

มติที่ประชุมโดยย่อ
การประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓
วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เริ่มประชุม เวลา ๙.๐๐ น.

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
๑. ระเบียบวาระประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	
๑.๑ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต บัดนี้ มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม แต่งตั้ง นายบุญลือ ทองอยู่ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	ที่ประชุมมีมติรับทราบ
๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ที่ประชุมมีมติรับรอง โดยไม่มีการแก้ไข
๓. ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	ไม่มี
๔. ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา	
๔.๑ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ ๑. อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ทั้งนี้ ให้มีผลในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยมีรายนามดังนี้ ๑) ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ ประธานกรรมการ ๒) ดร.โฉมยง ไต๊ะทอง กรรมการ ๓) รศ.ดร.สุทธินันท์ พรหมสุวรรณ กรรมการ ๔) ผศ.ณัฐปรียา โพธิ์พันธุ์ กรรมการ ๕) ผศ.มานะ เอี่ยมบัว กรรมการ ๖) ผศ.พิมพ์วิ ทหารแก้ว กรรมการ ๗) นางสาวศรียา ประเสริฐสุด กรรมการ และเลขานุการ ๘) นางจรรย์ภรณ์ ศรีบุญรอด ผู้ช่วยเลขานุการ ๙) นางสาวสุทธธีรภัศร์ ผลไม้ ผู้ช่วยเลขานุการ ๒. รับรองมติที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ																				
<p>๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์</p>	<p>ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <p>๑. อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยมีรายนามดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>๑) ผศ.ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒) ศ.ดร.วิไล รังสาดทอง</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๓) ผศ.ดร.สุนทราวดี เขียรพิเชฐ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๔) นายอุทัย ชำนาญกิจ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๕) นางธนิดา พุ่มท่าอิฐ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๖) ผศ.ดร.เนตรรัชนี กมลรัตนานันท์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๗) ผศ.ดวงเนตร ธรรมกุล</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>และเลขานุการ</td> </tr> <tr> <td>๘) นางสาวปัทมา ลักษณะโยธิน</td> <td>ผู้ช่วยเลขานุการ</td> </tr> <tr> <td>๙) นายปราการ รอดปรีชา</td> <td>ผู้ช่วยเลขานุการ</td> </tr> </table> <p>๒. รับรองมติที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์</p>	๑) ผศ.ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ	ประธานกรรมการ	๒) ศ.ดร.วิไล รังสาดทอง	กรรมการ	๓) ผศ.ดร.สุนทราวดี เขียรพิเชฐ	กรรมการ	๔) นายอุทัย ชำนาญกิจ	กรรมการ	๕) นางธนิดา พุ่มท่าอิฐ	กรรมการ	๖) ผศ.ดร.เนตรรัชนี กมลรัตนานันท์	กรรมการ	๗) ผศ.ดวงเนตร ธรรมกุล	กรรมการ		และเลขานุการ	๘) นางสาวปัทมา ลักษณะโยธิน	ผู้ช่วยเลขานุการ	๙) นายปราการ รอดปรีชา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑) ผศ.ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ	ประธานกรรมการ																				
๒) ศ.ดร.วิไล รังสาดทอง	กรรมการ																				
๓) ผศ.ดร.สุนทราวดี เขียรพิเชฐ	กรรมการ																				
๔) นายอุทัย ชำนาญกิจ	กรรมการ																				
๕) นางธนิดา พุ่มท่าอิฐ	กรรมการ																				
๖) ผศ.ดร.เนตรรัชนี กมลรัตนานันท์	กรรมการ																				
๗) ผศ.ดวงเนตร ธรรมกุล	กรรมการ																				
	และเลขานุการ																				
๘) นางสาวปัทมา ลักษณะโยธิน	ผู้ช่วยเลขานุการ																				
๙) นายปราการ รอดปรีชา	ผู้ช่วยเลขานุการ																				
<p>๔.๓ การพิจารณาแต่งตั้งรักษาการแทนคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ</p>	<p>ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <p>๑. อนุมัติ แต่งตั้ง ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทนคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันแต่งตั้ง</p> <p>๒. รับรองมติที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๔.๓ การพิจารณาแต่งตั้งรักษาการแทนคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ</p>																				
<p>๔.๔ การพิจารณาแต่งตั้งรักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์</p>	<p>ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <p>๑. อนุมัติ แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร. ชนะศึก นิซานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาการศึกษา รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันแต่งตั้ง</p> <p>๒. รับรองมติที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๔.๔ การพิจารณาแต่งตั้งรักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์</p>																				

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
<p>๔.๕ การพิจารณาแต่งตั้งรักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ</p>	<p>ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <p>๑. อนุมัติ แต่งตั้ง ดร.สิทธิพร เอี่ยมแสน คณบดีคณะครุศาสตร์ รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป แต่ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันแต่งตั้ง</p> <p>๒. รับรองมติที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๔.๕ การพิจารณาแต่งตั้งรักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ</p>
<p>๔.๖ การพิจารณากำหนดจำนวนผู้ช่วยอธิการบดี เพิ่มเติม ๑ ตำแหน่ง</p>	<p>ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <p>๑. อนุมัติ กำหนดจำนวนผู้ช่วยอธิการบดี เพิ่มเติม ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณศรี จันทร์ทรง ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และคงรับอัตราเงินเดือนเดิมที่รับอยู่ในปัจจุบันในตำแหน่งเดิมไปพลางก่อน โดยในส่วนของผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป</p> <p>๒. รับรองมติที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๔.๖ การพิจารณากำหนดจำนวนผู้ช่วยอธิการบดี เพิ่มเติม ๑ ตำแหน่ง</p>
<p>๔.๗ การขอเสนอรายชื่อบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ราย</p>	<p>ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <p>๑. ให้ความเห็นชอบ และให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นอาจารย์พิเศษ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (สัดส่วนร้อยละ ๑๐๐) จำนวน ๒ ราย ได้แก่</p> <p>๑) นางสาวณิศรา ระวียัน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน</p> <p>๒) นางสาวโสมวดี วงศ์วิฑูรวัฒนา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ</p> <p>๒. รับรองมติที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๔.๗ การขอเสนอรายชื่อบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ราย</p>

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
<p>๔.๘ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.</p>	<p>ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <p>๑. อนุมัติ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและข้อแก้ไข ดังนี้</p> <p>๑) ขอให้กองกฎหมายตรวจสอบความเชื่อมโยงกับข้อบังคับฉบับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากข้อบังคับฉบับดังกล่าวเป็นข้อบังคับหลัก</p> <p>๒) ตัด ข้อ ๘ วรรคท้ายออก “การบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และทรัพย์สินของหน่วยงานอิสระ ให้เป็นไปตามกฎหมายของหน่วยงานนั้น”</p> <p>๒. รับรองมติที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๔.๘ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.</p>
<p>๕. เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ</p> <p>๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานของคณะและโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>กลุ่มที่ ๑ กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ประกอบด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะครุศาสตร์ โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง และบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>กลุ่มที่ ๒ กลุ่มวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะพยาบาลศาสตร์ และโรงเรียนการเรือน</p>	<p>ที่ประชุมมีมติรับทราบ</p> <p>ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. การดำเนินงานระหว่างคณะ/โรงเรียน ควรมีการบูรณาการให้มากขึ้น โดยบูรณาการทั้งหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรประกาศนียบัตร และการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>๒. การรายงานผลการดำเนินงานควรบูรณาการระหว่างหลักสูตร คณะ และโรงเรียน ไปยังระดับมหาวิทยาลัย รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมยังไม่ชัดเจน</p> <p>๓. ทุกหน่วยงานควรบูรณาการด้านการพัฒนานักศึกษาร่วมกันให้มีความเป็นเอกลักษณ์ของสวนดุสิต</p> <p>๔. การรายงานผลการดำเนินงานควรสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๐</p> <p>๕. ควรเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน เช่น จำนวนนักศึกษา จำนวนบุคลากรและระดับการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ งานวิจัย และนวัตกรรม รวมทั้ง การบริหารความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหา</p>

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
	<p>๖. ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่ไม่เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์แต่ละหน่วยงานควรให้ความสำคัญ ในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๗. ควรจัดทำหลักสูตรระยะสั้น เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๗ การเสริมสร้างความเข้มแข็งและอยู่รอดอย่างยั่งยืนด้วยการแสวงหารายได้</p> <p>๘. ควรบริหารจัดการระบบซอฟต์แวร์ (Software) ฮาร์ดแวร์ (Hardware) และบุคลากร (People ware) อย่างเป็นระบบ</p> <p>๙. ควรสร้างเครือข่ายและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้หน่วยงานภายนอกได้รับทราบเพื่อการมีส่วนร่วมในอนาคต</p> <p>๑๐. ควรเปรียบเทียบการดำเนินงานกับคู่แข่ง หรือคู่เทียบ เพื่อการได้เปรียบทางการแข่งขัน</p> <p>๑๑. การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ควรให้ความสำคัญกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่ต้องจัดการเรียนตามเวลาที่ผู้เรียนสะดวก และควรดำเนินการให้มีความยืดหยุ่น</p> <p>๑๒. ควรสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อมหาวิทยาลัย คณะ โรงเรียน สถาบัน สำนัก วิทยาเขต และศูนย์การศึกษา นอกสถานที่ตั้ง ในด้านต่าง ๆ อาทิ สิ่งที่นักศึกษาภาคภูมิใจ ความต้องการในการช่วยเหลือนักศึกษา ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลที่ดี และควรมีการติดตามประเมินผล</p> <p>๑๓. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานควรตรวจสอบคำผิด เนื่องจากเป็นเอกสารวิชาการที่มีการเผยแพร่</p>
<p>๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานสถาบัน/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม สำนักบริหารกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน และสำนักกิจการพิเศษ)</p>	<p>ที่ประชุมมีมติรับทราบ</p> <p>ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. ควรจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ในลักษณะระบบสารสนเทศ (Information system) ให้มากขึ้น</p> <p>๒. ควรสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อมหาวิทยาลัย คณะ โรงเรียน สถาบัน สำนัก วิทยาเขต และศูนย์การศึกษา นอกสถานที่ตั้ง ในด้านต่าง ๆ อาทิ สิ่งที่นักศึกษาภาคภูมิใจ ความต้องการในการช่วยเหลือนักศึกษา ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลที่ดี และควรมีการติดตามประเมินผล</p> <p>๓. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานควรตรวจสอบคำผิด เนื่องจากเป็นเอกสารวิชาการที่มีการเผยแพร่</p> <p>๔. ควรมีการประเมินซึ่งกันและกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อเป็นการพัฒนาและสร้างกระบวนการเรียนรู้ระหว่างกัน</p>

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
<p>๕.๓ รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานสำนักงาน วิทยาเขตสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>ที่ประชุมมีมติรับทราบ</p> <p>ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ สำนักงานมหาวิทยาลัย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ควรพัฒนาให้มีผลคะแนนที่สูงขึ้น โดยวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนน้อยและวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น ๒. มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Green & Clean University) ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่ดีและได้รับรางวัลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) จึงควรนำมาเป็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ๓. ควรบริหารจัดการเงินฝากให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ ซึ่งไม่มีความเสี่ยงจากการลงทุนโดยอาจจัดทำในรูปแบบคณะทำงาน ๔. การบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ควรบริหารจัดการสัญญาเช่าพื้นที่โดยพิจารณาให้เกิดความคุ้มค่า ๕. การดูแลอาคารสถานที่ ควรคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ <p>กองพัฒนานักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ควรให้ความสำคัญกับการจัดหาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา ๒. ควรจัดตั้งสำนักกิจการนักศึกษา เพื่อบริหารจัดการด้านกิจการนักศึกษา ๓. งานกิจการนักศึกษาครอบคลุมการพัฒนานักศึกษา ตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษาและศิษย์เก่า ดังนั้น จึงควรมีการบริการและให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น บริการด้านจิตวิทยาให้คำปรึกษา บริการด้านการแนะแนว และสิ่งที่สำคัญคือการติดตามนักศึกษา เพื่อให้เห็นความเปลี่ยนแปลงและเห็นถึงการพัฒนาการเชิงบุคลากรภาพ

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
	<p>๔. การนำเสนอการผลิตบัณฑิตใหม่ที่มีทักษะสนองต่อโลกอนาคตและเป็นพลเมืองที่ดี ประกอบด้วย การส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ การส่งเสริมกีฬาและสุขภาพ การบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นส่วนหนึ่งของงานกิจการนักศึกษา ซึ่งควรปรับปรุงขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของงานกิจการนักศึกษา สิ่งที่สำคัญควรเน้นการพัฒนานักศึกษาให้สมบูรณ์แบบ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่ ๑) วิชาศึกษาทั่วไป จะช่วยพัฒนาความรู้ ความคิด บุคลิกภาพความเป็นไทยและความเป็นสวนดุสิต ๒) วิชาเอกและวิชาโท จะช่วยพัฒนาความรู้ความสามารถ สติปัญญา ทักษะวิชาชีพ ทักษะการปฏิบัติงาน และ ๓) การพัฒนาบุคลิกภาพ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ นักศึกษามีความสมบูรณ์ ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของงานกิจการนักศึกษาใหม่ให้มีความครอบคลุมต่อหน้าที่ดังกล่าวให้นักศึกษาได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์</p> <p>๕. การรายงานผลการดำเนินงานของกองพัฒนานักศึกษา ยังไม่ ครบคลุม หลักการของกิจการนักศึกษา (Student Personnel Service) และไม่มีข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ นักศึกษาที่ขณะนี้ได้รับความเดือดร้อนจากสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ ที่พักอาศัยและรายได้ เป็นต้น ซึ่งมหาวิทยาลัยบางแห่งมีการจัดสรรเงินรายได้จัดตั้งเป็นกองทุนช่วยเหลือนักศึกษา เป็นประจำทุกปี</p> <p>๖. การพัฒนานักศึกษาควรพัฒนาทั้งระบบ อาจศึกษาจากงานวิจัยเรื่องระบบการให้คำปรึกษาในระดับปริญญาตรี จัดทำโดยศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.บุญเรียง ขจรศิลป์ เป็นต้นแบบในการดำเนินงาน</p>
<p>๕.๔ รายงานผลการดำเนินงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ลำปาง นครนายก หัวหิน และตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>ที่ประชุมมีมติรับทราบ</p> <p>ที่ประชุมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>วิทยาเขตสุพรรณบุรี</p> <p>๑. โครงการหอมจรจกัรเด่น เป็นโครงการที่ดีและเป็นประโยชน์ ต่องานวิจัย จึงควรดำเนินการให้ได้คุณภาพ และควรนำเสนอ ข่าวสารและความเคลื่อนไหวผ่านทาง Application Line เป็นระยะ</p>

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
	<p>๒. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA ควรพัฒนาให้มีผลคะแนนที่สูงขึ้น</p> <p>๓. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง หัวหิน และศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ลำปาง มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำมาเป็นตัวอย่างในการนำเสนอได้</p> <p>๔. หากมีโอกาสเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานของจังหวัด ควรประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานภายนอกได้รับทราบ</p> <p>๕. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการวิทยาเขตฯ ในแต่ละเดือน ควรตรวจสอบเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มีอยู่ และควรจัดทำรายงานการวางแผนการบริหารงบประมาณรอบระยะเวลา ๓ เดือน หรือ ๖ เดือน</p> <p>ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ลำปาง นครนายก หัวหิน และตรัง</p> <p>๑. ข้อมูลการเปรียบเทียบผลการประกันคุณภาพการศึกษา ควรเป็นเกณฑ์เดียวกัน</p> <p>๒. ควรปรับปรุงวิธีการนำเสนอผลการดำเนินงาน เนื่องจากเห็นภาพการดำเนินงานไม่ชัดเจน</p> <p>๓. รูปแบบการนำเสนอควรกำหนดประเด็นการนำเสนอ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโดยกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจน และเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ควรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งเล่มรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง หัวหิน และลำปาง มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์จึงขอให้ศูนย์การศึกษาอื่นศึกษาเป็นแบบอย่าง</p> <p>๔. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ในแต่ละเดือนควรตรวจสอบเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มีอยู่และควรจัดทำรายงานรวมทั้งวางแผนการบริหารงบประมาณทุก ๓ เดือน หรือ ๖ เดือน</p> <p>๕. หากมีโอกาสเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานของจังหวัด ควรประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานของจังหวัดได้รับทราบ</p>

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
	<p>๖. ปัจจุบันภาคธุรกิจมีการทำความร่วมมือ (Collaborate) ร่วมกันโดยเฉพาะสินค้าและบริการ มีการใช้ประโยชน์ซึ่งกันและกัน จึงเป็นการลดต้นทุนและสามารถสร้างรายได้และประสิทธิภาพของงานได้มากขึ้น จึงควรนำไปเป็นแบบอย่างในการดำเนินงาน</p>
<p>๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p>	<p>ที่ประชุมมีมติรับทราบ</p> <p>ที่ประชุมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ข้อมูลการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานผู้เรียนในแต่ละด้าน ควรวิเคราะห์ข้อมูลโดยแยกการนำเสนอแต่ละแห่ง เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานที่ชัดเจน</p>
<p>๕.๖ รายงานผลการดำเนินงานหน่วยงานอิสระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สวนดุสิตโพล สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต และโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป)</p>	<p>ที่ประชุมมีมติรับทราบ</p> <p>ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทุกหน่วยงานควรมีข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA ๒. การนำเสนองบประมาณไม่ควรมีความผิดพลาดคลาดเคลื่อน ซึ่งจากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่ และสวนดุสิตโพล ข้อมูลการนำเสนอรายได้และค่าใช้จ่ายตรงตามข้อมูลทางบัญชี และได้ให้ข้อเสนอแนะว่ารายงานประจำปีจะมีความสมบูรณ์ ควรแสดงผลกำไรให้ชัดเจน ๒.๒ ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต มีส่วนค่าใช้จ่ายต่ำกว่าข้อมูลทางบัญชี ๒.๓ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มีส่วนค่าใช้จ่ายต่ำกว่าข้อมูลทางบัญชี ๒.๔ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ข้อมูลการนำเสนอรายได้และค่าใช้จ่าย ไม่ตรงตามข้อมูลทางบัญชี และไม่แสดงกำไรขาดทุนของการดำเนินงาน ซึ่งอาจเกิดจากความคลาดเคลื่อนในการบันทึกบัญชี ๓. ควรให้ความสำคัญกับการบริหารวัตถุดิบโดยอาจใช้หลักการพาเรโต (Pareto 80/20)

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
	<p>๔. การรายงานผลการดำเนินงานควรเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับปีที่ผ่านมา และกำหนดแผนงานและเป้าหมายในปีถัดไป</p> <p>๕. สวนดุสิตโพล ควรสำรวจมุมมองของคนทั่วไปที่มีต่อหน่วยงาน</p> <p>๖. ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต ควรขอความร่วมมือกับหน่วยงานภายในมากกว่าหน่วยงานภายนอกในการให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านกฎหมาย ซึ่งเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันของหน่วยงาน</p> <p>๗. รายได้จากการดำเนินงานควรหักเข้ากองทุนช่วยเหลือนักศึกษาร้อยละ ๑ หรือ ร้อยละ ๒</p>
๖.ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ	
๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ที่ประชุมมีมติรับทราบ
๖.๒ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป ครั้งที่ ๑(๑๓)/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒	ที่ประชุมมีมติรับทราบ



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)
เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

นางสาวนัยรัตน์ เสมสวาง
ผู้จัดทำมติ