

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ครั้งที่ ๑๑(๑๗)/๒๕๖๐  
วันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐  
ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

๑. ดร.บุญลือ	ทองอยู่	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์	ผลพันธ์	อธิการบดี	กรรมการสภา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดฉิน	สุกปลั่ง	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์	ศรีสุรพล	ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	กรรมการสภา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	ผู้แทนรองอธิการบดี	กรรมการสภา
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรแก้ว	ภาวิเศษ	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกกานต์	วีระกุล	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๘. ดร.สุวิชา	เนียมสอน	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๙. ดร.จิตต์วิมล	คล้ายสุบรรณ	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตต์ปัญญาปรัชญ์	ต้องประสงค์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์	นาคสัมฤทธิ์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๒. นายไพศาล	คงสถิตสถาพร	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๓. นางสาวมนต์นันท์	ชมประเสริฐ	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๔. ศาสตราจารย์ชานไกรฤทธิ์	บุญเกียรติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๕. ดร.จักรพรรดิ	ระทา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๖. พลเอกจิระ	โกมุทพงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๗. ดร.ถนอม	อินทรกำเนิด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๘. นายธงชัย	ศรีดามา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๙. นายนิคม	ระวิยัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๐. ดร.สายหยุด	จำปาทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๑. นายเสกสรรศรี	รอยลาภเจริญพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๒. นายณรงค์ศักดิ์	ภูมิศรีสอาด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๓. ดร.สุวมาลย์	ม่วงประเสริฐ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
๒๔. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร	อภิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย

### รายนามกรรมการที่ลาประชุม

๑. นายนิคม	กฤษณรังค์คุณ	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๒. ดร.จรินทร์	สวนแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๓. นายวัชรกิติ	วิชัยโรทัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา

### รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.วรานี	เวสสุนทรเทพ	รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี
๒. ดร.พรชณิตร์	แก้วเนตร	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและลูกค้าสัมพันธ์
๓. ดร.สงค์	บุญปลูก	รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก	นิชานนท์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาการศึกษา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดารัตน์	คำยัง	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๖. ดร.สฤณี	ธัญกิจจานุกิจ	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
๗. นางสาวสุวิมล	แมตสอง	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๘. นางสาวจริยา	กอนันตชัย	เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล
๙. นางสาวปรีดา	แช่เล่า	รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน
๑๐. ดร.พนารัตน์	ศรีแสง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน
๑๑. นายสุทัศน์	มุ่มแดง	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๒. นายธนภูมิ	มาประเสริฐ	นิติกร กองกฎหมาย
๑๓. นายเอกรัฐ	เผ่าพงศ์ประเสริฐ	นิติกร กองกฎหมาย
๑๔. นางสาวนัยรัตน์	เสมสว่าง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๕. นางจันทร์พร	เลิศอนันต์	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เปิดประชุม เวลา ๙.๐๐ น.

ดร.สุมาลย์ ม่วงประเสริฐ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบ จำนวนคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีทั้งหมด ๒๕ คน โดยในการประชุมครั้งนี้มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม จำนวน ๒๒ คน และกรรมการที่ลาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ จำนวน ๓ คน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

#### ๑.๑ สรุประเด็นการระดมความคิดเห็น Pre-Retreat “ภาพอนาคตและทิศทางการพัฒนาสวนดุสิต”

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุประเด็นการระดมความคิดเห็น Pre-Retreat “ภาพอนาคตและทิศทางการพัฒนาสวนดุสิต” โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้  
ตามที่ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งพิเศษ/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมพิจารณาประเด็นการระดมความคิดเห็น “ภาพอนาคตและทิศทางการพัฒนาสวนดุสิต” โดยมีการแบ่งกลุ่มการประชุมออกเป็น ๒ กลุ่ม

ได้แก่ กลุ่มที่ ๑ ห้องประชุมกาหลา ประกอบด้วย นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (รองศาสตราจารย์ ดร.สุชุม เฉลยทรัพย์ ผู้ดำเนินการอภิปราย) และ กลุ่มที่ ๒ ห้องประชุมลิขิต ๑ ประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยภายใน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ ผู้ดำเนินการอภิปราย) ในการนี้ สำนักบริหารกลยุทธ์ และกองนโยบายและแผน ได้จัดทำสรุปประเด็นการระดมความคิดเห็น Pre-Retreat “ภาพอนาคตและทิศทางการพัฒนาสวนดุสิต” เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ สรุปประเด็นการระดมความคิดเห็น Pre-Retreat “ภาพอนาคตและทิศทางการพัฒนาสวนดุสิต”

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

- ๑.๒ กำหนดการประชุม SDU Retreat วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ และห้องประชุมอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง กำหนดการประชุม SDU Retreat วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ และห้องประชุมอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ด้วย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กำหนดให้มีการจัดประชุม SDU Retreat ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ และห้องประชุมอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุม คือ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยแบ่งการประชุมออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ด้านบริหาร ห้องประชุมลำพอง ๒ ประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (รองศาสตราจารย์ ดร. สุชุม เฉลยทรัพย์ ผู้ดำเนินการอภิปราย)

กลุ่มที่ ๒ ด้านวิชาการ ห้องประชุมอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๕ ประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล ผู้ดำเนินการอภิปราย)

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กำหนดการประชุม SDU Retreat วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ และห้องประชุมอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐(๑๖)/๒๕๖๐ และครั้งพิเศษ/๒๕๖๐

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐(๑๖)/๒๕๖๐ และครั้งพิเศษ/๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๑๐(๑๖)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และครั้งพิเศษ/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมกาหลง และห้องประชุมลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิตเพลส นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐(๑๖)/๒๕๖๐ และครั้งพิเศษ/๒๕๖๐

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐(๑๖)/๒๕๖๐ และครั้งพิเศษ/๒๕๖๐ โดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ๓.๑ การบริหารจัดการศึกษา กรณีรับนักศึกษาเกินแผนรับนักศึกษา โครงการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน ปีการศึกษา ๒๕๖๐

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การบริหารจัดการศึกษา กรณีรับนักศึกษาเกินแผนรับนักศึกษา โครงการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๑๖)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีมติรับทราบรายงานสรุปจำนวนนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ แล้วนั้น ทั้งนี้ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน รายงานจำนวนนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๓๒๗ คน ซึ่งเกินแผนรับนักศึกษา และเพื่อให้การบริหารจัดการการเรียนการสอนของนักศึกษาจำนวนดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์ฯ หัวหิน จึงจัดทำข้อมูลเพื่อรองรับนักศึกษา โดยมีองค์ประกอบทั้งหมด ๔ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๕ คน อาจารย์ประจำหลักสูตร มีจำนวน ๒๔ คน และมีอาจารย์ผู้ช่วยสอนภาษาอังกฤษ จำนวน ๖ คน

๒) ด้านการส่งนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีการจัดทำบันทึกความร่วมมือฯ กับสถานประกอบการต่าง ๆ เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ให้กับนักศึกษา เช่น บริษัท วิงสแปน เซอร์วิสเฮส จำกัด บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท ไทยแอร์เอเชีย เอ็กซ์ จำกัด บริษัท แบ็กส์บริการภาคพื้น จำกัด บริษัท คิง เพาเวอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และโรงแรม Magic Circus Hotel สาธารณรัฐฝรั่งเศส เป็นต้น รวมถึงสายการบิน Thai Lion Air Lufthansa Thailand Vietjet Air Drukair Royal Bhutan Airlines บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

๓) ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน มีห้องเรียนรวมทั้งสิ้น ๑๕ ห้อง แบ่งเป็นห้องเรียนที่อาคารเรียน ศูนย์ฯ หัวหิน จำนวน ๙ ห้อง ห้องเรียนรวม ๑ ห้อง ห้องเรียนที่อาคารเรียนหอพักชวนชม จำนวน ๕ ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ห้อง และห้องฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจการบิน (MOCK UP) จำนวน ๑ ห้อง รวมถึงการบริการรถรับ - ส่งนักศึกษา บริการอาคารหอพัก และระบบรักษาความปลอดภัย

๔) การบริการด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ เช่น บริการแนะแนวทางวิชาการ บริการแนะแนวอาชีพ การให้คำปรึกษาด้านการเรียน การให้บริการแนะแนวเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา การจัดกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะทางด้านภาษา การจัดสวัสดิการอาหารให้กับนักศึกษา เป็นต้น

ทั้งนี้ ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑(๑๗)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การบริหารจัดการศึกษา กรณีรับนักศึกษาเกินแผนรับนักศึกษา โครงการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน ปีการศึกษา ๒๕๖๐

**การพิจารณา** ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. กรณีรับนักศึกษาเกินแผนรับนักศึกษาที่ได้ขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยแล้วจะมีการดำเนินการต่อไปอย่างไร

๒. ควรเพิ่มรายละเอียดข้อมูลของจำนวนแผนรับเดิม จำนวนนักศึกษาที่เกินแผนรับ และจำนวนรวมทั้งหมด เพื่อแสดงข้อมูลที่ชัดเจน ให้สามารถเห็นความแตกต่างได้

๓. การเพิ่มจำนวนนักศึกษามีผลกับศักยภาพในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องและเพียงพอ เช่น ห้องฝึกปฏิบัติ วิชาซีพ (MOCK UP) หรือแหล่งการเรียนรู้ (ห้องสมุด) รวมถึง สัดส่วนอาจารย์ที่ปรึกษา ต่อจำนวนนักศึกษา ซึ่งควรมีรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณาว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๔. ห้องเรียน อาคารหอพักขวนชม หากไม่ระบุเป็นอาคารหอพักขวนชม ได้หรือไม่

๕. จากสถิติการรับนักศึกษาจะเห็นว่า สาขาวิชาธุรกิจการบิน ในมหาวิทยาลัยและศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ยังมีจำนวนนักศึกษาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ ทำอย่างไรหรือมีวิธีใดที่จะคัดเลือกนักศึกษายังศูนย์ดังกล่าวได้

๖. การกำหนดจำนวนรับนักศึกษา ของศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หรือหลักสูตรควรกำหนดหลักการไว้ตั้งแต่แรก เนื่องจากจำนวนนักศึกษา จะมีความสัมพันธ์กับศักยภาพด้านอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยจะต้องเตรียมการโดยไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

๗. สภามหาวิทยาลัยควรกำหนดเป็นหลักการในกรณีรับนักศึกษาเกินแผนรับนักศึกษา เนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่รับเกิน อาจมีผลต่อศักยภาพในหลาย ๆ ด้าน ที่มหาวิทยาลัยต้องเตรียมการ หากมหาวิทยาลัยเห็นว่าหลักสูตรใดสามารถรับนักศึกษาได้จำนวนมาก ควรนำเสนอตั้งแต่การขออนุมัติแผนการรับนักศึกษา และเมื่อสภามหาวิทยาลัยรับทราบจำนวนที่อนุมัติตามแผนรับนักศึกษา ควรมีข้อมูลรายละเอียดของศักยภาพในด้านต่าง ๆ นำเสนอด้วย

๘. องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (The International Civil Aviation Organization : ICAO) ได้ประเมินสถานการณ์ความเจริญด้านการท่องเที่ยว ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบิน มีความต้องการบุคลากรเพิ่มมากขึ้น เช่น นักบิน ช่างซ่อม พนักงานต้อนรับ และผู้ปฏิบัติการภาคพื้น ทำให้การผลิตบัณฑิตด้านนี้ มีความจำเป็นและเป็นสิ่งที่มหาวิทยาลัยควรคำนึงถึง และพัฒนาให้นักศึกษามีความรู้และศักยภาพ ให้เป็นที่ยอมรับ

๙. จากข้อมูลที่ได้รับทราบ หากมีจำนวนนักศึกษาจำนวนมาก จะทำให้ ค่าใช้จ่ายมากขึ้นเช่นกันและเป็นภาระกับมหาวิทยาลัย ในกรณีศูนย์ฯ หัวหิน รับนักศึกษามากกว่าแผนรับนักศึกษานั้น จะเป็นภาระกับทางศูนย์หรือไม่

๑๐. ขอทราบข้อมูล จำนวนนักศึกษามากขึ้นจะมีผลกระทบต่องบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยหรือไม่

**กล่าวชี้แจง**

รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดี กล่าวชี้แจง สืบเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณการก่อสร้างอาคาร ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือและอุปกรณ์

และสำนักงบประมาณได้อนุมัติงบประมาณเรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากพื้นที่ของศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน อยู่ในความดูแลของกรมธนารักษ์ ซึ่งการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้างอาคารต้องผ่านการพิจารณาจากกองทัพอากาศ ซึ่งใช้ระยะเวลาพอสมควรในการตรวจสอบ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงได้มีการปรับเปลี่ยนโครงการและงบประมาณการก่อสร้างอาคาร ไปยังศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ซึ่งหากไม่ดำเนินการดังกล่าว สำนักงบประมาณจะเรียกคืนเงินงบประมาณดังกล่าว และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคาร ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน โดยเป็นอาคารที่มีขนาดใกล้เคียงกับอาคารหลังเดิม ขณะนี้อยู่ระหว่างการขออนุญาตกองทัพอากาศในการก่อสร้าง

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน ได้รับการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ซึ่งมีความพร้อมในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และได้รับคำชมเชยจากคณะกรรมการที่ตรวจประเมิน การจัดการเรียนการสอนที่หอพัก มีการดำเนินการตั้งแต่เริ่มแรก เนื่องจากส่วนที่เป็นหอพักมีพื้นที่ว่างจึงได้ปรับเป็นพื้นที่เรียนรู้โดยจัดให้มีห้องสมุดที่หอพักซึ่งนักศึกษาสามารถใช้งานโดยไม่ต้องเดินทางไปอาคารเรียน และเนื่องจากอยู่ระหว่างการก่อสร้างอาคารเรียน ซึ่งจะใช้เวลาในการก่อสร้างประมาณ ๒ ปี มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้รับจำนวนที่จะเพียงพอต่อการใช้พื้นที่ เนื่องจาก ในช่วงที่มีการก่อสร้าง พื้นที่ที่นักศึกษาจะได้ใช้งานจะลดลง สำหรับกรณีรับนักศึกษาเกินแผนรับนักศึกษา จะต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา และหากเป็นหลักสูตรที่มีใบประกอบวิชาชีพ เมื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จะต้องแจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน มีการจัดการเรียนการสอนที่แตกต่างจากศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง อื่น ๆ และในมหาวิทยาลัย เนื่องจาก มีการเรียนในภาคฤดูร้อน ซึ่งหากนับชั่วโมงเรียนแล้วจะครบตามที่หลักสูตรกำหนด และช่วงระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาจะเร็วกว่า แต่การอนุมัติสำเร็จการศึกษาจะมีใกล้เคียงกัน

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน เป็นศูนย์การศึกษาเดียวที่ไม่เบิกค่าใช้จ่าย และมีรายรับเข้ามหาวิทยาลัยมากกว่าศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งอื่น ๆ เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายที่คงที่ รวมทั้งในการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ส่วนใหญ่จะเป็นกิจกรรมที่ทำร่วมกับบริษัทต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยทำความร่วมมือไว้

**มติ** ที่ประชุม **อนุมัติ** การบริหารจัดการศึกษา กรณีรับนักศึกษาเกินแผนรับนักศึกษา โครงการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา นอกที่ตั้ง หัวหิน ปีการศึกษา ๒๕๖๐

#### ๔.๑ หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

##### แผนปฏิบัติงาน และการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณ แผนปฏิบัติงาน และการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานในทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยนำไปสู่การบรรลุผลตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด ในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณ ได้คำนึงถึงความสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณและแผนด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีเนื้อหาประกอบด้วย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงาน เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจำแนกตามแต่ละแผนงาน รวมเงินทั้งสิ้น ๑,๕๗๙,๙๔๘,๘๐๐ บาท แบ่งเป็น

๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ วงเงิน ๗๑๗,๖๒๔,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๕๒

๒. แผนงานพื้นฐาน วงเงิน ๕๒๓,๗๑๐,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๑๕

๓. แผนงานบูรณาการ วงเงิน ๓๑๖,๓๓๙,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๒

๔. แผนงานยุทธศาสตร์ วงเงิน ๒๒,๒๗๔,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๑

ทั้งนี้ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ง.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๑๖)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ และคณะกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สิน และงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๒๖)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ พิจารณาเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

**การพิจารณา** ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยตั้งเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณไว้มากกว่ารัฐบาลกำหนดใช้หรือไม่

๒. ควรนำเสนอผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากสภามหาวิทยาลัย มีความรับผิดชอบในการใช้จ่ายงบประมาณในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย นอกจากการจัดสรรงบประมาณแล้ว มหาวิทยาลัยควรแสดงให้เห็นความคุ้มค่า โดยเฉพาะอย่างยิ่งงบประมาณที่เกิดขึ้นจากภาครัฐที่ให้เงินสนับสนุนการจัดการศึกษา เพราะเป้าหมายในการจัดการศึกษา คือเพื่อประชาชนหรือปวงชนของรัฐ ดังนั้นการนำเสนอความคุ้มค่าจากการใช้งบประมาณที่นอกเหนือจากตัวเลข จะเป็นแนวทางในการให้ข้อเสนอแนะต่อการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป

๓. ภาพรวมการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตามแผนงาน/โครงการ/ผลิตภัณฑ์ ในส่วนของแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ที่ลดลงร้อยละ ๒๖.๖๒ และแผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๓.๘๖ และโครงการที่เพิ่มใหม่อีก ๕ โครงการ โดยระบุสาเหตุ

๔. งบประมาณใดที่สะท้อนให้เห็นวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่มีความโดดเด่น

๕. ขอทราบข้อมูล รายรับจากการลงทุน และงบประมาณที่จัดสรรตาม Area Based Function Based และ Agenda Based การจัดสรรไปตามจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด มหาวิทยาลัยได้รับจำนวนเท่าไร เนื่องจากพิจารณาตามแผนบูรณาการแล้ว เป็นแผนที่มีงบประมาณค่อนข้างมาก ซึ่งมาจากงบกลางหรืองบจังหวัด รวมทั้งแผนงานรายจ่ายตามแผนยุทธศาสตร์ควรมีความโดดเด่น แต่งบประมาณส่วนใหญ่จะอยู่ที่งบบุคลากร

๖. เป้าหมายการใช้จ่ายเป็นการใช้จ่ายตามไตรมาส เป็นตัวเลขสะสมใช้หรือไม่ ซึ่งภาพรวมจะสูงกว่าค่าเป้าหมายของรัฐบาล และแผนบูรณาการสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจของประเทศ โครงการ MICE City โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมการค้า การลงทุน โครงการพัฒนาเกษตรแปลงใหญ่ และโครงการส่งเสริมภาคการท่องเที่ยว กลุ่มเฉพาะ เป็นงบประมาณที่ได้รับผ่านทางจังหวัดหรือมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน

๗. มหาวิทยาลัยนำเงินงบประมาณที่ได้รับ ส่งเสริม และสนับสนุนอัตลักษณ์ ที่มีความโดดเด่นอย่างไร

๘. โครงการ MICE City ในปีงบประมาณถัดไป อาจต้องมีการทบทวน เนื่องจากชื่อโครงการและรายละเอียดของโครงการไม่สอดคล้องกัน

## กล่าวชี้แจง

ดร.สุวิชา เนียมสอน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลยุทธ์ กล่าวชี้แจง โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับงบอุดหนุน ที่มหาวิทยาลัยสามารถเบิกได้ทั้งหมด ยกเว้นงบลงทุนและงบประมาณเกี่ยวกับเงินเดือนของข้าราชการ ซึ่งในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ จะมีงบประมาณที่โอนเข้ามาวิทยาลัยผ่านระบบการเบิกจ่าย GFMS ประมาณร้อยละ ๙๐ เนื่องจากรัฐบาลต้องการให้มีการเบิกจ่ายที่มีความคล่องตัวโดยสามารถดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ผ่านการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัย

๒. งบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรร จะสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของภาครัฐที่กำหนดไว้ ๔ แผน โดยมหาวิทยาลัยมีแผนกลยุทธ์ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ และจัดส่งข้อมูลไปยังสำนักงบประมาณ ทุก ๆ ๓ เดือน

๓. ภาพรวมการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตามแผนงาน/โครงการ/ผลผลิต มีการปรับเปลี่ยนเรื่องการใช้แผนงบประมาณของภาครัฐ โดยเป็นลักษณะการทำงานเชิงบูรณาการเพื่อพัฒนาประเทศได้มากขึ้น รวมทั้งการปรับเปลี่ยนจากสำนักงบประมาณ ในส่วนของการให้บริการวิชาการ ดังนั้น จึงมีการนำแผนพื้นฐานบางแผนไปรวมในแผนบูรณาการ เพื่อต้องการทำให้เป็น Area Based Function Based และ Agenda Based ที่รัฐบาลกำหนดไว้ ๒๐ ปี

๔. วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยมีความโดดเด่นตามอัตลักษณ์ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านอาหาร การศึกษาปฐมวัย อุตสาหกรรมบริการ และการพยาบาลและสุขภาพ ซึ่งในขณะที่มีการชี้แจงงบประมาณ ความโดดเด่นดังกล่าวถือเป็นจุดแข็งของมหาวิทยาลัย ซึ่งงบบูรณาการทั้งหมด มหาวิทยาลัยได้มาจากความโดดเด่นนี้ ในการนำเสนอจะใช้ข้อมูลจาก Reprofilng นำเสนอความเชี่ยวชาญ ซึ่งไม่ได้มีความเชี่ยวชาญอย่างเดียวที่เป็นวิสัยทัศน์ มีประวัติในการทำงาน ผลงานที่เป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ ทำให้ได้รับงบประมาณค่อนข้างมาก แสดงให้เห็นว่าวิสัยทัศน์เป็นส่วนที่ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณจำนวนมาก

๕. รายรับจากการลงทุน ขอรื้อไปพิจารณาดำเนินการวิเคราะห์ความคุ้มค่า และงบ Area Based Function Based ที่มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณมาเต็มจำนวน ซึ่งจะอยู่ในแผนการบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็ง และยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ เรียกว่า งบจังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะเป็น งบภาค ซึ่งขณะนี้งบประมาณมีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา มหาวิทยาลัยจึงต้องปรับเปลี่ยนให้ทัน สำหรับงบประมาณรายได้ของการท่องเที่ยวขึ้นเป็นของวิทยาเขตสุพรรณบุรี งบประมาณทั้งหมดแบ่งออกเป็น ๒๘ แผน ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้รับคำแนะนำจากผู้ทรงคุณวุฒิว่า งบประมาณที่เป็นของจังหวัด แต่มหาวิทยาลัยนำบุคลากร และนักศึกษา ไปช่วยงานถือรวมเป็นพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้ เป็นงบประมาณเดียวที่สามารถตอบได้มากกว่า ๑ โครงการ หรือมากกว่า ๑ แผนงาน ดังนั้น การจัดสรรงบประมาณจะเป็นลักษณะของแผนกว้าง ๆ เพื่อยืดหยุ่นในการทำงาน

รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดี กล่าวเพิ่มเติม ปัจจุบันเงินงบประมาณ แบ่งออกเป็น ๔ แผนงาน ได้แก่ ๑) แผนงานบุคลากรภาครัฐ เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทน ๒) แผนงานพื้นฐาน คือ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาทั้งหมด ซึ่งทั้ง ๒ แผน เป็นแผนที่มีรายจ่ายประจำ มีวงเงินประมาณร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณ ๓) แผนงานบูรณาการ และ ๔) แผนงานยุทธศาสตร์ เนื่องจากรัฐบาลต้องการให้มหาวิทยาลัย แต่ละแห่งนำโครงการที่ได้รับงบประมาณเพิ่ม ที่นอกเหนือจากการจัดการศึกษา ไปตอบสนองต่อชุมชนและสังคม ดังนั้น การเขียนโครงการจึงต้องตอบสนองต่อการพัฒนาสังคมและชุมชน จึงจะได้รับการจัดสรรงบประมาณการพัฒนานักศึกษาเป็นผลพลอยได้ มหาวิทยาลัยกำหนดแผนยุทธศาสตร์ คือ วิทยาศาสตร์สุขภาพ ดำเนินการโดยคณะพยาบาลศาสตร์ สำหรับแผนงานบูรณาการมหาวิทยาลัยจะได้รับงบประมาณเป็นจำนวนมาก เนื่องจาก มหาวิทยาลัยใช้อัตลักษณ์ตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่มีความเข้มแข็ง ในการเขียนแผนจะมีแผนใหญ่ครอบคลุม เช่น โครงการที่อยู่ภายใต้โครงการ MICE City นั้นเป็นโครงการย่อย และเป็นส่วนเดียวที่ทำให้เรื่องของการพัฒนาให้ความรู้เรื่องอาหาร ในจังหวัดตรัง และจังหวัดลำปาง คือ โครงการจัดการความรู้อัตลักษณ์อาหารชนเผ่า เพื่อสร้างเสน่ห์ของการท่องเที่ยว



มติ ที่ประชุม อนุมัติ หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๔.๒ การขออนุมัติจัดสรรเงินนอกงบประมาณเพิ่มเติม และการใช้เงินสำรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขออนุมัติจัดสรรเงินนอกงบประมาณเพิ่มเติม และการใช้เงินสำรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๖ ข้อ ๓๘ การใช้เงินสำรองประจำปี ให้มหาวิทยาลัยเสนอโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ด้วย สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้อนุมัติจัดสรรเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วงเงิน ๔๘๔,๐๖๖,๗๐๐ บาท (ร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับ) เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ นั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีรายรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ ประกอบกับมีค่าใช้จ่ายจริงเพื่อใช้จ่ายตามความจำเป็นเร่งด่วน สูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร จึงมีความจำเป็นที่จะขออนุมัติจัดสรรเงินนอกงบประมาณเพิ่มเติมจากเงินสำรองประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ยอดจัดสรรเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (ร้อยละ ๘๐)	๔๘๔,๐๖๖,๗๐๐	บาท
รายรับจริงเงินนอกงบประมาณ (ร้อยละ ๑๐๐)	๕๐๘,๙๕๖,๑๐๐	บาท
รายรับจริงเงินนอกงบประมาณ (ร้อยละ ๘๐)	๔๐๗,๑๖๔,๘๘๐	บาท
ค่าใช้จ่าย (ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)	๔๘๗,๔๖๖,๖๐๐	บาท
๑. ขออนุมัติจัดสรรเงินนอกงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
ยอดจัดสรรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (ร้อยละ ๘๐)	๔๘๔,๐๖๖,๗๐๐	บาท
หัก ค่าใช้จ่าย (ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)	๔๘๗,๔๖๖,๖๐๐	บาท
ขออนุมัติจัดสรรเงินนอกงบประมาณเพิ่มเติม	๓,๓๙๙,๙๐๐	บาท
๒. ขออนุมัติใช้เงินสำรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย		
๒.๑ ขออนุมัติจัดสรรเงินนอกงบประมาณเพิ่มเติม	๓,๓๙๙,๙๐๐	บาท
๒.๒ ยอดจัดสรรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (ร้อยละ ๘๐)	๔๘๔,๐๖๖,๗๐๐	บาท
หัก รายรับจริงเงินนอกงบประมาณ (ร้อยละ ๘๐)	๔๐๗,๑๖๔,๘๘๐	๗๖,๙๐๑,๘๒๐ บาท
รวมขออนุมัติใช้เงินสำรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๘๐,๓๐๑,๗๒๐	บาท

ดังนั้น เงินสำรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คงเหลือ ๒๑,๔๘๙,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ง.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๑๖)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ และคณะอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สิน และงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๑๖)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ พิจารณาเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา จัดสรรเงินนอกงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการขออนุมัติใช้เงินสำรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ ที่ประชุม อนุมัติ การจัดสรรเงินนอกงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และอนุมัติ ใช้เงิน  
สำรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๔.๓ การแจกแบบประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)**

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การแจกแบบประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย  
สวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) โดยมีสาระสำคัญ  
สรุปได้ดังนี้

ตามที่ สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ กรอบการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย  
สวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒(๘)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่  
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และได้มีการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม  
๒๕๖๐) เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยฯ จึงขออนุมัติแจกแบบประเมิน  
ตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน  
๒๕๖๐) โดยขอให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาและกรอกแบบประเมินฯ และส่งกลับมายังฝ่ายเลขานุการฯ  
เพื่อนำผลการประเมินเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การแจกแบบประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย  
สวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

มติ ที่ประชุม อนุมัติ การแจกแบบประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

**๔.๔ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร**

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ด้วยสภามหาวิทยาลัย ได้พิจารณาอนุมัติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา  
รัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์  
การวิเคราะห์และการประเมินสมัยใหม่ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง  
ในรูปแบบโครงการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน หลักสูตร  
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง หัวหิน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ แล้วนั้น

ในการนี้ หลักสูตรดังกล่าวทั้ง ๓ หลักสูตร ได้มีการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตร และได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑(๑๗)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่  
๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙  
ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑ ราย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ภูษิง เนื่องจากลาออก  
จากมหาวิทยาลัย มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เปลี่ยนเป็น รองศาสตราจารย์รุ่งภพ คงฤทธิ์จริน

๒. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การวิเคราะห์และการประเมินสมัยใหม่ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๒ คน เนื่องจากสิ้นสุดสัญญาจ้าง มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๒.๑ นางศศิพัชร วงศ์รินทรามณี เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล

๒.๒ นางสาววิระวรรณ ฉันทะกุล เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัทร อินทรวรพัฒน์

๓. หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง ในรูปแบบโครงการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา นอกที่ตั้ง หัวหิน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวปิ่นฤทัย คงทอง เนื่องจากย้ายสังกัดไปเป็นอาจารย์ประจำศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เปลี่ยนเป็น นางสาวกัลยารัตน์ สุขนันทชนะ

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การวิเคราะห์และการประเมินสมัยใหม่ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง ในรูปแบบโครงการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน ปีการศึกษา ๒๕๖๐

#### ๔.๕ การดำเนินงานตามข้อสังเกตของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การดำเนินงานตามข้อสังเกตของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาส่งหนังสือ ที่ศธ ๐๕๐๖(๒)/๙๒๙๙ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งคืนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ตรวจสอบและวิเคราะห์หลักสูตรฯ ดังกล่าวแล้ว มีข้อสังเกตว่า เอกสารที่เสนออย่างไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ อาทิ ขาดตารางเปรียบเทียบฉบับเดิมกับฉบับปรับปรุง ขาดแบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่พบข้อมูลเดิมของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเคยรับทราบการอนุมัติ ซึ่งหากเป็นการเสนอครั้งแรกขอให้แก้ไขเป็น “ฉบับใหม่ พ.ศ....” แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้การอนุมัติหลักสูตรก่อนส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรียบร้อยแล้ว โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

๑. ชื่อหลักสูตร จากเดิม หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเป็น หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. จัดทำแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (มคอ.๐๒) เพิ่มเติม

ทั้งนี้ ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑(๑๗)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามข้อสังเกตของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**การพิจารณา** ที่ประชุมมีข้อซักถาม จากข้อสังเกตของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้ปรับปรุงแก้ไข จากหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ และจัดทำแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี (มคอ.๐๒) เพิ่มเติม ดังนั้น เนื้อหาสาระของหลักสูตรฯ ไม่มีประเด็นการแก้ไข ใช่หรือไม่ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ไปแล้ว และหากมีการทักท้วงเนื้อหาสาระจะมีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนหรือไม่

#### กล่าวชี้แจง

ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กล่าวชี้แจง หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ซึ่งทุกหลักสูตรจะต้องมีรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต สำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของมหาวิทยาลัย มีทั้งสิ้น ๗ วิชา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต ซึ่งทุกหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน จะต้องนำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓๐ หน่วยกิต ไปใช้ในจัดการเรียนการสอน และมหาวิทยาลัย มอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้รับผิดชอบดูแลในเรื่องการบริหารจัดการ และจากข้อสังเกตของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในครั้งนี้ ไม่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

**มติ** ที่ประชุม **อนุมัติ** การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามข้อสังเกตของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

#### ๔.๖ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลจำนวนนักศึกษา รหัส ๕๖ และเพิ่มจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (หลักสูตร ๕ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การเปลี่ยนแปลงข้อมูลจำนวนนักศึกษารหัส ๕๖ และเพิ่มจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (หลักสูตร ๕ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ความเป็นมา

(๑) สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (หลักสูตร ๕ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ และได้จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยมาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นมา

(๒) ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ มีนักศึกษาสมัครเข้าศึกษาเป็นจำนวนมาก มหาวิทยาลัย สอบคัดเลือกไว้จำนวน ๒๕๑ คน ประกอบด้วยในมหาวิทยาลัย จำนวน ๙๕ คน ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง จำนวน ๖๖ คน และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง สุพรรณบุรี (วิทยาเขตสุพรรณบุรีในปัจจุบัน) จำนวน ๙๐ คน ทำให้เกินจาก แผนรับตาม มคอ.๒ จำนวน ๑๑ คน ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดแผนรับไว้ ๒๔๐ คน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีนโยบายจะขยาย การจัดการศึกษาไปที่ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง สุพรรณบุรี แต่ไม่สามารถ ดำเนินการได้ เนื่องจากผลการประเมินศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง สุพรรณบุรี ยังไม่ผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) นักศึกษาทั้งหมดจึงต้องจัดการเรียนการสอน ในมหาวิทยาลัย

(๓) มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษารหัส ๕๖ จำนวน ๒๕๑ คน โดยพิจารณาข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรในอัตรา อาจารย์ ๑ คน : นักศึกษา ๓๐ คน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ศรฐสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงขอเพิ่ม จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรอีก ๕ ราย จากเดิม ๕ ราย รวมเป็น ๑๐ ราย โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรงค์ อังกรานันท์

๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยา สุขวงศ์

๓.๓ อาจารย์สวงศ์ บุญปลูก

๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรแก้ว เกาวิเศษ

๓.๕ รองศาสตราจารย์จงลักษณ์ ช่างปลื้ม

โดยได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑(๑๗)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา การเปลี่ยนแปลงข้อมูลจำนวนนักศึกษารหัส ๕๖ ที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย จากเดิม จำนวน ๙๕ คน เป็นจำนวน ๒๕๑ คน และขอเพิ่มจำนวนอาจารย์ ประจำหลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (หลักสูตร ๕ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๕ ราย

**มติ** ที่ประชุม **อนุมัติ** การเปลี่ยนแปลงข้อมูลจำนวนนักศึกษารหัส ๕๖ ที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย จากเดิม จำนวน ๙๕ คน เป็นจำนวน ๒๕๑ คน และขอเพิ่มจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (หลักสูตร ๕ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๕ ราย

#### ๔.๗ พิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง พิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่ ๙(๑๗)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ พิจารณาผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นชอบผลการประเมินของคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

มีมติผ่านเกณฑ์การประเมินตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เนื่องจากผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยวิธีปกติ จำนวน ๒ ราย คือ

๑. อาจารย์ ดร.นราธิป ปุณเกษม สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

๒. อาจารย์ ดร.พนารัตน์ ศรีแสง สาขาวิชาธุรกิจการบิน

โดยสรุปผลการประเมิน แต่ละรายมีผลการประเมินผลการสอน ผ่านเกณฑ์ มีความชำนาญในการสอน และมีความชำนาญพิเศษในการสอน มีผลงานทางวิชาการ ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด มีผลการประเมินจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และเป็นผลงานที่มีทิศทางทางการศึกษาหรือวิจัยตามความเหมาะสมของสาขาวิชา สอดคล้องกับศักยภาพหรือทรัพยากรของแต่ละพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์และการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พัฒนาและส่งเสริมชุมชน หรือสังคมให้มีความเข้มแข็ง และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อวงวิชาการ

มีมติไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เนื่องจากผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยวิธีปกติ จำนวน ๓ ราย คือ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์

มีมติไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เนื่องจากผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยวิธีปกติ คือ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ จำนวน ๒ ราย

ในการนี้ ได้นำเสนอที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๑(๑๗)/๒๕๖๐ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมสภาวิชาการมีมติรับทราบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

มติ ที่ประชุม มีดังนี้

๑. **อนุมัติ** และให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง จำนวน ๒ ราย คือ

๑.๑ อาจารย์ ดร.นราธิป ปุณเกษม พนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบเป็นครั้งแรก

๑.๒ อาจารย์ ดร.พนารัตน์ ศรีแสง พนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาธุรกิจการบิน ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบเป็นครั้งแรก

๒. **ไม่อนุมัติ** ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เนื่องจากผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๓ ราย คือ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์

๓. **ไม่อนุมัติ** ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เนื่องจากผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๒ ราย คือ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

#### ๔.๘ พิจารณาการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง พิจารณาการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ด้วยโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ได้รับการยื่นขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการจากผู้ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ๙ ราย โดยได้รับแบบคำขอสาธิต ๑ และผลงาน ครบถ้วน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เรื่อง ค่าจ้างและเงินวิทยฐานะพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และได้เสนอเอกสารเพื่อประเมินผลงานทั้ง ๓ ด้าน ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา คือ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ ความสามารถ และ ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ได้พิจารณาผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีมติผ่านเกณฑ์วิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๙ ราย ดังนี้

๑. นางสาวสารินี ทิศกระโทก พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ครูโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สอนระดับปฐมวัย

๒. นางสาววาณี แซ่หู่่น พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ครูโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สอนระดับปฐมวัย

๓. นายณรงค์ศักดิ์ ชัยสวัสดิ์ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ครูโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สอนระดับปฐมวัย

๔. นางสาวอัญชลี ข้าวสามรวง พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ครูโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สอนระดับปฐมวัย

๕. นางสาวปนรรฐพร คำหาญสุนทร พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์สังกัดคณะครุศาสตร์ (ปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ) สอนระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖. นางสาวนันทกานต์ คงเกิด พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์สังกัดคณะครุศาสตร์ (ปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ) สอนระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗. นางสาวพรพิศ งามพงษ์ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะครุศาสตร์ (ปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ) สอนระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

๘. นายสมพล พวงดอกไม้ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ครูโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สอนระดับปฐมวัย

๙. นางสาวอารี ตรีณปัญญา พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ครูโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สอนระดับปฐมวัย

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง ผู้ปฏิบัติงานจำนวน ๙ ราย ให้มีตำแหน่งวิทยฐานะครูชำนาญการ ตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

มติ ที่ประชุม **อนุมัติ** และให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๙ ราย ให้มีตำแหน่งวิทยฐานะครูชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ โดยมีรายชื่อดังนี้

๑. นางสาวสารินี ทิศกระโทก พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สอนระดับปฐมวัย

๒. นางสาววาณี แซ่หู่่น พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สอนระดับปฐมวัย

๓. นายณรงค์ศักดิ์ ชัยสวัสดิ์ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สอนระดับปฐมวัย

๔. นางสาวอัญชลี ข้าวสามรวง พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สอนระดับปฐมวัย

๕. นางสาวปณรรฐพร คำหาญสุนทร พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะครุศาสตร์ (ปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ) สอนระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖. นางสาวนันทกานต์ คงเกิด พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะครุศาสตร์ (ปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ) สอนระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗. นางสาวพรพิศ งามพงษ์ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะครุศาสตร์ (ปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ) สอนระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

๘. นายสมพล พวงดอกไม้ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สอนระดับปฐมวัย

๙. นางสาวอารี ตีรณปัญญา พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สอนระดับปฐมวัย

#### ๔.๙ การบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดตั้งโรงเรียนกฎหมายและการเมือง

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดตั้งโรงเรียนกฎหมายและการเมือง โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๑๖)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีมติอนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยให้โรงเรียนกฎหมายและการเมืองเป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัย และประกาศดังกล่าวอยู่ระหว่างรอประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป นั้น เพื่อให้การบริหารจัดการของโรงเรียนกฎหมายและการเมือง สามารถดำเนินการได้ในช่วงเริ่มต้นเมื่อกฎหมายประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้ จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบให้ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานส่วนท้องถิ่น และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาชีววิทยา การบริหารงานยุติธรรมและสังคม ซึ่งแต่เดิมสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย โอนมาสังกัดโรงเรียนกฎหมายและการเมือง

๒. ให้ย้ายผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่สังกัดหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานส่วนท้องถิ่น และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาชีววิทยา การบริหารงานยุติธรรมและสังคม ซึ่งแต่เดิมสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย รวมทั้งโอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน งบประมาณ และรายได้ของหลักสูตรตามข้อ ๑ มาสังกัดและเป็นของโรงเรียนกฎหมายและการเมือง

๓. ให้โรงเรียนกฎหมายและการเมือง ใช้สถานที่ปฏิบัติงานของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานส่วนท้องถิ่น และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาชีววิทยา การบริหารงานยุติธรรมและสังคม ซึ่งแต่เดิมสังกัด



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของโรงเรียนกฎหมายและการเมืองต่อไป

๔. นับตั้งแต่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาของโรงเรียนกฎหมายและการเมือง ขออนุมัติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร ปัจฉิมม์ ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นผู้รักษาการแทนคณบดีโรงเรียนกฎหมายและการเมือง ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันและไม่นับเป็นวาระปกติตามข้อ ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดตั้งโรงเรียนกฎหมายและการเมือง

#### มติ ที่ประชุม มีดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบ ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดตั้งโรงเรียนกฎหมายและการเมือง นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๒. ขออนุมัติ แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร ปัจฉิมม์ เป็นผู้รักษาการแทนคณบดีโรงเรียนกฎหมายและการเมือง นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป แต่ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และไม่นับเป็นวาระปกติตามข้อ ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘

#### ๔.๑๐ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารสวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่ พ.ศ. ....

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารสวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่ พ.ศ. .... โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้มีการจัดตั้งสวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่ ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระและปฏิบัติการกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

สวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่ (อาจารย์จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา ประธานโครงการบริการอาหารและขนมอบ) และกองกฎหมายได้ร่วมกันยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารสวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่ พ.ศ. .... โดยนำแนวทางของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารสวนดุสิตโพล พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเป็นแนวทางในการยกร่างข้อบังคับดังกล่าว

คณะกรรมการยกร่างกฎหมาย ได้พิจารณา ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารสวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่ พ.ศ. .... ในการประชุมครั้งที่ ๒๙(๓๗)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๓๐(๓๘)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๓๑(๓๙)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และได้ดำเนินการเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๙๐๐๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง นำส่งกฎหมายลำดับรองเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมาย ครั้งที่ ๒๕(๒๘)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒๖(๒๙)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๒๗(๓๐)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารสวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่ พ.ศ. ....

**การพิจารณา** ที่ประชุมมีข้อแก้ไข ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ข้อ ๗ บทบาทหน้าที่ ควรมีข้อความ “การจำหน่ายและให้บริการเกี่ยวกับสินค้าและผลิตภัณฑ์ขนมอบ อาหารและเครื่องดื่ม” เพื่อให้มีความหมายสอดคล้องครอบคลุมกับภารกิจ

๒. ข้อ ๗ ควรเรียงลำดับบทบาทหน้าที่ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ ของการทำธุรกิจด้านขนมอบ ให้กับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป

(๒) เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

(๓) วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านขนมอบ

(๔) ให้บริการสินค้าและผลิตภัณฑ์ด้านขนมอบ อาหารและเครื่องดื่ม

(๕) ให้บริการขนมอบ อาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภคตามมาตรฐานอาหารและข้อกำหนดของกระทรวงสาธารณสุข

(๖) ให้บริการขนมอบ อาหารและเครื่องดื่มตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๗) ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓. ข้อ ๖ (๓) “ดำเนินกิจการที่เป็นการสร้างประโยชน์อื่นให้แก่มหาวิทยาลัย” คำว่า “สร้างประโยชน์อื่น” มีความหมายที่กว้างและไม่มีขอบเขต

๔. ข้อ ๑๕ “สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่จะจ้างพนักงาน ประเภทใด หน้าที่ใด จำนวนเท่าใด และมีคุณสมบัติอย่างไร รวมทั้งอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดของพนักงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด” ควรกำหนดคุณสมบัติโดยรวม หรือใช้ คำว่า “อัตราค่าจ้างงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลเรื่องการว่าจ้าง

๕. ข้อ ๑๘ จะกล่าวถึงรายได้ และค่าใช้จ่าย ควรมีการสะท้อนรายได้ที่เกิดขึ้นให้กับมหาวิทยาลัยหรือส่วนอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ควรมีการระบุในส่วใดส่วนหนึ่ง ว่ามหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการรายได้หรือค่าใช้จ่ายของหน่วยงานดังกล่าวได้

๖. คำว่า “ขนมอบ” เป็นข้อจำกัดของการทำหน้าที่จำหน่ายและให้บริการ หากจะใช้คำว่า “ขนม” จะมีความหมายที่กว้างและครอบคลุมกว่า

๗. ควรมีข้อความ “กิจการที่ดำเนินการเพื่อแสวงหาผลกำไร” ระบุในส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อบังคับฯ

### **กล่าวชี้แจง**

ดร.สฤณี ธีฎกิจจานุกิจ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กล่าวชี้แจง สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่ ได้จดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ คือคณะกรรมการโครงการบริการอาหารและขนมอบ และชนิดแห่งพาณิชย์กิจ คือประกอบกิจการค้าอาหาร เครื่องดื่ม ขนม และเบเกอรี่ ทุกชนิด ซึ่งจะมีความครอบคลุมกับการดำเนินงานของสวนดุสิตโฮมเบเกอรี่ และ ข้อ ๖ (๓) “ดำเนินกิจการที่เป็นการสร้างประโยชน์อื่นให้แก่มหาวิทยาลัย” จะรวมถึงการดำเนินงานเพื่อแสวงหากำไร สำหรับ ข้อ ๗ กองกฎหมายจะปรับปรุงแก้ไขตามที่ ที่ประชุมมีข้อแก้ไข ต่อไป

**มติ** ที่ประชุม **อนุมัติ** ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารสวนดุสิตโฮมเบเกอรี่ พ.ศ. ๒๕๖๐

### **๔.๑๑ การพิจารณาเลือกและแต่งตั้งบุคคลตามบัญชีรายชื่อเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย**

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาเลือกและแต่งตั้งบุคคลตามบัญชีรายชื่อเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๑๕)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติให้คณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๒๓๕๐/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยใหม่ โดยขยายระยะเวลาในการสรรหาออกไปอีก ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๓๙๗๒/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย แทนตำแหน่งที่ว่างลง สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย แทนผู้พ้นจากการดำรงตำแหน่ง นั้น บัดนี้ คณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการสรรหาคณบดีฯ ตามขั้นตอนวิธีการที่กำหนด ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณบดี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อออกประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

๑) วิธีการดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการพิจารณาจากการสมัคร หรือ การเสนอชื่อ

๒) กำหนดคุณสมบัติ คุณสมบัติอื่น และลักษณะต้องห้ามของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณบดี พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี

๔) ระยะเวลาให้มีการสมัคร / เสนอชื่อ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๗.๐๐ น. โดยไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๕) การประชาสัมพันธ์ที่มีหลายช่องทางทั้งภายใน และภายนอกอย่างเปิดเผยและเป็นที่รับทราบโดยทั่วกัน อาทิ ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ [www.dusit.ac.th](http://www.dusit.ac.th) ระบบ e-Office เสียงตามสาย Line Group บันทึกข้อความ เป็นต้น

ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัคร / ผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณบดี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการรับสมัคร / เสนอชื่อบุคคล ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ผลปรากฏว่ามีผู้สมัคร / ผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เรียงตามลำดับอักษร ดังนี้

ผู้สมัคร จำนวน ๒ คน ได้แก่

๑) ดร.ดวงเนตร ธรรมกุล

๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์

ผู้ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน ๒ คน ได้แก่

๑) ดร.ดวงเนตร ธรรมกุล

๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์

คณะกรรมการสรรหาคณบดีฯ ร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร / ผู้ได้รับการเสนอชื่อตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณบดี พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๒ แห่งประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรากฏว่าผู้สมัคร / ผู้ได้รับการเสนอชื่อทั้ง ๒ ท่าน เป็นผู้มีคุณสมบัติ และมีคุณสมบัติอื่น รวมถึงไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับฯ และประกาศฯ

๒. พิจารณาออกประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

๑) รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยเรียงรายชื่อตามลำดับอักษร ดังนี้

๑. ดร.ดวงเนตร ธรรมกุล

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์

๒) กำหนดให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีฯ เข้าแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหาคณบดีฯ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลิขิต ๒ โรงแรมสวนดุสิตเพลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดย ดร.ดวงเนตร ธรรมกุล เริ่มแสดงวิสัยทัศน์ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์ เริ่มแสดงวิสัยทัศน์ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีมีเวลาในการนำเสนอวิสัยทัศน์ ท่านละไม่เกิน ๑๕ นาที และตอบข้อซักถามคณะกรรมการประมาณ ๓๐ นาที รวมเป็น ๔๕ นาที

๓) กำหนดให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีจัดทำเอกสาร เพื่อแสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ๑๖) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งผลงานวิชาการและผลงานอื่น ๆ ที่ได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอกคณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณา โดยจัดส่งที่ห้องรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ไม่เกินเวลา ๑๔.๐๐ น. หากผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การสรรหาเป็นคณบดีฯ ไม่จัดส่งเอกสาร และไม่เข้าแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการ ตามวัน เวลาที่กำหนด ถือว่าท่านสละสิทธิ์

๓. พิจารณาแนวทางและเกณฑ์การให้คะแนนผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยกำหนดเกณฑ์ในการให้คะแนน ๓ ข้อ คือ ๑) ภาวะผู้นำ และวิสัยทัศน์ ๔๐ คะแนน ๒) การบริหาร ๔๐ คะแนน และ ๓) ผลงานที่ได้รับการยอมรับของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา ๒๐ คะแนน ซึ่งกรรมการที่เข้าร่วมประชุมแต่ละคนจะมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๔. พิจารณาการลงคะแนนด้วยการลงคะแนนลับ และนับเปิดเผยและกำหนดแนวทางการนับคะแนน โดยการนำคะแนนจากกรรมการที่มาประชุมทั้งหมดมารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ซึ่งจะได้คะแนนเฉลี่ยจากกรรมการ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีต้องมีคะแนนเฉลี่ยจากกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๗๕ คะแนน จึงจะถือว่าผ่านการพิจารณา

ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาวิสัยทัศน์ของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีฯ ได้จัดทำเอกสารที่แสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๓ หน้ากระดาษ A๔ จัดส่งตามเวลาที่กำหนด และเข้าแสดงวิสัยทัศน์และตอบข้อซักถามต่อคณะกรรมการสรรหาคณบดีฯ โดย

๑. ดร.ดวงเนตร ธรรมกุล แสดงวิสัยทัศน์ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐-๑๔.๔๕ น.

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์ แสดงวิสัยทัศน์ ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๔๕ น.

คณะกรรมการสรรหาคณบดีฯ พิจารณาจากเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ การเข้าแสดงวิสัยทัศน์ และการตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ ของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และได้มีการอภิปรายร่วมกันในประเด็นที่เป็นแนวทางการให้คะแนนก่อนแล้ว จึงพิจารณาลงคะแนนด้วยการลงคะแนนลับ และนับเปิดเผย

ผลปรากฏว่ามีผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยผ่านเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้ ทั้ง ๒ ท่าน

ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ คณะกรรมการ จะดำเนินการพิจารณาสรรหา ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสามคน และจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับอักษร พร้อมประวัติ ข้อมูลรายละเอียดที่ใช้ประกอบการพิจารณา เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงมีมติเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยเรียงรายชื่อตามลำดับอักษร ดังนี้

๑. ดร.ดวงเนตร ธรรมกุล
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา เลือกและแต่งตั้งบุคคลตามบัญชีรายชื่อเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

การพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาการลงมติ โดยปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๓ การลงมติ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ ที่ประชุมมีมติให้ออกเสียงลงคะแนนเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นการลงคะแนนลับและนับเปิดเผย กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมที่มีสิทธิ์ออกเสียงลงคะแนน จำนวนทั้งหมด ๒๒ คน

ที่ประชุมเห็นชอบให้ตั้งกรรมการนับคะแนน จำนวน ๓ คน คือ

๑. ดร.จักรพรรดิ วัฒนา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตต์ปัญฺธิ์ชัญญ์ ต้องประสงค์
๓. นางสาวมนต์นันทิ์ ชมประเสริฐ

การพิจารณาเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มีการลงคะแนนหนึ่งครั้ง โดยมีผลการลงคะแนนเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

- |   |    |       |
|---|----|-------|
| ๑. ดร.ดวงเนตร ธรรมกุล                         | ๕  | คะแนน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์ | ๑๗ | คะแนน |

มติ ที่ประชุม เลือกและอนุมัติ แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์ เป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อใช้เป็นงบประมาณเหลือจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อใช้เป็นงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้  
ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุน (งบลงทุน:ครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ๒ รายการ เป็นเงิน ๓,๘๔๓,๖๐๐ บาท หลังจากได้ดำเนินการ

ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณของครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว ทำให้มหาวิทยาลัยมีงบประมาณเหลือจ่ายจากงบเงินอุดหนุน (งบลงทุน:ครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) เป็นเงิน ๓๔,๙๑๐ บาท และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓๑ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ซึ่งอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกันและวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ นั้น ในการนี้ กองนโยบายและแผน ได้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อใช้เป็นงบประมาณเหลือจ่ายจากงบเงินอุดหนุน (งบลงทุน : ครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) รายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ๒ รายการ เป็นเงิน ๓๔,๙๑๐ บาท เปลี่ยนแปลงเป็นค่าสาธารณูปโภค เป็นเงิน ๓๔,๙๑๐ บาท และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อใช้เป็นงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๕.๒ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และขอگانเงินงบประมาณแผ่นดิน ไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และขอگانเงินงบประมาณแผ่นดิน ไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๕ การงบประมาณ ข้อ ๓๒ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปี หรือกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปี ให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ การขออนุมัติกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปี ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ ได้มีหน่วยงานขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และขอگانเงินงบประมาณแผ่นดิน ไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดดังนี้

๑. ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เงินงบประมาณแผ่นดิน

สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวนเงิน ๓,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เงินบำรุงการศึกษา

กองอาคารและสถานที่ จำนวนเงิน ๑๔,๐๓๙,๒๘๐.๐๐ บาท

รวมเงินทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๑๗,๒๘๙,๒๘๐.๐๐ บาท

๒. ขอگانเงินงบประมาณแผ่นดิน ไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เงินงบประมาณแผ่นดิน

สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวนเงิน ๒๓,๘๒๙,๕๒๐.๐๐ บาท

คณะพยาบาลศาสตร์	จำนวนเงิน	๓,๘๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท
กองอาคารและสถานที่	จำนวนเงิน	๔๔,๕๑๙,๙๔๕.๖๐ บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	จำนวนเงิน	๗๒,๒๐๕,๔๖๕.๖๐ บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น		๘๙,๔๙๔,๗๔๕.๖๐ บาท

ทั้งนี้ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ง.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๑๖)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ และคณะอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สิน และงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๒๖)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ พิจารณาเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และขอเบิกเงินงบประมาณแผ่นดิน ไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๕.๓ แผนการดำเนินงานสำนักกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง แผนการดำเนินงานสำนักกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดทำแผนการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยประมาณการรายได้ ๑๔๑,๙๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบเอ็ดล้านเก้าแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ประมาณการค่าใช้จ่าย ๑๒๘,๔๓๐,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบแปดล้านสี่แสนสามหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายได้มากกว่าค่าใช้จ่ายประมาณการ ๑๓,๕๑๘,๘๐๐.๐๐ บาท (สิบสามล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ประมาณการงบลงทุน จำนวนรวมทั้งสิ้น ๘,๕๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนแปดหมื่นพันห้าบาทถ้วน)

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ แผนการดำเนินงานสำนักกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๕.๔ รายงานเบื้องต้นการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานเบื้องต้นการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ สำนักติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้เข้าตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตามเกณฑ์การตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง โดยตรวจประเมิน ๗ ประเด็น ได้แก่ ๑) ประเด็นการเปิดดำเนินการหลักสูตร ๒) ประเด็นด้านอาจารย์ ๓) ประเด็นด้านสถานที่ ๔) ประเด็นด้านสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา และการจัดบริการนักศึกษา ๕) ประเด็นด้านนักศึกษา ๖) ประเด็นการบริหาร การประสานงานระหว่างศูนย์กับสถานที่ตั้ง

หลัก และ ๗) ประเด็นอื่นๆ ที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษา และผลประโยชน์ของนักศึกษาที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ โดยตรวจประเมินการจัดการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กำหนดการตรวจประเมิน

- ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. - คณะผู้ตรวจประเมินประชุมซักซ้อมความเข้าใจก่อนการตรวจประเมิน ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง (อำเภอห้วยยอด)
- ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. - คณะผู้ตรวจประเมินประชุมร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และผู้บริหารที่รับผิดชอบในหน่วยจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์และประเด็นการตรวจประเมิน
- คณะผู้บริหารหน่วยฯ นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร อาจารย์ประจำ หลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาคารสถานที่ สิ่งสนับสนุนทางการศึกษา และการจัดบริการแก่นักศึกษา
- ๑๐.๐๐ – ๑๒.๓๐ น. - คณะผู้ตรวจประเมินสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลกับอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ประจำศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งเกี่ยวกับการเรียนการสอนและผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- คณะผู้ตรวจประเมินสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลกับนักศึกษา เกี่ยวกับการเรียนการสอนและผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- ๑๒.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๓๐ – ๑๔.๐๐ น. คณะผู้ตรวจประเมินเยี่ยมชมอาคารสถานที่ สิ่งสนับสนุนทางการศึกษา และการจัดบริการแก่นักศึกษา รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนจริง (อำเภอห้วยยอด)
- ๑๔.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. เดินทางจากศูนย์ห้วยยอด ไปยัง ศูนย์ฯ ตรัง (อำเภอเมือง)
- ๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. คณะผู้ตรวจประเมินเยี่ยมชมอาคารสถานที่ สิ่งสนับสนุนทางการศึกษา และการจัดบริการแก่นักศึกษา รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนจริง (อำเภอทับเที่ยง)
- ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. คณะผู้ตรวจประเมินประชุมสรุปผลการตรวจประเมิน (เฉพาะกรรมการ)

รายงานเบื้องต้นการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง ตรวจประเมิน เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

๑. หลักสูตรที่เข้ารับการตรวจประเมิน จำนวน ๕ หลักสูตร ได้แก่
  - ๑.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
  - ๑.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ
  - ๑.๓ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปี พ.ศ. ๒๕๕๔)
  - ๑.๔ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปี พ.ศ. ๒๕๕๙)
  - ๑.๕ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
๒. รายงานคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน ประกอบด้วย
  - ๒.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรณุก์ วงษ์อยู่น้อย ประธานกรรมการ
  - ๒.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.กิงพร ทองใบ



๒.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.นาฏสุดา	เชมนะสิริ
๒.๔ รองศาสตราจารย์ ดร.บงกช	ฤทธิชัยนุวัฒน์งาม
๒.๕ นางนภาพร	อาร์มสตรอง
๒.๖ นางสาววินันดา	แสงทอง
๒.๗ นายอภิสิทธิ์	ชวนไชยสิทธิ์

๓. ข้อสังเกตและข้อซักถามของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน หลังจากศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ดำเนินงานตามการตรวจประเมิน ๗ ประเด็น ดังนี้

๓.๑ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ดำรง มีสถานที่จัดการเรียนการสอน ๒ สถานที่ มีแนวทางการจัดการศึกษาอย่างไร และสถานที่ใดเป็นสถานที่หลัก ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดำรง ได้ชี้แจงว่า ศูนย์ฯ ดำรง จัดการเรียนการสอน ๒ สถานที่ ได้แก่

- ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง มีพื้นที่ ๖ ไร่ เป็นสถานที่เช่า ซึ่งจะหมดสัญญาเช่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นหลัก

- อำเภอห้วยยอด มีพื้นที่ ๙ ไร่ เป็นการซื้อที่ดิน จำนวน ๖ ไร่ และเช่าสถานที่เพิ่มอีก ๓ ไร่ โดยจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว เป็นหลัก

ปัจจุบัน ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง เป็นสถานที่หลักในการจัดการศึกษา โดยศูนย์ฯ ดำรง วางแผนที่จะย้ายการจัดการศึกษาไปที่ อำเภอห้วยยอดทั้งหมด ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ หากมีการย้ายนักศึกษาไปที่อำเภอห้วยยอดทั้งหมด จำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ จะเพียงพอหรือไม่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดำรง ฝ่ายวิชาการ ชี้แจงว่า ห้องเรียนกับห้องปฏิบัติการที่อำเภอเมือง มีจำนวน ๑๓ ห้อง ซึ่งเพียงพอต่อการสอนต่อวัน และที่ห้วยยอดมีห้องเรียน ๘ ห้อง ห้องปฏิบัติการ ๕ ห้อง รวมทั้งศูนย์ฯ ได้ดำเนินการปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปี พ.ศ. ๒๕๕๙) ซึ่งจะทำให้ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนที่อำเภอห้วยยอดเพียงแห่งเดียว

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการชี้แจงเพิ่มเติม กรณี ศูนย์ฯ ดำรง ดำเนินการปิดโครงการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ดำรง ปีการศึกษา ๒๕๕๖ และการปิดโครงการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ดำรง ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ซึ่งการปิดการดำเนินการของทั้ง ๒ หลักสูตร ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต และอยู่ระหว่างดำเนินการแจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐

คณะกรรมการตรวจประเมิน สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับ มหาวิทยาลัยส่งหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อรับทราบ มีความเป็นมาอย่างไร และมีแผนรองรับอาจารย์ที่หลักสูตรปิดดำเนินการอย่างไร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการชี้แจงว่า เดิมหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ มีการปรับปรุงตาม มคอ.๑ ได้ปรับปรุงเป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ จากนั้น มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการรวมความเข้มแข็ง ๓ สาขาวิชาของศาสตร์ด้านกฎหมาย การเมือง การปกครองเข้าด้วยกัน และเตรียมจัดตั้งเป็นโรงเรียนกฎหมายและการเมือง จึงได้พัฒนาหลักสูตรใหม่เพื่อให้

สอดคล้องกับนโยบาย ได้แก่ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่เป็นหลักสูตรเฉพาะในส่วนกลางเท่านั้น ทางศูนย์ฯ ตรัง ไม่ได้รับนักศึกษาหลักสูตรนี้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๐

คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชี้แจงเพิ่มเติม กรณีการร้องรับอาจารย์ที่หลักสูตรปิดดำเนินการว่า อาจารย์ยังคงเหลือรายวิชาที่ต้องสอนเพื่อจัดการนักศึกษาของหลักสูตรปี ๒๕๕๔ ให้แล้วเสร็จ และ ๒๕๕๙ และเป็นการเปิดโอกาสให้อาจารย์ได้พัฒนาตนเองในช่วงเวลาดังกล่าวด้วย

๓.๓ การปิดหลักสูตรทั้ง ๒ หลักสูตรข้างต้น มีสาเหตุอะไร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ชี้แจงว่า มหาวิทยาลัยต้องการสร้างอัตลักษณ์ของตนเองซึ่งทำมาอย่างต่อเนื่อง โดยสาขาวิชาการท่องเที่ยว และสาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการเป็นอัตลักษณ์ รวมทั้งจากการศึกษาสถิติ แนวน้อมจำนวนนักศึกษาของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตกับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจลดลงอย่างต่อเนื่อง จึงควรปิดและไปเน้นการพัฒนาหลักสูตรที่เป็นอัตลักษณ์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๓.๔ การจัดการเรียนการสอน มคอ.๓ การวัดผลการเรียนการสอน การออกข้อสอบ การส่งคะแนนสอบ ทำร่วมกันส่วนกลางหรือไม่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ตรัง ฝ่ายวิชาการ ชี้แจงว่า การจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่การปรับปรุงหลักสูตร การเขียน มคอ.๓ ได้กำหนดรายวิชาตามรายละเอียดใน มคอ.๒ ซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับส่วนกลาง รวมทั้งเอกสารประกอบการเรียน การออกข้อสอบ การทวนสอบ ได้จัดทำร่วมกัน รวมไปถึงกิจกรรม/โครงการ ทางส่วนกลางจะให้ศูนย์ฯ ได้ทำร่วมกันด้วย กระบวนการดำเนินงานด้านวิชาการ ศูนย์ฯ ตรัง จะประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และดำเนินการตามประกาศปฏิทินวิชาการ ทั้งในเรื่องของการลงทะเบียน การสอบ การนำส่งเกรด โดยจะใช้แบบฟอร์มต่าง ๆ จากระบบบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัย และนำส่งผ่านช่องทางที่หลักสูตรสังกัดอยู่

๓.๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว รับนักศึกษาได้น้อย มีขั้นตอนการรับนักศึกษาอย่างไร และสาเหตุใดจึงมีนักศึกษาจำนวนน้อย เพราะจังหวัดตรังเป็นเมืองท่องเที่ยว รวมทั้งมียุทธศาสตร์รองรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาอย่างไร ประธานหลักสูตรฯ สาขาวิชาการท่องเที่ยว ชี้แจงว่า หลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษานอกจากด้านวิชาการแล้ว ได้พิจารณาเกี่ยวกับ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ภาษา และการสื่อสาร เพิ่มเติม จึงทำให้มีนักศึกษาผ่านเกณฑ์จำนวนน้อย ทั้งนี้ หลักสูตรมียุทธศาสตร์และจุดเด่นในการพัฒนาหลักสูตรคือ การท่องเที่ยวเชิงอาหาร และอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเชี่ยวชาญในหลายด้าน เช่น MICE ซึ่งไม่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวโดยตรง แต่เป็นโอกาสหนึ่งของการพัฒนานักศึกษาได้ อีกทั้งหลักสูตรได้ทำบันทึกข้อตกลงกับสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตรัง ท่าอากาศยานจังหวัดตรัง และโรงแรมบางแห่ง สามารถรองรับการฝึกงานของนักศึกษา รวมทั้งเป็นการสร้างโอกาสในการทำงานให้กับนักศึกษาอีกทางหนึ่ง

๓.๖ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบางคน สิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ศูนย์ฯ ดำเนินการอย่างไร ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ตรัง ฝ่ายวิชาการ ชี้แจงว่า ได้ดำเนินการต่อสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

โดยหลังจากคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน ได้ดำเนินการตามกำหนดการเรียบร้อยแล้ว ไม่มีการแจ้งผลการตรวจประเมินกับทางมหาวิทยาลัย ซึ่งทางสำนักติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา จะนำผลการตรวจประเมินของศูนย์ฯ ตรัง เข้าที่ประชุมคณะกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล เพื่อพิจารณา และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบ และแจ้งผลการตรวจประเมินมาที่มหาวิทยาลัยต่อไป โดยใช้ระยะเวลาประมาณ ๒ เดือน หลังจากการตรวจประเมินตามรอบระยะดังที่ได้กล่าวไว้แล้ว

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานเบื้องต้นการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ๕.๕ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ลงนามในประกาศเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากประกาศดังกล่าวมีสาระที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ๕.๖ การต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดย ข้อ ๕ ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการต้องมีคุณสมบัติ (๑) ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ ภายในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการ นั้น สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยโดยกองบริหารงานบุคคล ได้ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเกษียณอายุราชการแล้ว ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า จึงไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ (๑)

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่มีการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เนื่องจากไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ (๑)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ๕.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นการวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงจากแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนงาน/หน่วยงาน โดยคณะกรรมการวางระบบบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๕๔๖๕/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้ง

คณะกรรมการวางระบบบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยได้กำหนดความเสี่ยง จำนวน ๒ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงทางงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน คือ รายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. ความเสี่ยงทางกลยุทธ์ คือ ผลการสอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้น ๑ ของนักศึกษาสำเร็จการศึกษา รุ่นที่ ๖ ต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๙๐ (ร้อยละ ๘๔.๔๔)

คณะกรรมการวางระบบบริหารจัดการความเสี่ยง ได้ติดตามแผนบริหารการดำเนินงานตาม ความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ซึ่งได้ประเมินวิธีการจัดการความเสี่ยง ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยคำนึงถึง ผลการดำเนินงานจัดการความเสี่ยง และพิจารณาถึงต้นทุนที่อาจจะเกิดขึ้นในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยได้รับ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยง มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ ด้านความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ ๑(๗)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และในการประชุมครั้งที่ ๒(๘)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๕.๘ (ร่าง) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและ หัวหน้าส่วนงาน ตามคำสั่งที่ ๓๙๗๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น ในการประชุมคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) กรอบการ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน โดย (ร่าง) กรอบการประเมินฯ มีความสอดคล้อง กับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันของมหาวิทยาลัย
๒. ความเสมอภาคทางการศึกษา
๓. ความเป็นเลิศทางวิชาการควบคู่ไปกับคุณธรรมและจริยธรรม
๔. มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการ
๕. การนำความรู้สู่สังคมเพื่อเป็นแนวทางแก้ไขปัญหาสังคม
๖. ความรับผิดชอบต่อสังคมและรัฐในระดับชาติและระดับท้องถิ่น
๗. การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
๘. การบริหารแบบมีส่วนร่วมของบุคลากร
๙. การบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
๑๐. การปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้ต่อสภามหาวิทยาลัยและประชาคม

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน เห็นว่า (ร่าง) กรอบการประเมินดังกล่าวจะเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินการกิจกรรม SDU Retreat ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ (ร่าง) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๕.๙ สรุปผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙)

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่สภามหาวิทยาลัยฯ ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ที่ ๑๕/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย และคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๓๔๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย มีอำนาจและหน้าที่พิจารณากลับกรองและให้ข้อเสนอแนะ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการด้านกฎหมายดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙)

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ สรุปผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙)

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

#### ๖.๑ ขอความร่วมมือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ไม่เผยแพร่สาระหรือเอกสารการประชุมลับต่อสาธารณชน

**สรุปเรื่อง** รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดี นำเสนอที่ประชุมเรื่อง ขอความร่วมมือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ไม่เผยแพร่สาระหรือเอกสารการประชุมลับต่อสาธารณชน โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

เนื่องด้วย ในการพิจารณาของกรรมการสภามหาวิทยาลัย วาระลับ หรือวาระการพิจารณา เรื่องอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องหรือมีผลกับบุคคลภายนอกที่ไม่ได้อยู่ในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย หรือมติที่ประชุมในเรื่องต่าง ๆ ขอความกรุณาที่ประชุมรักษามารยาทของที่ประชุม ไม่ถ่ายภาพหรือเผยแพร่ข้อมูลส่งออกไปสู่สาธารณชนภายนอก จนกว่าการประชุมจะสิ้นสุด เนื่องจากอาจมีผลกระทบต่อสิ่งที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณา อีกทั้งความไม่เหมาะสม

เนื่องจากสภามหาวิทยาลัย ยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ดังนั้น จึงขอความกรุณากรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่เผยแพร่เอกสารลับ หรือเอกสารใด ๆ ของการประชุมสภามหาวิทยาลัย ออกสู่สาธารณชน

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ขอความร่วมมือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ไม่เผยแพร่สาระหรือเอกสารการประชุมลับต่อสาธารณชน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป  
ครั้งที่ ๑๒(๑๘)/๒๕๖๐ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๑๒(๑๘)/๒๕๖๐ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

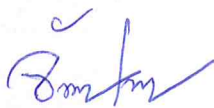
เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสายนัยรัตน์ เสมสว่าง)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)  
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางจันทรา เลิศอนันต์)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม  
ในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๑๘)/๒๕๖๐  
เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐



(ดร.บุญลือ ทองอยู่)  
นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต