

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ครั้งที่ ๘(๓๑)/๒๕๖๕  
วันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ และประชุมออนไลน์  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามกรรมการที่มาประชุม

๑. นายถนอม	อินทรกำเนต	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. ดร.จักรพรรดิ	วระทา	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์	ผลพันธ์ิน	อธิการบดี	กรรมการสภา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉติฉิน	สุกปลั่ง	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชา	ฉิมพลี	ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	กรรมการสภา
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	ผู้แทนรองอธิการบดี	กรรมการสภา
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร	ปัจฉิมม์	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๘. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนพัฒน์	แสงรุ่งเรือง	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๙. ดร.สุวิชา	เนียมสอน	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๐. ดร.สุทัน	มุ่มแดง	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล	คล้ายสุพรรณ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร	แพทยรัตน์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๓. นายพศิน	อินทา	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๔. นายธีรพจน์	จินดาเดช	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์	สวนแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๖. นายณรงค์ศักดิ์	ภูมิศรีสอาด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๗. นายธงชัย	ศรีดามา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๘. นายนิคม	กฤษณรังค์คุณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๙. นายนิคม	ระวียัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๐. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.บุญเรียง ขจรศิลป์		ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๑. ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา		ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๒. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภลักษณ์	พินิจภูวดล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๓. ดร.สายหยุด	จำปาทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๔. นายเสกสรรศักดิ์	รอยลาภเจริญพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๕. ดร.บุญลือ	ทองอยู่	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๖. ดร.สุมาลย์	ม่วงประเสริฐ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
๒๗. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร	อภิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.วรานี	เวสสุนทรเทพ	รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี
๒. ดร.สวงศ์	บุญปลุก	รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ดร.พรชนิตว์	แก้วเนตร	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ และลูกค้าสัมพันธ์
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก	นิชานนท์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาการศึกษา
๕. ศาสตราจารย์กิตติคุณ นายแพทย์สุรศักดิ์ ฐานีพานิชสกุล		ประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ภุชดา	ตั้งชัยศักดิ์	กรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังค์ริสา	แสงจำนงค์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๘. ดร.สิทธิพร	เอี่ยมเสน	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
๙. ดร.สฤชต์	ธัญกิจจานุกิจ	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดารัตน์	คำยัง	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๑๑. นางสาวสุวิมล	แมตสอง	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๑๒. นายธนภูมิ	มาประเสริฐ	นิติกร กองกฎหมาย
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรเดช	ชินประภาณุสรณ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธาสินี	เกสรประทุม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์	พานิชย์กุล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑาวุฒิ	จันทรมาลี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรชาติ	สินวรรณ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยอดชาย	ชุติกานโม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินา	จักรจรัส	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา	ชนะภัย	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศารัตน์	อิสระมโนรส	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
๒๒. นางสาวจารุณี	วิเทศ	อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
๒๓. นายภิญโญ	คูวัฒนาเสนีย์	อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธยา	เรืองทิรัญ	อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภารัตน์	คุ้มบำรุง	อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล

๒๖. นางสาวนัยรัตน์	เสมอสว่าง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๗. นางจันทร์	เลิศอนันต์	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๘. นางสาวเกตุวดี	พันธุ์คุ้มเก่า	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๙. นางสาวชนมณีภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมทราบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘(๓๑)/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยกำหนดจัดการประชุม ๒ รูปแบบ คือ ประชุม ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ และประชุมในระบบออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom และจำนวนคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีทั้งหมด ๒๕ คน ในการประชุมครั้งนี้มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ จำนวน ๑๙ คน และประชุมผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๖ คน ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์ สวนแก้ว ศาสตราจารย์ ดร.ศุภลักษณ์ พิณีจิวตล ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอ็ดดิส สุกปลั่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ นายพิน อินทา และนายธีรพจน์ จินดาเดช ซึ่งได้แสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ก่อนร่วมการประชุม ซึ่งเป็นไปตามพระราชกำหนด ว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ/มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ/มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา เสด็จพระดำเนินแทนพระองค์พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ๓๘ แห่ง และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๒ ในการนี้ จะเสด็จฯ พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคกลาง และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ หอประชุมสิริวัชรปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ระหว่างวันที่ ๑-๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

สำหรับกำหนดการของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต กำหนดการซ้อมใหญ่ ในวันที่ ๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ อาคารรักตะกนิษฐ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กำหนดการรับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๑๒-๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมสิริวัชรปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สำหรับกำหนดการตรวจ RT-PCR นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารที่ปึงกรรัศมีโชติ ชั้น G โรงพยาบาลวชิรพยาบาล และกำหนดการเดินทาง ในวันที่ ๑๒-๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ รถออกจากมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (Café by home) เวลา ๐๖.๐๐ น.

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ/มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗(๓๐)/๒๕๖๕

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุม เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗(๓๐)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗(๓๐)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และระบบการประชุมออนไลน์ นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗(๓๐)/๒๕๖๕

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗(๓๐)/๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

### ๓.๑ การติดตามการดำเนินงานตามข้อสั่งเกิดและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การติดตามการดำเนินงานตามข้อสั่งเกิดและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗(๓๐)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พิจารณานุมัติ ให้ความเห็นชอบและรับทราบในเรื่องต่าง ๆ โดยมีข้อสั่งเกิดและข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานได้แจ้งผลการดำเนินงานตามข้อสั่งเกิดและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. อธิการบดี เรื่อง การติดตามรายงานการดำเนินงานตามข้อสั่งเกิดและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย เรื่อง รายงานการคัดเลือกนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ผ่านระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่ประชุมมีข้อสั่งเกิดและข้อเสนอแนะ มหาวิทยาลัยควรแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานด้านเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการอาชีวศึกษา และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานดังกล่าว

การดำเนินงาน อธิการบดีรับทราบและมอบหมายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ การติดตามรายงานการดำเนินงานตามข้อสั่งเกิดและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย เรื่อง รายงานการคัดเลือกนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ผ่านระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่ประชุมมีข้อสั่งเกิดและข้อเสนอแนะ ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยไปยังศูนย์ความร่วมมือของสถาบันการอาชีวศึกษา เนื่องจากศูนย์ความร่วมมือสามารถกระจายข้อมูลข่าวสารไปยังสถาบันการอาชีวศึกษาจำนวน ๑๙ แห่ง และวิทยาลัยอาชีวศึกษา จำนวนกว่า ๔๐๐ แห่ง ซึ่งสามารถประสานขอข้อมูลศูนย์ความร่วมมือได้ที่ นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ

การดำเนินงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ประสานงานไปยังนายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์ อดีตผู้อำนวยการสำนักงานอำนวยการสำนักงานความร่วมมือ เพื่อขอคำแนะนำโดยได้รับคำแนะนำให้ประสานไปยังนายราตรีสวัสดิ์ ธนานันต์ ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ โดยได้ปรึกษาหารือหน่วยงานย่อยไปยังกลุ่มความร่วมมือภาครัฐ และได้เจรจาเบื้องต้นเพื่อนัดหมายหารือหรือแนวทางการร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) และประชุมร่วมกันในลำดับต่อไป

๒) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับคำแนะนำจากสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ส่วนกลาง ว่าการทำความร่วมมือจะเกิดประสิทธิภาพสูงหากทำในระดับจังหวัด โดยขณะนี้ มีแผนที่จะเจรจาแห่งแรกกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) จังหวัดลำปาง ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ได้เชิญผู้บริหารของศูนย์การศึกษา ลำปาง เข้าร่วมหารือในครั้งนี้ด้วย

๒.๒ เรื่อง รายงานการคัดเลือกนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ผ่านระบบ TCAS ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ นักศึกษารายงานตัวเข้าศึกษา จำนวน ๒,๐๒๙ คน มีจำนวนนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๑,๔๖๕ คน คงเหลือนักศึกษาที่ยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๕๖๔ คน ขอให้คณะ/โรงเรียน วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา ติดตามและประสานงานกับนักศึกษาเป็นรายบุคคลโดยคนบติและหัวหน้าหน่วยงานต้องกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด รวมทั้งคณะ/โรงเรียน ควรกำหนด KPI (Key Performance Indicator) เพื่อติดตามการชำระค่าธรรมเนียมของนักศึกษา สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา เนื่องจากเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามนักศึกษา

การดำเนินงาน คณะ/โรงเรียน ได้มีการติดตามนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกในช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ มีนักศึกษาที่ประสงค์รายงานตัวเข้าศึกษาแต่ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ทันตามเวลาที่กำหนด โดยมหาวิทยาลัยอนุญาตให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ จำนวน ๓ งวด ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนการศึกษาได้แนะนำให้ติดต่อสอบถามข้อมูลการขอทุนการศึกษา การยื่นกู้กองทุน กยศ. และการทำงานหารายได้พิเศษที่ศูนย์สนเทศและแนะแนวทางการศึกษา และสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนได้จัดทำข้อมูลและแจ้งไปยังคณะ/โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง จากการดำเนินการพบว่า มีนักศึกษา รายงานตัวชำระเงิน ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒,๐๕๔ คน ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมด ๑,๔๑๐ คน ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาบางส่วน ๑๗๘ คน รวมจำนวน ๑,๕๘๘ คน และมีนักศึกษายังไม่มีผลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๔๖๖ คน (ข้อมูล ณ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕) ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ส่งข้อมูลไปยังคณะ/โรงเรียน พิจารณาดำเนินการติดตามอย่างต่อเนื่อง

สำหรับการกำหนด KPI (Key Performance Indicator) สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ได้รวบรวมข้อมูลจากคณะ/โรงเรียน ซึ่งจะใช้ในการกำกับติดตามผลร่วมกับคณะ/โรงเรียน ที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษารหัส ๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การทำความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ควรจัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุจังหวัดที่จะดำเนินการซึ่งอาจประกอบด้วย วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษาทุกแห่ง และจังหวัดใกล้เคียง

๒. คณะ/โรงเรียน ได้จัดทำ KPI เพื่อติดตามการชำระค่าธรรมเนียมของนักศึกษา ซึ่งมีการดำเนินงานแตกต่างกัน ดังนั้น ขอให้แต่ละคณะ/โรงเรียน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จร่วมกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ การพิจารณาแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. นายวีระพันธ์ ชมภูแดง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ ๓๙๗๔/๒๕๖๑ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป สังกัด วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๕ ผู้อำนวยการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(ก) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(ข) ได้สอนหรือเคยสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองหรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และภาระงานของส่วนงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

(ค) มีคุณธรรมและจริยธรรม

(ง) มีความรู้ความสามารถทางวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนัก

(จ) มีความคิดริเริ่ม สนใจและเห็นความสำคัญของกิจการในสำนักนั้น

(ฉ) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของสำนัก

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(ข) เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่น

(ค) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(ง) เป็นบุคคลล้มละลาย

(จ) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ฉ) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดี เสนอบุคคลผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕ จำนวนไม่เกินสามคน แล้วจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อตามลำดับอักษร พร้อมประวัติ ข้อมูลรายละเอียดที่ใช้ประกอบการพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

การเสนอชื่อของบุคคลตามวรรคหนึ่ง ต้องเสนอพร้อมความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อด้วย

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกและแต่งตั้งบุคคลตามบัญชีรายชื่อตามข้อ ๗ จำนวนหนึ่งคนเป็นผู้อำนวยการ

๓. อธิการบดีขอเสนอแต่งตั้งบุคคลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการสถาบันหรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพสุดา คิเดิลิต ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติ ที่ประชุม อนุมัติ แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพสุดา คิเดิลิต ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

#### ๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล แทนตำแหน่งที่ว่าง

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๖๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล" เรียกชื่อย่อว่า "ก.อ.บ." ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๕) กรรมการจากผู้แทนสภาคณาจารย์และพนักงาน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๗) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล และนิติกรของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้มีกำหนด ๒ ปี

๒. กรรมการจากผู้แทนสภาคณาจารย์และพนักงาน (๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ (๖) และกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (๗) พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตามลำดับ

๓. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ การบริหารงานบุคคล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ (๕) โดยจัดทำหนังสือถึงประธาน สภาคณาจารย์และพนักงาน พิจารณาผู้แทนสภาคณาจารย์และพนักงาน จำนวน ๑ คน โดยที่ประชุมสภาคณาจารย์ และพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติให้ความเห็นชอบเสนอผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ จันบัวลา เป็นผู้แทนสภาคณาจารย์และพนักงาน ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๘๖๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

๓.๒ ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ (๖) โดยจัดทำหนังสือถึงกรรมการ สภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ เพื่อพิจารณากรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน ซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ เสนอชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร แพทย์รัตน์ ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๘๗๕๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๓.๓ ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ (๗) จัดทำหนังสือถึงกรรมการ สภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อพิจารณากรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวน ๑ คน ซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เสนอชื่อ นายพศิน อินทา ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๘๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ การบริหารงานบุคคล แทนตำแหน่งที่ว่าง

มติ ที่ประชุม อนุมัติ แต่งตั้งกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล แทนตำแหน่งที่ว่าง ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

- |   |         |
|---|---------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ จันบัวลา | กรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร แพทย์รัตน์  | กรรมการ |
| ๓. นายพศิน อินทา                          | กรรมการ |

๔.๓ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ....

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. .... โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้



กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ในสถาบันอุดมศึกษา ในการนี้จึงสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับแนวปฏิบัติดังกล่าวจึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

เรื่องที่น่าเสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓(๔๓)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ....

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อแก้ไข ดังนี้

๑. ข้อ ๗ แก้ไขเป็น "ผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจะดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นในเวลาเดียวกันเกินสามแห่งไม่ได้"
๒. ข้อ ๘ แก้ไขเป็น "ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ" จำนวนห้าคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนสามคน ซึ่งเป็นผู้ที่ตระหนักถึงคุณสมบัติของผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เหมาะสมกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย และกรรมการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวนสองคน โดยผ่านการคัดเลือกจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและไม่ใช่นักบริหาร"

มติ ที่ประชุม อนุมัติ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ๔.๔ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๓(๓๗)/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ และผ่านการพิจารณา รับทราบหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เริ่มใช้หลักสูตร ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นมา บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ คน คือ รองศาสตราจารย์เนื่ออ่อน ขวัญทองเขียว เนื่องจากโอนไปปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เปลี่ยนเป็น รองศาสตราจารย์พิเชษฐ สุนทรโชติ โดยให้มีผล ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา ลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๔(๑๐)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ และอนุมัติการแก้ไขครั้งสุดท้าย ในการประชุมครั้งที่ ๒(๒๒)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และผ่านการพิจารณา รับทราบผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

ระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ เริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นมา บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ คน คือ อาจารย์ทวีพิสิรี เสนิงค์ ณ อยุธยา เนื่องจากถึงแก่กรรม เปลี่ยนเป็น อาจารย์เนตรชนก สุขเยี่ยม

๓. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๓(๑๕)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ และผ่านการพิจารณา รับทราบผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นมา บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวขอเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ คน คือ อาจารย์ประภัสร์ นกเลิศพันธุ์ เนื่องจากปรับเปลี่ยนตำแหน่งภายในหลักสูตร เปลี่ยนเป็น อาจารย์ณภัคกัญญา ตรารุ่งเรือง

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๖(๒๘)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ราย และการขอเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ ๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา ลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย และ ๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย

#### ๔.๕ การขอปิดหลักสูตร (แบบมีเงื่อนไข) จำนวน ๔ หลักสูตร

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอปิดหลักสูตร (แบบมีเงื่อนไข) จำนวน ๔ หลักสูตร โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะขอปิดหลักสูตร จำนวน ๔ หลักสูตร โดยขอปิดหลักสูตร (แบบมีเงื่อนไข) ภาคการศึกษาดูว์ร้อน ปีการศึกษา ๒๕๗๑ หรือจนกว่านักศึกษาคนสุดท้ายสำเร็จการศึกษา เนื่องจากดรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และยังมีนักศึกษาตกค้าง ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๐ นักศึกษาตกค้าง จำนวน ๑๕๙ คน

๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานบริการ (นานาชาติ) (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๐ นักศึกษาตกค้าง จำนวน ๓๔ คน

๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๐ นักศึกษาตกค้าง จำนวน ๑๕๕ คน

๔. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๐ นักศึกษาตกค้าง จำนวน ๘๑ คน

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๖(๒๘)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอปิดหลักสูตร (แบบมีเงื่อนไข) จำนวน ๔ หลักสูตร

มติ ที่ประชุม อนุมัติ การขอปิดหลักสูตร (แบบมีเงื่อนไข) จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่ ๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๐ นักศึกษาดกค่าง จำนวน ๑๕๙ คน ๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานบริการ (นานาชาติ) (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๐ นักศึกษาดกค่าง จำนวน ๓๔ คน ๓) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๐ นักศึกษาดกค่าง จำนวน ๑๕๕ คน และ ๔) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๐ นักศึกษาดกค่าง จำนวน ๘๑ คน

#### ๔.๖ การขอเลื่อนใช้หลักสูตรการจัดการบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจอาหารฮาลาล เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา ตรัง

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอเลื่อนใช้หลักสูตรการจัดการบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจอาหารฮาลาล เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา ตรัง โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. หลักสูตรการจัดการบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ ๑(๒๔)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยเปิดให้นักศึกษาเลือกเรียน ๒ กลุ่มวิชา ได้แก่ ๑) กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจอาหารฮาลาล เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา ตรัง และ ๒) กลุ่มวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล เปิดสอน ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒. หลักสูตรฯ ในกลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจอาหารฮาลาล เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา ตรัง ขอเลื่อนการใช้หลักสูตรจากภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เนื่องจากไม่มีการรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕

ทั้งนี้ หลักสูตรได้ปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ และรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัย จึงขอเลื่อนการใช้หลักสูตรเป็นภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๖(๒๘)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอเลื่อนใช้หลักสูตรการจัดการบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจอาหารฮาลาล เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา ตรัง เป็นภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุม อนุมัติ การขอเลื่อนใช้หลักสูตรการจัดการบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจอาหารฮาลาล เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา ตรัง เป็นภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

**๔.๗ แนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตร/สาขาวิชา ที่มีนักศึกษาต่ำกว่า ๑๐ คน และหลักสูตรที่มีนักศึกษาเกินแผนรับ ร้อยละ ๑๐ ของรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)**

**สรุปเรื่อง** เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง แนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตร/สาขาวิชา ที่มีนักศึกษาต่ำกว่า ๑๐ คน และหลักสูตรที่มีนักศึกษาเกินแผนรับ ร้อยละ ๑๐ ของรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีมติอนุมัติแผนการรับสมัครและหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS65) โดยมีจำนวน ๔๔ หลักสูตร/สาขาวิชา โดยเปิดรับสมัคร จำนวน ๔ รอบ ซึ่งได้ดำเนินการรับรายงานตัวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีภาพรวมผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ TCAS จำนวน ๒,๔๗๔ คน และผู้รายงานตัวเข้าศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๒,๐๕๔ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รอบที่ ๑ Portfolio เปิดรับจำนวน ๒๗ หลักสูตร/สาขาวิชา มีผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ TCAS จำนวน ๗๔๘ คน และผู้รายงานตัวเข้าศึกษา จำนวน ๗๑๘ คน

รอบที่ ๒ Quota เปิดรับจำนวน ๒๐ หลักสูตร/สาขาวิชา มีผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ TCAS จำนวน ๑๖๕ คน และผู้รายงานตัวเข้าศึกษา จำนวน ๑๕๖ คน

รอบที่ ๓ Admission เปิดรับจำนวน ๔๔ หลักสูตร/สาขาวิชา มีผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ TCAS จำนวน ๑,๓๐๑ คน และผู้รายงานตัวเข้าศึกษา จำนวน ๙๑๘ คน

รอบที่ ๔ Direct Admission เปิดรับจำนวน ๔๓ หลักสูตร/สาขาวิชา มีผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ TCAS จำนวน ๒๖๐ คน และผู้รายงานตัวเข้าศึกษา จำนวน ๒๖๒ คน

๒. จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น พบว่า มหาวิทยาลัยมีหลักสูตร/สาขาวิชา ที่มีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่า ๑๐ คน จำนวน ๒ หลักสูตร/สาขาวิชา และมีหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาเกินแผนรับ ร้อยละ ๑๐ ของ มคอ.๒ จำนวน ๑๖ หลักสูตร/สาขาวิชา ทั้งนี้ หลักสูตรได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร/สาขาวิชา เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ แนวทางการบริหารจัดการสำหรับหลักสูตร/สาขาวิชา ที่มีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่า ๑๐ คน จำนวน ๒ หลักสูตร/สาขาวิชา ดังนี้

๑) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (ศูนย์การศึกษา ลำปาง) จำนวน ๙ คน

๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (ศูนย์การศึกษา ลำปาง) จำนวน ๕ คน

แนวทางการบริหารจัดการของหลักสูตรฯ ทั้ง ๒ หลักสูตร/สาขาวิชา ศูนย์การศึกษา ลำปาง ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเลือกเสรี เรียนร่วมกับนักศึกษาหลักสูตรอื่นของศูนย์การศึกษาและส่วนกลาง กลุ่มวิชาเฉพาะ จัดการเรียนการสอนแบบ Hybrid ร่วมกับตอนเรียนอื่นของศูนย์การศึกษา หรือส่วนกลางและกลุ่มวิชาชีพ บูรณาการเรียนรู้อยู่ด้วยการปฏิบัติในสภาพจริง ในสถานประกอบการ เช่น การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ผู้ประกอบการสายการบิน เป็นต้น

๒.๒ แนวทางการบริหารจัดการสำหรับหลักสูตร/สาขาวิชา ที่มีหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาเกินแผนรับ ร้อยละ ๑๐ ของรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ หลักสูตร/สาขาวิชา ดังนี้

๑) หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต จำนวน ๕๕ คน  
๒) หลักสูตรรัฐศาสตร์บัณฑิต จำนวน ๕๒ คน  
๓) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหาร  
และการบริการ จำนวน ๒๐๓ คน

๔) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหาร  
และการบริการ (ศูนย์การศึกษา ลำปาง) จำนวน ๔๓ คน

๕) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๐๔ คน

๖) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม จำนวน ๖๓ คน

๗) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา จำนวน ๖๑ คน

๘) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย จำนวน ๔๘ คน

๙) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวน ๖๔ คน

๑๐) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๑๘ คน

๑๑) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน-

อาเซียน จำนวน ๘๓ คน

๑๒) หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล

จำนวน ๕๔ คน

๑๓) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน ๗๑ คน

๑๔) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

จำนวน ๔๖ คน

๑๕) หลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๖ คน

๑๖) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

(วิทยาเขตสุพรรณบุรี) จำนวน ๕๓ คน

แนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตร/สาขาวิชา จำนวน ๑๖ หลักสูตร/สาขาวิชา ข้างต้น  
ดังเอกสารประกอบการพิจารณา

เรื่อง ที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๖(๒๘)/๒๕๖๕  
เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตร/  
สาขาวิชา ที่มีนักศึกษาต่ำกว่า ๑๐ คน จำนวน ๒ หลักสูตร/สาขาวิชา และหลักสูตรที่มีนักศึกษาเกินแผนรับ ร้อยละ ๑๐  
ของรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) จำนวน ๑๖ หลักสูตร/สาขาวิชา

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเนื้อหาการฝึกปฏิบัติงาน และมีการติดตามประเมินผลที่ชัดเจน

๒. ขอให้แก้ไขเอกสารแนวทางการบริหารจัดการสำหรับนักศึกษาเกินแผนรับฯ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตารางหลักสูตรอาจารย์นิเทศก์และคุณสมบัติที่ตรงตามเกณฑ์  
ขององค์การวิชาชีพ ในคอลัมน์ ตำแหน่งทางวิชาการ สาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน ควรเขียนให้ถูกต้อง  
ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียง  
สาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ ที่ประชุม อนุมัติ แนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตร/สาขาวิชา ที่มีนักศึกษาต่ำกว่า ๑๐ คน จำนวน ๒ หลักสูตร/สาขาวิชา และหลักสูตรที่มีนักศึกษาเกินแผนรับ ร้อยละ ๑๐ ของรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) จำนวน ๑๖ หลักสูตร/สาขาวิชา

**๔.๘ แผนการรับสมัครและหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS66) และปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

**สรุปเรื่อง** เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง แผนการรับสมัครและหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS66) และปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ กระบวนการรับสมัครผ่านระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS66) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีจำนวน ๔ รอบ ได้แก่ รอบที่ ๑ Portfolio รอบที่ ๒ โควตา รอบที่ ๓ Admission และรอบที่ ๔ Direct Admission โดยมีการยกเลิกการสอบ GAT/ PAT/วิชาสามัญ แต่ปรับเปลี่ยนข้อสอบเป็น TGAT/ TPAT/ A-Level แทน และมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เท่ากันทุกวิชา สำหรับการจัดการสิทธิ์โดย ๑ คน มี ๑ สิทธิ์ สามารถยืนยันสิทธิ์ได้เพียง ๑ สาขาที่ผ่านการคัดเลือกเท่านั้น หากยืนยันสิทธิ์แล้วจะไม่สามารถไปสมัครรอบถัดไปได้ ยกเว้นกดสละสิทธิ์ก่อนในการสมัครแต่ละรอบต้องยื่นคะแนนสอบ ดังนี้ รอบที่ ๑ Portfolio คะแนนที่ใช้ยื่นสมัคร GPAX 5 รอบที่ ๒ โควตา คะแนนที่ใช้ยื่นสมัคร GPAX 5, TGAT, TPAT รอบที่ ๓ Admission และรอบที่ ๔ Direct Admission คะแนนที่ใช้ยื่นสมัคร GPAX 6 TGAT/ TPAT, A-level

๒. มหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนการรับสมัคร และหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๔๕ หลักสูตร/สาขาวิชา รวมจำนวนแผนรับทั้งสิ้น ๔,๑๐๐ คน โดยเปิดรับสมัครจำนวน ๓ รอบ ได้แก่ รอบที่ ๑ รูปแบบ Portfolio เปิดรับสมัคร ๔๔ หลักสูตร/สาขาวิชา จำนวนรวม ๑,๓๓๐ คน รอบที่ ๒ รูปแบบ Quota เปิดรับสมัคร ๓๓ หลักสูตร/สาขาวิชา จำนวนรวม ๘๑๐ คน และ รอบที่ ๓ รูปแบบ Admission เปิดรับสมัคร ๔๕ หลักสูตร/สาขาวิชา จำนวนรวม ๑,๙๖๐ คน

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๖(๒๘)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แผนการรับสมัครและหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS66) และปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. รอบที่ ๑ Portfolio เกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ควรระบุช่องทางการจัดส่ง Portfolio ผ่านทางระบบออนไลน์ของหลักสูตรและควรใช้อีเมลของมหาวิทยาลัยเพื่อความเรียบร้อย

๒. รอบที่ ๒ โควตา คุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกบางหลักสูตรมีความเหมาะสมกับนักศึกษาสายอาชีพ ดังนั้นจึงควรเปิดรับสมัครในรอบที่ ๒ ให้บุคคลกลุ่มนี้เพิ่มเติม

มติ ที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ แผนการรับสมัครคัดเลือกนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๔๕ หลักสูตร รวมจำนวนแผนรับทั้งสิ้น ๔,๑๐๐ คน
๒. อนุมัติ หลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทั้ง ๓ รอบรับสมัคร จำนวน ๔๕ หลักสูตร/สาขาวิชา
๓. อนุมัติ ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

#### ๔.๙ การพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๑๔)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณาผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นชอบผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีมติผ่านเกณฑ์การประเมินตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เนื่องจากผลงานทางวิชาการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยวิธีปกติ จำนวน ๔ ราย คือ

๑. อาจารย์ ดร.ชรินทร์ ฐิติเพชรกุล

สาขาวิชาการศึกษา (๖๕๐๑) อนุสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา (๖๕๐๑๔๖)

๒. อาจารย์ ดร.พรพิศ งามพงษ์

สาขาวิชาการศึกษา (๖๕๐๑) อนุสาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ (๖๕๐๑๒๔)

๓. อาจารย์ ดร.เพลินตา พิพัฒน์สมบัติ

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (๓๗๐๑) อนุสาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (๓๗๐๑๐๒)

๔. อาจารย์นุชนาฏ กุลวิทย์

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (๙๑๕๖) อนุสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (๙๑๕๖๐๑)

เรื่องที่น่าเสนอผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๖(๒๘)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณามีมติรับทราบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

มติ ที่ประชุม อนุมัติ และให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง จำนวน ๔ ราย คือ

๑. อาจารย์ ดร.ชรินทร์ ฐิติเพชรกุล พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะครุศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา (๖๕๐๑) อนุสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา (๖๕๐๑๔๖) ตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์

๒. อาจารย์ ดร.พรพิศ งามพงษ์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา (๖๕๐๑) อนุสาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ (๖๕๐๑๒๔) ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์

๓. อาจารย์ ดร.เพลินตา พิพัฒน์สมบัติ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (๓๗๐๑) อนุสาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (๓๗๐๑๐๒) ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์

๔. อาจารย์อนุชานุกุลวิทย์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดโรงเรียนการเรือน ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (๙๑๕๖) อนุสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (๙๑๕๖๐๑) ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์

#### ๔.๑๐ การพิจารณาแต่งตั้งวิทยฐานะครูชำนาญการ

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง พิจารณาแต่งตั้งวิทยฐานะครูชำนาญการ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ได้รับการยื่นขอมิวิทยฐานะครูชำนาญการจากผู้ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ๑ ราย โดยได้รับแบบคำขอสาธิต ๑ และผลงาน ครบถ้วน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เรื่อง ค่าจ้างและเงินวิทยฐานะพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และได้เสนอเอกสารเพื่อประเมินผลงานทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ด้าน ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้าน ๒ ด้านความรู้ ความสามารถ และด้าน ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๒๗)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบ ผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีมติผ่านเกณฑ์วิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวธัญพร กาญจนรัตน์

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แต่งตั้งวิทยฐานะครูชำนาญการ

มติ ที่ประชุม อนุมัติ และให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง นางสาวธัญพร กาญจนรัตน์ ให้ดำรงตำแหน่ง วิทยฐานะครูชำนาญการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี และปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี ขึ้นไป นับแต่ได้รับทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือแต่งตั้ง

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี และปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี ขึ้นไป นับแต่ได้รับทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือแต่งตั้ง โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๒๗๗๗/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘



๒. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๒๒)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติให้ความเห็นชอบ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี และปฏิบัติหน้าที่ครบ ๕ ปี ขึ้นไป

๓. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ได้กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี และปฏิบัติหน้าที่ครบ ๕ ปี ขึ้นไป โดยพิจารณาการบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาลและผลสัมฤทธิ์

๔. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ได้กำหนด แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน โดยแบ่งการประเมินออกเป็น ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย

๔.๑ กลุ่มที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี จำนวน ๗ ราย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ประเมินผลตามตัวบ่งชี้ และพิจารณารายงานผลการประเมินตนเอง (๑๐๐ คะแนน) ส่วนที่ ๒ แบบสอบถาม การปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน (๑๐๐ คะแนน) และส่วนที่ ๓ การสัมภาษณ์/เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ (๑๐๐ คะแนน)

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานทั้ง ๗ ราย มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเด่น จำนวน ๑ ราย และมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก จำนวน ๖ ราย แสดงให้เห็นว่า ทุกท่านมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและผลสัมฤทธิ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๒ กลุ่มที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี จำนวน ๒ ราย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การพิจารณา รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ๑๐๐ คะแนน ส่วนที่ ๒ การประเมินตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน SDU QA ๑๐๐ คะแนน และส่วนที่ ๓ การสัมภาษณ์/เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ ๑๐๐ คะแนน

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานทั้ง ๒ ราย มีผลการประเมิน ระดับดีมาก จำนวน ๒ ราย แสดงให้เห็นว่าทุกท่านมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและผลสัมฤทธิ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ การประเมินอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๓ กลุ่มที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี จำนวน ๒ ราย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การพิจารณา รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ๑๐๐ คะแนน ส่วนที่ ๒ การประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน SDU QA ๑๐๐ คะแนน และส่วนที่ ๓ การสัมภาษณ์/เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ ๑๐๐ คะแนน

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าส่วนงานทั้ง ๒ ราย มีผลการประเมิน ระดับดีมาก จำนวน ๒ ราย แสดงให้เห็นว่าทุกท่านมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและผลสัมฤทธิ์เป็นไปตาม หลักเกณฑ์การประเมินอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๔ กลุ่มที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ ครบ ๕ ปี ขึ้นไป จำนวน ๑ ราย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน โดยแบ่งเป็น ๔ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การพิจารณารายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ๑๐๐ คะแนน ส่วนที่ ๒ การประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ

การศึกษาภายใน SDU QA ๑๐๐ คะแนน ส่วนที่ ๓ การสัมภาษณ์/เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ ๑๐๐ คะแนน และ ส่วนที่ ๔ ผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ๑๐๐ คะแนน

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าส่วนงานทั้ง ๑ ราย มีผลการประเมิน อยู่ในระดับดีมาก แสดงให้เห็นว่าท่านมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและผลสัมฤทธิ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ การประเมินอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ อธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่องที่น่าเสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่ ๒(๘)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี และปฏิบัติหน้าที่ครบ ๕ ปี ขึ้นไป นับแต่ได้รับทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือแต่งตั้ง

### คำอธิบายเพิ่มเติม

ศาสตราจารย์นายแพทย์สุรศักดิ์ ฐานีพานิชกุล กล่าวอธิบายเพิ่มเติม สรุปได้ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี จำนวน ๗ ราย ได้แก่ ๑) รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดี มีระดับการประเมินดีเด่น ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์ ประยูรศักดิ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ๓) ดร.สุวิชา เนียมสอน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลยุทธ์ ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๕) ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธ์ ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุธยา อยู่เย็น ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และ ๗) ดร.สุหัน มุมแดง ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ มีระดับการประเมินดีมาก

กลุ่มที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นายวีระพันธ์ ชมภูแดง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนวัฒน์ แสงรุ่งเรือง คณบดีโรงเรียนการเรือน มีระดับการประเมินดีมาก

กลุ่มที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มีระดับการประเมินดีมาก

กลุ่มที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ ครบ ๕ ปี ขึ้นไป จำนวน ๑ ราย ได้แก่ ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร อภิรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย มีระดับการประเมินดีมาก

สรุปความเห็นของคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ในภาพรวม ของมหาวิทยาลัย รอบการประเมินปี ๒๕๖๕ (๑ กันยายน ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) คณะกรรมการประเมินฯ ได้เสนอแนะจุดเด่นและประเด็นที่ควรพัฒนาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

#### จุดเด่น

๑. มีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตรวจสอบได้
  ๒. มีการกำหนดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน
  ๓. มีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านสังคม การศึกษา เศรษฐกิจ ระเบียบ/ข้อบังคับ และเทคโนโลยี
- ประเด็นที่ควรพัฒนา

๑. ควรเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการให้เพิ่มมากขึ้น (มีผลงานการวิจัยที่มีการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ เพิ่มมากขึ้น และคณาจารย์ควรมีผลงานทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยเฉพาะตำแหน่งศาสตราจารย์เพื่อสะท้อนความเป็นเลิศทางวิชาการ)

๒. ควรพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เพิ่มมากขึ้น

๓. ควรพัฒนาหลักสูตรสหสาขาวิชาให้เพิ่มมากขึ้น

๔. ควรพิจารณาให้มีหลักสูตรนานาชาติ

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. คณะกรรมการประเมินส่วนที่ ๒ การประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน SDU QA ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี และครบ ๔ ปี และครบ ๕ ปีขึ้นไป พบว่ามีคะแนนประเมินที่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน (ระดับผลการประเมินดี) ดังนั้น คณะกรรมการประเมินฯ ควรให้คำแนะนำในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้มีคะแนนการประเมินเพิ่มขึ้น

๒. สรุปความเห็นของคณะกรรมการประเมินฯ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประเด็นที่ควรพัฒนาแต่ละข้อ มีความเชื่อมโยงกัน จึงควรจัดลำดับความสำคัญเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วนก่อน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ๕.๒ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นวิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไรให้ได้ทุน

**สรุปเรื่อง** เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุม เรื่อง กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นวิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไรให้ได้ทุน โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๗(๓๐)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดย ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ นำเสนอเรื่อง การประชาสัมพันธ์การให้ทุนวิจัยทุกสาขาวิชาของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยควรเน้นงานวิจัยที่เป็นไปตามยุทธศาสตร์และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งมิติด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและชุมชน และด้านนโยบาย เพื่อใช้เป็นกลไกในการพัฒนาและแก้ปัญหาเร่งด่วนสำคัญของประเทศ

๒. คณะทำงานพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการสู่การเป็น SDU SMART Lecturers โดย ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประธานคณะทำงานฯ จึงได้เรียนเชิญ ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งท่านมีความประสงค์ที่จะช่วยเหลือและสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนการวิจัยจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) รวมไปถึงหน่วยงานอื่น ๆ ที่ให้ทุนการวิจัย มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่คณาจารย์ของมหาวิทยาลัย ซึ่ง ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา ยินดีและตอบรับการเชิญ

๓. คณะทำงานฯ จึงได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไรให้ได้ทุน เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านทางระบบ Zoom Meeting โดย ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา และทีมงาน เป็นวิทยากรบรรยายในเรื่องเทคนิคและวิธีการ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับการพิจารณาและได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย

๔. การอบรมเชิงปฏิบัติการฯ มีบุคลากรสายวิชาการจากทุกคณะ/โรงเรียนและบุคลากรสายสนับสนุนลงทะเบียนและเข้าร่วมการอบรม จำนวน ๙๕ คน ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีความสนใจจะยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยกับทางสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) รวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ที่ให้ทุนการวิจัย

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ร้อยละ ๗๐.๖๗ แสดงความคิดเห็นในแบบประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งที่ได้รับจากการอบรม (สามอันดับแรก) ระบุว่า ๑) บุคลากรได้มีแนวคิดและเทคนิคใหม่ ๆ มาใช้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับทุน ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๕ ๒) บุคลากรสามารถ

นำความรู้/ข้อเสนอแนะจากวิทยากรไปใช้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับทุนในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๓ และ ๓) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยหลังเข้ารับการอบรม ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นวิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไรให้ได้ทุน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐยังคงกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินได้มีการพัฒนาการดำเนินงานตามกรอบและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาของแต่ละหน่วยงานเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาได้อย่างชัดเจน สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมหาวิทยาลัยได้คะแนนประเมิน ๙๐.๙๐ คะแนน อยู่ในระดับ A (ระดับดี)

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗(๒๐)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ควรเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานให้มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น โดยปรับปรุงเรื่องการสื่อสารสำหรับนักศึกษาและผู้ให้บริการให้มากขึ้นหรือสื่อสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
๒. ควรสื่อสารผลการประเมินฯ ให้ประชาคมสวนดุสิตรับทราบเพื่อความภาคภูมิใจและความร่วมมือในการประเมินฯ ครั้งต่อไป
๓. การประเมินฯ ครั้งต่อไปอาจมีการปรับเปลี่ยนข้อคำถามบางข้อ ซึ่งส่วนใหญ่ข้อคำถามจะคงเดิม จึงควรทำความเข้าใจข้อคำถามกับผู้ตอบแบบประเมิน และควรเลือกใช้สื่อที่มีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความเข้าใจให้มากยิ่งขึ้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

### ๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป ครั้งที่ ๙(๓๒)/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย สวนดุสิต ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๙(๓๒)/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และระบบออนไลน์

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ๖.๒ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานอิสระ

สรุปเรื่อง นายกสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้า หน่วยงานอิสระ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มีมติรับทราบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี และ ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๕ ปี ขึ้นไป นับแต่ได้รับทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือแต่งตั้ง นั้น

ในการนี้ สภามหาวิทยาลัย มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เนื่องจากมหาวิทยาลัย มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน แต่ยังไม่มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของหัวหน้าหน่วยงานอิสระ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมครบทุกหน่วยงาน จึงขอเสนอให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานอิสระ โดยขอให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณาดำเนินการร่วมกัน ซึ่งที่ผ่านมาคณะกรรมการทั้งสองคณะ ได้มีการติดตาม การดำเนินงานของหน่วยงานอิสระอย่างต่อเนื่อง และหน่วยงานอิสระควรรายงานผลการดำเนินงานปีละ ๒ ครั้ง เพื่อให้กรรมการให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้า หน่วยงานอิสระ

มติ ที่ประชุม รับทราบและให้ความเห็นชอบ แจ้งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงต่อไป

### ๖.๓ การประชาสัมพันธ์ MICE e-Learning

สรุปเรื่อง นายธงชัย ศรีดามา กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ นำเสนอที่ประชุมเรื่อง การประชาสัมพันธ์ MICE e-Learning โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีหลักสูตรออนไลน์ ด้านไมซ์ ที่พัฒนาเนื้อหาหลักสูตรร่วมกับผู้เชี่ยวชาญในด้านการจัดงานประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และเพื่อเติมเต็มประสบการณ์การเรียนรู้ก้าวสู่การเป็นนักจัดงานประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล งานแสดงสินค้า และอีเวนต์อย่างมืออาชีพ โดยวิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ หลักสูตรจัดขึ้นสำหรับนักเรียนนักศึกษา ผู้ที่ปฏิบัติงาน ในธุรกิจการจัดงานประชุม และผู้สนใจทั่วไป จึงเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่ออาจารย์และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากสนใจสามารถศึกษารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://elearning.tceb.or.th/>

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การประชาสัมพันธ์ MICE e-Learning

มติ ที่ประชุมรับทราบ

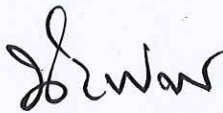
เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.



(ว่าที่ร้อยตรี ดร. วราธร อภิรัตน์)  
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร. สุมาลย์ ม่วงประเสริฐ)  
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวนัยรัตน์ เสมสว่าง)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม  
ในการประชุมครั้งที่ ๘(๓๒)/๒๕๖๕  
เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕



(นางจันทรา เลิศอนันต์)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายถนอม อินทรกำเนิด)  
นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต