วนดุสิต ที่ ๒๙๓๕/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) รายงานการประเมินตนเองมหาวิทยาลัยส่วนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และพิจารณาผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ท่าน เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์จากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุม มีดังนี้

๑. อนุมัติ รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยส่วนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. พิจารณาผู้แทน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์จากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้แก่ ดร.จักรพรดิ วงศานันนิคุณ กฤษณรังคุณ และนายธงชัย ศรีดามา

#### ๔.๔ แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง เอก鞍กุลการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

มหาวิทยาลัยส่วนดุสิต ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานในทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยนำไปสู่การบรรลุผลตามเอกสารทิศทางของมหาวิทยาลัย ส่วนดุสิต : จิ้วแต่แจ้ว (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) หรือ SDU Direction : SMALL but SMART (๒๐๒๐ - ๒๐๒๔) ในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณ ได้คำนึงถึงความสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนปฏิรูปประเทศฯ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ และแผนด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้อง โดยแผนฉบับนี้ มีเนื้อหาประกอบด้วย ทิศทางของมหาวิทยาลัยส่วนดุสิต แผนงานเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจำแนกตามแต่ละแผนงาน รวมเงินทั้งสิ้น ๑,๓๐๐,๒๔๗,๓๐๐ บาท ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงิน ๑,๓๕๗,๙๗๐,๕๐๐ บาท) คิดเป็นร้อยละ -๕.๒๕ แบ่งเป็น

แผนงาน - ผลผลิต	วงเงิน	ร้อยละ
๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	๗๙๙,๓๓๓,๑๐๐	๕๗.๖๓
๑.๑ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	๗๙๙,๓๓๓,๑๐๐	๕๗.๖๓
๒. แผนงานพื้นฐาน	๔๗๑,๔๔๔,๔๐๐	๓๒.๔๗
๒.๑ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๘๐,๙๑๗,๒๐๐	๑๓.๕๒
๒.๒ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	๒๒๖,๘๕๐,๖๐๐	๑๗.๔๕
๒.๓ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๙,๖๘๙,๔๐๐	๐.๗๕
๒.๔ ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ	๓,๙๔๗,๔๐๐	๐.๓๐
๓. แผนงานยุทธศาสตร์	๑๙๙,๔๘๙,๔๐๐	๙.๙๖
๓.๑ แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า	๙๙,๐๐๐,๐๐๐	๑.๖๙
- โครงการเกษตรสร้างมูลค่า	๙๙,๐๐๐,๐๐๐	๑.๖๙
๓.๒ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	๔๔,๔๘๔,๑๐๐	๖.๔๑
- โครงการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	๔๔,๔๘๔,๑๐๐	๖.๔๑
๓.๓ แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี	๙,๑๗๐,๐๐๐	๐.๗๑
- โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	๙,๑๗๐,๐๐๐	๐.๗๑
๓.๔ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	๑๓,๗๙๔,๗๐๐	๑.๐๖
- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาชั้นพื้นฐานฯ	๑๓,๗๙๔,๗๐๐	๑.๐๖
รวมทั้งสิ้น	๑,๓๐๐,๙๔๗,๓๐๐	๑๐๐.๐๐

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

มติ ที่ประชุม อนุมัติ แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ๔.๔ การขออนุมัติใช้เงินสำรองและเงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง เ雷ทานุกรรมสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขออนุมัติใช้เงินสำรองและเงินสำรองสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยส่วนคุณิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๕ ข้อ ๓๕ การใช้เงินสำรองประจำปี ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๒. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ (ร้อยละ ๘๐) เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๔๗,๘๗๐,๕๐๐ บาท โดยมีเงินสำรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ร้อยละ ๒๐) เป็นเงิน ๘๔,๕๘๒,๓๐๐ บาท ทั้งนี้มหาวิทยาลัย มีรายรับจริง (ร้อยละ ๘๐) เป็นเงิน ๑,๒๔๐,๘๕๒,๗๐๐ บาท ซึ่งต่ำกว่าวงเงินที่จัดสรรไว้ เนื่องจากมหาวิทยาลัย มีมาตรการช่วยเหลือนักศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-๑๙ โดยคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ ๒๐ รวมทั้งมีนักศึกษาลาออกจากห้องเรียน ไม่เข้าเรียน ทำให้รายรับจริงไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีรายจ่าย ตามความจำเป็นเร่งด่วนจำนวนสูงกว่ารายรับจริง (ร้อยละ ๘๐) เป็นเงิน ๙๒,๑๕๒,๔๐๐ บาท อันเนื่องมาจาก มหาวิทยาลัยมีรายจ่ายประจำปี และรายจ่ายตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ มหาวิทยาลัย จึงขออนุมัติใช้เงินสำรองประจำปี และเงินสำรองสะสม โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายรับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ร้อยละ ๑๐๐)	๑,๒๔๐,๘๕๒,๔๐๐,๕๐๐ บาท
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (เงินสำรอง ร้อยละ ๒๐)	๔๔,๗๒๗,๗๐๐ บาท
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ร้อยละ ๘๐)	๑,๒๔๐,๘๕๒,๗๐๐ บาท
หัก รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๑,๓๔๗,๘๗๐,๕๐๐ บาท
ดังนั้น งบประมาณที่ขออนุมัติเพิ่มเติม	๙๒,๑๕๒,๔๐๐ บาท
โดยขออนุมัติจาก	
๑. เงินสำรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๔,๗๒๗,๗๐๐ บาท
๒. เงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๙๒,๑๕๒,๔๐๐ บาท
๓. หากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการใช้เงินสำรองข้างต้น มหาวิทยาลัยจะมีเงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คงเหลือ ดังนี้	
เงินสำรองสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๗,๖๐๓,๔๐๐ บาท
หัก ขออนุมัติใช้	๙๒,๑๕๒,๔๐๐ บาท
เงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คงเหลือ	๗๗,๔๕๔,๔๐๐ บาท
๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยรักษาภาระดับเงินสำรองสะสมไม่ต่ำกว่าห้าสิบล้านบาท ระดับเงินสำรองสะสมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด	
ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การใช้เงินสำรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงิน ๔๔,๗๒๗,๗๐๐ บาท และใช้เงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วงเงิน ๙๒,๑๕๒,๔๐๐ บาท รวมวงเงินที่ขออนุมัติทั้งสิ้น ๙๒,๑๕๒,๔๐๐ บาท และการขอยกเว้นการรักษาภาระดับเงินสำรองสะสม ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๔	
มติ ที่ประชุม ดังนี้	
๑. อนุมัติ ใช้เงินสำรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงิน ๔๔,๗๒๗,๗๐๐ บาท และใช้เงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วงเงิน ๑๗,๖๐๓,๔๐๐ บาท รวมวงเงินที่ขออนุมัติทั้งสิ้น ๙๒,๑๕๒,๔๐๐ บาท	
๒. อนุมัติ การขอยกเว้นการรักษาภาระดับเงินสำรองสะสม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๔	

## ๔.๖ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๓(๙)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๐ อนุมัติการแก้ไขครั้งสุดท้าย ในการประชุมครั้งที่ ๒(๒๒)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และ ผ่านการพิจารณา\_rับทราบผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นมา บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าว ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๒ ราย เนื่องจากเป็นการบริหารจัดการศักยภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีความเหมาะสม และรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ดังนี้

๑.๑ อาจารย์ ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรชนก บุญไชย

๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัชนก นุกิจ เปลี่ยนเป็น อาจารย์เป็นเอก ทรัพย์สิน

๒. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (๕ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๔(๓)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ และผ่านการพิจารณา\_rับทราบผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าว ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (๕ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ (ในมหาวิทยาลัย) เปลี่ยนเป็น อาจารย์อัครวัฒน์ วงศ์ธิติคุณ

๓. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (๕ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๔(๓)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ผ่านการพิจารณา\_rับทราบผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นมา บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าว ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑ ราย คือ อาจารย์กุสmania คำพาง เนื่องจากย้ายไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (๕ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ (ในมหาวิทยาลัย) เปลี่ยนเป็น อาจารย์อัครวัฒน์ วงศ์ธิติคุณ

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและประเมินผลหลักสูตรเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัย สนับสนุนดุลิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามรายละเอียดข้างต้น

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ โดยวิธีการเรียนรวม เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

**ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๓ หลักสูตร**

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ขอให้ตรวจสอบข้อมูลสถาบันการศึกษาในระดับปริญญาตรี ของอาจารย์ ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ การขอเพิ่มรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะเลือก กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่  
 ๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ ราย ๒) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง จำนวน ๑ ราย และ ๓) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ราย

**๔.๗ การขอเพิ่มรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะเลือก กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ  
ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐**

สรุปเรื่อง เอกสารนี้เป็นเอกสารนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอเพิ่มรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะเลือก กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการธุรกิจการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๓(๙)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ อนุมัติการแก้ไข ครั้งสุดท้ายในการประชุมครั้งที่ ๒(๒๒)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และผ่านการพิจารณาข้อรับทราบ ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นมา

บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวขอเพิ่มรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะเลือก กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ จำนวน ๒ รายวิชา ซึ่งจากเดิมมีรายวิชาในกลุ่มดังกล่าวจำนวน ๘ รายวิชา รวมเป็น ๑๐ รายวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะอาชีพ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังปรับปรุงการเรียน การสอนให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้นตรงกับความต้องการของนักศึกษาและตลาดแรงงาน โดยไม่กระทบกับโครงสร้าง หลักสูตร และการปรับปรุงแก้ไข เริ่มใช้กับนักศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ โดยวิธีการเวียนวาระ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอเพิ่มรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะเลือก กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ รายวิชา

มติ ที่ประชุม อนุมัติ การขอเพิ่มรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะเลือก กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ ของหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ รายวิชา ได้แก่ รายวิชา การจัดการธุรกิจโรงแรมเพื่อสิ่งแวดล้อม และรายวิชาแนวโน้มการบริการในธุรกิจโรงแรม

**๔.๘ การขอเลื่อนใช้หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓**

สรุปเรื่อง เอกสารนี้เป็นเอกสารนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอเลื่อนใช้หลักสูตรศึกษาศาสตร ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาผู้นำทางการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ เริ่มใช้ หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. หลักสูตรฯ ขอเลื่อนการใช้หลักสูตรจากภาคศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เนื่องจากไม่มีการรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยได้รับ การอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ และในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓. หลักสูตรฯ ขอเลื่อนการใช้หลักสูตรจากภาคศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เนื่องจากหลักสูตรมีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อม การจัดการศึกษา และการวางแผนการรับนักศึกษา จึงไม่สามารถดำเนินการได้ทันในภาคการศึกษาที่กำหนด โดยได้รับการอนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔. หลักสูตรฯ ขอเลื่อนเป็นภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เนื่องจากหลักสูตร ปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงาน รวมทั้งปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สอดรับกับทิศทาง ของมหาวิทยาลัยฉบับใหม่ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ หลักสูตรได้ปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงาน รวมทั้งปรับรูปแบบการจัดการเรียน การสอนเพื่อให้สอดรับกับทิศทางของมหาวิทยาลัย จึงขอเลื่อนการใช้หลักสูตรดังกล่าวเป็น ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ โดยวิธีการเวียนวาระ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอเลื่อนการใช้หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาผู้นำทางการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุม อนุมัติ การขอเลื่อนการใช้หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาผู้นำทางการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และให้ปรับแก้ไข ปี พ.ศ. หน้าปก เล่มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) เป็นปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นปีที่ตรงกับการเปิดการศึกษา.

#### ๔.๙ การพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

**สรุปเรื่อง** เอกสารนำเสนอสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุม เรื่องการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นชอบผลการประเมิน ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีมติผ่านเกณฑ์การประเมินตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เนื่องจากผลงาน ทางวิชาการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยส่วนดุลศิริ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยวิธีปกติ รวมจำนวน ๒ ราย คือ

๑. อาจารย์สาวพรรณ ปะละสุวรรณ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร (๑๙๐๙)
  ๒. อาจารย์ ดร.วรกิณญา กิ่งมีงแ绣 สาขาวิชาการศึกษา (๖๕๐๑)
- เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ โดยวิธีการเวียนวาระ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติรับทราบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

### ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ รายที่ ๒ มีผลการประเมินผลงานทางวิชาการมีคุณภาพ จากผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้ง ๓ ท่าน ผ่านเกณฑ์ในระดับดีมากอย่างเป็นเอกฉันท์ จึงควรประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยให้รับทราบอย่างแพร่หลาย

มติ ที่ประชุม อนุมัติ และให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง ดังนี้

๑. อาจารย์สาวพรรณ ปะละสุวรรณ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดโรงเรียนการเรือน ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร (๑๙๐๙) ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันที่มหอวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์
๒. อาจารย์ ดร.วรกิณญา กิ่งมีงแ绣 พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะครุศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา (๖๕๐๑) ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันที่มหอวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์

### ๔.๑๐ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

**สรุปเรื่อง** เอกสารนี้ เป็นเอกสารสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. พระราชบัณฑิตวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยหลักเกณฑ์กระทำการตรวจสอบความเสี่ยง ให้ดำเนินการตามที่ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ใช้บังคับในรอบระยะเวลาบัญชี ของหน่วยงานของรัฐถัดจากปีที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

ประกอบกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU\_QA เกณฑ์การประเมิน SDU\_๕ การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ข้อที่ ๓ ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม ทั้งนี้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ข้อบังคับกำหนดสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้ประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และเอกสารแนบท้าย ประกาศกำหนดแนวทางการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ๕ ด้าน พร้อมนี้มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ข้อบังคับกำหนดสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยส่วนดุสิต ที่ ๒๑๔๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินงาน รวมถึงประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงรวมทั้งนำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ความเห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๓. มหาวิทยาลัยได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ให้แก่คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยจัดอบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting Application ซึ่งการอบรมได้จัดกลุ่มประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และได้มีการวิเคราะห์สังเคราะห์ความเสี่ยงของส่วนงาน/หน่วยงาน โดยนำนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ๕ ด้าน เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่สามารถควบคุมปัจจัยเสี่ยง กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย ต่อมหาวิทยาลัยให้อยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ ตลอดจนเป็นการป้องกันความรุนแรงของปัญหาร่วมทั้งเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานต่าง ๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้กำหนดความเสี่ยงไว้ ๓ ด้าน คือ ๑) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk: O) ๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) และ ๓) ความเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือสถานการณ์ไม่ปกติ (Environmental, Health, Safety and Contingency Risk)

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ ๔(๗)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในการประชุมครั้งที่ ๖(๙)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยวิธีการเวียนวาระเมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยส่วนดุสิต

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ “ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือสถานการณ์ไม่ปกติ” ควรเปลี่ยนเป็น “ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมหรือสถานการณ์ไม่ปกติ” เพื่อเป็นไปตามหลักสากล

มติ ที่ประชุม อนุมัติ แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยส่วนดุสิต

๔.๑ รายงานการรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔  
ผ่านระบบ TCAS และแนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตรที่มีนักศึกษา  
ตั้งกว่า ๑๐ คน และหลักสูตรที่มีนักศึกษาเกินแผนรับ ร้อยละ ๑๐ ของรายละเอียด  
ของหลักสูตร (มคอ.๒)

สรุปเรื่อง เ雷ขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานการรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบ TCAS และแนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตรที่มีนักศึกษา

ต่ำกว่า ๑๐ คน และหลักสูตรที่มีนักศึกษาเกินແเนรับ ร้อยละ ๑๐ ของรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย มีมติอนุมัติแผนการรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS) ทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขต และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ได้แก่ อนุมัติครั้งที่ ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๓,๔๑๐ คน อนุมัติครั้งที่ ๒ ในในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓๑๐ คน และอนุมัติครั้งที่ ๓ ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๒๗๐ คน รวมจำนวนແเนรับนักศึกษาทั้งสิ้น ๕,๙๘๐ คน

๒. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในรูปแบบ TCAS รอบที่ ๑ – รอบที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว โดยมีจำนวนผู้รายงานตัวเข้าศึกษาจำนวนทั้งสิ้น ๒,๐๗๔ คน จำแนกได้ดังนี้ ๑) โรงเรียนกฎหมายและการเมือง จำนวน ๑๕๔ คน ๒) โรงเรียนการเรือน ๔๗ คน ๓) โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ จำนวน ๒๘๘ คน ๔) คณะครุศาสตร์ จำนวน ๒๒๗ คน ๕) คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๑๕๔ คน ๖) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๒๗๔ คน ๗) คณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๓๒๘ คน และ ๘) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑๕๒ คน รวมจำนวนผู้รายงานตัวเข้าศึกษาทั้งสิ้น ๒,๐๗๔ คน

๓. มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่มีนักศึกษาต่ำกว่า ๑๐ คน จำนวน ๒ หลักสูตร และหลักสูตรที่มีนักศึกษาเกินແเนรับ ร้อยละ ๑๐ ของรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) จำนวน ๗๗ หลักสูตร ทั้งนี้ หลักสูตรได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร/สาขาวิชา เพื่อรับจำนวนนักศึกษาดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รายงานการรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบ TCAS และแนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตรที่มีนักศึกษาต่ำกว่า ๑๐ คน และหลักสูตรที่มีนักศึกษาเกินແเนรับ ร้อยละ ๑๐ ของรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

#### มติ ที่ประชุม มีดังนี้

๑. รับทราบ รายงานการรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบ TCAS

๒. ให้ความเห็นชอบ แนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตรที่มีนักศึกษาต่ำกว่ารายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) และหลักสูตรที่มีนักศึกษาเกินແเนรับ ร้อยละ ๑๐ ของ มคอ.๒

#### ๔.๑๒ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การให้ทุนนักศึกษา พ.ศ. ....

**สรุปเรื่อง เอกสารสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การให้ทุนนักศึกษา พ.ศ. .... โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้**

ตามที่ได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การให้ทุนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ทุนแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์นั้น เนื่องจากในปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีประเภทของทุนที่ให้แก่นักศึกษาหลายประเภท ดังนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการทุนของมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการขยายประเภทของทุนที่ให้แก่นักศึกษา จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับฉบับนี้

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๑๙(๒๐)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การให้ทุนนักศึกษา พ.ศ. ....

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ คำนิยาม “นักศึกษาพิเศษ” ควรระบุให้ครอบคลุม ความพิการตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๔๗

มติ ที่ประชุม อนุมัติ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การให้ทุนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๓ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการ รับคนพิการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง เอกานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการ ที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อใช้ ในการรับคนพิการเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี โดยได้รับการอุดหนุนค่าใช้จ่ายทางการศึกษา รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การสร้างความเท่าเทียมกันทางการศึกษาสำหรับคนพิการให้เข้าถึงการศึกษาในมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออก ประกาศฉบับนี้

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๑๙(๒๐)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

มติ ที่ประชุม อนุมัติ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับคนพิการ เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

- ๕.๑ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน  
ที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี และปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี  
นับแต่ได้รับทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือแต่งตั้ง

**สรุปเรื่อง** เอกสารนี้เป็นรายงานที่ประชุมทราบเรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี และปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี นับแต่ได้รับทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือแต่งตั้ง โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สมาคมมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๒๗๗๗/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. สมาคมมหาวิทยาลัย ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี และปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี

๓. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี และปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี โดยพิจารณาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและผลสัมฤทธิ์ดังนี้

- (๑) การพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันของมหาวิทยาลัย
- (๒) ความเสมอภาคทางการศึกษา
- (๓) ความเป็นเลิศทางวิชาการควบคู่ไปกับคุณธรรมและจริยธรรม
- (๔) มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการ
- (๕) การนำความรู้สู่สังคมเพื่อเป็นแนวทางแก้ไขปัญหาสังคม
- (๖) ความรับผิดชอบต่อสังคมและรัฐในระดับชาติและระดับท้องถิ่น
- (๗) การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๘) การบริหารแบบมีส่วนร่วมของบุคลากร
- (๙) การบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากร่วมกัน
- (๑๐) การปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้ต่อสมาคมมหาวิทยาลัยและประชาชน

เรื่องที่นำเสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่ ๒(๙)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี นับแต่ได้รับทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือแต่งตั้ง

### คำอธิบายเพิ่มเติม

ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรศักดิ์ ฐานีพานิชสกุล ประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน นำเสนอรายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี นับแต่ได้รับทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือแต่งตั้ง สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน โดยแบ่งการประเมินออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นายวีระพันธ์ ขมภูด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง คณบดีโรงเรียนการเรือน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การพิจารณารายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ๑๐๐ คะแนน ส่วนที่ ๒ การพิจารณาผลจากแบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าส่วนงาน ๑๐๐ คะแนน และส่วนที่ ๓ การสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการ ๑๐๐ คะแนน

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานทั้ง ๒ ราย มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก ทั้ง ๒ ราย แสดงให้เห็นว่าทุกท่านมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและผลสัมฤทธิ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ การประเมินอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยส่วนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

กลุ่มที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และรองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร ปัจฉิม์ คณบดีโรงเรียนกฎหมายและการเมือง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การพิจารณารายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ๑๐๐ คะแนน ส่วนที่ ๒ การประเมินตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน SDU QA ๑๐๐ คะแนน และส่วนที่ ๓ การสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการ ๑๐๐ คะแนน

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานทั้ง ๒ ราย มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก จำนวน ๒ ราย แสดงให้เห็นว่าทุกท่านมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและผลสัมฤทธิ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ การประเมินอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยส่วนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

กลุ่มที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี จำนวน ๖ ราย ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณศรี จันทร์ทรง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตตลอดอุทิศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุดา วงศ์วิเศษกุล คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.วรารัตน์ อภิรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ดร.สิทธิพร เอี่ยมเสน คณบดีคณะครุศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรแก้ว ใจงาม คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชชา ฉิมพลี คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การพิจารณารายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ๑๐๐ คะแนน ส่วนที่ ๒ การประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน SDU QA ๑๐๐ คะแนน และส่วนที่ ๓ การสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการ ๑๐๐ คะแนน

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานทั้ง ๖ ราย มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๕ ราย และมีผลการประเมินอยู่ในระดับดี จำนวน ๑ ราย แสดงให้เห็นว่ามีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและผลสัมฤทธิ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๕ ปี นับแต่ได้รับทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือแต่งตั้ง

### การพิจารณา ที่ประชุมนี้ขอสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ผู้บริหารที่ยังอยู่ในตำแหน่งหากดำเนินการตามข้อเสนอแนะจะสามารถได้คะแนนในระดับดีเด่น ได้หรือไม่

๒. ขอให้ขยายความประเด็นที่ควรพัฒนา ข้อ ๒ ควรพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๓. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มีผลการประเมินในระดับดี แต่ผลการประเมินของหัวหน้าส่วนงานส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมาก เนื่องมาจากสาเหตุใด

๔. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครบ ๕ ปี จากการเห็นของคณะกรรมการประเมินฯ ประเด็นที่ควรพัฒนา เรื่องครมการบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ครมีดำเนินการอย่างไร

### ตอบข้อแจง

ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรศักดิ์ ฐานีพานิชสกุล ประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ตอบข้อแจงสรุปได้ดังนี้

๑. ผู้บริหารที่ยังอยู่ในตำแหน่งสามารถได้รับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีเด่นได้ หากมีการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น หรือมีการประเมินกระบวนการและนำผลที่ได้ไปปรับปรุงหรือพัฒนาให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดี ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา ข้อ ๒ ควรพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยควรเพิ่มจำนวนหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาให้มากขึ้น เนื่องจากนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีจำนวนน้อย หากมหาวิทยาลัย สวนดุสิตจะก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาจะเป็นสิ่งที่ผลักดันให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยได้ต่อไป

๓. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มีผลการประเมินในระดับดี เนื่องจากผลการประเมินตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใต้ SDU QA ของคณะพยาบาลศาสตร์ ตัวชี้วัดอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก และตัวชี้วัดอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มีผลการประเมินน้อย เมื่อเทียบกับคณะอื่น ๆ จึงทำให้มีผลคะแนนอยู่ในระดับดี

๔. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครบ ๕ ปี ความเห็นของคณะกรรมการในประเด็นที่ควรพัฒนา เรื่องครมการบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยการเปรียบเทียบระหว่างงบประมาณที่ได้รับและพิจารณาจากผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้ เช่น การใช้บุคลากรร่วมกัน หรือใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ๕.๒ รายงานการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

**สรุปเรื่อง** เอกสารสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ซึ่งอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกันและวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. มหาวิทยาลัยได้ออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ จำนวน ๓ ครั้ง เป็นเงิน ๔๕,๘๑๕,๔๘๙.๔๑ บาท มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการใหม่ เป็นเงิน ๑,๖๐๕,๐๐๐ บาท และแผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต โครงการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการใหม่เป็นเงิน ๒,๘๑๑,๐๐๐ บาท

๒.๒ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อใช้เป็นเงินเหลือจ่าย เป็นเงิน ๑๙,๗๓๖,๕๖๖.๔๑ บาท แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อใช้เป็นเงินเหลือจ่าย เป็นเงิน ๓,๘๗๐,๐๐๐ บาท และแผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต โครงการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต และขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลง เพื่อใช้เป็นเงินเหลือจ่าย เป็นเงิน ๒๘๒,๙๒๓ บาท

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เนื่องจากเป็นการรายงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ จึงควรเปลี่ยนชื่อวาระเป็น รายงานการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ รายงานการขออนุมัติกันเงินไว้จ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

และขอขยายระยะเวลา กันเงินไว้จ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

**สรุปเรื่อง** เอกสารสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานการขออนุมัติกันเงินไว้จ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอขยายระยะเวลา กันเงินไว้จ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

**๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓**

ข้อ ๒๗ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายใน ปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปี หรือกันเงินไว้จ่ายเหลือมีปีให้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น โดยให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

๒. มีหน่วยงานขออนุมัติกันเงินไว้จ่ายเหลือมีปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๓๖,๑๐๕,๓๗๑.๕๐ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบหกล้านหนึ่งแสนห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทห้าสิบสองบาท) และขอขยายระยะเวลา กันเงินไว้จ่ายเหลือมีปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๔๖,๘๐๖,๗๗๔.๑๔ บาท (สี่สิบหกล้านแปดแสนหกพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบสี่บาทสิบสี่สิบบาท) โดยผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดี เรียบร้อยแล้ว จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘๒,๙๑๑,๘๔๕.๖๔ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบสองล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบห้าบาท หกสิบสี่สิบบาท) รายละเอียดดังนี้

**ขอ กันเงินไว้จ่ายเหลือมีปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

หน่วยงาน	ประเภทเงิน	จำนวนเงินกัน
คณะพยาบาลศาสตร์ กองอาคารและสถานที่	เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนทั่วไป	๒,๐๔๙,๔๐๐.๐๐ บาท ๑๒๒,๖๒๕,๓๗๑.๕๐ บาท
รวม		๑๒๔,๗๑๕,๓๗๑.๕๐ บาท
สถาบันวิจัยและพัฒนา กองอาคารและสถานที่	เงินรายได้อื่น เงินรายได้อื่น	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ๑๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รวม		๑๖๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
<b>รวม กันเงินไว้จ่ายเหลือมีปี ทั้งสิ้น</b>		<b>๑๓๖,๑๐๕,๓๗๑.๕๐ บาท</b>

**ขอขยายระยะเวลา กันเงินไว้จ่ายเหลือมีปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

หน่วยงาน	ประเภทเงิน	จำนวนเงินกัน
กองอาคารและสถานที่	เงินอุดหนุนทั่วไป	๔๒,๙๒๖,๗๗๔.๑๔ บาท
กองอาคารและสถานที่	เงินรายได้อื่น	๑๘,๘๐๖,๗๗๔.๑๔ บาท
รวมขยายระยะเวลา เก็บเงินกันไว้จ่ายเหลือมีปี		๖๐,๗๓๒,๘๔๕.๖๔ บาท
รวม กันเงินไว้จ่ายเหลือมีปี และขอขยายระยะเวลา กันเงินไว้จ่ายเหลือมีปี		
จำนวนเงินทั้งสิ้น		

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานการขออนุมัติกันเงินไว้จ่ายเหลือมีปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอขยายระยะเวลา กันเงินไว้จ่ายเหลือมีปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เนื่องจากเป็นการรายงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ จึงควรเปลี่ยนชื่อว่าเป็น รายงานการขออนุมัติกันเงินไว้จ่ายเหลือมีปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ขอขยายระยะเวลา กันเงินไว้จ่ายเหลือมีปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อนุมัติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป  
ครั้งที่ ๙(๒๑)/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง เอกานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย  
สวนดุสิต ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๙(๒๑)/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ว่าที่ร้อยตรี ดร.ราธร อภิรัตน์)  
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ดร.สุวนมาลัย ม่วงประเสริฐ)  
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนัยรัตน์ เสมสว่าง)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม  
ในการประชุมครั้งที่ ๙(๒๑)/๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายกนوم อินทรกำเนิด)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายกนอม อินทรกำเนิด)  
นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต