

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ครั้งที่ ๔(๒๔)/๒๕๖๑  
วันศุกร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

๑. ดร.บุญลือ	ทองอยู่	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. นายนิคม	กฤษณรังค์คุณ	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์	ผลพันธ์ิน	อธิการบดี	กรรมการสภา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉิดฉิน	สุกปลั่ง	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์	ศรีสุรพล	ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	กรรมการสภา
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	ผู้แทนรองอธิการบดี	กรรมการสภา
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกกานต์	วีระกุล	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๘. ดร.สุวิชา	เนียมสอน	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๙. ดร.จิตต์วิมล	คล้ายสุบรรณ	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตต์ปัญญปรัชญ์	ต้องประสงค์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์	นาคสัมฤทธิ์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๒. นายไพศาล	คงสถิตสถาพร	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๓. นางสาวมนต์นัทธ์	ชมประเสริฐ	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๔. ศาสตราจารย์ชานไกรฤทธิ์	บุญเกียรติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๕. ดร.จักรพรรดิ	วะทา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๖. พลเอกจิระ	โกมุทพงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์	สวนแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๘. ดร.ถนอม	อินทรกำเนิด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๙. นายนิคม	ระวียัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๐. ดร.สายหยุด	จำปาทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๑. นายเสกสรรค์	รอยลาภเจริญพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๒. นายณรงค์ศักดิ์	ภูมิศรีสอาด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๓. ดร.สุวมาลย์	ม่วงประเสริฐ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
๒๔. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร	อภิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย

### รายนามกรรมการที่ลาประชุม

๑. นายวัชรกิติ	วัชรโรทัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒. นายธงชัย	ศรีธามมา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรแก้ว	เกาวิเศษ	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา

### รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์พัชรี	สวนแก้ว	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๒. ดร.วรานี	เวสสุนทรเทพ	รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี
๓. ดร.สวงศ์	บุญปลุก	รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก	นิชานนท์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาศึกษา
๕. ดร.สิทธิพร	เอี่ยมแสน	คณบดีคณะครุศาสตร์
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพิน	บุญชูวงศ์	ผู้แทนจากโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
๗. นางสาวสุวิมล	แมตสอง	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดารัตน์	คำยัง	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๙. นางสาวปิยานี	ชตชัย	เจ้าหน้าที่สำนักบริหารกลยุทธ์
๑๐. ดร.สฤณี	ธัญกิจจานุกิจ	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
๑๑. นายสุทิน	มุ่มแดง	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๒. นางสาวจริยา	กอนันตชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานบุคคล
๑๓. นางสาวนัยรัตน์	เสมสว่าง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๔. นางจันทรา	เลิศอนันต์	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบ จำนวนคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีทั้งหมด ๒๕ คน โดยในการประชุมครั้งนี้มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม จำนวน ๒๒ คน และกรรมการที่ลาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ จำนวน ๓ คน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

และขอความเห็นชอบที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เนื่องจากมีระเบียบวาระเพิ่มเติมจำนวน ๑ วาระ ได้แก่ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ โดยขอที่ประชุมดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๓ วรรคท้าย “ในกรณีเร่งด่วน ประธานที่ประชุม กรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัยอาจนำเรื่องเสนอในวันประชุมได้ โดยความเห็นชอบของที่ประชุม” ในการนี้ จึงขอความเห็นชอบจากที่ประชุมในการนำเสนอวาระดังกล่าว

มติ ที่ประชุม เห็นชอบ เห็นชอบให้นำเสนอวาระเพื่อพิจารณาเพิ่มเติม จำนวน ๑ วาระ ได้แก่ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐**

**สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งที่ประชุมทราบเรื่อง พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

เพื่อเป็นศิริมงคล ประธานที่ประชุมได้อัญเชิญพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ซึ่งนายเกษม วัฒนชัย ได้บันทึกไว้มาเสนอในที่ประชุม ซึ่งเป็นพระบรมราโชบายที่ครูทุกคนควรทราบและน้อมนำมาปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓(๒๓)/๒๕๖๑**

**สรุปเรื่อง** ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๓(๒๓)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓(๒๓)/๒๕๖๑

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓(๒๓)/๒๕๖๑ โดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

**๓.๑ ผลการพิจารณาการทักท้วงผลการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ของสถาบันอุดมศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง จำนวน ๒ หลักสูตร**

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง ผลการพิจารณาการทักท้วงผลการตรวจประเมิน การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง จำนวน ๒ หลักสูตร โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ การทักท้วงผลการตรวจประเมิน การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง (ตรวจ ๗ ประเด็น) ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ มีผลการประเมินในระดับ

“ไม่ผ่าน” และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ มีผลการประเมินในระดับ “ต้องปรับปรุง” นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๙๑(๒)/ว๕๐๑ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อแจ้งผลการพิจารณากรณีทั่วทั้งผลการตรวจประเมินดังกล่าวข้างต้น โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาข้อเท็จจริงแล้ว มีมติยืนยันผลการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง จำนวน ๒ หลักสูตร และขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการดังนี้

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ มีผลการประเมินในระดับ “ไม่ผ่าน” โดยให้หลักสูตรยุติการรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษาถัดไป และให้รายงานจำนวนนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งชี้แจงการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาดังกล่าวต่อนักศึกษา ทั้งนี้ หากยังเปิดรับนักศึกษาใหม่อยู่ สกอ. จะไม่รับทราบหลักสูตรนั้น ทั้งในและนอกสถานที่ตั้งนับตั้งแต่วันที่แจ้งไม่รับทราบ และประกาศต่อสาธารณะ รวมทั้งแจ้งสำนักงาน ก.พ. ต่อไป

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ มีผลการประเมินในระดับ “ต้องปรับปรุง” โดยให้หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงก่อนภายใน ๑ ภาคการศึกษา หากปรับปรุงไม่ได้ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับกรณี “ไม่ผ่าน”

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีแนวทางในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔(๒๕)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ผลการพิจารณาการทั่วทั้งผลการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง จำนวน ๒ หลักสูตร

**มติ** ที่ประชุม มีดังนี้

๑. **รับทราบ** ผลการพิจารณากรณีทั่วทั้งผลการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. **ให้ความเห็นชอบ** แนวทางการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

**๓.๒ ผลการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา (ตรวจ ๗ ประเด็น) ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก**

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง ผลการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา (ตรวจ ๗ ประเด็น) ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑(๒๑)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติรับทราบ การตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ดำเนินการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง

ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก (ตรวจ ๗ ประเด็น) ในหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (หลักสูตรห้าปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๙๓(๒)/ว ๔๙๘ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อแจ้งผลการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก ซึ่งได้ดำเนินการตรวจประเมินเมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (หลักสูตรห้าปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบผลการตรวจประเมิน โดยมีผลการประเมินในระดับ “ผ่าน” ตั้งแต่ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยมีกำหนดระยะเวลา ๕ ปี

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔(๒๕)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ผลการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ของสถาบันอุดมศึกษา (ตรวจ ๗ ประเด็น) ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ แนวทางปฏิบัติในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

**สรุปเรื่อง** เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดประชุมสัมมนา “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติในการบริหารงบประมาณภาครัฐ รวมถึงซักซ้อมความเข้าใจในการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านระบบฐานข้อมูลการติดตามและประเมินผล ด้านงบประมาณ นโยบายและยุทธศาสตร์อุดมศึกษา (BUDGET-U) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาได้รับทราบ และเป็นแนวปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการนี้ กองนโยบายและแผน จึงได้จัดทำสรุปประเด็นสำคัญแนวทางปฏิบัติในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แนวทางปฏิบัติในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

### คำอธิบายเพิ่มเติม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดารัตน์ คำยัง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กล่าวเพิ่มเติมสรุปได้ดังนี้

แนวทางปฏิบัติในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สำนักงานงบประมาณจะนำมาใช้ในการปรับลดงบประมาณของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานงบประมาณจะพิจารณาตามข้อมูลการเบิกจ่ายที่ปรากฏในระบบ GFMS แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ดังนั้นการเบิกจ่ายตามระบบ GFMS จึงไม่มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย

๒. รายการงบลงทุนการก่อสร้างผูกพันจะมีหลักเกณฑ์สำหรับการก่อสร้างผูกพันงบลงทุนภายในหนึ่งปี และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยดำเนินการได้เป็นไปตามเกณฑ์

๓. การกักเงินไว้เบิกเหลือปีและขยายเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย เนื่องจากในแต่ละปีมหาวิทยาลัยมีการกักเงินไว้เบิกเหลือปี

๔. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเฉพาะเงินคงเหลือจากงบลงทุนซึ่งสำนักงานงบประมาณจะนำมาพิจารณาในการปรับลดงบประมาณ

๕. การนำรายได้ของมหาวิทยาลัยมาพิจารณาประกอบการจัดสรรงบประมาณรวมถึงให้แสดงเงินรายได้สะสม

ทั้งนี้ งบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านความเห็นชอบจากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๑๕๘ ล้านบาท ซึ่งลดลงจากงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ประมาณ ๑๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๖ ล้านบาท

**การพิจารณา** ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. แนวทางปฏิบัติในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้นำแนวปฏิบัติดังกล่าว แจ้งให้ผู้ควบคุมหรือผู้ปฏิบัติได้มีการวิเคราะห์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยว่ามีความสอดคล้องหรือต้องมีการปรับปรุงในประเด็นใดหรือไม่

๒. มหาวิทยาลัยควรติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านงบประมาณ หรือนโยบายของรัฐบาลในการจัดสรรงบประมาณในปีต่อ ๆ ไปอย่างใกล้ชิด

๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยที่ลดลงควรมีคำอธิบายเหตุผลประกอบเพื่อเป็นข้อมูลให้ได้รับทราบ

๔. แผนงานบูรณาการการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณเป็นจำนวนมาก มีการดำเนินการโดยวิทยาเขต และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่ได้รับงบประมาณดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานได้แสดงศักยภาพ และมีบทบาทสำคัญต่อพื้นที่หรือไม่

๕. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของประเทศได้ปรับกลยุทธ์และวิธีการใหม่ โดยหากเป็นงานวิจัยที่มีการดำเนินการต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๒-๓ ปี งบประมาณที่ได้รับ จะได้รับการจัดสรรเป็นรายปี มหาวิทยาลัยจึงได้ปรับกระบวนการดำเนินงานโดยมีการบูรณาการร่วมกัน และแต่ละงานวิจัยจะต้องมีผู้อำนวยการโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย ซึ่งเป็นการปรับตัวเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณ

๖. มหาวิทยาลัยควรมีการบริหารจัดการด้านงานวิจัย โดยเน้นให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลง และนำไปสู่องค์ความรู้และนวัตกรรมที่เป็นความสนใจของประเทศ และเชื่อมโยงมาสู่มหาวิทยาลัยเป็นโครงการวิจัยที่ช่วยเหลือสังคมและสอดคล้องต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นงานวิจัยที่ใหญ่จึงเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในหนึ่งปี จึงควรกำหนดการดำเนินการวิจัยเป็นระยะเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณเป็นรายปี

๗. รายได้ของมหาวิทยาลัยจะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ เช่น รายได้จากการจัดสรรงบประมาณ รายได้จากงานวิจัยที่ได้รับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย รายได้จากเงินบำรุงการศึกษา และรายได้จากสินทรัพย์ที่แปลงเป็นรายได้ เช่น การจัดการโครงการพิเศษ ดังนั้น สภามหาวิทยาลัยควรให้การสนับสนุนมหาวิทยาลัยในการสร้างรายได้และดำเนินการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงไปตามนโยบายของรัฐบาล

### กล่าวชี้แจง

ดร.สุวิชา เนียมสอน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลยุทธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดารัตน์ คำยัง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กล่าวชี้แจงสรุปได้ดังนี้

แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านพื้นที่ระดับภาค มหาวิทยาลัยได้ของบประมาณผ่านจากส่วนกลาง โดยประสานกับหน่วยงานในพื้นที่ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงบประมาณขอให้ทางภูมิภาคดำเนินการก่อน มหาวิทยาลัยจึงได้เปลี่ยนจากแผนงานบูรณาการเป็นแผนงานยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน ซึ่งการปฏิบัติยังคงเป็นภารกิจของวิทยาเขตและศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง

แนวทางปฏิบัติในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย เป็นแนวนโยบายเพื่อให้มหาวิทยาลัยได้มีการเตรียมความพร้อม ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการอยู่แล้ว มีเพียงประเด็นเรื่องงานวิจัยที่ต้องมีการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี เนื่องจากงานวิจัยบางงานไม่สามารถสำเร็จได้ภายในระยะเวลา ๑ ปี ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้ระยะเวลา ๒ - ๓ ปี

งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ลดลง เนื่องจากสำนักงบประมาณดำเนินการในลักษณะการตั้งงบประมาณแบบฐานศูนย์ คือ ปีที่ผ่านมาได้รับงบประมาณเท่าไรจะไม่นำมาคำนวณ แต่จะคำนวณใหม่ในส่วนของงบผูกพันปีที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยมีงบประมาณการก่อสร้างซึ่งงานก่อสร้างได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งบประมาณจึงลดลงประมาณ ๙๐ ล้านบาท หากพิจารณาจากส่วนอื่นจะเห็นว่ามหาวิทยาลัยได้งบประมาณเพิ่มมากขึ้น ในส่วนค่าสาธารณูปโภคสำหรับงบบูรณาการจะรวมถึงงานวิจัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะถูกลดลง ร้อยละ ๖๑ เมื่อเทียบกับงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ใหม่โดยงานวิจัยจะต้องมีคุณภาพ ในระดับ ๔ ดาว หรือ ๕ ดาว จึงจะได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงต้องมีการปรับตัวเพื่อให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณด้านยุทธศาสตร์เพิ่มขึ้น เนื่องจากปีที่ผ่านมามหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผนงานบูรณาการพัฒนาด้านพื้นที่ระดับภาค โดยดำเนินการผ่านวิทยาเขตและศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง โดยของบประมาณผ่านทางจังหวัดมายังสำนักงบประมาณ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีนโยบายใหม่ของงบบูรณาการจะเป็นงานพื้นฐานของแต่ละภูมิภาค จึงกำหนดให้แต่ละภูมิภาคดำเนินการ สำหรับมหาวิทยาลัยให้เป็นลำดับท้าย มหาวิทยาลัยจึงได้ปรับให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของประเทศ

ดังนั้น หากพิจารณาจากงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่ละมหาวิทยาลัยจะถูกปรับลดงบประมาณทั้งสิ้น เนื่องจากจะเป็นปีแรกที่นำรายได้ของมหาวิทยาลัยมาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดสรรงบประมาณ บางมหาวิทยาลัยอาจจะได้รับการจัดสรรงบประมาณมาก เนื่องจากมีงบผูกพันอยู่ ซึ่งมหาวิทยาลัยส่วนดุสิตไม่มีงบผูกพันแล้ว ประกอบกับงบผูกพันจะต้องใช้เงินของมหาวิทยาลัยสมทบเพิ่มในอัตราร้อยละ ๑๗.๕ ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงได้ปรับแผนการดำเนินงานโดยของบประมาณการปรับปรุงและก่อสร้างภายในหนึ่งปี จึงไม่มีงบผูกพัน

**มติ** ที่ประชุม **รับทราบ** แนวทางปฏิบัติในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๔.๒ รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ (Suan Dusit University's Good University Report 2016-2017 : SDU GUR)

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ (Suan Dusit University's Good University Report 2016-2017 : SDU GUR) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

อ้างอิง การประชุมคณะกรรมการแผนงานและกลยุทธ์ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้พิจารณาเห็นชอบให้มหาวิทยาลัย/สถาบันสมาชิกจัดทำและส่งข้อมูลรายงานมหาวิทยาลัยที่ดี (Good University Report : GUR) เพื่อใช้ในการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลาง นั้น

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในฐานะสมาชิก ทปอ. ได้จัดทำ “รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ (Suan Dusit University's Good University Report 2016-2017 : SDU GUR)” เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ และนำส่งรายงานฯ ต่อคณะกรรมการแผนงานและกลยุทธ์ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ต่อไป

การจัดทำรายงานมหาวิทยาลัยที่ดี (Good University Report : GUR) มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ ตามประเด็นที่ ทปอ. กำหนด และเป็นการนำเสนอจุดเด่นความเชี่ยวชาญของแต่ละมหาวิทยาลัย และเพื่อนำเสนอเผยแพร่ข้อมูลของมหาวิทยาลัยสู่สาธารณะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการเลือกเรียน และเข้าศึกษาต่อให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ซึ่งสำนักบริหารกลยุทธ์ ได้รวบรวม วิเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย โดยนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันที่ตั้ง ลักษณะ จุดเด่นของพื้นที่หรือลักษณะสำคัญที่ดึงดูดใจนักศึกษาให้เข้ามาเรียน

๒. การบริหารมหาวิทยาลัย โดยนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับทิศทางการบริหาร วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โครงสร้างการบริหาร รายได้ ข้อมูลบุคลากร การจัดการความรู้ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อให้เห็นจุดเด่นว่ามหาวิทยาลัยชำนาญในเรื่องอะไร มีผู้ทรงคุณวุฒิในเรื่องใดบ้าง

๓. การผลิตบัณฑิต โดยนำเสนอรูปแบบกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรที่เปิดสอน จำนวนผู้เรียน สิ่งสนับสนุนการศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อให้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้เรียน

๔. การวิจัย โดยนำเสนอทิศทางการวิจัยและผลกระทบที่มีต่อชุมชน สังคม ทั้งนี้เป็นการสะท้อนถึงความเชี่ยวชาญ ความชำนาญและศักยภาพด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

๕. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยนำเสนอข้อมูลกิจกรรม โครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามความเชี่ยวชาญในอดีตลักษณะ

๖. การบริการสังคม/บทบาทต่อสังคม โดยนำเสนอข้อมูลหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ที่ให้บริการสังคมในด้านต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานสายวิชาการ สายสนับสนุน และหน่วยงานอิสระ ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักศึกษาและประชาชนภายนอก เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๗. ผลการดำเนินงาน โดยแสดงผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่สำคัญให้สาธารณชนได้รับทราบ รวมถึงผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริหารจัดการองค์กร

๘. ช่องทางการติดต่อข้อมูลข่าวสารกับมหาวิทยาลัย โดยให้ทราบถึงช่องทางการติดต่อสื่อสารของมหาวิทยาลัย



เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒(๒๑)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในการประชุมครั้งที่ ๑(๒๒)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ ในการประชุมครั้งที่ ๓(๒๔)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ และในการประชุมครั้งที่ ๔(๒๕)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ (Suan Dusit University's Good University Report 2016-2017 : SDU GUR)

**การพิจารณา** ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่ดีควรมีการตรวจสอบสิ่งสะท้อนความสำเร็จที่เป็นความต้องการของกระทรวงศึกษาธิการ และสะท้อนความสำเร็จของบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนั้นเพื่อให้มีความครอบคลุมความสำเร็จทุกด้าน จึงควรเพิ่มความสุขของประชาคมอย่างยั่งยืน เพื่อความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
๒. ควรนำแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ตามทฤษฎีการบริหารจากล่างขึ้นบน (Bottom UP) มาใช้เป็นหลักในการสะท้อนความสำเร็จ
๓. วัตถุประสงค์ในการจัดทำรายงานมหาวิทยาลัยที่ดี เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการเลือกเรียน และเข้าศึกษาต่อให้แก่แก่นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ควรจัดทำ ๓ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน
๔. ปกหน้าตราสัญลักษณ์และชื่อของมหาวิทยาลัยมุมบนด้านขวาสีกกลมกลืนกับพื้นหลัง และควรเพิ่มชื่อของมหาวิทยาลัยที่มุมล่างด้านขวา
๕. ควรเพิ่มอัตลักษณ์ใหม่ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ กฎหมายและการเมือง และจัดเรียงข้อมูลตามอัตลักษณ์
๖. ปกหลังควรเพิ่มสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น Twitter, Line, QR Code ที่สามารถเข้าถึงช่องทางการติดต่อข้อมูลข่าวสารกับมหาวิทยาลัย หรือเพิ่มไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์ในการใช้งาน
๗. ในปีที่ผ่านมาข้อมูลของบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ เช่น การนำเสนอผลงานวิจัยในระดับประเทศ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย จึงควรนำเสนอข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ผู้เรียนมีความเชื่อมั่น
๘. มหาวิทยาลัยควรมีพื้นที่สำหรับให้นักศึกษาได้แสดงศักยภาพ และให้ผู้ที่สนใจจะเข้าเรียนได้เห็นว่ามหาวิทยาลัยมีพื้นที่ดังกล่าว ที่สามารถใช้งานได้ เพื่อเป็นการสนับสนุนส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษา
๙. ควรปรับแก้ไขภาพถ่ายบัณฑิตซึ่งมีชุดครุย ๒ ลักษณะที่แตกต่างกัน และภาพประกอบบางภาพไม่สัมพันธ์กับเนื้อหาข้อมูลที่นำเสนอ (หน้า ๗ และหน้า ๑๖)
๑๐. ควรให้อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาไทยช่วยในการเรียบเรียง และให้อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษเป็นผู้แปล เพื่อบุคลากรจะได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจ
๑๑. เอกสารบางหน้ามีตัวอักษรขนาดเล็กทำให้อ่านยาก
๑๒. ประเด็นความสำเร็จควรเพิ่มความสำเร็จด้านผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมสิ่งสร้างสรรค์ การวิจัยที่ได้รับรางวัล ความสำเร็จทางด้านกระบวนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย เช่น การบริหารจัดการงบประมาณ การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ควรสะท้อนให้เห็นความสำเร็จทั้งในด้านผลิตภัณฑ์ และกระบวนการซึ่งจะมีความแตกต่างกับมหาวิทยาลัยอื่นอย่างชัดเจน
๑๓. HOME Bakery เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักจึงควรนำเสนอข้อมูลรวมกับด้านอาหารหรือการบริการที่มหาวิทยาลัยมีความโดดเด่น

**มติ** ที่ประชุม **อนุมัติ** รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ (Suan Dusit University's Good University Report 2016-2017 : SDU GUR)

### ๔.๓ แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้บริหารงานภายใต้แผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ ขณะนี้สิ้นสุดการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ดังกล่าวแล้ว ประกอบกับสภาวการณ์และบริบทแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมากและส่งผลกระทบต่อการพัฒนาการศึกษาของอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจึงดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพื่อนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับทิศทาง นโยบาย และแนวทางในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและนโยบายด้านการศึกษาของประเทศ

มหาวิทยาลัยได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ผ่านมา ประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผน รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลในบริบทที่เกี่ยวข้อง และใช้กระบวนการระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยจัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นจากสภามหาวิทยาลัย (Pre-Retreat) เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐ ภายใต้หัวข้อ “ภาพอนาคตและทิศทางการพัฒนาสวนดุสิต” และจัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นจากสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (Retreat) เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ภายใต้ประเด็นคุณภาพ ๙ ด้าน ได้แก่ ด้านหลักสูตร ด้านนักศึกษา ด้านงานวิจัย ด้านบุคลากร ด้านการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ด้านเทคโนโลยีการสื่อสาร ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านกิจการพิเศษ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัย โดยสวนดุสิตโพล ได้สำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียกว่า ๖๐๐ คน ประกอบด้วย นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับมุมมองต่อมหาวิทยาลัยทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต

มหาวิทยาลัย ได้จัดประชุมเพื่อวิพากษ์ร่างแผนกลยุทธ์ จำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่ การประชุมวิพากษ์ร่างแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ผู้วิพากษ์ประกอบด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ผู้วิพากษ์ประกอบด้วย ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงานและประธานหลักสูตร โดยแบ่งการประชุมเป็นกลุ่มย่อย ๔ กลุ่ม จำแนกตามแต่ละยุทธศาสตร์ และครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ผู้วิพากษ์ประกอบด้วย คณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน และนำเสนอที่ประชุมรองอธิการบดี เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ และในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นการรับฟังนโยบายจากอธิการบดี และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขร่างแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมรองอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๓(๒๔)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓(๒๔)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ในการประชุมครั้งพิเศษที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ และในการประชุมครั้งที่ ๔(๒๕)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔

**การพิจารณา** ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์ชาตการกล่าวถึงโรงเรียนกฎหมายและการเมือง

๒. พิจารณาทบทวนหน้าที่ของมหาวิทยาลัยพบว่าบทบาทหน้าที่ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ยังมีไม่มากจึงควรเพิ่มเติมในยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริการวิชาการบนพื้นฐานความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งหากพิจารณาสิ่งที่มหาวิทยาลัยมีความโดดเด่น คือ วัฒนธรรมด้านอาหาร ที่มีการสืบทอดมาจากงานคหกรรม รวมถึงวัฒนธรรมด้านภาษา โดยเฉพาะภาษาไทย เมื่อนำข้อมูลทั้ง ๒ ส่วนมาเพิ่มเติมจะทำให้ครอบคลุมบทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัยได้อย่างสมบูรณ์และครบถ้วนมากยิ่งขึ้น

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของหลักสูตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน กล่าวถึงหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับกำลังคน มีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับตลาดแรงงานและแนวทางการพัฒนาากำลังคนทั้งประเทศไทย และประเทศอาเซียน หรือระบบรางที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ซึ่งประเทศไทยมีตลาดแรงงานในระบบดังกล่าว มากน้อยเพียงใด มหาวิทยาลัยควรนำมาพิจารณาเป็นหลักสูตรทั่วไป หลักสูตรที่เป็นอัตลักษณ์ หรือหลักสูตรระยะสั้น

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ที่มีทักษะสนองต่อโลกอนาคตและเป็นพลเมืองที่ดีจะมีวิธีการอย่างไรให้บัณฑิตมีทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิตซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญซึ่งอาจใช้ ระบบ Digital เป็นเครื่องมือทำให้เกิดความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งควรมีคำว่า “การเรียนรู้ตลอดชีวิต” กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ดังกล่าว

๔.๑ กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับทักษะและความพร้อมในการทำงานของบัณฑิต คำว่า “ความพร้อมในการทำงาน” ควรใช้คำว่า “สมรรถนะในการทำงาน”

๔.๒ กลยุทธ์ที่ ๔ เสริมสร้างการเป็นพลเมืองที่ดีและอยู่รอดได้ในสังคม ควรต่อท้ายด้วยคำว่า “...อยู่รอดในสังคมได้อย่างมีความสุข” และควรเพิ่มข้อความที่สื่อให้เห็นถึงความจงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบ” ควรแก้ไขเป็น “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ”

๖. ควรจัดเรียงลำดับความสำคัญแต่ละยุทธศาสตร์ โดยพิจารณาจากการได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๗. หน้าที่ ๕ ภาพประกอบที่ใช้ควรสัมพันธ์กับข้อความ และจัดลำดับความสำคัญของคำนิยามร่วม

มติ ที่ประชุม **อนุมัติ** แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔

๔.๔ (ร่าง) **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ธรรมนูญนักศึกษา พ.ศ. ....**

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ธรรมนูญนักศึกษา พ.ศ. .... โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เห็นควรกำหนดสิทธิ เสรีภาพและหน้าที่ของนักศึกษา เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติตนในมหาวิทยาลัย และให้มีกิจกรรมของนักศึกษาเพื่อดำเนินกิจกรรมที่เสริมสร้างประสบการณ์ จึงจัดตั้งองค์การบริหารนักศึกษา เพื่อจัดกิจกรรมด้านส่งเสริม สนับสนุนหลักสูตรด้านเสริมสร้างทักษะทั่วไป ด้านส่งเสริมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และตามความสนใจของนักศึกษา เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เสริมสร้างประสบการณ์ในการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมรวมทั้งพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความสมบูรณ์ทางด้านสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ โดยมีองค์กรที่เกี่ยวข้องคือ สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสร และชมรม เพื่อให้การจัดกิจกรรมของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากการประชุมร่วมกันเพื่อรับฟังความคิดเห็นขององค์การบริหารนักศึกษา สภานักศึกษาและผู้แทน เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ คณะกรรมการร่างกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๙(๕๔)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๕๕)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑(๕๖)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ และในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๕๗)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒(๒๓)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑(๔๑)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๔๒)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓(๔๓)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ในการประชุมครั้งที่ ๑๔(๔๔)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ และในการประชุมครั้งที่ ๑๕(๔๕)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ธรรมนูญนักศึกษา พ.ศ. ....

**การพิจารณา** ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ข้อ ๓ ตัดข้อความ “องค์การบริหารนักศึกษา” หมายความว่า องค์การบริหารนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต เนื่องจากไม่มีตำแหน่งดังกล่าว

๒. หมวด ๔ แก้ไขชื่อของไฟของคำว่า “SUAN DUSIT UNIVERSITY STUDENT COUNCIL” ให้เหมาะสม

๓. งานด้านกิจการนักศึกษา มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) งานวิชาการ (Academic Affairs) แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญ (Specialization) และวิชาศึกษาทั่วไป (General Education) ๒) งานกิจการนักศึกษา (Student Affairs) ซึ่งเป็นส่วนที่มีความสำคัญไม่น้อยกว่างานวิชาการ หลักการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานกิจการนักศึกษาจะไม่เป็นการบริหารจัดการในลักษณะกอง แต่จะเป็นการบริหารจัดการในลักษณะที่เทียบเท่าคณะ อาจเรียกว่า สำนักกิจการนักศึกษา ทำหน้าที่ดูแลทุกอย่างที่ไม่ใช่งานวิชาการ เช่น ทำหน้าที่พัฒนาบุคลิกภาพโดยรวมของนักศึกษา รวมทั้งความเป็นคนดี ความเป็นประชาธิปไตย ความเป็นผู้นำ ความเป็นผู้เสียสละเพื่อสังคม มีความรับผิดชอบ เป็นต้น

๔ ส่วนที่เป็นเหตุผล และข้อ ๓ คำนิยาม ควรเรียบเรียงใหม่ให้มีความสอดคล้องกับหลักการ

๕. หมวด ๑ บททั่วไป ควรกล่าวถึงสำนักกิจการนักศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งแรกที่สำคัญ สำหรับการมอบหมายรองอธิการบดี ดูแลเป็นเรื่องการมอบอำนาจอาจไม่ต้องกล่าวถึง หรืออาจกล่าวถึงแต่ควรเป็นภายหลัง ควรกล่าวถึงบทบาทของสำนักกิจการนักศึกษา ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบครอบคลุมตามหลักการของงานกิจการนักศึกษา

๖. นักศึกษาที่เสียสละทำหน้าที่สภานักศึกษา หรือองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยควรยกเว้นค่าเล่าเรียนหรือมอบเป็นทุนการศึกษา ในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมมอบหมายกองกฎหมายในการปรับปรุง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ธรรมนูญนักศึกษา พ.ศ. .... ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุม และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

**มติ** ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ ให้ปรับปรุง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ธรรมนูญนักศึกษา พ.ศ. .... ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุม และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

#### ๔.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าใช้จ่ายอื่นของกองทุนสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ....

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าใช้จ่ายอื่นของกองทุนสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. .... โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

โดยที่กองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งในการจัดสิทธิประโยชน์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องมีค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวข้องเพื่อได้มาซึ่งสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการร่างกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑(๖๘)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒(๙)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย (ก.น.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๓(๑๖)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ และ คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๑๔(๔๔)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ในการประชุมครั้งที่ ๑๕(๔๕)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ และในการประชุมครั้งที่ ๑๖(๔๖)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าใช้จ่ายอื่นของกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ....

**การพิจารณา** ที่ประชุมมีข้อสังเกต ดังนี้

๑. ในทางบัญชีค่าใช้จ่ายและค่าเบี้ยประชุมถือเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหรือไม่
๒. กองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ควรใช้งบประมาณเพื่อดำเนินการในเรื่องสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นหลัก สำหรับงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการควรเป็นงบประมาณที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการให้ หากพิจารณาค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยจะต้องใช้จ่าย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ข้อ ๑๔ นั้น เพียงพอหรือไม่ ซึ่งกองทุนสวัสดิการมีรายได้ส่วนใหญ่จากงบประมาณที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปีไม่เกินร้อยละ ๒๐
๓. ค่าตอบแทนครุชำนานาญการของโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ จะใช้ในงบประมาณจากกองทุนสวัสดิการหรือไม่

**กล่าวชี้แจง**

รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดี กล่าวชี้แจง ค่าตอบแทนการทำผลงานทางวิชาการ จำแนกได้ ดังนี้

ค่าตอบแทนสายวิชาการ คือเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ค่าตอบแทนสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ค่าตอบแทนสายบริการ ได้แก่ ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ เหล่านี้คือตำแหน่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับข้าราชการ ค่าตอบแทนสายวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ

ศาสตราจารย์ จะได้รับ ๒ ส่วน คือ สำนักงานประมาณ และมหาวิทยาลัยสมทบเพิ่มให้ แต่พนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานประมาณจะไม่จัดสรรให้ จะรวมในเงินเพิ่มร้อยละ ๔ ในแต่ละปี และมหาวิทยาลัยจะดำเนินการส่งเรื่องไปยังสำนักงานประมาณเพื่อเบิกเงินกลับคืนมา ในช่วงที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จะไม่ได้รับค่าตอบแทน จนกว่าจะส่งเรื่องไปยังสำนักงานประมาณพิจารณา ซึ่งจะได้รับในปีงบประมาณถัดไป เพื่อความเท่าเทียมกันระหว่างข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย จึงควรจะให้สิทธิในส่วนนี้ด้วย สำหรับสายสนับสนุนและสายบริการ จะเป็นลักษณะเดียวกัน สำหรับค่าใช้จ่ายหรือค่าเบี้ยประชุมที่เกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถใช้ในส่วนของกองทุนสวัสดิการฯ ได้เนื่องจากเป็นการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการในการพิจารณาดำเนินงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินงาน จึงเป็นสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัย

กองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณ และจัดสรรไว้สำหรับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับในอัตราเงินเดือนที่สูงกว่าข้าราชการ แต่เดิมนั้นสำนักงานประมาณ จัดสรรเงินเพิ่มให้ร้อยละ ๖ และลดลงเหลือร้อยละ ๔ ในส่วนนี้มหาวิทยาลัยจึงสมทบเพิ่มเติมให้ประกอบกับมีเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถนำเงินใช้ประโยชน์ส่วนอื่นได้ จึงได้เสนอประกาศฯ ฉบับนี้ขึ้นมา สำหรับกรณีค่าตอบแทนครูชำนาญการของครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ใช้งบประมาณของโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

**มติ** ที่ประชุม **อนุมัติ** ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าใช้จ่ายอื่นของกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๔.๖ การขอปิดหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและประเมินทางการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ (แบบมีเงื่อนไข)

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอปิดหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและประเมินทางการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ (แบบมีเงื่อนไข) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้  
สภามหาวิทยาลัย ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและประเมินทางการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในการประชุมครั้งที่ ๒(๒๓)/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และได้รับการรับทราบหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗ แล้วนั้น ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวไม่ได้รับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป บัดนี้ มหาวิทยาลัยขอปิดหลักสูตรฯ ดังกล่าว แบบมีเงื่อนไขเนื่องจากมีนักศึกษาคงค้าง จำนวนทั้งสิ้น ๑๔ คน แบ่งเป็นนักศึกษารหัส ๕๗ จำนวน ๘ คน นักศึกษารหัส ๕๘ จำนวน ๖ คน และจะสำเร็จการศึกษาภายในภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒  
เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔(๒๔)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอปิดหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและประเมินทางการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ (แบบมีเงื่อนไข)

**มติ** ที่ประชุม **อนุมัติ** การขอปิดหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและประเมินทางการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ (แบบมีเงื่อนไข)

**๔.๗ พิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง พิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๒(๒๒)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๓(๒๓)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ และในการประชุมครั้งที่ ๔(๒๔)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ พิจารณาผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นชอบผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

มีมติผ่านเกณฑ์การประเมินตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เนื่องจากผลงานทางวิชาการ เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยวิธีปกติ จำนวน ๔ ราย คือ

๑. อาจารย์ ดร.ณัชกร มีประถม
๒. อาจารย์ศิริมา สุวรรณศรี
๓. อาจารย์ฉัตรชนก บุญไชย
๔. อาจารย์เบญจมาศ ขำสกุล

โดยสรุปผลการประเมิน แต่ละรายมีผลการประเมินผลการสอน ผ่านเกณฑ์ มีความชำนาญในการสอน และมีความชำนาญพิเศษในการสอน มีผลงานทางวิชาการ ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด มีผลการประเมิน จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และเป็นผลงานที่มีทิศทางการศึกษา หรือวิจัยตามความเหมาะสมของสาขาวิชาสอดคล้องกับศักยภาพหรือทรัพยากรของแต่ละพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ และการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศ พัฒนาและส่งเสริมชุมชน หรือสังคมให้มีความเข้มแข็ง และก่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อวงวิชาการ

และมีมติไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เนื่องจากผลงานทางวิชาการ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยวิธีปกติ จำนวน ๑ ราย คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่องที่ได้นำเสนอผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔(๒๔)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมสภาวิชาการมีมติรับทราบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

**มติ** ที่ประชุม **อนุมัติ** และให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.ณัชกร มีประถม ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัดโรงเรียนการเรือน ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นวันที่ได้รับการลงตีพิมพ์เผยแพร่ใน Journal of Food Health and Bioenvironmental Science

๒. อาจารย์ศิริมา สุวรรณศรี พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดโรงเรียนกฎหมายและการเมือง ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบเป็นครั้งแรก

๓. อาจารย์ฉัตรชนก บุญไชย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัดโรงเรียนการเรือน ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบเป็นครั้งแรก

๔. อาจารย์เบญจมาศ ขำสกุล พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาภาษาไทย ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการฉบับแก้ไขครั้งสุดท้าย

และมีมติไม่อนุมัติ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ราย

#### ๔.๘ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้มีคำสั่งที่ ๑๗๖๕/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการดังกล่าวจะครบวาระการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ” ประกอบด้วย ประธานกรรมการต้องเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภท ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินสิบคน โดยคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ กำหนด ซึ่งครอบคลุม คณะ หรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๘ คน (โดยมีรายละเอียดดังเอกสารลับที่ใช้ประกอบการพิจารณา)

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

**มติ** ที่ประชุม พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

๑. ที่ประชุมพิจารณาเลือก ดร.สายหยุด จำปาทอง เป็นประธานกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
๒. อนุมัติ แต่งตั้งกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๘ ราย
๓. อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑



**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ****๕.๑ สรุปรายงานผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์เข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในรูปแบบ Thai University Central Admission System : TCAS รอบที่ ๒ การรับแบบโควตา**

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปรายงานผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์เข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในรูปแบบ Thai University Central Admission System : TCAS รอบที่ ๒ การรับแบบโควตา โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้สมัครเข้าร่วมใช้ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา ในรูปแบบ Thai University Central Admission System: TCAS และได้จัดทำแผนรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทั้งในมหาวิทยาลัย และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง จำนวน ๕๑ หลักสูตร/สาขาวิชา และกำหนดขั้นตอนการรับสมัครในระบบฯ ดังกล่าว จำนวน ๔ รอบ รวมจำนวนแผนรับทั้งสิ้น ๔,๘๔๕ คน

มหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในรูปแบบ TCAS รอบที่ ๑ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีจำนวนผู้ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ คน

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในรูปแบบ TCAS รอบที่ ๒ การรับแบบโควตา ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม - ๕ เมษายน ๒๕๖๑ โดยผู้สมัครสามารถเลือกได้ ๒ สาขาวิชา และมีกำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันเสาร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๑ ซึ่งมีผู้ชำระเงินและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๓๖๙ คน โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔(๒๔)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ สรุปรายงานผู้ชำระเงิน และผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์เข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในรูปแบบ Thai University Central Admission System : TCAS รอบที่ ๒ การรับแบบโควตา จำนวน ๑,๓๖๙ คน

**มติ ที่ประชุมรับทราบ****๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาส ๒ (๑ มกราคม-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)**

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาส ๒ (๑ มกราคม-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

หลักปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน คือ รายงานผลการตรวจสอบในแต่ละไตรมาสให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ซึ่งหลักปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๙ ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามรับรองรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายในและเสนอต่อ

สภามหาวิทยาลัย สำนักงานตรวจสอบภายในจึงได้บรรจุรายงานผลการตรวจสอบในแต่ละไตรมาสไว้ในปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยทุกปี โดยสำนักงานตรวจสอบภายในจะนำรายงานผลการตรวจสอบเข้าสภามหาวิทยาลัยในแต่ละช่วงเวลา

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาส ๒ (๑ มกราคม-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบ จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ ๑) ความมีอยู่จริงของบัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคาร ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๒) รายงานผลการสอบทานรายงานการเงิน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มกราคม ๒๕๖๑ และ ๓) รายงานผลการตรวจสอบการจ่ายเงินเดือนผู้บริหารที่พ้นวาระรายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๔(๑๖)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ในการประชุมครั้งที่ ๕(๑๗)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในการประชุมครั้งที่ ๖(๑๘)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ และผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดี ตามบันทึกข้อความที่ สตส. ๒๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาส ๒

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาส ๒ (๑ มกราคม-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๕.๓ สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป เงินบำรุงการศึกษา และเงินรายได้อื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาส ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป เงินบำรุงการศึกษา และเงินรายได้อื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาส ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๖ เงินสำรองประจำปีและเงินสำรองสะสม ข้อ ๓๙ ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการใช้จ่ายของงบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นระบบไตรมาส ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดไตรมาส และจัดทำรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีเสนอสภามหาวิทยาลัย

กองคลัง จึงได้จัดทำ สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป เงินบำรุงการศึกษา และเงินรายได้อื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ไตรมาส ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยมหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จาก ๓ แหล่ง คือ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวนเงิน ๑,๑๗๓.๐๑ ล้านบาท เงินบำรุงการศึกษา จำนวนเงิน ๓๘๘.๖๗ ล้านบาท หัก เงินสะสมร้อยละ ๒๐ จำนวนเงิน ๗๗.๗๓ ล้านบาท คงเหลือจัดสรร จำนวนเงิน ๓๑๐.๘๔ ล้านบาท และเงินรายได้อื่น จำนวนเงิน ๑๒๐.๐๐ ล้านบาท หัก เงินสะสมร้อยละ ๒๐ จำนวนเงิน ๒๔.๐๐ ล้านบาท คงเหลือจัดสรร จำนวนเงิน ๙๖.๐๐ ล้านบาท รวมวงเงินที่จัดสรรทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๑,๕๗๘.๕๕ ล้านบาท

มหาวิทยาลัย มีรายรับจริง จากเงินอุดหนุนทั่วไป ทางสำนักงบประมาณอนุมัติและโอนเงิน เข้ามหาวิทยาลัย ผ่านระบบ GFMS ครั้งที่ ๑ จำนวนเงิน ๗๖๑.๕๐ ล้านบาท และในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ สำนักงบประมาณได้อนุมัติเงินงวดส่วนที่เหลือ จำนวน ๔๑๑.๕๑ ล้านบาท รวมเงินอุดหนุนทั่วไป ทั้งสิ้น จำนวน ๑,๑๗๓.๐๑ ล้านบาท มหาวิทยาลัย มีการเบิกจ่ายสะสมเงินอุดหนุนทั่วไป จากระบบ GFMS ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๑,๑๓๗.๗๔ ล้านบาท คงเหลือ จำนวน ๓๕.๒๗ ล้านบาท และมีรายจ่ายจริงสะสม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๔๘๓.๔๙ ล้านบาท ดังนั้น มหาวิทยาลัย จึงมีเงินอุดหนุนทั่วไป คงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๖๘๙.๕๒ ล้านบาท

มหาวิทยาลัย มีรายรับจริง เงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ไตรมาส ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๘๕.๒๙ ล้านบาท (ประกอบด้วย นักศึกษาทั่วไป จำนวน ๑๔๒.๖๗ ล้านบาท นักศึกษาทุนกรอ./กยศ.และนักศึกษาทุนต่าง ๆ จำนวน ๔๒.๓๐ ล้านบาท และเงินบำรุงการศึกษาอื่น จำนวนเงิน ๐.๓๒ ล้านบาท) มียอดค้างรับจากนักศึกษา จำนวน ๘๖.๑๐ ล้านบาท (ประกอบด้วย นักศึกษาทั่วไป จำนวน ๒๔.๙๔ ล้านบาท และนักศึกษาทุนกรอ./กยศ.และนักศึกษาทุนต่าง ๆ จำนวน ๖๑.๑๖ ล้านบาท) และมีเงินรายรับจริง เงินรายได้อื่น จำนวนเงิน ๘.๔๖ ล้านบาท

ดังนั้น มหาวิทยาลัย มีรายรับจริงสะสมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ไตรมาส ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๑,๓๖๖.๗๖ ล้านบาท และมีรายจ่ายจริงสะสมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๖๗๖.๐๑ ล้านบาท ผลต่างรายรับจริงสะสม มากกว่า รายจ่ายจริงสะสม จำนวนเงิน ๖๙๐.๗๕ ล้านบาท

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔(๒๔)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ และคณะอนุกรรมการ ด้านการเงิน ทรัพย์สิน และงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๗(๓๓)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป เงินบำรุง การศึกษา และเงินรายได้อื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาส ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งต่อไป  
ครั้งที่ ๕(๒๕)/๒๕๖๑ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

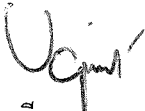
สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย สวนดุสิต ครั้งต่อไปคือ ครั้งที่ ๕(๒๕)/๒๕๖๑ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมขจร อาคาร ๖ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.



(ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร อภิรัตน์)  
ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.สุมาลย์ ม่วงประเสริฐ)  
เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวนัยรัตน์ เสมสว่าง)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม  
ในการประชุมครั้งที่ ๕(๒๕)/๒๕๖๑  
เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑



(นางจันทรา เลิศอนันต์)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.บุญลือ ทองอยู่)  
นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต