

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามกรรมการที่มาประชุม

๑. นายถนอม	อินทรกำเนต	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. ดร.จักรพรรดิ	วษา	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์	ผลพันธ์	อธิการบดี	กรรมการสภา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจดนิณ	สุกปลั่ง	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์	ทรงม้า	ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	กรรมการสภา
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	ผู้แทนรองอธิการบดี	กรรมการสภา
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรแก้ว	ใจงาม	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชา	ฉิมพลี	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๙. ดร.สุวิชา	เนียมสอน	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล	คล้ายสุบรรณ	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตต์ปัญปรัชญ์	ต้องประสงค์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร	แพทย์รัตน์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๓. นายไพศาล	คงสถิตสถาพร	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๔. นายธีรพจน์	จินดาเดช	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๕. นายณรงค์ศักดิ์	ภูมิศรีสอาด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๖. นายธงชัย	ศรีดามา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๗. นายนิคม	กฤษณรังค์คุณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๘. นายนิคม	ระวียัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๙. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.บุญเรียง	ขจรศิลป์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๐. ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา		ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๑. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภลักษณ์	พินิจภูวดล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๒. ดร.สายหยุด	จำปาทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๓. นายเสกสรรค์	รอยลภาเจริญพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๔. ดร.สุวมาลย์	ม่วงประเสริฐ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
๒๕. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วรารธ	อภิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย

รายนามกรรมการที่ลาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์ สวนแก้ว ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสภา

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุขุม	เฉลยทรัพย์	ประธานที่ปรึกษาอธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์พัชรี	สวนแก้ว	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๓. ดร.วรานี	เวสสุนทรเทพ	รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก	นิชานนท์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาการศึกษา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณศรี	จันทร์ทรง	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดารัตน์	คำยัง	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๗. ดร.สฤณี	ธัญกิจจานุกิจ	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
๘. นางสาวกนกวรรณ	คนชื่อ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางสาวจิตราพร	จันทร์กุล	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๐. นางสาวปิยาณี	ชตช้อย	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลยุทธ์
๑๑. นายธนภูมิ	มาประเสริฐ	นิติกร กองกฎหมาย
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญวิศา	สุขพานิช	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร	อินทรวรพัฒน์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การวิเคราะห์ และการประเมินสมัยใหม่
๑๔. นางสาวนัยรัตน์	เสมสว่าง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๕. นางจันทรา	เลิศอนันต์	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๖. นางสาวเกตุวดี	พันธุ์คุ้มเก่า	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๗. นางสาวชนมณีภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมทราบจำนวน คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีทั้งหมด ๒๔ คน โดยในการประชุมครั้งนี้มีกรรมการสภามหาวิทยาลัย ที่มาประชุม จำนวน ๒๓ คน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

และขอความเห็นชอบที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เนื่องจากมีระเบียบวาระเพิ่มเติม จำนวน ๑ วาระ ได้แก่ ระเบียบวาระที่ ๔.๙ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.

มติ ที่ประชุม เห็นชอบ ให้นำเสนอมติเพิ่มเติม จำนวน ๑ วาระ ได้แก่ ระเบียบวาระที่ ๔.๙ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**๑.๑ การสัมมนา “การพลิกโฉมอุดมศึกษาต่อการผลิตบัณฑิตสมรรถนะสูง และการวิจัยเพื่อการขับเคลื่อนประเทศ”**

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การสัมมนา “การพลิกโฉมอุดมศึกษา ต่อการผลิตบัณฑิตสมรรถนะสูงและการวิจัยเพื่อการขับเคลื่อนประเทศ” โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ด้วย คณะกรรมการธิการการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหนังสือที่ สว (กมธ ๑) ๐๐๐๙/ว๐๓๗๑๑ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนา เรื่อง “การพลิกโฉมอุดมศึกษา ต่อการผลิตบัณฑิตสมรรถนะสูงและการวิจัยเพื่อการขับเคลื่อนประเทศ” เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม สโมสรทหารอากาศ บางซื่อ (กรมช่างอากาศ) กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แต่ละมหาวิทยาลัยสามารถ ดำเนินการตามภารกิจที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ ทั้งในส่วนของกำลังคนที่มีทักษะ และสมรรถนะตามเป้าประสงค์เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ การสร้างงานวิจัยเพื่อตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ และชุมชน การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในแต่ละพื้นที่อันจะนำไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา ประเทศโดยรวมตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศต่อไป โดยได้เรียนเชิญอธิการบดี รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ จำนวน ๑ คน และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมสัมมนา

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ส่งผู้แทนเข้าร่วมสัมมนา ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิขานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา ผู้แทนอธิการบดี ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และ ดร.จักรพรรดิ วัฒนา กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้

พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง ประธานคณะกรรมการธิการการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม วุฒิสภา กล่าวในตอนหนึ่งว่า กรรมการมีความมุ่งหวังที่จะสร้างนโยบายเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และสามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา สังคม ชุมชนและประเทศ จากปัจจัย ด้านต่าง ๆ ทั้งสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของโลก การพัฒนาของเทคโนโลยี รวมถึงปัจจัยด้านอุปสรรคที่เกิดขึ้น ทำให้ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตอย่างยิ่งที่จำเป็นต้องมีการปรับตัว ซึ่งทั้งหมดส่งผลกระทบต่อความต้องการของตลาด ความต้องการแรงงานและการแข่งขัน บางกิจการอาจจะมีการลดแรงงาน หรือต้องการแรงงานที่มีศักยภาพสูงขึ้น จึงต้องช่วยกันสานต่อเพื่อสร้างให้พลเมืองของไทยมีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ มีสัมมาชีพ มีคุณภาพที่ดี และเป็นคนดีของสังคมต่อไป

ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บรรยายสรุปเรื่อง นโยบายการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยเพื่อการขับเคลื่อนประเทศ กล่าวว่า เรามีสมรรถนะในทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสูงมาก จัดอยู่ในระดับชั้นนำของอาเซียน ทั้งนวัตกรรม ด้านเครื่องมือทางการแพทย์ การวิจัยและวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับจุลินทรีย์ งานวิจัยเกี่ยวกับอาหารต่าง ๆ ซึ่งสามารถพัฒนาและผลักดันให้เข้าสู่อุตสาหกรรมที่สามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ นอกจากนี้ยังหมายถึงการมีสมรรถนะ สูงในทางศิลปะ ทางสังคม และทางมนุษยศาสตร์ด้วย กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงไม่ได้มีภารกิจเฉพาะเรื่องวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เท่านั้น แต่ยังเป็นกระทรวงที่เพิ่มสมรรถนะ ให้กับประเทศในศาสตร์รอบด้าน และมีแนวคิดในการทำวิจัยเรื่องดินแดนสุวรรณภูมิ ซึ่งจะทำให้มีการศึกษาประวัติศาสตร์ ของประเทศไทยที่ย้อนลึกไปกว่าสมัยสุโขทัย เป็นความภาคภูมิใจของชาติ และจะดึงดูดให้นักวิจัย นักวิชาการ ที่เก่งระดับโลกในเรื่องประวัติศาสตร์สุวรรณภูมิซึ่งมีอยู่ทั่วโลก เข้ามาทำวิจัยในประเทศไทย ซึ่งจะทำงานด้านโบราณคดี งานด้านประวัติศาสตร์ของไทยขึ้นไปสู่ระดับโลกได้ และนอกจากนี้ควรมีสมรรถนะสูงในทางธรรมะเพื่อชีวิต ธรรมะ เพื่อวิชาการ ธรรมะเพื่อความเจริญทางโลก คือมหาวิทยาลัยพุทธศาสนา ซึ่งในอนาคตอาจจะมิมหาวิทยาลัย

ศาสนาอื่น ๆ เพื่อให้คนมีปัญหา มีธรรมะ มีหลักวิชา เจริญทางวัตถุและทางธรรม สำหรับเรื่องเร่งด่วน ที่มหาวิทยาลัยควรปรับตัวในขณะนี้ คือการทำให้วิชาการไปสู่การปฏิบัติ โดยให้เพิ่มการปฏิบัติอยู่ในการจัดการเรียน การสอน หลีกเลี้ยงที่จะผลิตคนออกไปแล้วปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้ไม่ดีหรือปฏิบัติได้น้อย ทำให้มีความรู้ มีทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติ

รองศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ สามโกเศศ ประธานกรรมการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา บรรยายสรุปเรื่อง นโยบายทางการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาก่อนการขับเคลื่อนประเทศ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับแนวทางการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยต่อการผลิตบัณฑิตสมรรถนะสูงและแนวทางการพัฒนาทักษะและสมรรถนะ ของคนทุกช่วงวัย กล่าวถึง ปัญหาของอุดมศึกษาในปัจจุบันคือเรื่องการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

ศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ ประธานที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย นำเสนอเรื่อง การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยต่อการผลิตบัณฑิตสมรรถนะสูงในด้านต่าง ๆ กล่าวถึง การเปรียบเทียบ การศึกษาของสาธารณรัฐประชาชนจีน และการศึกษาของสหรัฐอเมริกา

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรสรุปเนื้อหาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุม เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ รายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ พิจารณานุมัติ ให้ความเห็นชอบ และรับทราบ ในเรื่องต่าง ๆ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ

ได้แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานได้แจ้งผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ จำนวน ๓ หน่วยงาน ได้แก่

๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑.๑ เรื่อง การขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาธุรกิจการบิน แต่สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

๑.๒ รายงานการรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านระบบ TCAS และแนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตรที่มีนักศึกษาต่ำกว่า ๑๐ คน และหลักสูตรที่มีนักศึกษาเกินแผนรับ ตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เรื่อง ทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต: จิวแต่แจ้ว พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ (SDU Direction: SMALL but SMART)

๓. กองกฎหมาย เรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คลังหน่วยกิต เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ.

คำอธิบายเพิ่มเติม

รองศาสตราจารย์ ดร.สุชุม เฉลยทรัพย์ ประธานที่ปรึกษาอธิการบดี นำเสนอผลการดำเนินงานตามที่ประชุม มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เรื่อง รายงานการรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านระบบ TCAS และแนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตรที่มีนักศึกษาต่ำกว่า ๑๐ คน และหลักสูตรที่มีนักศึกษาเกินแผนรับ ตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) สรุปได้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการระดมความคิดเห็นและรวบรวมข้อมูลการจัดทำแผนการดำเนินงานหลัก และมีแผนการดำเนินงานย่อยในแต่ละคณะ จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด/โรงเรียน หลักสูตร งานกิจการนักศึกษา และงานประชาสัมพันธ์ จำแนกตามนโยบายของอธิการบดี จำนวน ๗ ประเด็น ได้แก่

๑.๑ ต้องคัดเลือกผู้ที่มีคุณภาพก่อนเข้ามาศึกษาต่อ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกไป

๑.๒ ทำความเข้าใจให้ตรงกันระหว่างทุกฝ่ายตั้งแต่ผู้บริหาร คณะ หลักสูตร หน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ การพัฒนาหลักสูตรให้มีการเปลี่ยนแปลงทันสมัย ตรงกับความต้องการของประเทศ

๑.๔ มีการเพิ่มรายวิชาที่น่าสนใจและจำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพ

๑.๕ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหลักสูตรเข้ามามีส่วนร่วมในการสอน เพื่อนำประสบการณ์เฉพาะทางเข้ามาแลกเปลี่ยนให้กับนักศึกษา

๑.๖ จัดอบรมหลักสูตรใหม่ ๆ เช่น อบรมการใช้โทรศัพท์มือถือให้เกิดประโยชน์สูงสุด การอบรมในกระบวนการรูปแบบต่าง ๆ จิตวิทยาในการเรียนรู้ของคนในชีวิตประจำวัน เป็นต้น

๑.๗ นำศักยภาพ “ความเป็นสวนดุสิต” ที่แท้จริงมาใช้ นำเสนอตัวตนที่ถูกต้อง แตกต่าง และดึงดูดให้นักศึกษาเข้ามาเรียนได้

๒. มหาวิทยาลัยวางแผนการดำเนินงานการรับนักศึกษาออกเป็น ๓ ระยะ ได้แก่

ระยะที่ ๑ ศึกษาข้อมูลและระดมสมองจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ทั้ง คณะ/โรงเรียน หลักสูตร งานกิจการนักศึกษา และงานประชาสัมพันธ์ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานรับนักศึกษาของแต่ละคณะ/โรงเรียน รวมทั้งกำหนดแผนรับให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของตลาดแรงงาน (การดำเนินงานระยะที่ ๑ ระหว่างเดือนสิงหาคม - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓)

ระยะที่ ๒ ติดตามข้อมูลระหว่างการรับนักศึกษาแต่ละรอบในระบบ TCAS ตามแผนรับที่กำหนดเพื่อติดตามการรับนักศึกษาในแต่ละรอบ ในกรณีที่จำนวนไม่เป็นไปตามแผนรับ จะมีทีมให้ความช่วยเหลือและวางแผนการพัฒนาในรอบต่อไป (การดำเนินงานระยะที่ ๒ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔)

ระยะที่ ๓ ปรับพื้นฐานนักศึกษาเพื่อให้เกิดความพร้อมในสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (การดำเนินงานระยะที่ ๓ ระหว่างเดือนมิถุนายน – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เรื่องรายงานการรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านระบบ TCAS และแนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตรที่มีนักศึกษาต่ำกว่า ๑๐ คน และหลักสูตรที่มีนักศึกษาเกินแผนรับตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ดังนี้

๑. ภาพรวมมีการดำเนินการที่เหมาะสม และควรจัดทำแผนงานย่อย (Action plan) กำหนด KPI ของแต่ละคณะ/โรงเรียน รวมถึงควรมีการประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ ทั้งนี้ แผนงานย่อยของแต่ละคณะ/โรงเรียนอาจมีความแตกต่างกัน จึงควรมีการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างคณะ/โรงเรียน

๒. ควรประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ โดยนำเสนอความแตกต่างและจุดเด่นของแต่ละหลักสูตร และควรประชาสัมพันธ์ไปยังผู้ปกครองและผู้นำชุมชน โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องและรวดเร็วจึงจะเห็นผลของการประชาสัมพันธ์ได้

๓. ควรมีการปรับพื้นฐานทางวิชาการและการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการตั้งแต่ก่อนสมัครเข้าศึกษาให้กับผู้ที่สนใจสมัครเรียน

๔. เมื่อรับนักศึกษาเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยแล้ว ควรมีกระบวนการรักษานักศึกษาให้สามารถศึกษาจนสำเร็จ การศึกษา เช่น ให้การดูแลด้านทุนการศึกษา กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ผูกกับรายได้ในอนาคต เป็นต้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัย กำหนดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ และเพื่อเป็นการรายงานการดำเนินงานตามพันธกิจ ได้แก่ ผลลัพธ์ผู้เรียน การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และการบริหารจัดการ ซึ่งเป็นไปตามระบบและกลไกในการประกันคุณภาพของการเป็นสถาบันการศึกษา

๒. (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามระบบ SDU QA แบ่งเป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจ ได้แก่ ผลลัพธ์ผู้เรียน การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ดังนี้

๒.๑ เกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

(๑) เกณฑ์การประเมินการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ (อว.) จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์ผู้เรียน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด การวิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๑ ตัวชี้วัด และด้านการบริการวิชาการ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด เมื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานพบว่า มี ๒ ตัวชี้วัด ที่แม้จะดำเนินการ

ได้บรรลุเป้าหมาย แต่ไม่ได้คะแนนเต็ม ๕.๐๐ คะแนน ได้แก่ อัตราการดำเนินงานในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิต และการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่ภูมิภาค

(๒) เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (สป.อว.) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์ผู้เรียน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด การวิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๓ ตัวชี้วัด การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

๒.๒ SDU Focus (มสศ.) จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์ผู้เรียน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด โดยมหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นมากในด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และพิจารณาผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ท่าน เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์จากกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ๑) มหาวิทยาลัยควรมีวิธีการสนับสนุนผลักดันให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้น
- ๒) งานวิจัยควรสอดคล้องกับบริบทของกลุ่มอาจารย์ เช่น อาจารย์ประจำศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ควรทำผลงานประเภทผลงานวิชาการรับใช้สังคม
- ๓) ควรมีช่องทางให้คำปรึกษาในการทำผลงานทางวิชาการ เช่น วิธีการเขียนและการตีพิมพ์บทความวิชาการในวารสารวิชาการ

มติ ที่ประชุม มีดังนี้

๑. **อนุมัติ** รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. **พิจารณาผู้แทน** กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ท่าน เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์จากกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้แก่
 - ๒.๑ ดร.จักรพรรดิ วัฒนา
 - ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์ สอนแก้ว
 - ๒.๓ นายธงชัย ศรีตามมา

๔.๒ การขออนุมัติเงินสำรองและเงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขออนุมัติเงินสำรองและเงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๖ ข้อ ๓๘ การใช้เงินสำรองประจำปี ให้มหาวิทยาลัยเสนอโครงการ

ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๒. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ร้อยละ ๘๐) วงเงิน ๑,๓๓๒,๓๖๑,๔๐๐ บาท โดยมีเงินสำรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ร้อยละ ๒๐) เป็นเงิน ๘๗,๔๙๖,๙๐๐ บาท ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีรายรับจริง (ร้อยละ ๘๐) เป็นเงิน ๑,๒๙๔,๖๔๘,๙๐๐ บาท ซึ่งต่ำกว่า วงเงินที่จัดสรรไว้ ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีรายจ่ายตามความจำเป็นเร่งด่วนจำนวนสูงกว่ารายรับจริง (ร้อยละ ๘๐) เป็นเงิน ๙๔,๒๔๐,๓๐๐ บาท อันเนื่องมาจากมหาวิทยาลัยมีรายจ่ายตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ โควิด-๑๙ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็น อีกทั้งมีมาตรการในการลดค่าบำรุงการศึกษาและการคืนค่าหอพัก นักศึกษา เพื่อเยียวยาผลกระทบจากโควิด-๑๙ ทำให้รายรับไม่เป็นไปตามเป้าหมาย มหาวิทยาลัยจึงขออนุมัติ ใช้เงินสำรองและเงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายรับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (ร้อยละ ๑๐๐)	๑,๓๓๒,๓๖๑,๔๐๐	บาท
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (เงินสำรอง ร้อยละ ๒๐)	<u>๘๗,๐๖๘,๗๐๐</u>	บาท
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (ร้อยละ ๘๐)	๑,๒๔๕,๒๙๒,๗๐๐	บาท
หัก รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	<u>๑,๓๔๘,๘๘๙,๒๐๐</u>	บาท
ดังนั้น งบประมาณที่ขออนุมัติเพิ่มเติม	<u>๙๔,๒๔๐,๓๐๐</u>	บาท
โดยขออนุมัติจาก		
(๑) เงินสำรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๘๗,๐๖๘,๗๐๐	บาท
(๒) เงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ยอดยกมา)	๑๖,๑๗๑,๖๐๐	บาท

๓. หากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการใช้เงินสำรองข้างต้น มหาวิทยาลัยจะมีเงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คงเหลือ ดังนี้

เงินสำรองสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ยอดยกมา)	๕๓,๗๗๕,๐๐๐	บาท
หัก ขออนุมัติใช้	<u>๑๖,๑๗๑,๖๐๐</u>	บาท
เงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คงเหลือ	<u>๓๗,๖๐๓,๔๐๐</u>	บาท

๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓๗ ให้มหาวิทยาลัยรักษาระดับเงินสำรองสะสมไม่ต่ำกว่าห้าสิบล้านบาท ระดับเงินสำรองสะสมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมรองอธิการบดีและคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขออนุมัติเงินสำรองและเงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหาร งบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้มีเงินสำรองสะสมไม่น้อยกว่า ห้าสิบล้านบาท ซึ่งขณะนั้นมหาวิทยาลัยมีเงินสำรองสะสมคงเหลือน้อยกว่าห้าสิบล้านบาท มหาวิทยาลัยควรจัดสรร งบประมาณเพื่อเป็นเงินสำรองสะสม โดยนำงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มารวมด้วย

กล่าวชี้แจง

รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดี กล่าวชี้แจง มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่มาจากการจัดสอบให้หน่วยงานภายนอก เข้ามาทดแทนเงินสำรองสะสมเพื่อให้มีจำนวนเงินสำรองสะสมที่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุม มีดังนี้

๑. **อนุมัติ** ใช้เงินสำรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วงเงิน ๗๘,๐๖๘,๗๐๐ บาท และใช้เงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วงเงิน ๑๖,๑๗๑,๖๐๐ บาท รวมวงเงินทั้งสิ้น ๙๔,๒๔๐,๓๐๐ บาท

๒. **อนุมัติ** การขอยกเว้นการรักษาระดับเงินสำรองสะสม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓๗

๔.๓ แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานในทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย และนำไปสู่การบรรลุผลตามทิศทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิต: จิวแต่แจ้ว พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ (SDU Directions: SMALL but SMART) ในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณได้คำนึงถึงความสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณและแผนด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้อง โดยมีงบประมาณ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๕๗,๙๗๐,๕๐๐ บาท แบ่งเป็น

- | | | |
|------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑) แผนงานบุคลากรภาครัฐ | วงเงิน ๗๕๔,๗๘๙,๖๐๐ บาท | คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๘ |
| ๒) แผนงานพื้นฐาน | วงเงิน ๕๐๙,๙๗๗,๔๐๐ บาท | คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๖ |
| ๓) แผนงานยุทธศาสตร์ | วงเงิน ๙๓,๒๐๓,๕๐๐ บาท | คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๖ |

๒. เนื่องจากคาดว่าพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะประกาศบังคับใช้ไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณนั้น สำนักงบประมาณซึ่งได้รับอนุมัติจากนายกรัฐมนตรี จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ซึ่งเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล จะไม่เกินหนึ่งในสี่ของแต่ละแผนงานภายใต้กรอบวงเงินตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติงาน และการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน จนกว่าพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะประกาศใช้บังคับ ซึ่งมีวงเงินรวมทั้งสิ้น ๕๖๒,๖๔๘,๘๐๐ บาท แบ่งเป็น

- ๑) แผนงานบุคลากรภาครัฐ วงเงิน ๒๙๔,๓๗๒,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๓๒
- ๒) แผนงานพื้นฐาน วงเงิน ๒๔๔,๓๐๑,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๔๒
- ๓) แผนงานยุทธศาสตร์ วงเงิน ๒๓,๙๗๕,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๖

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมรองอธิการบดีและคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการพิจารณา หน้าที่ ๔ เป้าหมายการเบิกจ่ายควรมีการเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. เอกสารประกอบการพิจารณา หน้าที่ ๖ ควรระบุหมายเหตุ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่รวมงบประมาณ ด้านการวิจัย

มติ ที่ประชุม **อนุมัติ** แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

๔.๔ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ใช้บังคับในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ถัดจากปีที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป ประกอบกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA (Suan Dusit University Quality Assurance) พ.ศ. ๒๕๖๓ เกณฑ์การประเมิน SDU ๕ การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย U ๕.๑ สป.อว ข้อที่ ๓ ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

๒. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๗๓๕/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นไปตามบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๕ ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ข้อบังคับกำหนด

๓. มหาวิทยาลัย ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และเอกสารแนบท้ายประกาศ กำหนดแนวทางการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ๕ ด้าน

๔. มหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยการเสนอแต่งตั้งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๒๓๒๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินงาน ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ นำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผนที่กำหนด รวมถึงนำเสนอแผนบริหารความเสี่ยง ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการมาปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีงบประมาณถัดไป

๕. มหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ได้ประชุมเพื่อสังเคราะห์และวิเคราะห์ความเสี่ยงของส่วนงาน/หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยนำแนวทางการจัดการทำแผนบริหารความเสี่ยงตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นแนวทางในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดความเสี่ยง ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) ความเสี่ยงด้านการเงิน ๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน และ ๓) ความเสี่ยงทางสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย หรือสถานการณ์ไม่ปกติ

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมรองอธิการบดีและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การประเมินผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นเรื่องที่สำคัญ เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จึงควรนำมาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ

๒. เอกสารการประชุม แก้ไข ดังนี้

๒.๑ หน้า ๓ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ควรจัดทำให้ชัดเจน หรือใส่ QR code เพื่ออำนวยความสะดวกให้กรรมการและผู้สนใจสามารถเข้าไปดูโครงสร้างฯ ได้เห็นภาพอย่างชัดเจนมากขึ้น

๒.๒ หน้า ๑๑ การส่งเสริมประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ ควรระบุให้ชัดเจนว่า บุคลากรหรือหน่วยงานเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสามารถทางธุรกิจและการบริหารจัดการองค์การ

๒.๓ ตรวจสอบและแก้ไขคำผิดภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษ คณะ หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ควรเพิ่มเติมเรื่องการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษได้

๔. การจัดสอบออนไลน์และการประชุมออนไลน์ของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการความปลอดภัยในการเก็บวิดีโอการเข้าร่วมประชุมออนไลน์ เนื่องจากคำว่า “ความปลอดภัย” ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ จึงควรเลือกใช้คำอื่นที่เหมาะสม เช่น ช่องทางการเข้าถึง หรือ ลักษณะการจัดเก็บ

๕. คุณภาพและมาตรฐานของการออกข้อสอบปรนัย คณะ/หลักสูตร ควรมียุทธศาสตร์ตรวจสอบคุณภาพแบบสอบถามอย่างเหมาะสม รวมถึงการสร้างแบบทดสอบเพื่อวัดความสามารถด้านความคิดวิเคราะห์ที่กำหนดรูปแบบที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างชัดเจนสำหรับการสอบแบบออนไลน์

มติ ที่ประชุม **อนุมัติ** แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๕ การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๕๐ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย และให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยทุกรอบบัญชี

๒. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มีหนังสือที่ ตผ ๐๐๐๖/ว๔๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดหาบุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีสำหรับรายงานการเงิน รอบปีบัญชี ๒๕๖๔ นั้น ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ กำหนดให้ในรอบปีบัญชี หน่วยรับตรวจจะต้องเสนอชื่อผู้สอบบัญชีที่หน่วยรับตรวจจะแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มต้นปีบัญชีไม่น้อยกว่าหกสิบวัน เพื่อให้สำนักงานพิจารณาให้ความเห็นชอบพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ก่อนลงนามในสัญญาจ้างผู้สอบบัญชี

๓. มหาวิทยาลัยได้เสนอจัดจ้างบริษัท สำนักงานสามสิบลี้ออดิต จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท โดยดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) พัสตุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

๔. คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติรับทราบและให้ความเห็นชอบค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวงเงินในการจัดหาครั้งนี้ จำนวนเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท และสภามหาวิทยาลัยมีมติรับทราบค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๙ (๘) คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่น ๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายได้ที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อสภามหาวิทยาลัย

๕. มหาวิทยาลัย ได้แจ้งไปยังผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ตามหนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ อว ๘๔๐๑/๒๑๐๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเสนอชื่อผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยพิจารณาให้ บริษัท สำนักงานสามสิบลี้ออดิต จำกัด เป็นผู้รับการคัดเลือก

๖. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้มีหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๔๖/๒๓๗๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แจ้งการให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยเห็นชอบให้นายวิโรจน์ นริศวานนท์ หรือ ดร.ธนาตล รักษาพล บริษัท สำนักงานสามสิบลี้ออดิต จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยผู้สอบบัญชีจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในขอบเขตการว่าจ้างผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แต่งตั้ง บริษัท สำนักงานสามสิบลี้ออดิต จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุม **อนุมัติ** แต่งตั้ง บริษัท สำนักงานสามสิบลี้ออดิต จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๖ (ร่าง) กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย/ครู ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย/ครู ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ เป็นส่วนงานที่เทียบเท่าคณะ จัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัยและประถมศึกษา มีพันธกิจ ประกอบด้วย ๑) พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยมุ่งเน้นทักษะการเรียนรู้ ทักษะกระบวนการคิด ๒) วิจัยและพัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรมด้านการศึกษาระดับปฐมวัยและประถมศึกษาเพื่อบริการวิชาการแก่สังคม ๓) พัฒนาระบบ และกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยใช้เทคโนโลยีปัจจุบันสนับสนุน และ ๔) เป็นโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อสร้างครูก่อนอาชีพ โดยประสานความร่วมมือกับคณะครุศาสตร์และคณะวิชาที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ก่อตั้งเป็นโรงเรียนอนุบาลของรัฐมานานกว่า ๘๐ ปี ขณะเดียวกันได้มีการพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีความทันสมัย มีคุณภาพและมาตรฐานที่สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกเพื่อการปูพื้นฐานของการพัฒนาเด็กไทย ปัจจุบันโรงเรียนสาธิตละอออุทิศได้พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนของนักเรียน ในโครงการละออพลัส (LA-OR PLUS) เพื่อเตรียมเป็นโรงเรียน ๒ ภาษา พร้อมทั้งได้นำความเชี่ยวชาญ อัตลักษณ์ด้านปฐมวัยมาต่อยอดนวัตกรรมการเรียนการสอน

๒. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย จึงได้มีการเพิ่มห้องเรียนละออปัส (LA-OR PLUS) และมีความจำเป็นต้องมีอัตรากำลังที่เหมาะสมในการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำ (ร่าง) กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย/ครู ปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย/ครู ปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

มติ ที่ประชุม **อนุมัติ** กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย/ครู ปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

๔.๗ แผนการรับสมัครและหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS)

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง แผนการรับสมัครและหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. จากการประชุมการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร ชั้น ๓ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยที่ประชุมอธิการบดีมีมติเห็นชอบให้สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยดำเนินการปรับกระบวนการสมัครและคัดเลือกรอบ Admission 1 และ Admission 2 เป็นรอบ Admission และมอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงาน TCAS ชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (TCAS64) ที่เปลี่ยนแปลงไปให้แก่ผู้ประสานงาน TCAS รับทราบ และเตรียมความพร้อมในการรับนักศึกษาของสถาบันการศึกษา ซึ่งปีการศึกษา ๒๕๖๔ นี้ กระบวนการสมัครมีเพียง ๔ รอบ คือ รอบที่ ๑ Portfolio รอบที่ ๒ โควตา รอบที่ ๓ Admission และรอบที่ ๔ การรับตรงอิสระ โดยมีรูปแบบการคัดเลือก ๕ รูปแบบเช่นเดิม

๒. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดทำแผนการรับและหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขต และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง จำนวน ๓๕ หลักสูตร/สาขาวิชา โดยเปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รอบ รวมจำนวนแผนรับทั้งสิ้น ๓,๔๑๐ คน ประกอบด้วย

๒.๑ รอบที่ ๑	รูปแบบ Portfolio	เปิดรับสมัคร ๒๓ หลักสูตร/สาขาวิชา จำนวนรวม ๗๓๕ คน
๒.๒ รอบที่ ๒	รูปแบบ Quota	เปิดรับสมัคร ๓ หลักสูตร/สาขาวิชา จำนวนรวม ๖๐ คน
๒.๓ รอบที่ ๓	รูปแบบ Admission 1	เปิดรับสมัคร ๓๔ หลักสูตร/สาขาวิชา จำนวนรวม ๑,๒๘๐ คน

รูปแบบ Admission 2 เปิดรับสมัคร ๓๕ หลักสูตร/สาขาวิชา

จำนวนรวม ๑,๓๓๕ คน

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากการประชุมสภาวิชาการ โดยการเวียนวาระ เมื่อวันที่

๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แผนการรับสมัครและหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS) จำนวน ๓๕ หลักสูตร/สาขาวิชา โดยเปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รอบ รวมจำนวนแผนรับทั้งสิ้น ๓,๔๑๐ คน

มติ ที่ประชุม **อนุมัติ** แผนการรับสมัครและหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS) จำนวน ๓๕ หลักสูตร/สาขาวิชา โดยเปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รอบ รวมจำนวนแผนรับทั้งสิ้น ๓,๔๑๐ คน

๔.๘ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นมา บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑ ราย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี พานิชยานุวัฒน์ เนื่องจากย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๓ เปลี่ยนเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขมภักดิ์ เย็นเปี่ยม

๒. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และอยู่ระหว่างการพิจารณารับทราบผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นมา บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขมภักดิ์ เย็นเปี่ยม เนื่องจากย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๕๙ เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี พานิชยานุวัฒน์

๒.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร ปัจฉิมม์ เนื่องจากเป็นการเปลี่ยนแปลงภายในหลักสูตร เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกอนงค์ ศรีสำอางค์

๓. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๔(๑๐)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ อนุมัติการแก้ไขหลักสูตรครั้งสุดท้าย ในการประชุมครั้งที่ ๒(๒๒)/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และ

ผ่านการพิจารณารับทราบผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นมา บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑ ราย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตินันท์ วารีนิช เนื่องจากลาออกจากมหาวิทยาลัย มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพมาศ สุขถาวร

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและประเมินผลหลักสูตรทั้ง ๓ หลักสูตร เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามรายละเอียดข้างต้น

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากการประชุมสภาวิชาการ โดยการเวียนวาระ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่
๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ราย
๒) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ราย และ ๓) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย

๔.๙ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓๐ (๔) ได้กำหนดการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ระยะที่ห้า ต้องมีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมหาวิทยาลัยมีนโยบายเปิดโอกาสให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการระยะที่สี่ สามารถทำผลงานทางวิชาการอื่นได้ จึงมีความจำเป็นในการออกข้อบังคับฉบับนี้

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ และในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ข้อบังคับฯ ควรดำเนินการยกร่างให้รวมเป็นฉบับเดียว เพื่อสะดวกในการค้นหา
๒. ผลงานทางวิชาการ ควรเพิ่ม บทความวิจัย หรือผลงานทางวิชาการอื่น ๆ ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อแก้ไข ดังนี้

๑. ข้อ ๔ วรรคท้าย แก้ไขเป็น “บทความทางวิชาการผู้เขียนต้องมีชื่อเป็นลำดับแรก...” หรือให้แก้ไขโดยใช้ถ้อยคำตามที่ กพอ. กำหนด และให้ตัดเครื่องหมาย () ในบรรทัดสุดท้าย
๒. ตำราและหนังสือ ควรกำหนดสัดส่วนให้ชัดเจน

มติ ที่ประชุม อนุมัติ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ การขอเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๕ การงบประมาณ ข้อ ๓๒ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปี หรือกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปี ให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ การขออนุมัติกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปี ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. มีหน่วยงานขอเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว จำนวนเงิน ๑๘๔,๒๔๑,๙๓๘.๔๐ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบล้านสองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบแปดบาทสี่สิบลบาท) รายละเอียดดังนี้

หน่วยงาน	ประเภทเงิน	จำนวนเงินกัน	
กรณีมีหนี้ผูกพัน			
คณะพยาบาลศาสตร์	เงินอุดหนุนทั่วไป	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	บาท
โรงเรียนการเรือน	เงินอุดหนุนทั่วไป	๒,๙๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกไซท์	เงินอุดหนุนทั่วไป	๙,๑๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
กองอาคารและสถานที่	เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๖๗,๘๑๑,๙๓๘.๔๐	บาท
รวม		๑๘๐,๓๖๑,๙๓๘.๔๐	บาท
กรณีมีหนี้ผูกพัน			
กองอาคารและสถานที่	เงินรายได้อื่น	๓,๘๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
รวม		๓,๘๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
รวมจำนวนเงินกันทั้งสิ้น		๑๘๔,๒๔๑,๙๓๘.๔๐	บาท

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การขอเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓๑ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ซึ่งอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกันและวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณนอกเหนือจากนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๒. มหาวิทยาลัยได้อนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ จำนวน ๗ ครั้ง เป็นเงิน ๓๑,๕๔๙,๘๓๑.๙๒ บาท มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการ เป็นเงิน ๑,๐๑๖,๕๐๐ บาท โดยวงเงินเท่าเดิม

๒.๒ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการใหม่ เป็นเงิน ๑,๓๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ มี ๑ รายการที่เป็นอำนาจของสำนักงบประมาณพิจารณาอนุมัติวงเงิน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ ที่มีราคาสูงกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการใหม่ เป็นเงิน ๘,๗๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๔ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย เป็นเงิน ๘,๙๔๑,๕๗๑ บาท

๒.๕ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย เป็นเงิน ๑,๔๘๑,๗๖๐ บาท

๒.๖ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย ๖,๒๕๐,๐๐๐ บาท และแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต โครงการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย เป็นเงิน ๓,๘๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๗ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย เป็นเงิน ๐.๙๒ บาท

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมรองอธิการบดีและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. มีผู้ขอรับการแต่งตั้งจำนวน ๑ ราย ได้ยื่นเอกสารและผลงานเพื่อขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินระดับส่วนงาน คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ราย โดยที่ประชุมมีมติอนุมัติแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ ได้แก่ นางเพ็ญภา ดุสฎีกาญจน์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) สังกัดสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓. อธิการบดีได้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ “ให้อธิการบดี แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการประเมินให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ตามที่ ก.น.บ. อนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และให้มหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการแต่งตั้งและส่วนงานทราบ” โดยมีคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๓๐๘๗/๒๕๖๓ เรื่อง พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นระดับชำนาญการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางเพ็ญภา ดุสฎีกาญจน์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

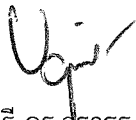
๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง กำหนดการประชุมครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

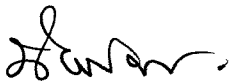
เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(ว่าที่ร้อยตรี ดร.วิราธร อภีรัตน์)
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวนัยรัตน์ เสมสว่าง)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม
ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓



(นางจันทรา เลิศอนันต์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายอนอม อินทรกำเนิต)
นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต