

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ครั้งที่ ๑๐(๔๔)/๒๕๖๒
วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมศาลาชื่นอารมณ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามกรรมการที่มาประชุม

๑. นายถนอม	อินทรกำเนต	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. นายนิคม	กฤษณรังค์คุณ	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์	ผลพันธ์ิน	อธิการบดี	กรรมการสภา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์	ทรงม้า	ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	กรรมการสภา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉติฉิน	สุกปลั่ง	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	ผู้แทนรองอธิการบดี	กรรมการสภา
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรแก้ว	ใจงาม	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชา	ฉิมพลี	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๙. ดร.สุวิชา	เนียมสอน	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล	คล้ายสุบรรณ	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตถ์ปัญปรัชญ์	ต้องประสงค์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร	แพทย์รัตน์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๓. นายไพศาล	คงสถิตสถาพร	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๔. นายธีรพจน์	จินดาเดช	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๕. พลเอกจิระ	โกมุทพงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์	สวนแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๗. นายนิคม	ระวียัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๘. ดร.สายหยุด	จำปาทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๙. นายเสกสรรค์	รอยलगเจริญพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๐. นายธงชัย	ศรีดามา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๑. นายณรงค์ศักดิ์	ภูมิศรีสอาด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๒. ดร.สุวมาลย์	ม่วงประเสริฐ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
๒๓. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร	อภิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย

รายนามกรรมการที่ลาประชุม

๑. ดร.จักรพรรดิ	วะทา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
-----------------	------	---------------	------------

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์พัชรี	สวนแก้ว	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๒. ดร.วรานี	เวสสุนทรเทพ	รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี
๓. ดร.พรชมิตรี	แก้วเนตร	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและลูกค้าสัมพันธ์
๔. ดร.สงวงศ์	บุญปลุก	รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก	นิชานนท์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาการศึกษา
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เทียน	ทองแก้ว	ที่ปรึกษาอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
๗. ดร.สุชาติ	ธัญภิจนาภิกข	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
๘. นางสาวกนกวรรณ	คนชื่อ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดารัตน์	คำยัง	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๑๐. นางรัชนิกร	พลวิจิต	ผู้อำนวยการกองกลาง
๑๑. นายสุทัศน์	มุ่มแดง	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๒. ดร.ศิริโรรัตน์	ตระกูลสถิตย์มัน	เจ้าหน้าที่สำนักบริหารกลยุทธ์
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถศาสตร์	นิมิตรพันธ์	ประธานหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
๑๔. นายธนภูมิ	มาประเสริฐ	นิติกร กองกฎหมาย
๑๕. นางสาวจริยา	กอนันตชัย	เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล
๑๖. นางสาวนัยรัตน์	เสมสว่าง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๗. นางจันทร์พร	เลิศอนันต์	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๘. นางสาวชนม์นิภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๙. นางสาวเกตุวดี	พันธุ์คุ้มเก่า	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เปิดประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ดร.สุมาลัย ม่วงประเสริฐ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมทราบจำนวน คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีทั้งหมด ๒๒ คน โดยในการประชุมครั้งนี้มีกรรมการสภามหาวิทยาลัย ที่มาประชุม จำนวน ๒๑ คน กรรมการลาประชุม จำนวน ๑ คน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ ในการประชุมต้องมีกรรมการ มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

และขอความเห็นชอบที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เนื่องจากมีระเบียบวาระเพิ่มเติม จำนวน ๑ วาระ ได้แก่ ระเบียบวาระที่ ๑.๓ แนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ในกรณีของอาจารย์พิเศษ

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ ให้นำเสนอวาระเพิ่มเติม จำนวน ๑ วาระ ได้แก่ ระเบียบวาระที่ ๑.๓ แนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ในกรณีของอาจารย์พิเศษ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**๑.๑ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายบุญลือ ทองอยู่ ให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ นั้น เนื่องจาก นายบุญลือ ทองอยู่ ได้ขอลาออกจากตำแหน่งดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ หลังจากนั้น นายนิคม กฤษณรังคุณ อุปนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้ปฏิบัติหน้าที่แทนจนครบวาระ และในการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๔(๓๘)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายถนอม อินทรกำเนิด ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งแล้ว บัดนี้ ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายถนอม อินทรกำเนิด ให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษากายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง ผลการประเมินคุณภาพการศึกษากายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

มหาวิทยาลัย รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษากายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยดำเนินการตรวจประเมิน ๒ ระบบ ได้แก่ ระบบ IQA และระบบ SDU QA ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งกฎกระทรวง ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีผลการประเมินคุณภาพการศึกษากายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ระบบ ได้แก่ ระบบ IQA ได้คะแนนประเมิน ๔.๗๖ คะแนน ระดับคุณภาพดีมาก และระบบ SDU QA ได้คะแนนประเมิน ๔.๗๓ คะแนน ระดับคุณภาพดีมาก

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษากายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ปัจจุบันนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีระเบียบวินัย มีบุคลิกภาพที่ดีขึ้น แต่งกายเรียบร้อย ซึ่งถือเป็นจุดเด่น จึงอาจนำมาเชื่อมโยงสู่การกำหนดตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ แนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ในกรณีของอาจารย์พิเศษ

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง แนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ในกรณีของอาจารย์พิเศษ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ส่งหนังสือ เลขที่ อว ๐๒๒๔/ว๖๕๓ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชี้แจงแนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ในกรณีของอาจารย์พิเศษ โดยเจตนารมณ์ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดเกี่ยวกับกรณีอาจารย์พิเศษว่า ต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้ ร่วมดูแล กระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชาดังกล่าว และเป็นการส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษา พัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำให้มีองค์ความรู้และความสามารถในการจัดการเรียนการสอน รายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรได้อย่างมีคุณภาพ กอปรกับอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลรายวิชาในหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และคุณลักษณะของนักศึกษาที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น ๆ

ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกมากกว่า ร้อยละ ๕๐ สถาบันอุดมศึกษาก็สามารถดำเนินการได้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุด แต่ต้องมีอาจารย์ประจำ ร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ แนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ในกรณีของอาจารย์พิเศษ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๒

สรุปเรื่อง ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศาลาชื่นอารมณ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๒

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๔๓)/๒๕๖๒ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การปฏิบัติงานบุคคล

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การปฏิบัติงานบุคคล โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖(๒๖)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์การปฏิบัติงานบุคคล ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๒๖๔๖/๒๕๖๒ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ บัดนี้ มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายถนอม อินทรกำเนิด ให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การปฏิบัติงานบุคคล” เรียกชื่อย่อว่า “ก.อ.บ.” ประกอบด้วย

องค์ประกอบคณะกรรมการ	รายชื่อ
(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ	นายถนอม อินทรกำเนิด
(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามคน เป็นกรรมการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์ สวนแก้ว พลเอกจิระ โกมุทพงศ์ นายนิคม ระวียัน
(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ ชุนดี

องค์ประกอบคณะกรรมการ	รายชื่อ
(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคล จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อาจคุ้มวงศ์
(๕) กรรมการจากผู้แทนสภาคณาจารย์และพนักงาน จำนวนสองคน เป็นกรรมการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัตน์ อินทสระ นายครรชิต อนุกุล
(๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร แพทย์รัตน์
(๗) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ	นายไพศาล คงสถิตสถาพร
(๘) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
(๙) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลและนิติกรของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล นายสุพจน์ ชนะคำ

๓. ขอรื้อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แต่งตั้งประธานกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล

การพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาเลือก พลเอกจิระ โกมุทพงศ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล จึงเป็นเหตุให้ตำแหน่งกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคลว่างลง ที่ประชุมจึงพิจารณาเลือก นายเสกสรรค์ รอยลาภเจริญพร เป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล แทนตำแหน่งที่ว่าง

มติ ที่ประชุม **อนุมัติ** แต่งตั้งประธานและกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยมีรายนาม ดังนี้

๑. พลเอกจิระ โกมุทพงศ์ เป็นประธานกรรมการ
๒. นายเสกสรรค์ รอยลาภเจริญพร เป็นกรรมการ

๔.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ดร.กมลกนก เกียรติศักดิ์ชัย คณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๑๗๙๔/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสรรหาคณบดี” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของคณะนั้น ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ
 - (๓) ผู้แทนคณะกรรมการประจำคณะนั้น ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ
 - (๔) ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในคณะนั้น ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- ให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ
ให้ประธานกรรมการเลือกบุคคลอื่นเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน
การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตามวรรคหนึ่ง และการดำเนินการการสรรหาให้ดำเนินการภายในระยะเวลาเก้าสิบวันก่อนที่คณบดีจะครบวาระ หรือหลังจากคณบดีพ้นจากตำแหน่งภายในเก้าสิบวันแล้วแต่กรณี
๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการและการดำเนินการสรรหา ดำเนินการภายในระยะเวลาเก้าสิบวันก่อนที่คณบดีจะครบวาระ ซึ่งระยะเวลาเก้าสิบวันก่อนครบวาระ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒
 ๔. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการในคณะกรรมการสรรหาคณบดีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ๔.๑ ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ (๑) โดยมีหนังสือถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาการเป็นประธานกรรมการในคณะกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการซึ่งอธิการบดีได้มอบหมาย ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๑๗๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
 - ๔.๒ ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ (๒) โดยมีหนังสือถึงกรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๑๗๖๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งที่ประชุมสภาวิชาการ มีมติคัดเลือกผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาการ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ได้แก่ ดร.โณมยง ใต้ทอง และรองศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ พรหมสุวรรณ ในการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๒๑๐๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ และรายงานการประชุมสภาวิชาการ
 - ๔.๓ ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ (๓) และ (๔) มีหนังสือถึงคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๑๗๖๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ได้ส่งรายชื่อ (๓) ผู้แทนคณะกรรมการประจำโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ได้แก่ อาจารย์ณัฐปรียา โพธิ์พันธ์ และ อาจารย์ศรียา ประเสริฐสุด และรายชื่อ (๔) ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ซึ่งคัดเลือกกันเอง ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์วี ทหารแก้ว และ ดร. อังคริสา แสงจำนงค์ ตามบันทึกข้อความที่ ๑๒๙๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ และรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ/รายงานการประชุมบุคลากรประจำโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
 - ๔.๔ ประธานกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ และให้ประธานกรรมการเลือกบุคคลอื่นเป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกินสองคน โดย ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ ในฐานะประธานกรรมการได้เลือก อาจารย์ศรียา ประเสริฐสุด เป็นเลขานุการ และเลือก นางจรรย์ภรณ์ ศรีบุญรอด และ นางสาวสุทธิรักษ์ ผลไม้ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

มติ ที่ประชุม มีดังนี้

๑. อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ โดยมีรายนามดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ | ประธานกรรมการ |
| ๒) ดร.โหมยง โต๊ะทอง | กรรมการ |
| ๓) รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ พรหมสุวรรณ | กรรมการ |
| ๔) อาจารย์ณัฐปรียา โพธิ์พันธุ์ | กรรมการ |
| ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์วิ ทหารแก้ว | กรรมการ |
| ๖) ดร.อังคิสา แสงจำนงค์ | กรรมการ |
| ๗) อาจารย์ศรียา ประเสริฐสุด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘) นางจรรย์ภรณ์ ศรีบุญรอด | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) นางสาวสุทธิรักษ์ ผลไม้ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. รับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๔.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

๔.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาติสาธิต ต้นสอน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๑๗๙๓/๒๕๕๘ ลง วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสรรหาคณบดี” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
 (๒) ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของคณะนั้น ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนคณะกรรมการประจำคณะนั้น ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ
 (๔) ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในคณะนั้น ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ
 ให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ
 ให้ประธานกรรมการเลือกบุคคลอื่นเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน
 การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตามวรรคหนึ่ง และการดำเนินการสรรหาให้ดำเนินการภายในระยะเวลาเก้าสิบวันก่อนที่คณบดีจะครบวาระ หรือหลังจากคณบดีพ้นจากตำแหน่งภายในเก้าสิบวันแล้วแต่กรณี

๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการและการดำเนินการสรรหา ดำเนินการภายในระยะเวลาเก้าสิบวันก่อนที่คณบดีจะครบวาระ ซึ่งระยะเวลาเก้าสิบวันก่อนครบวาระ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

๔. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการในคณะกรรมการสรรหาคณบดีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ (๑) โดยมีหนังสือถึงอธิการบดี เพื่อพิจารณาการเป็นประธานกรรมการในคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งอธิการบดี ได้มอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานกรรมการสรรหา คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๑๗๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

๔.๒ ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ (๒) โดยมีหนังสือถึงกรรมการ และเลขานุการสภาวิชาการ ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๑๗๖๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งที่ประชุม สภาวิชาการ มีมติคัดเลือกผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาการ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการสรรหาคณบดี คณะวิทยาการจัดการ ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ พรหมสุวรรณ และรองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ชูติมาสกุล ในการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๒๑๐๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ และรายงานการประชุมสภาวิชาการ

๔.๓ ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ (๓) และ (๔) มีหนังสือถึงคณบดี คณะวิทยาการจัดการ ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๑๖๗๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งคณะวิทยาการจัดการ ได้ส่งรายชื่อ (๓) ผู้แทนคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์โรจนา ศุขะพันธ์ ดร.สุชาดา คุ่มสลุด และรายชื่อ (๔) ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งคัดเลือกกันเอง ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา ปาลโมกษ์ ตามบันทึกข้อความที่ คจก. ๒๓๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ และรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ และรายงานการประชุมบุคลากรประจำคณะวิทยาการจัดการ

๔.๔ ประธานกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ และให้ประธานกรรมการ เลือกรับบุคคลอื่นเป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกินสองคน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ ในฐานะ ประธานกรรมการ ได้เลือก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา เป็นเลขานุการ และเลือกนางสาวปัทมา ลักษณะโยธิน และนายปรภากร รอดปรีชา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี คณะวิทยาการจัดการ

มติ ที่ประชุม มีดังนี้

๑. **อนุมัติ** แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ โดยมีรายนามดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ พรหมสุวรรณ | กรรมการ |
| ๓) รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ชูติมาสกุล | กรรมการ |
| ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์โรจนา ศุขะพันธ์ | กรรมการ |
| ๕) ดร.สุชาดา คุ่มสลุด | กรรมการ |
| ๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา ปาลโมกษ์ | กรรมการ |
| ๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘) นางสาวปัทมา ลักษณะโยธิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) นายปรภากร รอดปรีชา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. **รับรอง**รายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๔.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

๔.๔ รายงานผลการประเมินตนเอง สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมทราบ รายงานผลการประเมินตนเอง สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๔๙๕๗/๒๕๕๙ สัณ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. คณะกรรมการประเมินตนเองฯ ได้พิจารณากรอบการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒(๘)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมมีมติอนุมัติ ใช้กรอบการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้มีการเปรียบเทียบการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยฯ ในรอบระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทราบและรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ส่งเสริมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำผลการประเมินที่ได้มาพัฒนาการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

๓. คณะกรรมการประเมินตนเองฯ ได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว

๔. คณะกรรมการประเมินตนเองฯ ในการประชุมครั้งที่ ๖(๒๓)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณารายงานผลการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สรุปได้ดังนี้

๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๑ สภามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๑ จำนวน ๑๘ ข้อ และไม่ได้ปฏิบัติจำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ (๕) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘ รวมทั้งการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าว และ (๖) การอนุมัติการรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบ การจัดการศึกษาร่วมหรือการยกเลิกการจัดการศึกษาร่วมของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยไม่มีการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

๔.๒ การประเมินประสิทธิผลของคณะกรรมการ (Board Effectiveness)

๔.๒.๑ การประเมินกระบวนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (Board Process) ภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด โดยกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้รับการประสานงานล่วงหน้าจากฝ่ายเลขานุการเกี่ยวกับการประชุมสภามหาวิทยาลัย สูงเป็นอันดับ ๑ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีการทบทวนการปฏิบัติงานในแต่ละปี (Retreat) และให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัย สูงเป็นอันดับสุดท้าย

๔.๒.๒ การประเมินคณะกรรมการประจำ (Committee) ภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด โดยสภามหาวิทยาลัยได้รับความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ สูงเป็นอันดับ ๑ และคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการมีการประชุมเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องเป็นครั้งคราว สูงเป็นอันดับสุดท้าย

๔.๓ การประเมินการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ตามหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ประการ ภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด โดยสภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามภารกิจของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยยอมรับการตัดสินใจและข้อตกลงตามมติของที่ประชุมโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ สูงเป็นอันดับ ๑ และสภามหาวิทยาลัยมีแนวทาง

ให้ประชาคมสามารถเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยได้ สูงเป็นอันดับสุดท้าย สำหรับภาพรวมผลการประเมินการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ตามหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ประการ เฉลี่ยรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีหลักมุ่งเน้นฉันทามติ สูงเป็นอันดับ ๑ และหลักความโปร่งใส สูงเป็นอันดับสุดท้าย

๔.๔ การประเมินการสนับสนุน ส่งเสริมและกำกับติดตาม การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด โดยสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติงานประจำปีตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติงบประมาณดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สูงเป็นอันดับ ๑ โดยสภามหาวิทยาลัยมีการตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของส่วนงาน วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัย สูงเป็นอันดับสุดท้าย

๔.๕ การประเมินการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมจำนวน ๑๐ รายการ

๕. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย สวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สรุปได้ดังนี้

๕.๑ ผลการประเมินกระบวนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (Board Process) รายการที่ปฏิบัติสูงเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีการทบทวนการปฏิบัติงานในแต่ละปี (Retreat) และให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัย จึงควรมีการทบทวนการปฏิบัติงานในแต่ละปี (Retreat) อย่างต่อเนื่อง

๕.๒ ผลการประเมินคณะกรรมการประจำ (Committee) รายการที่ปฏิบัติสูงเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการมีวาระการประชุมเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องเป็นครั้งคราว จึงควรกำหนดให้มีวาระการประชุมที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยโดยสม่ำเสมอ

๕.๓ ผลการประเมินการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ประการ รายการที่ปฏิบัติสูงเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ หลักความโปร่งใส ซึ่งยังไม่สะท้อนกับความเป็นจริง อาจพิจารณาทบทวนแบบสอบถามให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

๕.๔ ผลการประเมินการสนับสนุน ส่งเสริม และกำกับติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รายการที่ปฏิบัติสูงเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ สภามหาวิทยาลัยมีการตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของส่วนงาน วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัย จึงควรมอบหมายผู้แทนจากสภามหาวิทยาลัย ในการตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของส่วนงาน วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัย และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖(๒๗)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รายงานผลการประเมินตนเอง สภามหาวิทยาลัย สวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ รายงานผลการประเมินตนเอง สภามหาวิทยาลัย สวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการ รับคนพิการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ.

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ. โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. มหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อใช้ในการรับคนพิการเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี โดยได้รับการอุดหนุนค่าใช้จ่ายทางการศึกษา รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนการสร้างควมเท่าเทียมกันทางการศึกษา สำหรับคนพิการให้เข้าถึงการศึกษาในมหาวิทยาลัยได้

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการร่างกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๑(๑๔/๑๑๕)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๔๓)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๑(๗๙)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และในการประชุมครั้งที่ ๒(๘๐)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ.

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อแก้ไข ดังนี้

๑. ตัดคำว่า พ.ศ. ออกจากชื่อประกาศฯ เนื่องจากมีการระบุปีการศึกษา ๒๕๖๓ ไว้แล้ว

๒. ข้อ ๖ (๓) ตัดคำว่า “หรือ” ท้ายประโยคออก แก้ไขเป็น “หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจรับผู้ที่มีความบกพร่องทางสุขภาพหรือร่างกาย”

๓. ข้อ ๖ วรรคท้าย แก้ไขเป็น “กรณีคนพิการที่ประสงค์จะเข้าศึกษาแตกต่างจาก (๑) (๒) และ (๓) ให้ผ่านการคัดเลือกตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

มติ ที่ประชุม **อนุมัติ** ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔.๖ แนวทางการพัฒนาสำหรับผู้ที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะด้านการสอน ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร (UKPSF)

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง แนวทางการพัฒนาสำหรับผู้ที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะด้านการสอนตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร (UKPSF) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ตามที่การประชุมคณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘(๒๑)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ มีมติอนุมัติกรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพด้านการสอน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

(SDU Professional Standards for Faculties : SDUPSF) และมหาวิทยาลัยได้จัดทำโครงการพัฒนาอาจารย์แห่งสวนดุสิต ตามกรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพด้านการสอน และได้คัดเลือกบุคลากรสายวิชาการที่มีความรู้ความสามารถและมีความสนใจเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๘ คน เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนางานด้านการสอน และเข้าสู่กระบวนการขอรับรองวิทยฐานะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร (UKPSF) ซึ่งแบ่งเป็น ๔ ระดับ ได้แก่

- ๑) ระดับ Associate Fellow
- ๒) ระดับ Fellow
- ๓) ระดับ Senior Fellow
- ๔) ระดับ Principal Fellow

ซึ่งมีผู้ขอรับรองวิทยฐานะด้านการสอน (UKPSF) ในระดับ Senior Fellow จำนวน ๒ คน และระดับ Fellow จำนวน ๑๖ คน ทั้งนี้ มีผู้ได้รับการรับรองวิทยฐานะด้านการสอน (UKPSF) ในระดับ Fellow ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒ คน นั้น

๒. กรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพด้านการสอน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU Professional Standards for Faculties : SDUPSF) กำหนดกิจกรรมการพัฒนาอาจารย์ไว้ ๓ ระยะ ดังนี้

๒.๑ ระยะที่ ๑ ระยะเตรียมการ ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนากรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU Professional Standards for Faculties : SDUPSF) สังเคราะห์ข้อมูลจากกรอบมาตรฐานด้านการสอนจากสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งกำหนดบริบทการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดทำแผน โครงการ กิจกรรม พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณของจำนวนอาจารย์ เพื่อพัฒนา/ผลักดัน ให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพด้านการสอนมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และพัฒนาบุคลากรที่จะทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง และผู้ประเมิน รวมถึงจัดทำคู่มือการประเมิน แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการเข้าสู่การกำหนดมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพด้านการสอน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒.๒ ระยะที่ ๒ ระยะดำเนินการ แบ่งเป็น

๒.๒.๑ ระยะสร้างการรับรู้ในหมู่ประชาคม

มหาวิทยาลัยสื่อสารและจัดการความรู้ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการผลักดันให้อาจารย์เข้าสู่กรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒.๒.๒ ระยะแรก (ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒)

มหาวิทยาลัยคัดเลือกอาจารย์เพื่อให้การอบรมในลักษณะ Training of Trainers ในประเด็นเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองวิทยฐานะ โดยมหาวิทยาลัยแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงาน/บุคคล ที่มีประสบการณ์ในการขอรับรองวิทยฐานะจาก Advance HE เพื่อฝึกอบรมเป็นพี่เลี้ยงในการให้การสนับสนุนด้านการเขียน RAP สำหรับการยื่นขอวิทยฐานะช่วยประเมินการสอน พร้อมทั้งเป็นผู้ให้การรับรองในการยื่นขอวิทยฐานะ ทั้งนี้ ผู้ผ่านการรับรองวิทยฐานะจากกลุ่มนำร่องนี้จะทำหน้าที่ช่วยเหลือและเป็นพี่เลี้ยงให้แก่รุ่นต่อ ๆ ไป

๒.๒.๓ ระยะที่สอง (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔)

มหาวิทยาลัยส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ได้รับการรับรองวิทยฐานะในแต่ละปี โดยตั้งเป้าหมายอย่างน้อยปีละ ๕ คน โดยเน้นระบบการสร้างพี่เลี้ยงที่เข้มแข็งอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างผู้มีวิทยฐานะในรุ่นต่อ ๆ ไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการประเมินการดำเนินงานจากระยะแรก

๒.๓ ระยะที่ ๓ การพัฒนาอาจารย์ที่ประสบความสำเร็จ

การได้รับรองวิทยฐานะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร (UKPSF) นอกจากจะเกิดประโยชน์แก่ปัจเจกบุคคลแล้วยังเป็นมูลค่าเพิ่มของมหาวิทยาลัยที่มีอาจารย์ได้รับการยอมรับว่าเป็นมืออาชีพด้านการสอนในระดับสากล (International Recognition) ซึ่งจะส่งผลถึงคุณภาพบัณฑิตที่เป็นเป้าหมายสำคัญของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงมีแนวทางสำหรับผู้ได้รับการรับรองวิทยฐานะ ดังนี้

๑. ขอยกเว้นเงื่อนไขการต่อสัญญาจ้างสำหรับผู้ได้รับการรับรองวิทยฐานะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร (UKPSF) ในระดับ Fellowship (FHEA) ดังนี้

๑.๑ ให้ใช้วิทยฐานะที่ได้รับการรับรองตามเกณฑ์ UKPSF ในระดับ Fellowship (FHEA) แทนเอกสารประกอบการสอนและสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์จำนวนหนึ่งรายวิชา สำหรับผู้ที่ต่อสัญญาจ้างระยะที่สาม

อ้างอิง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓๐ การต่อสัญญาจ้างในแต่ละระยะของการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ นอกจากจะพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีแล้ว จะต้องมมีผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) การจ้างระยะที่สองต้องมีเอกสารประกอบการสอนและสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อยหนึ่งรายวิชาหรืองานวิจัยที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานไม่น้อยกว่าหนึ่งเรื่อง

(๒) การจ้างระยะที่สาม ต้องมีเอกสารประกอบการสอนและสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อยหนึ่งรายวิชาและงานวิจัยที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานไม่น้อยกว่าหนึ่งเรื่อง หรือมีอย่างใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่าสองรายวิชาหรือสองเรื่อง

(๓) การจ้างระยะที่สี่ ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) การจ้างระยะที่ห้า ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์

๑.๒ ให้ใช้วิทยฐานะที่ได้รับการรับรองตามเกณฑ์ UKPSF ในระดับ Fellowship (FHEA) สำหรับการผ่อนผันการต่อสัญญาจ้างระยะที่สี่ ซึ่งต้องมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ เป็นระยะเวลาสองปีนับแต่การสิ้นสุดระยะการจ้างระยะที่สาม

อ้างอิง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓๐ การต่อสัญญาจ้างในแต่ละระยะของการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ นอกจากจะพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีแล้ว จะต้องมมีผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) การจ้างระยะที่สองต้องมีเอกสารประกอบการสอนและสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อยหนึ่งรายวิชาหรืองานวิจัยที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานไม่น้อยกว่าหนึ่งเรื่อง

(๒) การจ้างระยะที่สาม ต้องมีเอกสารประกอบการสอนและสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อยหนึ่งรายวิชาและงานวิจัยที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานไม่น้อยกว่าหนึ่งเรื่อง หรือมีอย่างใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่าสองรายวิชาหรือสองเรื่อง

(๓) การจ้างระยะที่สี่ ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) การจ้างระยะที่ห้า ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์

๑.๓ ในการประเมินผลการสอนของผู้ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ใช้วิทยฐานะที่ได้รับการรับรองตามเกณฑ์ UKPSF ในระดับ Fellowship (FHEA) แทนผลการสอนได้ ทั้งนี้วิทยฐานะ ต้องมีระยะเวลาไม่เกินสามปีนับจากวันที่ได้รับการรับรอง

อ้างอิง ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เกี่ยวกับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ข้อ ๕.๑.๒ ผลการสอน ต้องประเมินคุณภาพการสอนของผู้ขอที่ครอบคลุมข้อมูลที่จำเป็นทุกๆด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้และสามารถประเมิน การเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุด ทั้งในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ แต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้สูงขึ้นตามระดับตำแหน่งที่ประเมินได้

ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความชำนาญในการสอน จะต้องเสนอเอกสาร หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน สำหรับกรณีที่ผู้ขอได้ทำการสอน หลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผล การสอน ในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบ ทวิภาค และมีคุณภาพดีมีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมิน จากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของ สภาสถาบันตามข้อ ๕ แนวทางการประเมินผลการสอนในเอกสารแนบท้าย

หมายเหตุ- ข้อความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ใช้ความเดียวกันกับประกาศ ก.พ.อ.

ความในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐

“.....กรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาเห็นว่า สภาสถาบันอุดมศึกษามีระบบการประเมินผล การสอนของคณาจารย์ประจำปีที่ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้นอย่างเป็นรูปธรรม เทียบตรง และเชื่อถือได้ คณะกรรมการอาจให้ใช้ระบบการประเมินผลการสอนดังกล่าวนี้ แทนแนวทาง การประเมินผลการสอนตามที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ นอกจากนี้คณะกรรมการอาจกำหนดแนวทางในการประเมิน เพิ่มเติมขึ้นอีกก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศให้เป็นทราบทั่วกันก่อนการประเมิน.....”

๒. ขอยกเว้นเงื่อนไขการต่อสัญญาจ้างสำหรับผู้ได้รับการรับรองวิทยฐานะตาม กรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร (UKPSF) ในระดับ Senior Fellowship (SFHEA) ดังนี้

๒.๑ ให้ใช้วิทยฐานะที่ได้รับการรับรองตามเกณฑ์ UKPSF ในระดับ Senior Fellowship (SFHEA) สำหรับการผ่อนผันการต่อสัญญาจ้างระยะที่ห้า ซึ่งต้องมีตำแหน่งทางวิชาการ เป็นรองศาสตราจารย์ เป็นระยะเวลาสองปีนับแต่การสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างระยะที่สี่

อ้างอิง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓๐ การต่อสัญญาจ้างในแต่ละระยะของการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ นอกจากจะพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีแล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์ทางวิชาการเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) การจ้างระยะที่สองต้องมีเอกสารประกอบการสอนและสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อยหนึ่งรายวิชาหรืองานวิจัยที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานไม่น้อยกว่าหนึ่งเรื่อง

(๒) การจ้างระยะที่สาม ต้องมีเอกสารประกอบการสอนและสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อยหนึ่งรายวิชาและงานวิจัยที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานไม่น้อยกว่าหนึ่งเรื่อง หรือมีตัวอย่างใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่าสองรายวิชาหรือสองเรื่อง

(๓) การจ้างระยะที่สี่ ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) การจ้างระยะที่ห้า ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์

๒.๒ ในการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้ใช้วิทยฐานะที่ได้รับการรับรองตามเกณฑ์ UKPSF ในระดับ Senior Fellowship (SFHEA) แทนผลการสอน ทั้งนี้วิทยฐานะต้องมีระยะเวลาไม่เกินสามปีนับจากวันที่ได้รับการรับรอง (กฎหมายที่อ้างอิงใช้ความเช่นเดียวกับ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์)

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๓๔)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แนวทางการพัฒนาสำหรับผู้ที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะด้านการสอนตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร (UKPSF)

มติ ที่ประชุม มีดังนี้

๑. **อนุมัติ** แนวทางการพัฒนาสำหรับผู้ที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะด้านการสอนตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร (UKPSF) โดยผู้ที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะด้านการสอนในระดับ Fellowship และ Senior Fellowship สามารถใช้การรับรองวิทยฐานะดังกล่าวทดแทนผลการสอน เพื่อขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ตามลำดับ

๒. **แจ้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการทราบ** และดำเนินการตามหน้าที่ที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความว่า “...กรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาเห็นว่าสถาบันอุดมศึกษามีระบบการประเมินผลการสอนของคณาจารย์ประจำปี ที่ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้นอย่างเป็นรูปธรรม เทียบตรง และเชื่อถือได้ คณะกรรมการ อาจให้ใช้ระบบการประเมินผลการสอนดังกล่าวนี้แทนแนวทางการประเมินผลการสอนตามที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการอาจกำหนดแนวทางในการประเมินเพิ่มเติมขึ้นอีกก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศให้เป็นที่ทราบทั่วกัน ก่อนการประเมิน...”

๓. **แจ้งคณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย** พิจารณาปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๗ การขอปิดหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (๕ ปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แบบมีเงื่อนไข)

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอปิดหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (๕ ปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แบบมีเงื่อนไข) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (๕ ปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๒๐)/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ผ่านการพิจารณารับทราบให้ความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๗ และได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตปริญญาทางการศึกษา (หลักสูตร ๕ ปี) เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แล้วนั้น ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีการรับนักศึกษาครั้งสุดท้ายในปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒. มหาวิทยาลัยจะขอปิดหลักสูตรฯ ดังกล่าว แบบมีเงื่อนไข เนื่องจากยังมีนักศึกษาคงค้างจำนวนทั้งสิ้น ๑๖๕ คน และจะปิดหลักสูตรแบบไม่มีเงื่อนไขภายในปีการศึกษา ๒๕๗๐ หรือเมื่อนักศึกษาคงค้างสำเร็จการศึกษา โดยมีนักศึกษา รหัส ๖๑ คงค้างจำนวน ๕๓ คน นักศึกษารหัส ๖๐ คงค้างจำนวน ๑๗ คน นักศึกษารหัส ๕๙ คงค้างจำนวน ๔๒ คน และนักศึกษา รหัส ๕๘ คงค้างจำนวน ๕๓ คน

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอปิดหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (๕ ปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แบบมีเงื่อนไข)

มติ ที่ประชุม อนุมัติ การขอปิดหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (๕ ปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แบบมีเงื่อนไข)

๔.๘ การพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๑๗)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ พิจารณาผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นชอบผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีมติผ่านเกณฑ์การประเมินตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ เนื่องจากผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยวิธีปกติ จำนวน ๓ ราย คือ

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.จิตชิน จิตดีสุขพงษ์ | สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (๖๓๐๑) |
| ๒. อาจารย์ ดร.เนตรรัชนี กมลรัตนานันท์ | สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (๓๗๐๑) |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล วิบูลยศรีน | สาขาวิชาภาษาไทย (๗๑๐๑) |

โดยสรุปผลการประเมินมีการประเมินผลการสอน ผ่านเกณฑ์ มีความชำนาญในการสอน และมีความชำนาญพิเศษในการสอน มีผลงานทางวิชาการ ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด มีผลการประเมินจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และเป็นผลงานที่มีทิศทางการศึกษาหรือวิจัย ตามความเหมาะสมของสาขาวิชาสอดคล้องกับศักยภาพหรือทรัพยากรของแต่ละพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์

และการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พัฒนาและส่งเสริมชุมชน หรือสังคมให้มีความเข้มแข็ง และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อวงวิชาการ

และมีมติไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เนื่องจากผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยวิธีปกติ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (๑๘๐๔) จำนวน ๑ ราย

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมสภาวิชาการมีมติรับทราบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

มติ ที่ประชุม **อนุมัติ** และให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (๖๓๐๑) ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์

๒. อาจารย์ ดร.เนตรรัชณี กมรัตน์นันท์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (๓๗๐๑) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล วิบูลยศรีน พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาภาษาไทย (๗๑๐๑) ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์

และไม่อนุมัติ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (๑๘๐๔) เนื่องจากผลงานทางวิชาการ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๑ ราย

๔.๙ พิจารณาการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง พิจารณาการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ได้รับการยื่นขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการจากผู้ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ๑ ราย โดยได้รับแบบคำขอสาธิต ๑ และผลงานครบถ้วน ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าจ้างและเงินวิทยฐานะพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และได้เสนอเอกสารเพื่อประเมินผลงานทั้ง ๓ ด้าน ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ได้แก่ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านความรู้ ความสามารถ และด้านผลการปฏิบัติงาน และในการประชุมคณะกรรมการประจำโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณาผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการประเมินฯ ผ่านเกณฑ์วิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวนารีนารถ บุญสา

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ

มติ ที่ประชุม **อนุมัติ** และให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง นางสาวนารีนารถ บุญสา พนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีตำแหน่งวิทยฐานะครูชำนาญการ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาส ๔

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาส ๔ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. หลักปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน คือ รายงานผลการตรวจสอบในแต่ละไตรมาสให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ซึ่งหลักปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๙ ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามรับรองรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายใน และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย สำนักงานตรวจสอบภายในจึงได้บรรจุรายงานผลการตรวจสอบในแต่ละไตรมาสไว้ในปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยทุกปี โดยสำนักงานตรวจสอบภายในจะนำรายงาน ผลการตรวจสอบเข้าสภามหาวิทยาลัยในแต่ละช่วงเวลา

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒) สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบ/ทบทวน ได้แก่

๑) ความมีอยู่จริงของบัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคาร (ประจำเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๒)

๒) รายงานผลการสอบทานรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๒)

๓) การสุ่มตรวจการเบิกจ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) การจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕) การจัดทำแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๖) การจัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๓๔)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑(๓๕)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๓๖)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ และผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดี ตามบันทึกข้อความ ที่ สดส. ๑๑๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาส ๔

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาส ๔

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาส ๔ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๖ เงินสำรองประจำปีและเงินสำรองสะสม ข้อ ๓๘ ให้มหาวิทยาลัยรายงาน

ผลการใช้จ่ายของงบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นระบบไตรมาส ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดไตรมาส และจัดทำรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีเสนอสภามหาวิทยาลัย

๒. สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไตรมาส ๔) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จาก ๓ แหล่ง คือ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวนเงิน ๑,๑๕๒.๙๗ ล้านบาท เงินบำรุงการศึกษา จำนวนเงิน ๓๖๖.๗๓ ล้านบาท หัก เงินสะสมร้อยละ ๒๐ จำนวนเงิน ๗๓.๓๕ ล้านบาท คงเหลือจัดสรร จำนวนเงิน ๒๙๓.๓๘ ล้านบาท และ เงินรายได้อื่น จำนวนเงิน ๑๒๐.๐๐ ล้านบาท หัก เงินสะสมร้อยละ ๒๐ จำนวนเงิน ๒๔.๐๐ ล้านบาท คงเหลือจัดสรร จำนวนเงิน ๙๖.๐๐ ล้านบาท รวมวงเงินที่จัดสรรทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๑,๕๔๒.๓๕ ล้านบาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยมีรายรับจริง (ร้อยละ ๘๐) เป็นเงิน ๑,๔๖๐.๕๓ ล้านบาท ซึ่งต่ำกว่าวงเงินที่จัดสรรไว้ แต่มหาวิทยาลัยมีรายจ่ายตามความจำเป็นเร่งด่วนจำนวน สูงกว่ารายรับจริง เป็นเงิน ๗๖.๕๐ ล้านบาท และ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัย ได้อนุมัติเงินสำรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๗๖.๕๐ ล้านบาท วงเงินที่จัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๓๗.๐๓ ล้านบาท และในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ทางสำนักงบประมาณพิจารณาปรับลดเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ จำนวนเงิน ๒.๒๒ ล้านบาท ดังนั้น มหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากทางสำนักงบประมาณ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๕๐.๗๕ ล้านบาท

๓. มหาวิทยาลัย มีรายรับจริงเงินบำรุงการศึกษาและเงินรายได้อื่นสะสม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ แบ่งเป็น เงินบำรุงการศึกษา จำนวนเงิน ๓๓๘.๘๙ ล้านบาท ประกอบด้วย นักศึกษาทั่วไป ๒๕๖.๑๘ ล้านบาท นักศึกษากองทุนกรอ./กยศ. และนักศึกษาทุนต่าง ๆ จำนวนเงิน ๗๙.๓๓ ล้านบาท และเงินบำรุงการศึกษาอื่น จำนวนเงิน ๓.๓๘ ล้านบาท มียอดค้างรับจากนักศึกษา จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๗.๗๕ ล้านบาท ประกอบด้วย นักศึกษาทั่วไป จำนวนเงิน ๒๘.๙๑ ล้านบาท และ นักศึกษากองทุนกรอ./กยศ. จำนวนเงิน ๓๘.๘๔ ล้านบาท เงินรายรับจริงเงินรายได้อื่น จำนวนเงิน ๖๒.๘๘ ล้านบาท

ดังนั้น มหาวิทยาลัย จึงมีเงินรายรับจริงสะสมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๕๒.๖๒ ล้านบาท มหาวิทยาลัย มีรายจ่ายจริงสะสมจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๑,๔๒๕.๘๓ ล้านบาท มีการกักเงินไว้เบิกเหลือในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๐๘.๙๘ ล้านบาท รวมรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๑,๕๓๔.๘๑ ล้านบาท ผลต่างรายรับจริง มากกว่ารายจ่ายจริง จำนวนเงิน ๑๗.๘๑ ล้านบาท

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑(๔๓)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ และคณะอนุกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สิน และงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓(๕๐)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาส ๔

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรปรับลดบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยให้เหลือประมาณ ๕๐ บัญชี
๒. ควรบริหารจัดการเงินฝากของมหาวิทยาลัยให้เกิดรายได้และประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสอดรับกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (ระบบ IQA) ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน โดยการรวบรวมข้อมูลและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนงาน/หน่วยงาน นำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามวิธีการปรับปรุงและการควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรคที่จะส่งผลทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงเพื่อให้การดำเนินงานได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น

๒. มหาวิทยาลัยได้ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งได้กำหนดความเสี่ยงไว้ ๔ ด้าน และผลการดำเนินงานหลังจากการบริหารจัดการความเสี่ยง พบว่า

๑) ความเสี่ยงทางการงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน : รายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ค่าระดับความเสี่ยงก่อนการบริหารความเสี่ยง ๕ (L) x ๕ (I) = ๒๕ (ระดับสูงมาก) หลังการบริหารความเสี่ยง ๒ (L) x ๕ (I) = ๑๐ (ระดับสูง)

๒) ความเสี่ยงทางการปฏิบัติการ : การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในวิชาชีพของบุคลากรสายวิชาการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน ค่าระดับความเสี่ยงก่อนการบริหารความเสี่ยง ๕ (L) x ๔ (I) = ๒๐ (ระดับสูงมาก) หลังการบริหารความเสี่ยง ๓ (L) x ๔ (I) = ๑๒ (ระดับสูง)

๓) ความเสี่ยงทางพฤติกรรม : การนำข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยไปเผยแพร่โดยที่ยังไม่ได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้รับผิดชอบ ค่าระดับความเสี่ยงก่อนการบริหารความเสี่ยง ๕ (L) x ๕ (I) = ๒๕ (ระดับสูงมาก) หลังการบริหารความเสี่ยง ๓ (L) x ๔ (I) = ๑๒ (ระดับสูง)

๔) ความเสี่ยงทางเทคโนโลยี : ระบบฐานข้อมูลหลักของมหาวิทยาลัยมีโอกาสถูกโจรกรรมข้อมูลโดยมัลแวร์เรียกค่าไถ่ อาจทำให้ข้อมูลหลักที่จัดเก็บไว้ในเครื่องแม่ข่ายหลักของมหาวิทยาลัยมีโอกาสสูญหายได้หรือไม่ สามารถเข้าถึงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลได้ รวมถึงข้อมูลหลักต่างๆ ของมหาวิทยาลัยมีความเสี่ยงสูญหายจากเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดคิดในกรณีอื่นๆ เช่น ระบบไฟฟ้าเกิดการขัดข้องฉับพลัน เป็นต้น ค่าระดับความเสี่ยงก่อนการบริหารความเสี่ยง ๓(L) x ๕ (I) = ๑๕ (ระดับสูงมาก) หลังการบริหารความเสี่ยง ๒ (L) x ๔ (I) = ๘ (ระดับปานกลาง)

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ ๑๓(๓๑)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ และในการประชุมครั้งที่ ๑๔(๓๒)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙(๔๒)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การกำหนดความเสี่ยงทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงทางการงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ความเสี่ยงทางการปฏิบัติการ ความเสี่ยงทางพฤติกรรม และความเสี่ยงทางเทคโนโลยี ซึ่งแต่ละประเด็นมีผลการดำเนินงานหลังจากการบริหารความเสี่ยง ลดลงอยู่ในระดับสูง หากมีการกำหนดเป้าหมายและหาวิธีการ ให้ผลการดำเนินงานหลังจากการบริหารความเสี่ยง ลดลงอยู่ในระดับปานกลางหรือต่ำ จะทำให้ประสบผลสำเร็จยิ่งขึ้น
๒. ควรกำหนดการรายงานแผนบริหารความเสี่ยงทุก ๖ เดือน หรือเป็นรายไตรมาส โดยเฉพาะความเสี่ยง ทางการงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญในลำดับต้น ๆ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๔ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการด้านความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการด้านความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดอำนาจหน้าที่สภามหาวิทยาลัย ในมาตรา ๒๑ (๑๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

๒. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ มีมติแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการด้านความเสี่ยง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๔๙๕๖/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ด้านความเสี่ยง สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓. ปีการศึกษา ๒๕๖๑ คณะอนุกรรมการด้านความเสี่ยงได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบไว้และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการด้านความเสี่ยง เพื่อรายงานให้ สภามหาวิทยาลัยทราบ และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน รวมถึงการติดตามและทบทวนอำนาจหน้าที่ ของคณะอนุกรรมการด้านความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการด้านความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ ๑๓(๓๑)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ คณะอนุกรรมการด้านความเสี่ยง ครั้งที่ ๑๔(๓๒)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิตเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการ ด้านความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งต่อไป ในเดือนพฤศจิกายน และธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดังนี้

๑) การประชุมครั้งที่ ๑๑(๔๕)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ของสถาบัน/สำนัก/คณะ/วิทยาเขตสุพรรณบุรี/ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) การประชุมครั้งที่ ๑๒(๔๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ การประชุมตามวาระปกติ

๓) การประชุมครั้งที่ ๑๓(๔๗)/๒๕๖๒ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ นำเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) การประชุมครั้งที่ ๑๔(๔๘)/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ การประชุมตามวาระปกติ

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร อภิรัตน์)
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ดร.สุมาลย์ ม่วงประเสริฐ)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสวณัยรัตน์ เสมสว่าง)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม
ในการประชุมครั้งที่ ๑๑(๔๕)/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(นางจันทรา เลิศอนันต์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายถนอม อินทรกำเนิด)
นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต