

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ครั้งที่ ๑๔(๒๐)/๒๕๖๐
วันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

๑. ดร.บุญลือ	ทองอยู่	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. นายนิคม	กฤษณรังค์คุณ	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์	ผลพันธ์ิน	อธิการบดี	กรรมการสภา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉติฉิน	สุกปลั่ง	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์	ศรีสุรพล	ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	กรรมการสภา
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	ผู้แทนรองอธิการบดี	กรรมการสภา
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรแก้ว	ภาวิเศษ	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกกานต์	วีระกุล	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๙. ดร.สุวิชา	เนียมสอน	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๐. ดร.จิตต์วิมล	คล้ายสุบรรณ	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตถ์ปัญฑ์	ต้องประสงค์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์	นาคสัมฤทธิ์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๓. นายไพศาล	คงสถิตสถาพร	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๔. นางสาวมนต์นันท์	ชมประเสริฐ	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๕. ศาสตราจารย์ชานไกรฤทธิ์	บุญเกียรติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๖. ดร.จักรพรรดิ	ระทา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๗. พลเอกจิระ	โกมุทพงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๘. ดร.จรินทร์	สวนแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๙. ดร.ถนอม	อินทรกำเนิด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๐. นายธงชัย	ศรีตามา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๑. นายนิคม	ระวิยัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๒. นายเสกสรรค์	รอยลามเจริญพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๓. นายณรงค์ศักดิ์	ภูมิศรีสะอาด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๔. ดร.สุวมาลย์	ม่วงประเสริฐ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
๒๕. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร	อภิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย

รายนามกรรมการที่ลาประชุม

๑. ดร.สายหยุด	จำปาทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒. นายวัชรกิติ	วัชรโรทัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.วารานี	เวสสุนทรเทพ	รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี
๒. ดร.พรชนิตร์	แก้วเนตร	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและลูกค้าสัมพันธ์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก	นิขานนท์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาการศึกษา
๔. นายวีระพันธ์	ชมภูแดง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. ดร.พันธรักษ์	ผูกพันธ์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๖. ดร.ยุธยา	อยู่เย็น	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๗. ดร.กชกร	ชำนาญกิตติชัย	ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ
๘. นางสาวสุวิมล	แมตสอง	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๙. ดร.สิริยากร	กองทอง	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
๑๐. นายธนะภูมิ	มาประเสริฐ	นิติกร กองกฎหมาย
๑๑. นางสาวสุภาภรณ์	เกลี้ยงทอง	นิติกร กองกฎหมาย
๑๒. ดร.กิงกาญจน์	ทองงอก	อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน)
๑๓. นางสาวปิยานี	ชดช้อย	เจ้าหน้าที่สำนักบริหารกลยุทธ์
๑๔. นางสาวจิตราพร	จันทรกุล	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๕. นางสาวพนารัตน์	พรมมา	เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๖. นางสาวนัยรัตน์	เสมสว่าง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๗. นางจันทร์ธา	เลิศอนันต์	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เปิดประชุม เวลา ๙.๐๐ น.

ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ทราบจำนวนคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีทั้งหมด ๒๕ คน โดยในการประชุมครั้งนี้มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม จำนวน ๒๓ คน และกรรมการที่ลาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ จำนวน ๒ คน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

และขอความเห็นชอบที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เนื่องจากมีระเบียบวาระเพื่อพิจารณาเร่งด่วน จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ ๑) การขอชะลอการนำเสนอเอกสารหลักสูตรไปสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน ๔๕ หลักสูตร เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา ๒) การพิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สินและงบประมาณเพิ่มเติม และ ๓) (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ตำแหน่งพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. โดยขอที่ประชุมดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๓ วรรคท้าย “ในกรณีเร่งด่วน ประธานที่ประชุม กรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือ เลขานุการสภามหาวิทยาลัยอาจนำเรื่องเสนอ ในวันประชุมได้โดยความเห็นชอบของที่ประชุม” ในการนี้ จึงขอความเห็นชอบจากที่ประชุมในการนำเสนอวาระเพื่อพิจารณาดังกล่าว

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ ให้นำเสนอเรื่องเป็นวาระการพิจารณาเพิ่มเติม จำนวน ๓ วาระ ได้แก่

- ๑) การขอชะลอการนำส่งเอกสารหลักสูตรไปสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน ๔๕ หลักสูตร
- ๒) การพิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สินและงบประมาณ เพิ่มเติม และ ๓) (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การมอบของขวัญและการกล่าวอวยพร เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง ดร.บุญลือ ทองอยู่ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบเรื่อง กรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้เตรียมของที่ระลึกเพื่อมอบแด่กรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัย และเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ขออำนวยการให้แก่ประชาคมสวนดุสิต และกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การมอบของขวัญและการกล่าวอวยพร เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักบริหารกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักกิจการพิเศษ

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักบริหารกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักกิจการพิเศษ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ส่วนงานของมหาวิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีการศึกษา ๒๕๕๙ คณะและส่วนงานอื่น ที่เทียบเท่าคณะ ได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว คงเหลือในส่วนของสำนัก สถาบันหรือส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ ได้แก่ สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักบริหารกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักกิจการพิเศษ

เพื่อให้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ในการกำกับ ติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงขอให้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของสำนัก สถาบันหรือส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ ได้แก่ สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักบริหารกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักกิจการพิเศษ พร้อมทั้งขอรับฟังข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินงานของคณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ ที่กำหนดตามปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย ที่ผ่านมาจะใช้เวลาค่อนข้างมาก ดังนั้น จึงขอหารือที่ประชุม พิจารณารูปแบบการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

คำอธิบายเพิ่มเติม

ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร อภิรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สำนักงานมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีหน่วยงานในกำกับ จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย กองกลาง กองกฎหมาย กองคลัง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา กองอาคารสถานที่ กองวิเทศสัมพันธ์ และกองประชาสัมพันธ์ มีภารกิจหลักคือ สนับสนุนงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย และมีวิสัยทัศน์ คือ เป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ทำงานอย่างเป็นระบบและมีความสุขภายใต้การดำเนินงานของบุคลากรที่มีศักยภาพ และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยสำนักงานมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย หรือ Reprofilng และมุ่งเน้นการจัดการคุณภาพตามกรอบยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้แก่ การจัดการคุณภาพด้านนักศึกษา การจัดการคุณภาพ ด้านบุคลากร การจัดการด้านการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ การจัดการคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม และคู่ความร่วมมือ และเครือข่ายสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เข้าร่วมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน SDU QA ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๐ คะแนน

ดร.สุวิชา เนียมสอน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลยุทธ์ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

การดำเนินงานของสำนักบริหารกลยุทธ์ จะมีการเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการทำงานซึ่งกันและกัน ทั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรีและศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ต่าง ๆ ทั้งในเรื่องวิชาการและการสนับสนุนวิชาการ โดยเฉพาะการประสานงานกับสำนักงานมหาวิทยาลัย และกองนโยบายและแผน เกี่ยวกับเรื่องของงบประมาณ การติดตามงาน รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานข้ามสายงาน ผลงานเด่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ การจัดทำ Reprofilng ของมหาวิทยาลัย ซึ่งทำให้มีทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศและยุทธศาสตร์ชาติมากขึ้น และในเรื่องงบประมาณตามแผนงานบูรณาการ ทำให้ได้รับงบประมาณตามแผนงานบูรณาการสูงขึ้น รวมทั้งจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU QA) และสำนักบริหารกลยุทธ์ ได้ดำเนินการติดตามประเมินและวิเคราะห์ผลข้อมูล เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร เช่น การปรับเปลี่ยนโครงสร้างงบประมาณ เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่มีการปรับเปลี่ยนตลอดเวลา แนวทางการพัฒนาสำนักบริหารกลยุทธ์ ตัวชี้วัดที่กำหนดบางตัวชี้วัด ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ซึ่งจะได้มีการทบทวนตัวชี้วัดต่าง ๆ และการประสานงานที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เช่น การปรับแผนกลยุทธ์ จะมีการพิจารณาเรื่องการบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเชี่ยวชาญของบุคลากรมากขึ้น รวมถึงจัดลำดับความสำคัญเพื่อการดำเนินงานที่มีข้อจำกัดในเรื่องเวลา คน และงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ และในปีที่ผ่านมาได้มีการปรับการเขียนรายงานต่าง ๆ และแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นระบบกลไกที่ทำให้บุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้

นายวีระพันธ์ ชมภูแดง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตามแผน Reprofilng ซึ่งดำเนินการตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ การจัดหาและบริการทรัพยากรสารสนเทศการเรียนรู้

อย่างพอเพียง เติมเต็มโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอน และพัฒนานวัตกรรม บูรณาการเชื่อมโยงการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงาน ซึ่งการดำเนินงานที่ผ่านมาได้มีการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU QA) คะแนนผลการตรวจประเมินฯ อยู่ในระดับดีมาก ๔.๕๗ คะแนน และได้นำเสนอแนะจากกรรมการตรวจ ประเมินคุณภาพมาเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน เพื่อให้ เกิดคุณภาพการดำเนินการที่ดีต่อไป พร้อมกันนี้ได้มีการปรับปรุงการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูลหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ และมีการพัฒนาโครงสร้างระบบสารสนเทศโดยปรับปรุงพื้นที่การให้บริการ WiFi จัดทำห้องสมุด สีเขียว (Green Library) และข้อตกลงในการให้บริการ (Service Level Agreement) รวมถึงการให้บริการจัดการประชุม ในรูปแบบการประชุมออนไลน์ (VDO Conference) และการสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ และจัดทำระบบสำรอง ข้อมูลสารสนเทศ (SDU Data Warehouse) และจัดทำ SDU Application เพื่อการใช้งานในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินงานตามพันธกิจโดยมีผลงานที่โดดเด่นและเป็นรูปธรรม คือ การพัฒนา หลักสูตร จำนวน ๓๓ หลักสูตร โดยทุกหลักสูตรผ่านกระบวนการที่มีคุณภาพและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน มีกระบวนการพัฒนาอาจารย์ให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน ในรูปแบบ Active Learning ซึ่งเป็นนโยบายการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย ในรอบปีที่ผ่านมาได้จัดอบรมและประชุม เสวนาทางวิชาการ โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากอาจารย์ที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งนำมาเป็นรูปแบบในการขับเคลื่อน และพัฒนางานวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอน และได้มีการพัฒนาระบบบริหารการศึกษาซึ่งในรอบ ๓ เดือน ที่ผ่านมา มีบุคลากรและนักศึกษาเข้ามาใช้ระบบเป็นจำนวนมาก เป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเชื่อมโยงการทำงานระหว่างมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวมทั้งมีการพัฒนา งานตรวจสอบคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบที่สามารถรองรับการตรวจสอบคุณภาพของหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาตรวจสอบ วุฒิการศึกษาของนักศึกษา และได้มีการรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารที่จะนำไปสู่การตัดสินใจ ในอนาคต ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU QA) ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ จะเป็นลักษณะการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างคณะ โรงเรียน และหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน อยู่ในระดับดีมาก ๔.๖๒ คะแนน

ดร.พันธ์รักษ์ ผูกพันธ์ ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีภารกิจ ๒ ด้าน คือ ด้านภาษาโดยเน้นการส่งเสริมและพัฒนาภาษาอังกฤษ ของนักศึกษา และด้านศิลปวัฒนธรรม เน้นการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ดำเนินโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๑๐ โครงการ ๑ กิจกรรม แบ่งเป็น โครงการด้านภาษา จำนวน ๘ โครงการ และโครงการด้านวัฒนธรรม จำนวน ๒ โครงการ ๑ กิจกรรม การดำเนินงานทั้งหมดเป็นโครงการจัดหารายได้ จำนวน ๗ โครงการ ซึ่งเป็นโครงการด้านภาษาทั้งสิ้น และโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๓ โครงการ แบ่งเป็น โครงการด้านศิลปและวัฒนธรรม ๒ โครงการ และโครงการด้านภาษา ๑ โครงการ สำหรับงบประมาณ รายรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สถาบันฯ มีรายรับจำนวนเงิน ๕,๓๖๘,๑๒๐ บาท และงบประมาณรายจ่าย คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๗ ของงบประมาณรายรับ โดยงบประมาณรายรับแบ่งเป็นรายได้ จำนวนเงิน ๑,๙๐๔,๖๐๐ บาท และงบประมาณสนับสนุนเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๓,๔๖๓,๕๒๐ บาท สำหรับผลงานที่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ โครงการให้บริการจัดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ TOEIC และโครงการ ด้านศิลปวัฒนธรรม เป็นโครงการบูรณาการ ๒ โครงการ คือ โครงการครบเครื่องเรื่องการเมือง และโครงการอนุรักษ์ พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ใช้งบประมาณ

ทั้งสิ้น จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นโครงการบูรณาการโดยเน้นการพัฒนานวัตกรรม ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ จากพันธกรรมพีช หรือพีชในท้องถิ่น รวมถึงการผลิตสื่อ Multimedia เพื่อการเผยแพร่และเรียนรู้ของสาธารณชน โดยความร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ e-Learning ในการเผยแพร่ Application ของมหาวิทยาลัย สำหรับการดำเนินงานในช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นการจัดทำโปรแกรมการเรียน ภาษาอังกฤษออนไลน์ ให้กับนักศึกษา ปีที่ ๑ จนถึงปีที่ ๓ สำหรับนักศึกษาในปีที่ ๔ และปีที่ ๕ และบุคลากร สามารถ ขอรหัสผู้ใช้งานได้ที่สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม และแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะเน้นการทำงานเชิงรุก เช่น การพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้มีผู้สอบผ่านเกณฑ์ เพิ่มขึ้น โดยมีการประสานงานความร่วมมือกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวมถึงการให้บริการจัดสอบ วัตถุประสงค์ภาษาอังกฤษทุกเดือน และการจัดอบรมส่งเสริมเกี่ยวกับภาษา สำหรับด้านศิลปวัฒนธรรม มีการวางแผน การดำเนินงานแบบบูรณาการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

ดร.ยุธยา อยู่เย็น ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีกระบวนการส่งเสริมการวิจัย และพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัย ด้านการวิจัย โดยจัดกลุ่มนักวิจัย ออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ ตามระดับความเชี่ยวชาญและประสบการณ์การทำวิจัย ได้แก่ ๑) นักวิจัยรุ่นใหม่ จะมุ่งเน้นพัฒนาให้สามารถขอทุนวิจัยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ๒) นักวิจัยระดับกลาง คือ ผู้ที่เคย เป็นหัวหน้าวิจัย และเน้นส่งเสริมให้สามารถขอทุนวิจัยที่มีงบประมาณที่สูงเพิ่มขึ้น และมีกรอบการวิจัยที่กว้างมากขึ้น โดยมุ่งเน้นส่งเสริมให้มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งการส่งเสริมจะทำการขับเคลื่อน ผ่านเครือข่ายวิจัยระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ (๑) เครือข่ายการวิจัย Researcher Club เป็นเครือข่ายที่มุ่งเน้นสร้าง ความร่วมมือและพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยในสาขาอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (๒) เครือข่ายการวิจัย SDU Research Consortium เป็นเครือข่ายการวิจัยในสาขาอื่น ๆ นอกเหนือไปจากอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้าง ความร่วมมือด้านการวิจัยและพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยในรูปของคลินิกวิจัย ส่งเสริมให้นักวิจัยสามารถพัฒนา ศักยภาพของตนเองในการขอทุนวิจัย ซึ่งจะส่งผลทำให้ผลการของงบประมาณด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มสูงขึ้น แสดงถึงความสำเร็จในการส่งเสริมด้านการวิจัย ภายหลังจากที่นักวิจัย ได้มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย และทำสัญญาขอทุนเรียบร้อยแล้ว จึงจะมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น เพื่อที่จะบริหารจัดการทุนวิจัย ทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัย และทำหน้าที่เป็นฐานข้อมูลกลางเพื่อเก็บข้อมูล ด้านงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันได้พัฒนามาเป็นระบบ R-system Plus ให้นักวิจัยสามารถสร้างเอกสาร รายงานการวิจัย การรายงานผลการดำเนินงานผ่านในระบบดังกล่าว เพื่อลดการใช้เอกสาร และสามารถจัดเก็บ เป็นฐานข้อมูล เมื่อปิดโครงการวิจัย ผลผลิตจากงานวิจัยมุ่งเน้นการนำงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ให้ครบ ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านวิชาการ ๒) ด้านนโยบาย ๓) ด้านสาธารณะ เน้นชุมชนและสังคม ๔) ด้านพาณิชย์ และ ๕) ด้านการพัฒนา มหาวิทยาลัย โดยพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามที่ระบุไว้ตามเงื่อนไขแนบท้าย สัญญาที่เน้นในเชิงพาณิชย์

สำหรับหน่วยบริหารนวัตกรรมการวิจัย เน้นการจดทรัพย์สินทางปัญญา และนำไปเสนอผู้ประกอบการ เน้นงานวิจัยของมหาวิทยาลัยไปสู่ชุมชนและสังคม โดยการถ่ายทอดเทคโนโลยี ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการจัดพิธีอนุญาตใช้สิทธิ์ กับผู้ประกอบการซึ่งมีนวัตกรรมจากงานวิจัยที่ได้รับอนุญาตใช้สิทธิ์ประมาณ ๑๕ รายการ คิดเป็นมูลค่าประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการดำเนินงานในอนาคต จะมุ่งเน้นการส่งเสริมห้องปฏิบัติการด้านการวิจัยขั้นสูง เพื่อสร้างนวัตกรรม ที่มุ่งก่อให้เกิดรายได้ และผลกระทบในเชิงเศรษฐกิจ และนำองค์ความรู้ นวัตกรรมและทรัพยากรของมหาวิทยาลัย สนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ประกอบการ สามารถก่อตั้งธุรกิจและดำเนินการได้อย่างยั่งยืน

ดร.กชกร ชำนาญกิตติชัย ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สำนักกิจการพิเศษ เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนงานบริการและธุรกิจวิชาการ มีโครงการในกำกับของสำนักกิจการพิเศษ จำนวน ๓ โครงการ คือ โครงการอาคารเอนกประสงค์ โครงการอาหารกลางวัน ๑ และโครงการบริหารกายเพื่อสุขภาพ ดำเนินงานตามพันธกิจ คือ ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา เพื่อสร้างความก้าวหน้าทางธุรกิจวิชาการ นำความรู้ในเชิงธุรกิจ ความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย และเป็นสถานที่รองรับการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา และให้บริการชุมชนด้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการพัฒนาการฝึกอบรบหลักสูตรวิชาชีพ จะเน้นการปฏิบัติให้เกิดความชำนาญ เน้นการบูรณาการเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามความต้องการของผู้รับการอบรบ

สำนักกิจการพิเศษเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการ บทบาทสำคัญของการทำงานคือ การเชื่อมโยงระหว่างคณะ โรงเรียน สำนัก สถาบัน หน่วยงานอิสระของมหาวิทยาลัย ในการสร้างความร่วมมือเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานสร้างองค์ความรู้ใหม่ จากฐานความรู้เดิมที่มหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญ และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบุคลากร รวมทั้งคณาจารย์ให้มีความเป็นมืออาชีพ ในสายงานที่ปฏิบัติในด้านการเรียนการสอน การอบรบ การวิจัย และการบริการวิชาการ ที่ผ่านมามีนำศักยภาพของบุคลากรเผยแพร่ในส่วนขององค์ความรู้ต่าง ๆ และสนับสนุนผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อลงสู่ธุรกิจวิชาการมีการขับเคลื่อนด้านของยุทธศาสตร์ และมีการจัดการความรู้ถ่ายทอดงานในองค์กร

ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน ๑๕๓.๐๙ ล้านบาท มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๑๓๕.๘๗ ล้านบาท สุทธิรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๗.๒๒ ล้านบาท สำหรับงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ อยู่ระหว่างการตรวจสอบบัญชีจากผู้ตรวจสอบบัญชีได้รับอนุญาตสำหรับแนวทางการดำเนินงานจะมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากร และมุ่งเน้นการจัดหารายได้

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักบริหารกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักกิจการพิเศษ

๒. พิจารณารูปแบบการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของส่วนงานมหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑.๑ งานวิจัยและนวัตกรรมต่าง ๆ มีการพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายของประเทศ จึงควรรวบรวมเป็นฐานข้อมูลเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และสามารถสืบค้นข้อมูลที่ก่อให้เกิดประโยชน์ของประเทศ

๑.๒ ควรจัดให้มี Coaching Center โดยอาจใช้สถานที่ของศูนย์หนังสือหลังเดิมดำเนินการ เพื่อช่วยในการดูแลคณาจารย์และนักศึกษา หรืออาจจัดพื้นที่ให้อยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถาบันวิจัยและพัฒนา และจัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไว้เป็นส่วนกลางจะเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่ม สำหรับการเรียนรู้ให้นักศึกษา ศิษย์เก่าและบุคลากร และเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ปฏิบัติงานและทำงานร่วมกัน

๑.๓ ควรพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความชำนาญในแต่ละสาขาวิชาหรือแต่ละด้านของมหาวิทยาลัยให้สามารถให้คำปรึกษาให้การช่วยเหลือผู้อื่น

๑.๔ สถาบันฯ มีวิธีการแก้ไขหรือมีมาตรการในการดำเนินการกับอาจารย์ที่ไม่สามารถทำผลงานวิจัยได้ทันระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างไร

๒. สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๒.๑ สำนักฯ จะมีวิธีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการอย่างไร เมื่อแนวโน้มการใช้บริการห้องสมุดลดลง

๒.๒ ควรพัฒนาหรือเป็นผู้นำในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) จะเป็นการพัฒนามหาวิทยาลัยได้อีกในระดับ

๒.๓ สำนักฯ ควรปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ หากผู้ใช้บริการห้องสมุดลดลง โดยอาจจัดสรรพื้นที่ใหม่เพื่อให้เกิดประโยชน์และความคุ้มค่ามากขึ้น

๓. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓.๑ สำนักฯ มีการนำเสนอข้อมูลที่เป็นสถิติซึ่งเป็นข้อมูลที่ดี จึงควรนำข้อมูลเหล่านั้นส่งผ่านไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ได้ใช้ประโยชน์ เช่น ข้อมูลการรับนักศึกษา

๓.๒ มหาวิทยาลัยควรนำข้อมูล สรุปจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนดประมาณร้อยละ ๘๙.๕๕ ถึงร้อยละ ๙๐ และข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ด้านการบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน มีผลคะแนน ๓.๕๗ คะแนน มาปรับปรุงและพัฒนาการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

๔. สำนักงานมหาวิทยาลัย มีการเชื่อมโยงการดำเนินงานกับหน่วยงานภายใต้สังกัดอย่างไร

๕. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ควรเน้นให้นักศึกษาและบุคลากรใช้ประโยชน์จากศูนย์การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง เพิ่มมากขึ้น

๖. ภาพรวมทุกหน่วยงาน

๖.๑ เพื่อเป็นการลดงบประมาณในการจัดพิมพ์ ควรจัดทำเอกสารรายงานเป็นไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือจัดพิมพ์เล่มรายงานแบบหน้าหลัง เพื่อประหยัดงบประมาณ

๖.๒ การนำเสนอครั้งต่อไปขอให้แต่ละหน่วยงานนำเสนอสิ่งที่ต้องการให้สภามหาวิทยาลัย ให้ความช่วยเหลือและให้การสนับสนุนในเรื่องใดเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๖.๓ ควรนำเสนอข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับนโยบายและวิสัยทัศน์ของอธิการบดี ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งหากเป็นข้อมูลเชิงวิเคราะห์จะทำให้เกิดเอกภาพในงานของมหาวิทยาลัยมากขึ้น

๖.๔ หน่วยงานควรมีการเชื่อมโยงการทำงานเป็นทีม โดยสอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย และควรปรับปรุงระบบการทำงานให้มีความรวดเร็ว กระชับ และทันต่อเวลา

๖.๕ ควรนำเสนอความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน

๖.๖ การนำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน มี ๓ หน่วยงาน ที่จัดทำเอกสารสรุปข้อมูลในรูปแบบของกราฟิก จะทำให้เห็นการดำเนินงานที่ชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณารูปแบบการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของส่วนงานมหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ กำหนดให้มีการประชุมวิสามัญ เพื่อรับทราบการรายงานผลการดำเนินงานของคณะสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ พร้อมกันทุกหน่วยงานในคราวเดียวกัน

มติ ที่ประชุม มีดังนี้

๑. รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักบริหารกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักกิจการพิเศษ

๒. ให้ความเห็นชอบ รูปแบบการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของส่วนงานมหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ กำหนดให้มีการประชุมวิสามัญ เพื่อรับทราบการรายงานผลการดำเนินงานของคณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมกันทุกหน่วยงานในคราวเดียวกัน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๓(๑๙)/๒๕๖๐

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๓(๑๙)/๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๑๓(๑๙)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓(๑๙)/๒๕๖๐

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓(๑๙)/๒๕๖๐ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**๓.๑ การขอชะลอการนำส่งเอกสารหลักสูตรไปสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน ๔๕ หลักสูตร**

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอชะลอการนำส่งเอกสารหลักสูตรไปสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน ๔๕ หลักสูตร โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ สภามหาวิทยาลัย มีมติอนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามข้อสังเกตของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน ๔๕ หลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓(๑๙)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. การปรับปรุงสาระของหลักสูตร จำนวน ๑๕ หลักสูตร

๒. การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๖ หลักสูตร

๓. การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) โดยรวมข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรในมหาวิทยาลัย (กรุงเทพมหานคร) กับข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรของศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ตารางแผนการรับนักศึกษา ตารางงบประมาณ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เข้าไว้ในเล่มเดียวกัน จำนวน ๔ หลักสูตร

๔. ไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของหลักสูตร จำนวน ๒๒ หลักสูตร

ในช่วงระยะเวลาการดำเนินการหลังสภามหาวิทยาลัยอนุมัติข้างต้น มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการจัดทำเอกสารเพื่อนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้น และได้รับทราบข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเบื้องต้นว่า หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีข้อสังเกตเพิ่มเติมจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจึงขอชะลอการนำส่งเอกสารหลักสูตรไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน ๔๕ หลักสูตร เพื่อรอมติจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อย่างเป็นทางการและมหาวิทยาลัยจะเร่งดำเนินการปรับแก้ไขตามมติดังกล่าว แล้วจะนำเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา การขอชะลอการนำส่งเอกสารหลักสูตรไปสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน ๔๕ หลักสูตร

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ เนื่องจากนโยบายของคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) กำหนดให้มหาวิทยาลัยทุกแห่งจัดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีสาระและวิธีการฝึกปฏิบัติที่เพียงพอ โดยอาจนำรายวิชาภาษาไทยเพื่อการพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้ มีจำนวน ๖ หน่วยกิต ลดหน่วยกิตลงเหลือจำนวน ๔ หน่วยกิต และนำจำนวน ๒ หน่วยกิต มากำหนดเป็นรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ Digital Literacy

กล่าวชี้แจง

รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดี และดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กล่าวชี้แจง สรุปได้ดังนี้

รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ Digital Literacy เป็นการกำหนดขึ้นหลังจากการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของมหาวิทยาลัยดำเนินการเสร็จแล้ว และเป็นคุณสมบัติที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ และการนำไปใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต ทั้งนี้ ในการประชุมสภาวิชาการได้มีการพิจารณาและมีความเห็นว่ารายวิชาภาษาไทยเพื่อการพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้ เป็นพื้นฐานการเขียนและการใช้ภาษา ซึ่งเป็นที่สำคัญต่อการใช้งานในปัจจุบัน จึงได้มีการพิจารณาเนื้อหาของ Digital Literacy และนำมากำหนดเป็นรายวิชาใหม่เพิ่มในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งจำนวนหน่วยกิตที่เพิ่มขึ้นไม่มีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน แต่จะทำให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีขึ้น

เนื่องจากสภามหาวิทยาลัย มีมติอนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามข้อสั่งเกตของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน ๔๕ หลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๑๓(๑๙)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งหลังจากที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ มหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งเรื่องดังกล่าวกลับไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน ๓๐ วัน ดังนั้น จึงต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอชะลอการนำส่งเอกสารหลักสูตรไปสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน ๔๕ หลักสูตร ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เนื่องจากจะมีผลต่อการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และเมื่อมหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเรียบร้อยแล้ว ก็จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาและจัดส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน ๓๐ วัน ต่อไป

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** การชะลอการนำส่งเอกสารหลักสูตรไปสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน ๔๕ หลักสูตร ซึ่งมีการแก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

๑. การปรับปรุงสาระของหลักสูตร จำนวน ๑๕ หลักสูตร
๒. การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๖ หลักสูตร
๓. การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) โดยรวมข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรในมหาวิทยาลัย (กรุงเทพมหานคร) กับข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรของศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ตารางแผนการรับนักศึกษา ตารางงบประมาณ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เข้าไว้ในเล่มเดียวกัน จำนวน ๔ หลักสูตร
๔. ไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของหลักสูตร จำนวน ๒๒ หลักสูตร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จากโรงเรียนกฎหมายและการเมือง

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จากโรงเรียนกฎหมายและการเมือง โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๑๖)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีมติอนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป นั้น

ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้มีสภาวิชาการ ซึ่งเป็นองค์กรที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย ให้ดำเนินกิจการต่าง ๆ ทางด้านงานวิชาการของมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การวิจัย และคุณภาพการศึกษา

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน และกรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง ของกรรมการ ตลอดจนการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย สภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔ กำหนดให้ สภาวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในจากคณะและส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน คณะหรือส่วนงานละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนเท่ากับบุคคลตาม (๒) เป็นกรรมการ

ให้สภาวิชาการแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งที่ได้รับผิดชอบงานด้านวิชาการเป็นกรรมการและเลขาธิการ โดยคำแนะนำของอธิการบดี และอาจให้มีผู้ช่วยเลขาธิการด้วยก็ได้

ประกอบกับ ข้อ ๙ ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๔(๓) ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณธรรมและจริยธรรม

(๒) มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือสำเร็จการศึกษาปริญญาเอก หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีความรู้และประสบการณ์ ในทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ

(๓) มีความเป็นนักวิชาการ สามารถเอื้ออำนวยประโยชน์และอุทิศเวลาเพื่อการดำเนินงาน ทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๔) มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานวิชาการในระดับอุดมศึกษา

(๕) มีภาวะผู้นำ และความสามารถในการสื่อสาร

และ ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีและบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๔(๒) ดำเนินการสรรหา ผู้มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๙ จำนวนเท่ากับกรรมการตาม ข้อ ๔(๒) แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับอักษรพร้อมประวัติ และข้อมูลรายละเอียดเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ในการนี้ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง ได้ดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตาม ข้อ ๔(๓) และ ข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย สภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการประชุมคณะกรรมการประจำโรงเรียนกฎหมายและการเมือง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เสนอ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ต่อพงษ์ กิตยานุพงษ์ หัวหน้าภาควิชากฎหมายมหาชน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตามข้อ ๔(๓) และเป็นผู้มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๙ ทั้งนี้ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง ได้นำหารืออธิการบดีเกี่ยวกับการเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จากโรงเรียนกฎหมายและการเมือง

มติ ที่ประชุม **อนุมัติ** แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ต่อพงษ์ กิตยานุพงษ์ เป็นกรรมการสภาวิชาการ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากโรงเรียนกฎหมายและการเมือง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนกฎหมายและการเมือง

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนกฎหมายและการเมือง โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีมติอนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และอนุมัติแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร ปัจฉิมม์ เป็นผู้อำนวยการแทนคณบดีโรงเรียนกฎหมายและการเมือง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๔๘๒๕/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ นั้น เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานของโรงเรียนกฎหมายและการเมืองเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณบดี พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสรรหาคณบดี” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของคณะนั้น ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนคณะกรรมการประจำคณะนั้น ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในคณะนั้น ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

ให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

ให้ประธานกรรมการเลือกบุคคลอื่นเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน

การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตามวรรคหนึ่ง และการดำเนินการสรรหาให้ดำเนินการภายในระยะเวลาเก้าสิบวันก่อนที่คณบดีจะครบวาระ หรือหลังจากคณบดีพ้นจากตำแหน่งภายในเก้าสิบวัน แล้วแต่กรณี

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการในคณะกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนกฎหมายและการเมือง เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) หนังสือถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาการเป็นประธานคณะกรรมการ ในคณะกรรมการสรรหา คณบดีโรงเรียนกฎหมายและการเมือง โดยอธิการบดีได้มอบหมาย ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนกฎหมายและการเมือง ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๔๓๖๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

(๒) หนังสือถึงกรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ โดยที่ประชุมสภาวิชาการมีมติคัดเลือก ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาการ คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ ประเสริฐศรี และศาสตราจารย์ พล.ต.ต.หญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา ในการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๔(๒๐)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

(๓) และ (๔) หนังสือถึงรักษาการแทนคณบดีโรงเรียนกฎหมายและการเมือง โดยโรงเรียนกฎหมาย และการเมือง ได้ส่งรายชื่อ (๓) ผู้แทนคณะกรรมการประจำโรงเรียนกฎหมายและการเมือง ได้แก่ นายวัลลภ ห่างไธสง และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานุกาพ รัชส์สุวรรณ (๔) ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนกฎหมายและการเมือง ได้แก่ นางศิริมา สุวรรณศรี และนายสรศักดิ์ มั่นศิลป์ ตามบันทึกข้อความที่ รกม. ๔๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

ให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ และให้ประธานกรรมการเลือกบุคคลอื่น เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน โดย ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ ในฐานะประธานกรรมการ ได้เลือก นายสรศักดิ์ มั่นศิลป์ เป็นเลขานุการ และเลือก นางจรรย์ภรณ์ ศรีบุญรอด และนางสาวกุลธิดา โกพัฒนา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียน กฎหมายและการเมือง

มติ ที่ประชุม **อนุมัติ** แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนกฎหมายและการเมือง ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

๑. ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ พล.ต.ต.หญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ ประเสริฐศรี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานุกาพ รัชส์สุวรรณ	กรรมการ
๕. นายวัลลภ ห่างไธสง	กรรมการ
๖. นางศิริมา สุวรรณศรี	กรรมการ
๗. นายสรศักดิ์ มั่นศิลป์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางจรรย์ภรณ์ ศรีบุญรอด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวกุลธิดา โกพัฒนา	ผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๓ การแจ้งผลการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง และแนวทางการดำเนินการกรณีหลักสูตรที่มีผลการตรวจประเมินในระดับ “ต้องปรับปรุง” และ “ไม่ผ่าน”

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การแจ้งผลการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง และแนวทางการดำเนินการกรณีหลักสูตรที่มีผลการตรวจประเมินในระดับ “ต้องปรับปรุง” และ “ไม่ผ่าน” โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ดำเนินการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๔ หลักสูตร โดยมีผลการตรวจประเมินตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๙๑(๒) /ว ๑๘๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) โดยมีผลการตรวจประเมินในระดับ “ไม่ผ่าน”

๑.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) โดยมีผลการตรวจประเมินในระดับ “ต้องปรับปรุง”

๑.๓ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) โดยมีผลการตรวจประเมินในระดับ “ผ่าน” ตั้งแต่ภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๖ เป็นต้นไป

๑.๔ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔) โดยมีผลการตรวจประเมินในระดับ “ผ่าน” ตั้งแต่ภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๒. คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดแนวทางการดำเนินการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ดังนี้

๒.๑ กรณี “ผ่าน” คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง โดยมีกำหนดระยะเวลา ๕ ปี

๒.๒ กรณี “ไม่ผ่าน” คณะกรรมการการอุดมศึกษาขอให้สถาบันอุดมศึกษายุติการรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษาถัดไป หากยังเปิดรับนักศึกษาใหม่อยู่จะไม่รับทราบหลักสูตรนั้นทั้งในและนอกสถานที่ตั้ง นับตั้งแต่วันที่แจ้งไม่รับทราบและประกาศต่อสาธารณะ รวมทั้ง แจ้งสำนักงาน ก.พ. ต่อไป

๒.๓ กรณี “ต้องปรับปรุง” คณะกรรมการการอุดมศึกษาขอให้สถาบันอุดมศึกษาปรับปรุงก่อนภายใน ๑ ภาคการศึกษา หากปรับปรุงไม่ได้ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับกรณี “ไม่ผ่าน”

ทั้งนี้ หากสถาบันอุดมศึกษามีความเห็นว่าผลการตรวจประเมินไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงขณะนั้น สามารถทักท้วงผลการประเมิน ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓. มหาวิทยาลัย จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตรที่ได้รับผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” และ “ต้องปรับปรุง” จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๓.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) ผลการตรวจประเมินในระดับ “ไม่ผ่าน” มหาวิทยาลัยไม่ทักท้วงผลการประเมินดังกล่าว แต่มีแนวทางการบริหารจัดการสำหรับนักศึกษาหลักสูตรดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง ได้ดำเนินการจัดทำโครงการขอเปิดหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง ในรูปแบบโครงการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาอนุมัติโครงการเปิดสอนดังกล่าว ในการประชุมครั้งที่ ๕(๑๓)/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๒) ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง ได้ดำเนินการขอปิดหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง ในรูปแบบโครงการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๑๕)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยขอปิดหลักสูตรฯ ดังกล่าวแบบมีเงื่อนไข เนื่องจากมีนักศึกษาตกค้าง และจะสำเร็จการศึกษาภายในภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งปัจจุบัน

หลักสูตรดังกล่าวมีจำนวนนักศึกษาคงเหลือ ดังนี้ นักศึกษารหัส ๕๖ จำนวน ๑ คน นักศึกษารหัส ๕๗ จำนวน ๒๑ คน นักศึกษารหัส ๕๘ จำนวน ๒๙ คน นักศึกษารหัส ๕๙ จำนวน ๓๐ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘๑ คน

๓) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) ได้รับผลการตรวจประเมินในระดับ “ไม่ผ่าน” โดยมีข้อสังเกตเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจประเมิน ในประเด็นที่ ๒ ด้านอาจารย์ คือ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๒ ท่าน สำเร็จการศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งไม่ได้ศึกษารายวิชาทางด้านธุรกิจ ได้แสดงใบรับรองการเข้าอบรมในหลักสูตรบริหารธุรกิจ การอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ยังไม่สอดคล้องตาม มคอ.๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ต่อมามหาวิทยาลัยได้ส่งเอกสารข้อมูลประสบการณ์ในองค์กรธุรกิจ ของอาจารย์มาเพิ่มเติม ซึ่งการตรวจสอบเอกสาร พบว่าอาจารย์ทั้ง ๒ ท่าน มีประสบการณ์ในองค์กรธุรกิจอย่างน้อย ๕ ปี อย่างไรก็ตาม มีอาจารย์ ๑ ท่าน ในเอกสารได้ระบุว่าปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแล Facebook Fan page บริษัท รักษาความปลอดภัย หาดใหญ่ จำกัด ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ ซึ่งจากการตรวจสอบข้อมูล ไม่พบว่ามี Facebook Fan page บริษัท รักษาความปลอดภัย หาดใหญ่ จำกัด และเริ่มใช้งานครั้งแรกในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ทำให้ข้อมูลประสบการณ์ทำงานของอาจารย์ท่านนี้ตามเอกสารที่ได้แจ้งไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ที่พบ ดังนั้น อาจารย์ในหลักสูตรดังกล่าว จึงมีคุณสมบัติไม่สอดคล้องตาม มคอ.๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

๔) มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการสำหรับนักศึกษาหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ไว้ ๒ ประเด็น คือ (๑) การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ปีการศึกษา ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ราย จาก อาจารย์จริยา เกิดไกรแก้ว เปลี่ยนเป็น อาจารย์นวลรัตน์ วัฒนา (๒) ส่งอาจารย์ผู้สอน ที่มีความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากในมหาวิทยาลัย (กรุงเทพมหานคร) จำนวน ๓ ราย คือ ดร.อมรรวรรณ ลิ้มสมมุติ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร และอาจารย์ภูริพงษ์ แก้วย่อง เพื่อดูแลและควบคุมการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ จนกว่านักศึกษาที่มีอยู่จะสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ จากการตรวจประเมินดังกล่าว มีข้อสังเกตเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจประเมิน พบว่า มีอาจารย์ ๑ ท่าน ในเอกสารได้ระบุว่า ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแล Facebook Fan Page ของ บริษัท รักษาความปลอดภัย หาดใหญ่ จำกัด ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ แต่คณะกรรมการตรวจประเมินได้ตรวจสอบ ข้อมูล ไม่พบว่ามี Facebook Fan Page บริษัท รักษาความปลอดภัย หาดใหญ่ จำกัด แต่มี Facebook Fan Page บริษัท หาดใหญ่รักษาความปลอดภัย จำกัด และมีการใช้งานครั้งแรกเมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ทำให้ข้อมูลที่แจ้ง ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงที่พบนั้น ทางศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง ได้ชี้แจงเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การใช้งาน Facebook Fan Page ครั้งแรกเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๗

เริ่มจากอาจารย์จริยา ชูปาน ช่วยดำเนินการธุรกิจรักษาความปลอดภัยของครอบครัว ซึ่งจัดตั้งในปี พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยเป็นการร่วมทุนระหว่างผู้ถือหุ้น ต่อมาใน พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แยกกิจการมาเป็น บริษัท หาดใหญ่รักษาความปลอดภัย จำกัด และจัดตั้ง Facebook Fan Page ชื่อ หาดใหญ่รักษาความปลอดภัยขึ้น แต่จากการตรวจสอบพบว่าข้อมูลใน Facebook Fan Page ระหว่างปี ๒๕๕๕-๒๕๕๗ สูญหายไป และค้นหาวินาที เข้าร่วม Facebook Fan Page ไม่ได้ ซึ่งคาดว่าอาจเกิดจากการปิด Facebook Fan Page ไปในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง นานกว่า ๒ สัปดาห์ ทำให้ข้อมูลบางส่วนสูญหายไป

๒. ชื่อ Facebook Fan Page ไม่ตรงกับชื่อบริษัท

เนื่องจากพระราชบัญญัติธุรกิจความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้ บริษัท รักษาความปลอดภัย ต้องใช้ค่านำหน้าชื่อว่า “บริษัท รักษาความปลอดภัย จำกัด” จึงได้ทำการเปลี่ยนชื่อเป็น

บริษัทรักษาความปลอดภัย หาดใหญ่ จำกัด ใน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงไม่ตรงกับชื่อ Facebook Fan Page ซึ่งจัดตั้งตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) จัดการศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง โดยมีผลการตรวจประเมินในระดับ “ต้องปรับปรุง” มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นควรทักท้วงผลการประเมินดังกล่าว เนื่องจากเห็นว่าผลการตรวจประเมินไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในขณะนั้น และเพื่อให้การทักท้วงดังกล่าวเป็นไปตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด มหาวิทยาลัยจึงจัดทำข้อมูลการทักท้วงผลการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) จัดการศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง ได้ดำเนินการจัดทำโครงการขอเปิดหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งในรูปแบบโครงการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ จัดการศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาอนุมัติโครงการเปิดสอนดังกล่าว ในการประชุมครั้งที่ ๕(๑๓)/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ จัดการศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง ได้รับผลการตรวจประเมินในระดับ “ต้องปรับปรุง” โดยมีข้อสังเกตเพิ่มเติมจากคณะกรรมการการตรวจประเมิน ในประเด็นที่ ๔ ด้านสิ่งสนับสนุนทางการศึกษาและบริการนักศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ไม่มีห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้สำหรับเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติของนักศึกษาและสนับสนุนการเรียนการสอน

(๒) นักศึกษาต้องการให้มีสถานที่และอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมกีฬาและสันทนาการเพิ่มขึ้น

(๓) ความล่าช้าในการได้รับหนังสือสำหรับประกอบการเรียนการสอน

(๔) การปรับปรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Internet Wi-Fi) เมื่อมีผู้ใช้จำนวนมาก

(๕) บริการด้านสารสนเทศ เช่น ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ออนไลน์ วารสารออนไลน์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีฐานข้อมูลบางส่วนยังอยู่ในรูปแบบทดลองใช้ จึงอยากให้มีการพัฒนาให้สามารถใช้ได้เต็มรูปแบบ

๓) มหาวิทยาลัยจึงจัดทำข้อมูลการทักท้วงผลการประเมินของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ จัดการศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง ไว้ ๕ ประเด็น โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ จัดการศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง มีรายวิชาแกนซึ่งเป็นรายวิชาทางวิทยาศาสตร์ จำนวน ๕ รายวิชา ได้แก่ (๑) จุลชีววิทยา (๒) เคมีวิเคราะห์อาหาร (๓) ชีวเคมีอาหาร (๔) ฟิสิกส์การประกอบอาหาร และ (๕) คณิตศาสตร์การประกอบอาหาร โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ รายวิชาทางวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ รายวิชา คือ รายวิชาจุลชีววิทยาอาหาร เคมีวิเคราะห์อาหาร และชีวเคมีอาหาร ได้จัดการเรียนการสอน ณ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ตามข้อมูลที่ปรากฏในรายงานการประชุมเครือข่ายความร่วมมือ ๗ สถาบันการศึกษา ๒ องค์กรภาคเอกชนในจังหวัดตรัง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ โดยมีการหารือเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำความร่วมมือของสถาบันการศึกษาและองค์กรภาคเอกชน ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะมีการร่วมกันพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และ

การใช้ทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน ดังนั้น มหาวิทยาลัยได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภาคเอกชนในจังหวัดตรัง (MOU) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษาและด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใต้ความร่วมมือดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการขอใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ซึ่งทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยนั้น มีความพร้อมด้านห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์สำหรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาจุลชีววิทยาอาหาร เคมีวิเคราะห์อาหาร และชีวเคมีอาหาร โดยในแต่ละภาคการศึกษามหาวิทยาลัยได้จัดทำหนังสือเชิญบุคลากรเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ และขอใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ ในการดำเนินงานดังกล่าวมหาวิทยาลัยได้มีการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาบริการฝึกปฏิบัติการ และค่าวัสดุอุปกรณ์ ในขณะที่เดียวกันมหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนการจัดตั้งห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เบื้องต้น ขณะนี้ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ และจะพร้อมใช้งาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑.๒ รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง จำนวน ๒ รายวิชา ได้แก่ ฟิสิกส์การประกอบอาหาร โดยใช้อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เช่น เทอร์โมมิเตอร์ (เครื่องวัดอุณหภูมิ) เวอร์เนีย เครื่องชั่ง เครื่องวัดความหนืด และเครื่องวัดค่าของแข็งที่ละลายน้ำได้ ซึ่งสามารถจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการอาหารและห้องเรียนของศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง และคณิตศาสตร์การประกอบอาหาร เป็นรายวิชาทฤษฎี ไม่มีภาคปฏิบัติ โดยใช้อุปกรณ์ในการชั่ง ตวง วัด เช่น ช้อนตวง ถ้วยตวง เทอร์โมมิเตอร์ (เครื่องวัดอุณหภูมิ) เครื่องชั่งฯ โดยมีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ครบถ้วนเพียงพอสำหรับการเรียนการสอน ซึ่งสามารถจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนของศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งได้เช่นกัน

(๒) ด้านสถานที่และอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมกีฬาและสันทนาการ มหาวิทยาลัยมีห้องออกกำลังกาย สนามบาสเกตบอล พื้นที่เล่นกีฬา ลานเอนกประสงค์ โต๊ะปิงปองและอุปกรณ์กีฬา ซึ่งมหาวิทยาลัยระบุเรื่องดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในเอกสารโครงการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง ปีการศึกษา ๒๕๕๖-๒๕๕๙ เล่มที่ ๒/๓ ประเด็นที่ ๔-๗ หน้าที่ ๒๕๒ - ๒๕๖

(๓) การจัดส่งหนังสือประกอบการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้รับเอกสารประกอบการสอนในแต่ละภาคการศึกษานั้น มหาวิทยาลัยได้มีการจัดส่งเอกสารในช่วงเวลาก่อนเปิดภาคการศึกษา แต่อาจจะมีบางรายวิชาที่มีการจัดส่งช้ากว่ากำหนด ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว

(๔) การปรับปรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Internet Wi-Fi) มหาวิทยาลัยได้ติดตั้งจุดสัญญาณ Wi-Fi ของศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เพื่อให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่ใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๗ การใช้งานระบบเครือข่ายศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง (ห้วยยอด) มีขนาดช่องสัญญาณ ๑๐ Mbps. ซึ่งจากการประเมินการใช้งานของนักศึกษาและบุคลากรอัตราการใช้งานสูงสุดอยู่ที่ประมาณ ๒ Mbps. เท่านั้น ปัจจุบันศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง ได้ติดตั้งจุดกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตทั้งสิ้น ๓๓ ตัว เพื่อบริการการเข้าถึงระบบสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาและบุคลากร ซึ่งการใช้งานระบบเครือข่ายมีขนาดช่องสัญญาณ ๑๐๐ Mbps. ปริมาณการใช้งานของนักศึกษาและบุคลากร สูงสุดอยู่ที่ประมาณ ๔๐ Mbps.

(๕) บริการด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมีการประชาสัมพันธ์ทดลองการใช้งานฐานข้อมูลและวารสารออนไลน์ ซึ่งเป็นการทดลองใช้งานในรูปแบบ Trial มีระยะเวลาฐานละ ๓๐ วัน เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาทดลองใช้งาน และเพื่อเป็นการสำรวจความต้องการให้ตรงกับความต้องการของสาขาวิชา หลักสูตร และคณะ หากตรงกับความต้องการและความจำเป็นของคณะและหลักสูตร ทางมหาวิทยาลัยจะพิจารณาขอรับฐานข้อมูลอีกครั้ง ในส่วนของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ไม่มีการทดลองใช้งาน หากมีความจำเป็นจะสำรวจความต้องการของอาจารย์

และนักศึกษา ตามรายชื่อหนังสือ เพื่อให้ครอบคลุมกับสาขาวิชา หลักสูตร และคณะที่เปิดสอน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยให้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ ประกอบด้วย ฐานข้อมูลที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาบอกรับ จำนวน ๑๕ ฐานข้อมูล และฐานข้อมูลที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตบอกรับเองตรงตามความต้องการของคณะ/สาขาวิชาที่เปิดสอน จำนวน ๑๓ ฐานข้อมูล เพื่อให้บริการสืบค้นกับนักศึกษา บุคลากร อาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ สามารถค้นคว้าเพิ่มเติมได้ที่ <http://arit.dusit.ac.th/>

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา การแจ้งผลการตรวจประเมินการจัดการศึกษา นอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง และแนวทางการดำเนินการกรณีหลักสูตรที่มีผลการตรวจประเมินในระดับ “ต้องปรับปรุง” และ “ไม่ผ่าน”

มติ ที่ประชุม มีดังนี้

๑. รับทราบผลการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ดังนี้

๒. ให้ความเห็นชอบ แนวทางการบริหารจัดการสำหรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) จัดการศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ดังนี้ โดยมีผลการตรวจประเมินในระดับ “ไม่ผ่าน” โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) จัดการศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ดังนี้ จำนวน ๑ ราย

๒.๒ การขอเพิ่มอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) จัดการศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ดังนี้ จำนวน ๓ ราย

๓. ให้ความเห็นชอบ การทักท้วงผลการตรวจประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) จัดการศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ดังนี้ โดยมีผลการตรวจประเมินในระดับ “ต้องปรับปรุง” ตามข้อมูลที่เสนอ และแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

๔.๔ การพิจารณาเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาอนุมัติ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมเมืองและอุตสาหกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการประชุม ครั้งที่ ๔(๑๐)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ และอนุมัติการแก้ไขหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓(๑๙)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยเริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นมา ในกรณีนี้ หลักสูตรดังกล่าวขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑ ราย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริศนา เพียรจริง เนื่องจากลาออกจากมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เปลี่ยนเป็น อาจารย์อาภาพรณ สัตยาวิบูล

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและประเมินผลหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หลักสูตรจึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามรายละเอียดข้างต้น

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๔(๒๐)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมเมืองและอุตสาหกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมเมืองและอุตสาหกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปริศนา เพียรจริง เนื่องจากลาออกจากมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เปลี่ยนเป็น อาจารย์อภาพรรณ สัตยาวิบูล

๔.๕ การขอเปลี่ยนแปลงชื่อสาขาวิชาในแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๒ หลักสูตร

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงชื่อสาขาวิชา ในแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๒ หลักสูตร โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ด้วยสภามหาวิทยาลัย ได้พิจารณาอนุมัติแผนการรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๕๖ หลักสูตร/สาขาวิชา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ และ ในช่วงระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร/สาขาวิชา เพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ หลักสูตรนั้น ปรากฏว่ามีสาขาวิชาได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อสาขาวิชา จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร เปลี่ยนเป็น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการในโรงพยาบาลและการประกอบอาหาร เปลี่ยนเป็น หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการกำหนดและการประกอบอาหาร

ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อมูลชื่อสาขาวิชาสอดคล้องตามชื่อสาขาวิชาที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับข้อมูลที่นำส่งที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จึงเปลี่ยนแปลงชื่อสาขาวิชา ในแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๒ หลักสูตร ข้างต้น

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๔(๒๐)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

ประเด็นนำเสนอสภาวิชาการพิจารณา การขอเปลี่ยนแปลงชื่อสาขาวิชาในแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๒ หลักสูตร

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** การขอเปลี่ยนแปลงชื่อสาขาวิชาในแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร เปลี่ยนเป็น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการในโรงพยาบาลและการประกอบอาหาร เปลี่ยนเป็น หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการกำหนดและการประกอบอาหาร

๔.๖ การพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ ครั้งที่ ๑๒(๒๐)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ พิจารณาผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นชอบผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

มีมติผ่านเกณฑ์การประเมินตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เนื่องจากผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยวิธีปกติ จำนวน ๒ ราย คือ

๑. อาจารย์ ดร.ทิวต์ถ์ กุลชนะภควัด

๒. อาจารย์ ดร.สุนทร เทียนงาม

โดยสรุปผลการประเมิน แต่ละรายมีผลการประเมินผลการสอน ผ่านเกณฑ์ มีความชำนาญในการสอน และมีความชำนาญพิเศษในการสอน มีผลงานทางวิชาการ ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด มีผลการประเมินจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และเป็นผลงานที่มีทิศทางการศึกษาหรือวิจัย ตามความเหมาะสมของสาขาวิชา สอดคล้องกับศักยภาพหรือทรัพยากรของแต่ละพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์และการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พัฒนาและส่งเสริมชุมชน หรือสังคมให้มีความเข้มแข็ง และก่อกำเนิดประโยชน์ต่อวงวิชาการ

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๔(๒๐)/๒๕๖๐ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมสภาวิชาการมีมติรับทราบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา การพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

มติ ที่ประชุม **อนุมัติ** และให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง จำนวน ๒ ราย คือ

๑. อาจารย์ ดร.ทิวต์ถ์ กุลชนะภควัด ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาชีวเคมี ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบเป็นครั้งแรก

๒. อาจารย์ ดร.สุนทร เทียนงาม ข้าราชการ สังกัดคณะครุศาสตร์ ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการวิจัยการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบเป็นครั้งแรก

๔.๗ การขอมติตำแหน่งวิทยฐานะครูชำนาญการ สังกัดโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอมติตำแหน่งวิทยฐานะครูชำนาญการ สังกัดโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ด้วยโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ได้รับการยื่นขอมติวิทยฐานะครูชำนาญการจากผู้ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ๘ ราย โดยได้รับแบบคำขอสาธิต ๑ และผลงานครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์วิธีการตามเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เรื่อง ค่าจ้างและเงินวิทยฐานะพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และได้ดำเนินการโดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงได้เสนอเอกสารเพื่อประเมินผลงานทั้ง ๓ ด้าน ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

พิจารณา คือ ด้าน ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้าน ๒ ด้านความรู้ ความสามารถ และ ด้าน ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณาผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีมติผ่านเกณฑ์วิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๘ ราย ดังนี้

๑. นางสาวไพรัตน์ วรรณนทีกรกุล พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สอนระดับปฐมวัย

๒. นางสาวอนุสรรา ดี พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สอนระดับปฐมวัย

๓. นางสาวธิดารัตน์ สัมโย พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สอนระดับปฐมวัย

๔. นางสาวจิราพร อุทัยวัฒน์ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สอนระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๕. นางสาวศิวรักษ์ ศรีสะอาดดี พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สอนระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๖. นางสาวกิตติกา อยู่ยงสินธุ์ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สอนระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๗. นางสาววิภาดา เชื้อนเพชร พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สอนระดับปฐมวัย

๘. นางทิพย์สุคนธ์ วิชัยดิษฐ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สอนระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา การขอมัติตำแหน่งวิทยฐานะครูชำนาญการ สังกัดโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

มติ ที่ประชุม **อนุมัติ** และให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๘ ราย ให้มีตำแหน่งวิทยฐานะครูชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ดังนี้

๑. นางสาวไพรัตน์ วรรณนทีกรกุล พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สอนระดับปฐมวัย

๒. นางสาวอนุสรรา ดี พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สอนระดับปฐมวัย

๓. นางสาวธิดารัตน์ สัมโย พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สอนระดับปฐมวัย

๔. นางสาวจิราพร อุทัยวัฒน์ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สอนระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๕. นางสาวศิวรักษ์ ศรีสะอาดดี พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สอนระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๖. นางสาวกิตติกา อยู่ยงสินธุ์ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สอนระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๗. นางสาววิภาดา เชื้อนเพชร พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สอนระดับปฐมวัย

๘. นางทิพย์สุคนธ์ วิชัยดิษฐ์ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สอนระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๘ ขออนุมัติโครงการอบรมเพื่อพัฒนาครูประจำการตามรูปแบบ

“Professional Development : PD หรือการพัฒนาวิชาชีพครู” ๔ หน่วยงาน
จำนวน ๕๒ หลักสูตร

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมเพื่อพัฒนาครูประจำการตามรูปแบบ “Professional Development : PD หรือการพัฒนาวิชาชีพครู” ๔ หน่วยงาน จำนวน ๕๒ หลักสูตร โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดำเนินการโครงการอบรมเพื่อพัฒนาครูประจำการตามรูปแบบ “Professional Development : PD หรือการพัฒนาวิชาชีพครู” เพื่อเสนอหลักสูตรต่อสถาบันครูพัฒนา ภายใต้โครงการพัฒนารูปแบบครบวงจร ดั่งนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้ครูสามารถพัฒนาตนเองได้ตรงตามศักยภาพ สามารถนำความรู้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ได้จริงในการประกอบอาชีพครู อีกทั้งเป็นการพัฒนาครูเพื่อเชื่อมโยงกับวิทยฐานะนั้น

สำหรับการดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ในฐานะหน่วยประสานงานกลาง ได้นำเสนอสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓(๑๙)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบในหลักการ โดยให้สามารถดำเนินการจัดทำหลักสูตร โครงการอบรมเพื่อพัฒนาครูประจำการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๕๕ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. คณะครุศาสตร์	จำนวน	๑๑	หลักสูตร
๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	๑๔	หลักสูตร
๓. ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	จำนวน	๑๗	หลักสูตร
๔. สำนักกิจการพิเศษ	จำนวน	๑	หลักสูตร
๕. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	จำนวน	๕	หลักสูตร
๖. คณะวิทยาการจัดการ	จำนวน	๗	หลักสูตร

ทางผู้เสนอหลักสูตรได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการประชุมสภาวิชาการ พบว่า คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ ได้มีการขอปรับลดจำนวนหลักสูตร และย้ายหลักสูตรมาอยู่ในความดูแลของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ คงเหลือทั้งสิ้น ๕๐ หลักสูตร และในการประชุมคณะกรรมการประสานงานโครงการหรือหลักสูตรการอบรมเพื่อพัฒนาครูประจำการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณารายละเอียดตามประกาศคู่มือการประเมินหลักสูตรเพื่อการพัฒนาครู ทั้งสิ้น ๕๒ หลักสูตร เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป ดังนี้

หน่วยงานที่เสนอหลักสูตร โดยมีรายชื่อหลักสูตรดังต่อไปนี้

๑. คณะครุศาสตร์ จำนวน ๑๑ หลักสูตร ได้แก่
 - ๑.๑ การสร้างทักษะสมองเพื่อชีวิตที่สำเร็จ (EF) ของเด็กปฐมวัย
 - ๑.๒ การจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
 - ๑.๓ เด็กที่มีความต้องการพิเศษ
 - ๑.๔ หลักสูตรภาษาไทยขั้นพื้นฐาน

- ๑.๕ อักษรเบรลล์ ๑
- ๑.๖ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยโดยใช้หลักการสอนของมอนเตสซอร์รี่ที่สอดคล้องกับบริบทสังคมไทย
- ๑.๗ การจัดประสบการณ์เสริมสร้างทักษะ STEMA (STEM+Art) ระดับปฐมวัย
- ๑.๘ การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่สอดคล้องกับการศึกษาไทย ๔.๐
- ๑.๙ สื่อเสริมการเรียนรู้ บูรณาการทักษะสำหรับเด็กปฐมวัย
- ๑.๑๐ แนวทางการจัดกิจกรรมเคลื่อนไหวประกอบดนตรี เพื่อพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ของเด็กปฐมวัย
- ๑.๑๑ การจัดกิจกรรมทางกายในเด็กและเยาวชน
๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑๖ หลักสูตร
 - ๒.๑ การจัดทำโครงการวิทยาศาสตร์และการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์บนพื้นฐานความหลากหลายทางชีวภาพในระบบนิเวศ
 - ๒.๒ การตั้งตำรับผลิตภัณฑ์กันยุงจากสมุนไพรไทยด้วยการใช้เทคโนโลยีไมโครอิมัลชัน
 - ๒.๓ อาหารเพื่อสุขภาพจากข้าวไทย
 - ๒.๔ การสร้างบทเรียน AR จากแปงโคเพื่อการเรียนการสอนแนว STEM Education
 - ๒.๕ วิทยาศาสตร์กับความงาม
 - ๒.๖ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดในชีวิตประจำวันกับการบูรณาการการจัดการเรียนการสอน
 - ๒.๗ การพัฒนาครูเพื่อพัฒนาผู้เรียนด้วยการสร้างเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
 - ๒.๘ สื่อสร้างสรรค์ Infographic เพื่อพัฒนาวิทยฐานะ สื่อสารงานวิจัยและสื่อการเรียนการสอน
 - ๒.๙ ครู ๔.๐ กับการสร้างระบบคอมพิวเตอร์เสมือนจริงด้วย VMware Workstation
 - ๒.๑๐ การพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระด้วยเทคโนโลยีเป็นฐานสำหรับครูไทย ๔.๐
 - ๒.๑๑ การเขียนโปรแกรมไพทอลเบื้องต้นด้วย PyCharm Edu
 - ๒.๑๒ การพัฒนาเว็บไซต์ด้วย WIX สำหรับครูไทยยุค ๔.๐ ในการสร้างสื่อนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้
 - ๒.๑๓ Data Science with R เพื่อพัฒนาครูไทยสู่งานวิจัยในยุคประเทศไทย ๔.๐
 - ๒.๑๔ พัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียน (ข้อมูลนักเรียน)
 - ๒.๑๕ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big DaTa) เบื้องต้นสำหรับนักการศึกษา
 - ๒.๑๖ การสร้างข้อมูลขนาดใหญ่ด้วย Hadoop
๓. ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ จำนวน ๒๔ หลักสูตร
 - ๓.๑ โค้ชกีฬามืออาชีพสร้างกันได้
 - ๓.๒ การพัฒนาศักยภาพครูพลศึกษาสู่การเป็นโค้ช ๔.๐
 - ๓.๓ ศิลปะและเทคนิคการถ่ายภาพเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในยุค ๔.๐
 - ๓.๔ ทักษะการประดิษฐ์และศิลปะการทำหัวโขนสำหรับครู
 - ๓.๕ วิธีพัฒนาศักยภาพด้านความคิดสร้างสรรค์
 - ๓.๖ การเป็นเจ้าของที่ดี และกลยุทธ์การนำเสนอสารประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวชุมชน
 - ๓.๗ การสร้างสื่อถามตอบออนไลน์เพื่อพัฒนาการสอนและสร้างบรรยากาศชั้นเรียน

๓.๘ การอบรมเชิงปฏิบัติการด้วยการจัดการความรู้ การกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการปัญหาเด็กตกหล่นที่ไม่ได้รับการศึกษา (Out of School Children: OOSC) ตามหลักการของ UNESCO

๓.๙ เทคนิคการสอนแบบ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” การบริหารจัดการและแนวคิดใหม่ของการนิเทศในยุคการปฏิรูปการศึกษา

๓.๑๐ เทคนิคการสอนสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนตามค่านิยมหลักของไทยในยุค Thailand 4.0

๓.๑๑ เทคนิคการระบายภาพสีน้ำ

๓.๑๒ การวาดเส้นสร้างสรรค์ (Creative Drawing)

๓.๑๓ การสอนด้วยเทคนิค Story Telling และภาษาภาพ

๓.๑๔ เรียนรู้และเข้าใจการประยุกต์ใช้สถิติในการประมวลผลข้อมูลที่ตอบโจทย์รูปแบบการออกแบบวิจัยทางสังคมศาสตร์และการวิจัยทางการศึกษาด้วยการ KM

๓.๑๕ เทคนิคการจัดการความรู้ในการเขียนและเผยแพร่บทความวิจัยและวิชาการทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของครูประจำการ

๓.๑๖ เทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดกลยุทธ์ และการบริหารความเสี่ยงด้านการศึกษาในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

๓.๑๗ การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์สำหรับครูประจำการเพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบด้วยการวิจัยแบบ Routine to Research (R2R)

๓.๑๘ เทคนิคการสอนวิชาเศรษฐศาสตร์ให้ผู้เรียนเข้าถึง เข้าใจ นำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในชีวิตประจำวันและเชื่อมต่อกิจกรรมเชิงพอเพียงแบบ Active Learning

๓.๑๙ นิทาน และ อุกุเล่เล่ สื่อสำคัญในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์

๓.๒๐ การจัดประสบการณ์ตามกิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม โดยใช้จังหวะ ดนตรี เทคนิคเพิ่มความสนุกให้ชั้นเรียนผ่านอูกุเล่เล่

๓.๒๑ การใช้นิทานบูรณาการสู่กิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม

๓.๒๒ ประเมินพัฒนาการทั่วไปตามแนวคิด DSPM สำหรับเด็กปฐมวัย

๓.๒๓ เทคนิคนันทนาการ สอนสนุก สร้างสุขด้วยกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

๓.๒๔ การจัดการสารสนเทศห้องสมุดโรงเรียนยุค Thailand 4.0

๔. สำนักกิจการพิเศษ จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ การฝึกสมรรถภาพทางกาย การใช้จิตวิทยาการกีฬา ที่ส่งผลต่อทักษะกีฬาในนักกีฬาระดับเยาวชน และการบาดเจ็บทางการกีฬา

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓(๑๙)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ คณะกรรมการประสานงานโครงการหรือหลักสูตรการอบรมเพื่อพัฒนาครูประจำการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๒๑)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โครงการอบรมเพื่อพัฒนาครูประจำการตามรูปแบบ “Professional Development : PD หรือการพัฒนาวิชาชีพครู” ๔ หน่วยงาน จำนวน ๕๒ หลักสูตร

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกต ดังนี้

๑. หลักสูตรทั้งหมด จำนวน ๕๒ หลักสูตร จะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสถาบันครุพัฒนา ก่อนหรือไม่

๒. มหาวิทยาลัยควรประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่าง ๆ ภายหลังจากที่ได้รับการอนุมัติจากสถาบันครุพัฒนา

กล่าวชี้แจง

รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดี กล่าวชี้แจง หลักสูตรทั้งหมด จำนวน ๕๒ หลักสูตร เมื่อผ่านการพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดส่งไปยังสถาบันครุพัฒนา พิจารณาให้ความเห็นชอบตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันครุพัฒนา กำหนด เมื่อผ่านการพิจารณาจากสถาบันครุพัฒนา เรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจึงจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่อไป

มติ ที่ประชุม อนุมัติ โครงการอบรมเพื่อพัฒนาครูประจำการตามรูปแบบ “Professional Development : PD หรือ การพัฒนาวิชาชีพครู” ๔ หน่วยงาน จำนวน ๕๒ หลักสูตร

๔.๙ การพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สินและงบประมาณ เพิ่มเติม

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สินและงบประมาณ เพิ่มเติม โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแต่งตั้ง นายวีระยุทธ ปั่นน่วม ดำรงตำแหน่งอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สิน และงบประมาณ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ ๓๔๐๗/๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป สืบ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ นั้น เนื่องจากนายวีระยุทธ ปั่นน่วม ได้รับความเห็นชอบจากสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ด้านการเงินการคลัง โดยกำหนดให้ผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ให้เป็นกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ยังมีได้พ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๖ (๒๐) (๒๑) และ (๒๒) หรือยังประกอบวิชาชีพตามข้อ ๖ (๒๓) ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๓/๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหาความต่อเนื่องของผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ และเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ นายวีระยุทธ ปั่นน่วม จึงขอลาออกจากการเป็นอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สิน และงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อการดำเนินงานด้านการเงิน ทรัพย์สินและงบประมาณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอแต่งตั้ง นางสาวศรินทิพย์ ธนวิจิตรพันธ์ เป็นอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สินและงบประมาณ เพิ่มเติม

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สินและงบประมาณ เพิ่มเติม

มติ ที่ประชุม อนุมัติ แต่งตั้ง นางสาวศรินทิพย์ ธนวิจิตรพันธ์ เป็นอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สินและงบประมาณ เพิ่มเติม

๔.๑๐ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ.

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้บัญญัติให้มีการกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และการกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมรองอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๓(๔)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙(๑๓)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ และคณะกรรมการด้านกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๖(๓๖)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ.

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อแก้ไข ข้อ ๕ (๒) ตำแหน่งนักวิจัยผู้ช่วย ให้ย้ายมาเป็นข้อสุดท้าย (ด) นักวิจัยผู้ช่วย เพื่อให้สอดคล้องกับ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.

มติ ที่ประชุม **อนุมัติ** ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๑๑ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้บัญญัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะมีระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ประกอบนโยบายของมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อให้เกิดความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การงานซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานให้บรรลุพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการร่างกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๓๗(๔๕)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ในการประชุมครั้งที่ ๑(๔๖)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ในการประชุมครั้งที่ ๒(๔๗)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ในการประชุมครั้งที่ ๔(๔๙)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ในการประชุมครั้งที่ ๕(๕๐)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ในการประชุมครั้งที่ ๗(๕๒)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๕๓)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และในการประชุมครั้งที่ ๙(๕๔)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๒๑)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙(๑๓)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ และคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย ในการประชุม ในการประชุมครั้งที่ ๖(๓๖)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกต ข้อแก้ไข ดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล บรรทัดที่ห้า แก้ไขเป็น “...มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุพันธกิจ...”

๒. ข้อ ๕ แก้ไขเป็น “พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิเสนอขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ...” เพื่อให้มีข้อความสอดคล้องกับ ข้อ ๓ คำนิยามของคำว่า “ผู้ขอรับการแต่งตั้ง”

๓. หมวดที่ ๔ ข้อ ๑๖ การถอดถอนจากตำแหน่ง เป็นการกระทำเข้าลักษณะเป็นผู้กระทำความผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ อันเกี่ยวข้องกับการขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น คำว่า จรรยาบรรณทางวิชาชีพ เป็นการกำหนดโดยสภาวิชาชีพ หรือเป็นจรรยาบรรณของพนักงาน ที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย

๔. การกำหนดข้อกฎหมาย ไม่ควรมีการยกตัวอย่างของการกระทำความผิด ควรระบุข้อความให้ชัดเจน เช่น กรณีผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้กระทำความผิดทางจรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัย อันเกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ซึ่งจะมีความสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย จรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ข้อ ๑๒

๕. ระยะเวลาการอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งและกรอบระยะเวลาการเสนอผลงาน จะมีความแตกต่างจากบุคลากรสายวิชาการ

๖. มีการกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละระดับหรือไม่ โดยเฉพาะคุณสมบัติที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๗. หมวด ๒ คณะกรรมการประเมิน ข้อ ๗ เป็นการกำหนดโดยตำแหน่ง หากในอนาคตไม่มีตำแหน่งดังกล่าวตามที่ระบุไว้ จะเป็นปัญหาในอนาคตหรือไม่

กล่าวชี้แจง

รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดี และนายธนภูมิ มาประเสริฐ นิติกร กองกฎหมาย กล่าวชี้แจงสรุปได้ดังนี้

การกำหนดตำแหน่ง มีการกำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย และการกระทำความผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีความหมายที่กว้าง จึงได้มีการยกตัวอย่าง

จรรยาบรรณ ประกอบด้วย จรรยาบรรณปกติ และจรรยาบรรณร้ายแรง ซึ่งจรรยาบรรณร้ายแรง จะมี การสอบวินัย จึงควรระบุเป็น จรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรงและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จรรยาบรรณ วิชาชีพจะมีการใช้จรรยาบรรณวิชาชีพควบคู่ไปกับจรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากตำแหน่งที่มีใบ ประกอบวิชาชีพ จะได้รับค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาชีพ ตามเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๒ คณะกรรมการประเมิน ข้อ ๗ เป็นการกำหนดโดยตำแหน่ง หากในอนาคตไม่มีตำแหน่งดังกล่าว ตามที่ระบุไว้ คณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย (กนบ.) สามารถแต่งตั้งตำแหน่งใหม่ได้

การกำหนดกรอบระยะเวลาการเสนอผลงาน ที่มีความแตกต่างจากบุคลากรสายวิชาการในการขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ เนื่องจากระยะเวลาในการพิจารณาผลงานทางวิชาการไม่สามารถกำหนดได้ การจ่ายค่าตอบแทน จะได้รับเป็น ค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ แต่สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน จะต้องมีการขอระยะเวลาที่ชัดเจนเนื่องจาก มีความสัมพันธ์ต่อการจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน

มติ ที่ประชุม **อนุมัติ** ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๑๒ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย จรรยาบรรณของพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ.

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย จรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ กองกฎหมาย ได้ดำเนินการ ปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ และนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการกำหนดจรรยาบรรณให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้ สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งบัญญัติว่า “พนักงาน มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด”

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการร่างกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๒๘(๓๖)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในการประชุมครั้งที่ ๓๔(๔๒)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ ในการประชุมครั้งที่ ๓๕(๔๓)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ สภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุม ครั้งที่ ๘(๑๗)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๑๙)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และคณะกรรมการด้านกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๑(๓๑)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ในการประชุมครั้งที่ ๒(๓๒)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ในการประชุม ครั้งที่ ๓(๓๓)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๔(๓๔)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย จรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกต ข้อแก้ไข ดังนี้

๑. ข้อ ๕ “พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีจรรยาบรรณ...” ควรแก้ไขเป็น “พนักงานมหาวิทยาลัยต้องประพฤติปฏิบัติตน ตามจรรยาบรรณ...”

๒. ข้อ ๖ “พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีจรรยาบรรณ...” ควรแก้ไขเป็น “พนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีจรรยาบรรณ...”

๓. ข้อ ๑๑ (๕) “ไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากนักศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และไม่ใช้จ้ำจวนให้นักศึกษากระทำการใด ๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ” ควรย้าย มาเป็นข้อสุดท้าย

๔. ข้อ ๑๑ (๘) “...การบริการทางวิชาการแก่ชุมชน...” ควรตัดคำว่า “...แก่ชุมชน...” เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการบริการวิชาการที่หลากหลาย ไม่ได้มีเพียงการบริการวิชาการแก่ชุมชนเท่านั้น

๕. ข้อ ๑๘ ไม่มีการระบุถึงการถอดถอนออกจากตำแหน่ง ซึ่งอาจมีข้อความขัดแย้งกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย จรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. เป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องจรรยาบรรณ จึงเป็นลักษณะของการดักเตือน หรือการทำทัณฑ์บน ซึ่งมีลักษณะที่แตกต่างจาก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากมีการแต่งตั้ง

มติ ที่ประชุม อนุมัติ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย จรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ (ร่าง) กำหนดการประชุมและปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) กำหนดการประชุมและปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นประจำทุกเดือนนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำ (ร่าง) กำหนดการประชุมและปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยรวบรวมข้อมูลจากส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการวางแผนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย รวมถึงส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ในการนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในรอบระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบ (ร่าง) กำหนดการประชุมและปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สิน และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สิน และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย อนุมัติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สินและงบประมาณ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สิน และงบประมาณ ขอนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สิน และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยผลการดำเนินงานแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ๑) การพิจารณาเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน ทรัพย์สินและงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ ๒) การให้ข้อเสนอแนะด้านการเงิน ทรัพย์สิน และงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านประสิทธิภาพในการจัดหางบประมาณ และการบริหารงบประมาณ ด้านการติดตามการดำเนินงานวิจัย ด้านประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และด้านธุรกิจวิชาการของสำนักกิจการพิเศษ

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สิน และงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๓(๒๙)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบ รายงานผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สิน และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ **สรุปผลการประเมินตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงาน**
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๑๒ เดือน)

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปผลการประเมินตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๑๒ เดือน) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการประเมินผลตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน มีทั้งสิ้น ๓๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยบนพื้นฐานความเป็นเลิศ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีคุณลักษณะความเป็นสวนดุสิต ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างและพัฒนานองค์ความรู้และนวัตกรรมในด้านที่มีความเชี่ยวชาญ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การประสานประโยชน์และความร่วมมือในการพัฒนาความรู้และนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก เพื่อการบริการวิชาการ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การรักษาบุคลากรที่เป็นเลิศและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อความอยู่รอดและเติบโตอย่างยั่งยืน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่บรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน ๓๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๑ และตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒(๒๑)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบ สรุปผลการประเมินตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์และสรุปผลการประเมินตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๑๒ เดือน)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**๕.๔ (ร่าง) รายงานการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๑๒ เดือน)**

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) รายงานการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๑๒ เดือน) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วย การกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖ กำหนดให้มหาวิทยาลัยรายงานการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้จัดส่งรายงานการติดตามผลการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๖ เดือน) งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

สำหรับรายงานการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๑๒ เดือน) งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำรายงานการควบคุมภายในตามแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๒) เพื่อนำส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒(๒๑)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบ รายงานการควบคุมภายใน ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๑๒ เดือน)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**๕.๕ รายงานงบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)**

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานงบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๙ การทำบัญชี ข้อ ๕๓ วรรคสาม ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดทำรายงาน

การเงินประจำปี พร้อมทั้งรายงานแสดงผลงานเสนอคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจสอบภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีโดยผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ในการนี้ มหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ กระทรวงการคลังประกาศใช้ ซึ่งรวมถึงหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และแสดงรายการในงบการเงิน ตามแนวปฏิบัติทางบัญชี ประกอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่องการนำเสนองบการเงินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๑๒ เดือน) (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ (รอบ ๑๒ เดือน)

สินทรัพย์ มหาวิทยาลัยมีสินทรัพย์รวมจำนวน ๓,๗๖๗.๕๑ ล้านบาท โดยแบ่งเป็นสินทรัพย์ หมุนเวียน จำนวน ๖๔๔.๘๐ ล้านบาท และเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๓,๑๒๒.๗๑ ล้านบาท

หนี้สิน มหาวิทยาลัยมีหนี้สินรวม จำนวน ๓๖๒.๗๓ ล้านบาท โดยแบ่งเป็นหนี้สินหมุนเวียน จำนวน ๒๕๕.๖๕ ล้านบาท และเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน ๑๐๗.๐๘ ล้านบาท

สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน มหาวิทยาลัยมีสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน จำนวน ๓,๔๐๔.๗๘ ล้านบาท โดยแบ่งเป็นทุน จำนวน ๘๕๕.๔๒ ล้านบาท และรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม จำนวน ๒,๕๔๙.๓๖ ล้านบาท

๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ (รอบ ๑๒ เดือน)

รายได้ มหาวิทยาลัยมีรายได้รวม จำนวน ๒,๕๓๙.๘๘ ล้านบาท แบ่งเป็น รายได้จากงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑,๒๗๘.๔๒ ล้านบาท รายได้จากการขายสินค้าและบริการ จำนวน ๑,๐๙๘.๘๒ ล้านบาท และรายได้อื่น จำนวน ๑๖๒.๖๔ ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๐.๔๑ ล้านบาท และเป็นรายได้อื่น ๑๖๒.๒๓ ล้านบาท

ค่าใช้จ่าย มหาวิทยาลัย มีค่าใช้จ่ายจำนวน ๒,๒๑๘.๑๕ ล้านบาท และมีต้นทุนทางการเงิน คือ ดอกเบี้ยจ่าย จำนวน ๒.๑๕ ล้านบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย สุทธิจำนวน ๓๑๙.๕๘ ล้านบาท

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖(๒๐)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ และคณะอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สิน และงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๓(๒๙)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบ รายงานงบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ


๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป
ครั้งที่ ๑(๒๑)/๒๕๖๑ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย สวนดุสิต ครั้งต่อไปคือ ครั้งที่ ๑(๒๑)/๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร อภิรัตน์)
ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

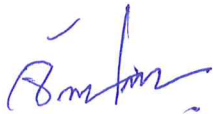


(ดร.สุมาลย์ ม่วงประเสริฐ)
เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวนัยรัตน์ เสมสว่าง)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม
ในการประชุมครั้งที่ ๑(๒๑)/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑



(นางจันทรา เลิศอนันต์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.บุญลือ ทองอยู่)
นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต