

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ครั้งที่ ๑๑(๓๔)/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมลำพอง ๒

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามกรรมการที่มาประชุม

๑. นายถนอม	อินทกำเนต	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. ดร.จักรพรรดิ	วาทา	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์	ผลพันธ์ิน	อธิการบดี	กรรมการสภา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชชา	ฉิมพลี	ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	กรรมการสภา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	ผู้แทนรองอธิการบดี	กรรมการสภา
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร	ปัจฉิมม์	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๗. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนพัฒน์	แสงรุ่งเรือง	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๘. ดร.สุวิชา	เนียมสอน	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๙. ดร.สุทัศน์	มุ่มแดง	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร	แพทย์รัตน์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๑. นายพศิน	อินทา	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๒. นายธีรพจน์	จินดาเดช	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๓. นายณรงค์ศักดิ์	ภูมิศรีสอาด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๔. นายธงชัย	ศรีดามา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๕. นายนิคม	กฤษณรังค์คุณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๖. นายนิคม	ระวิยัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๗. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.บุญเรียง	ขจรศิลป์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๘. ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา สิ้นลอยมา		ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๙. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภลักษณ์	พินิจภูวดล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๐. ดร.สายหยุด	จำปาทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๑. นายเสกสรรค์	รอยलगเจริญพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๒. ดร.บุญลือ	ทองอยู่	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๓. ดร.สุวมาลย์	ม่วงประเสริฐ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
๒๔. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร	อภิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการที่ลาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจตฉิน	สุกปลั่ง	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์	สวนแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล	คล้ายสุบรรณ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.สว่างค์	บุญปลุก	รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก	นิชานนท์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาการศึกษา
๓. ดร.วราณี	เวสสุนทรเทพ	รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี
๔. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรศักดิ์	ฐานีพานิชสกุล	ประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคิรีสา	แสงจำนงค์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๖. ดร.สฤณี	ธัญกิจจานุกิจ	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
๗. นางสาวสุวิมล	แมตสอง	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๘. นายธนภูมิ	มาประเสริฐ	นิติกร กองกฎหมาย
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณวีศา	สุขพานิช	อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
๑๐. ดร.กิงกาญจน์	ทองงอก	ผู้จัดการโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ วิทยาเขตสุพรรณบุรี
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์	นิยม	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์	ศรีแสง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (ศูนย์การศึกษา หัวหิน)
๑๓. อาจารย์เสาวธาร	สมานิตย์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (ศูนย์การศึกษา ลำปาง)
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์นาถ	ทนันชัย	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรการจัดการบัณฑิต
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรชนก	บุญไชย	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทวี	ธนสัมพันธ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถ	ชั้นสี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (ศูนย์การศึกษา ลำปาง)
๑๘. อาจารย์ดุขฎี	ทรัพย์บัว	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (ศูนย์การศึกษา ตรีัง)
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์	พงษ์โสภา	อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๐. ดร.วันดี	สิริธนา	อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒๑. อาจารย์ณภัคกัญญา	ตรารุ่งเรือง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ
๒๒. นางจริยา	กอนันตชัย	งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
๒๓. นางสาวนัยรัตน์	เสมสว่าง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๔. นางจันทร์ธา	เลิศอนันต์	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๕. นางสาวเกตุวดี	พันธุ์คุ้มเก่า	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ราชกิจจานุเบกษา ได้ออกประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาบุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้องการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำที่ดีและละเว้นความชั่ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษาไว้ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้ ข้อ ๖ ให้นำข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ มาใช้บังคับแก่นายกสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการ อนุกรรมการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ผู้บริหารบุคลากร ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษาด้วยโดยอนุโลม

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ความมอบหมายคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม จัดทำประมวลจริยธรรมให้ครอบคลุมบุคลากรทุกส่วนพร้อมทั้งจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติ และให้ความรู้ในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในองค์กร

๒. ควรนำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา มาเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยฯ ชุดใหม่ เนื่องจากการการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ชุดเดิมจะหมดวาระในเดือนมกราคม ๒๕๖๖

๓. มอบหมายเลขขานุกรสภามหาวิทยาลัย แจ้งการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อรับทราบการดำเนินงานดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๒ International Conclave on Literature, Library and Society
28-30 November, 2022**

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง International Conclave on Literature, Library and Society 28-30 November, 2022 โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

นายถนอม อินทรกำเนิด นายกสภามหาวิทยาลัย ได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมนานาชาติ และร่วมบรรยายในหัวข้อ “การพัฒนาชุมชนและการพัฒนาท้องถิ่น” ในวันที่ ๒๘-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ Manipur University ประเทศอินเดีย โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ International Conclave on Literature, Library and Society 28-30 November, 2022

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐(๓๓)/๒๕๖๕

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุม เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐(๓๓)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐(๓๓)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และระบบการประชุมออนไลน์ นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐(๓๓)/๒๕๖๕

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐(๓๓)/๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๓๓)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ พิจารณานุมัติ ให้ความเห็นชอบและรับทราบในเรื่องต่าง ๆ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานได้แจ้งผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. โรงเรียนกฎหมายและการเมือง เรื่อง การขอพระราชทานพุดเกล้าฯ ถวายปริญญา
นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณี
สิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ขอให้ตรวจสอบประวัติการศึกษา Master of
Laws (LL.M.), และ Doctor of the Science of Law (J.S.D.) มหาวิทยาลัยคอร์เนล สหรัฐอเมริกา ในปี พ.ศ. ๒๕๔๘
การดำเนินงาน โรงเรียนกฎหมายและการเมือง ตรวจสอบและปรับแก้ไขประวัติ
การศึกษา Master of Laws (LL.M.) และ Doctor of the Science of Law (J.S.D.) Cornell University
ประเทศสหรัฐอเมริกา

๒. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๒.๑ ความคืบหน้าการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการอาชีวศึกษา

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบัน
การอาชีวศึกษาหากพบปัญหาเกี่ยวกับการประสานงานในเรื่องใดสามารถประสานไปยัง นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

การดำเนินงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำ
แผนการดำเนินงานการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการอาชีวศึกษา ซึ่งในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) จะร่วมประชุมและดูงานตามแนวทางความร่วมมือกับสถาบัน
การอาชีวศึกษา ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมี ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ รองอธิการบดี
ฝ่ายวิชาการ คณบดีคณะ/โรงเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สถาบันวิจัยและพัฒนา และศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ เข้าร่วมหารือ

๒.๒ การแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการ

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของวุฒิการศึกษา
(ประวัติการศึกษา) จากต่างประเทศของ ศาสตราจารย์ ดร.ศิริอร สินธุ

การดำเนินงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการตรวจสอบ
ความถูกต้องของวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกจากต่างประเทศของ ศาสตราจารย์ ดร.ศิริอร สินธุ จากเดิม
Philosophy of Science (Nursing) แก้ไขเป็น Doctor of Philosophy (Nursing) University of California
San Francisco

๓. กองบริหารงานบุคคล เรื่อง นโยบายและแนวทางการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๓.๑ ควรกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละปี สำหรับเรื่องใดที่มหาวิทยาลัยมีรายละเอียดโครงการและเป้าหมายการดำเนินงานแล้วอาจนำมาเพิ่มเติมข้อมูลได้

๓.๒ ควรเพิ่มเติมจุดเน้นการพัฒนาบุคลากรแต่ละประเภท โดยอาจกำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อให้เห็นทิศทางและแนวทาง การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เช่น การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โดยการพัฒนาคณาจารย์ประจำให้มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น การพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ และการพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น ปึงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๓.๓ ควรเพิ่มเติม เรื่องขวัญ กำลังใจ และการเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดี

การดำเนินงาน กองบริหารงานบุคคล ได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติรับทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย สวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗ และเพื่อการบริหารงานและปรับเปลี่ยนให้คล่องตัวตามทิศทางของมหาวิทยาลัย สวนดุสิต : จีว แต่ แจ้ว จุดเน้นสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗ ซึ่งได้ครอบคลุมงานบริหารงานบุคคลไว้แล้ว ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยให้แต่ละหน่วยงานสามารถกำหนดโครงการหรือกิจกรรมตามความเร่งด่วนหรือความจำเป็น ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดโครงการ หรือกิจกรรมขึ้นมาในแต่ละเดือน หรือแต่ละสัปดาห์ เพื่อให้เป็นไปตามบริบท ตามความจำเป็นในแต่ละช่วงเวลา โดยมีกองนโยบายและแผนเป็นผู้รวบรวมงานโครงการ เพื่อให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาว่าเป็นไปตามทิศทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลการดำเนินการ จะไปสอดคล้องกับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยด้วย แนวทางการดำเนินการ เป็นนโยบายใหม่ในการดำเนินงานตามทิศทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง ความคืบหน้า การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา ซึ่งจากเดิม มีจำนวน ๑๕ ศูนย์ คงเหลือเพียง ๑ ศูนย์ ซึ่งทำหน้าที่เป็นส่วนกลางประสานงานกับสถาบันการอาชีวศึกษา ทั้ง ๗๗ จังหวัด ซึ่งจะทำให้สะดวกในการติดต่อมากยิ่งขึ้น

๒. มหาวิทยาลัยควรประสานงานไปยังสถาบันการอาชีวศึกษาในจังหวัดที่มหาวิทยาลัยมีศูนย์การศึกษา หรือจังหวัดใกล้เคียงเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพิ่มเติม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙(๓๒)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติ รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘-๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งผลการประเมินฯ สรุปโดยเปรียบเทียบผลย้อนหลังได้ดังนี้

๒.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ผลการประเมิน ๔.๗๓

๒.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ผลการประเมิน ๔.๖๗ จำนวน ๔ ดาว

๒.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผลการประเมิน ๔.๗๔ จำนวน ๓ ดาว

๒.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผลการประเมิน ๔.๘๗ จำนวน ๕ ดาว

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐(๒๓)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฯ และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ควรถ่ายทอดไปยังทุกหน่วยงาน

๒. คณะ/โรงเรียน และหน่วยงานต่าง ๆ นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฯ และข้อเสนอแนะ ไปดำเนินการอย่างไร ควรรายงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบเพื่อเชื่อมโยงการดำเนินงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน อย่างเป็นรูปธรรม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครบ ๒ ปี ครบ ๓ ปี ครบ ๔ ปี และครบ ๔ ปีขึ้นไป

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครบ ๒ ปี ครบ ๓ ปี ครบ ๔ ปี และครบ ๔ ปีขึ้นไป โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ (๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานให้สอดคล้องตามข้อ ๘ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้รับการประเมินได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือแต่งตั้งและแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบ

๒. สภามหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ ๒๗๗๗/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่ ๓(๙)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ครบ ๓ ปี ครบ ๔ ปี และครบ ๕ ปีขึ้นไป เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๖ ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ประกอบด้วย

๑. รายนามหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครบ ๒ ปี หรือกำลังจะครบ ๒ ปี จำนวน ๖ ท่าน ดังนี้

- (๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์มาดา วิชาศิลป์
คณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
- (๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุตา วงศ์วิเศษกุล คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
- (๓) ดร.สิทธิพร เอี่ยมเสน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
- (๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัฐ สุกุลหอม คณบดีคณะครุศาสตร์
- (๕) รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- (๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตินาถ สุคนเขตร์
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี หรือกำลังจะครบ ๒ ปี ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประเมินผลตามตัวบ่งชี้ และพิจารณารายงานผลการประเมินตนเอง (๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน (๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ การสัมภาษณ์และเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ (๑๐๐ คะแนน)

วิธีคำนวณคะแนนการประเมิน

$$\text{คะแนนการประเมิน} = \frac{\left(\text{ส่วนที่ ๑} + \text{ส่วนที่ ๒} + \text{ส่วนที่ ๓} \right)}{๓}$$

ระดับผลการประเมิน

๕ ดีเด่น = ๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๔ ดีมาก = ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ คะแนน

๓ ดี = ๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ คะแนน

๒ พอใช้ = ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ คะแนน

๑ ต้องปรับปรุง = น้อยกว่า ๖๐.๐๐ คะแนน

๓. กรอบระยะเวลาการดำเนินงานของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี นับแต่ได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือแต่งตั้ง

กลุ่มที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี ประกอบด้วย

๑. รายนามอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครบ ๓ ปี หรือกำลังจะครบ ๓ ปี จำนวน ๖ ท่าน ดังนี้

- (๑) รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดี
- (๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยพันธ์ ประยูรศักดิ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
- (๓) ดร.สุวิชา เนียมสอน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลยุทธ์
- (๔) ดร.พันธ์รักษ์ ผูกพันธ์ ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
- (๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุธยา อยู่เย็น ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
- (๖) ดร.สุทัศน์ มุมแดง ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี หรือกำลังจะครบ ๓ ปี ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประเมินผลตามตัวบ่งชี้ และพิจารณารายงานผลการประเมินตนเอง (๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน SDU QA (๑๐๐ คะแนน)

- (๑) อธิการบดี : ใช้ผลการประเมิน SDU QA ระดับมหาวิทยาลัย
- (๒) คณบดี : ใช้ผลการประเมิน SDU QA ระดับคณะ/โรงเรียน
- (๓) ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน : ใช้ผลการประเมิน SDU QA ระดับสำนัก/สถาบัน
(การพิจารณาผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน SDU QA เฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี)

ส่วนที่ ๓ การสัมภาษณ์และเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ (๑๐๐ คะแนน)

ประเด็นการสัมภาษณ์

- (๑) การดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย (๒๐ คะแนน)
- (๒) การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลตามตัวบ่งชี้ (๓๐ คะแนน)
- (๓) การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจากการประเมินในครั้งที่ผ่านมา (๔๐ คะแนน)
- (๔) การดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้านอกเหนือจากข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมินให้ไว้ในประเมินครั้งที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)

วิธีคำนวณคะแนนการประเมิน

$$\text{คะแนนการประเมิน} = \left(\frac{\text{ส่วนที่ ๑} + \text{ส่วนที่ ๒} + \text{ส่วนที่ ๓}}{๓} \right)$$

ระดับผลการประเมิน

- ๕ ดีเด่น = ๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ๔ ดีมาก = ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ คะแนน
- ๓ ดี = ๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ คะแนน
- ๒ พอใช้ = ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ คะแนน
- ๑ ต้องปรับปรุง = น้อยกว่า ๖๐.๐๐ คะแนน

๓. กรอระยะเวลาการดำเนินงานของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี นับแต่ได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือแต่งตั้ง

กลุ่มที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี หรือกำลังจะครบ ๔ ปี ประกอบด้วย

๑. รายนามหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครบ ๔ ปี หรือกำลังจะครบ ๔ ปี จำนวน ๒ ท่าน ดังนี้

(๑) นายวิระพันธ์ ชมภูแดง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง คณบดีโรงเรียนการเรือน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี หรือกำลังจะครบ ๔ ปี ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประเมินผลตามตัวบ่งชี้ และพิจารณารายงานผลการประเมินตนเอง (๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน SDU QA (๑๐๐ คะแนน)

(๑) อธิการบดี : ใช้ผลการประเมิน SDU QA ระดับมหาวิทยาลัย

(๒) คณบดี : ใช้ผลการประเมิน SDU QA ระดับคณะ/โรงเรียน

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน : ใช้ผลการประเมิน SDU QA ระดับสำนัก/สถาบัน

(การพิจารณาผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน SDU QA เฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี)

ส่วนที่ ๓ การสัมภาษณ์และเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ (๑๐๐ คะแนน)

ประเด็นการสัมภาษณ์

(๑) การดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย (๕๐ คะแนน)

(๒) การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลตามตัวบ่งชี้ (๓๐ คะแนน)

(๓) การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจากการประเมินในครั้งที่ผ่านๆ มา (๒๐ คะแนน)

(๔) การดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้านอกเหนือจากข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมินให้ไว้ในประเมินครั้งที่ผ่านๆ มา (๑๐ คะแนน)

วิธีคำนวณคะแนนการประเมิน

$$\text{คะแนนการประเมิน} = \left[\frac{\text{ส่วนที่ ๑} + \text{ส่วนที่ ๒} + \text{ส่วนที่ ๓}}{๓} \right]$$

ระดับผลการประเมิน

๕ ดีเด่น = ๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๔ ดีมาก = ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ คะแนน

๓ ดี = ๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ คะแนน

๒ พอใช้ = ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ คะแนน

๑ ต้องปรับปรุง = น้อยกว่า ๖๐.๐๐ คะแนน

๓. กรอบระยะเวลาการดำเนินงานของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี นับแต่ได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือแต่งตั้ง
กลุ่มที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี ขึ้นไป
ประกอบด้วย

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปดังนี้

(๑) การปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี นับแต่ได้รับทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือแต่งตั้ง

(๒) การปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี นับแต่ได้รับทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือแต่งตั้ง

- (๓) การปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี นับแต่ได้รับทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือแต่งตั้ง หัวหน้าส่วนงานที่มีได้มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ให้มีการประเมินต่อจาก (๓) ของทุกปี
๒. รายงานหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครบ ๔ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ ท่าน ดังนี้
- (๑) ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร อภิรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่

ครบ ๔ ปีขึ้นไป ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ประเมินผลตามตัวบ่งชี้ และพิจารณารายงานผลการประเมินตนเอง (๑๐๐ คะแนน)
- ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน SDU QA (๑๐๐ คะแนน)
- (๑) อธิการบดี : ใช้ผลการประเมิน SDU QA ระดับมหาวิทยาลัย
- (๒) คณบดี : ใช้ผลการประเมิน SDU QA ระดับคณะ/โรงเรียน
- (๓) ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน : ใช้ผลการประเมิน SDU QA ระดับสำนัก/สถาบัน (การพิจารณาผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน SDU QA เฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี)

ส่วนที่ ๓ การสัมภาษณ์และเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ (๑๐๐ คะแนน)

ประเด็นการสัมภาษณ์

- (๑) การดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย (๕๐ คะแนน)
- (๒) การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลตามตัวบ่งชี้ (๓๐ คะแนน)
- (๓) การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจากการประเมินในครั้งที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน)
- (๔) การดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้านอกเหนือจากข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมินให้ไว้ใน การประเมินครั้งที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๔ ผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน (๑๐๐ คะแนน)

- (๑) การคิดเชิงออกแบบเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ เปิดกว้างอย่างอิสระ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ (๒๕ คะแนน)
- (๒) การปฏิบัติงานและสร้างงานคุณภาพด้วยความมุ่งมั่น ฝักใฝ่ในงาน เพื่อยกระดับการทำงานที่แสดงให้เห็นถึงความประณีตและความ เป็นมืออาชีพ (๒๕ คะแนน)
- (๒) การตระหนักรู้ถึงการลำดับความสำคัญและการตอบสนองต่อภาวะเร่งด่วน อย่างทันถ่วงทีเพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน (๒๕ คะแนน)
- (๔) การมีทักษะใหม่ที่จำเป็น สร้างความเชี่ยวชาญในงานด้วยการลงมือปฏิบัติ และรู้จริงในสิ่งที่ทำ (๒๕ คะแนน)

วิธีคำนวณคะแนนการประเมิน

$$\text{คะแนนการประเมิน} = \left(\frac{\text{ส่วนที่ ๑} + \text{ส่วนที่ ๒} + \text{ส่วนที่ ๓} + \text{ส่วนที่ ๔}}{๔} \right)$$

ระดับผลการประเมิน

- ๕ ดีเด่น = ๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ๔ ดีมาก = ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ คะแนน
- ๓ ดี = ๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ คะแนน
- ๒ พอใช้ = ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ คะแนน
- ๑ ต้องปรับปรุง = น้อยกว่า ๖๐.๐๐ คะแนน

๔. กรอบระยะเวลาการดำเนินงานของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปีขึ้นไป นับแต่ได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือแต่งตั้ง

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่ ๓(๙)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ครบ ๓ ปี ครบ ๔ ปี และครบ ๔ ปีขึ้นไป

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรเพิ่มการประเมินตามแผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย Reinventing University) ซึ่งประธานคณะกรรมการประเมินฯ ได้แจ้งที่ประชุมว่า สามารถเพิ่มเติมได้ในการประเมินส่วนที่ ๑ ภายใต้หัวข้อ การประเมินผลตามตัวบ่งชี้รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ข้อ ๑๐ การปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย และประชาคม การประเมินส่วนที่ ๓ การสัมภาษณ์ และเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

มติ ที่ประชุม เห็นชอบ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ครบ ๓ ปี ครบ ๔ ปี และครบ ๔ ปีขึ้นไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุม ก่อนระเบียบวาระการพิจารณาเลือกบุคคลตามบัญชีรายชื่อเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยขอดำเนินการตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๔)/ว ๑๙๓๒ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่องข้อพึงระวังเกี่ยวกับการเสนอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งสภาพปัญหาที่เป็นข้อพึงระวังในการปฏิบัติในส่วนของการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยจะต้องมีการตรวจสอบคุณสมบัติ และ Conflict of Interest ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ก่อนเริ่มวาระการพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอแจ้งที่ประชุมทราบว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามองค์ประกอบการประชุมในครั้งนี้ มีจำนวน ๒๒ คน ซึ่งได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั้ง ๒๒ คน เรียบร้อยแล้ว พบว่ามีผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการสรรหาเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้แก่ นายถนอม อินทรกำเนิด นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งขณะนี้ นายถนอม อินทรกำเนิด ได้ออกจากที่ประชุมเรียบร้อยแล้วซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๗ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจะอยู่ในการประชุมขณะมีการอภิปรายและลงมติในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสียมิได้ เว้นแต่ที่ประชุมมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง

ทั้งนี้ จึงไม่มีประธานในการประชุมสภามหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๒ ระบุว่า เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธาน ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุมเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นประธาน ที่ประชุมได้มีการเสนอให้ ดร.จักรพรรดิ วัฒนา อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ประธานในการประชุมสภามหาวิทยาลัยในระเบียบวาระดังกล่าว โดยไม่มีผู้ใดคัดค้าน วาระ ๔.๒ นี้ ดร.จักรพรรดิ วัฒนา อุปนายกสภามหาวิทยาลัย จึงทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม

ในการนี้ จึงขอเสนอวาระที่ ๔.๒ การพิจารณาเลือกบุคคลตามบัญชีรายชื่อเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒ การพิจารณาเลือกบุคคลตามบัญชีรายชื่อเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาเลือกบุคคลตามบัญชีรายชื่อเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๓๖๘๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย นายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย นายกสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการสรรหาตามขั้นตอนวิธีการที่กำหนดตามข้อบังคับ และประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย เรื่อง การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

การประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้

๑. รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย สำระสำคัญเกี่ยวกับการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย นายกสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย

๒. พิจารณาปฏิทินกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย

๓. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดในประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย เรื่อง การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมกำหนดให้การได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาจากการเสนอชื่อของคณะบุคคล ส่วนงาน และหน่วยงานอิสระ การกำหนดระยะเวลาและสถานที่ให้เสนอชื่อ วิธีการดำเนินการสรรหาตามข้อบังคับ รวมทั้งแบบเสนอชื่อพร้อมประวัติและข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหา

๔. พิจารณากำหนดแนวทางการคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย โดย (๑) คัดเลือกจากคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ได้รับการเสนอชื่อตามข้อบังคับ (๒) คัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อโดยวิธีลงคะแนนลับนับเปิดเผย

การประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้

๑. พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. รับทราบประกาศและการประชาสัมพันธ์ประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย เรื่อง การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. พิจารณาจำนวนและรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย และจำนวนหน่วยงานที่เสนอชื่อตามประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย เรื่อง การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผู้ได้รับการเสนอชื่อจำนวนทั้งสิ้น ๑ คน จากหน่วยงานที่เสนอชื่อ ได้แก่ คณะบุคคล ๓ คณะบุคคล ส่วนงาน ๑๗ ส่วนงาน และหน่วยงานอิสระ ๘ หน่วยงาน

๔. พิจารณาข้อมูลที่ปรากฏในแบบเสนอชื่อ พร้อมประวัติและข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๔.๑ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ และประสบการณ์การทำงานที่สำคัญ

๔.๒ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย นายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ ดังนี้

- (๑) มีคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในสถาบันอุดมศึกษาและการศึกษาของชาติ
- (๓) มีความเป็นผู้นำ และความสามารถในการบริหารอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย
- (๔) มีความสนใจและเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา
- (๕) มีสถานภาพทางสังคม ซึ่งเอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานของ

มหาวิทยาลัย

- (๖) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของมหาวิทยาลัยตามสมควร
- (๗) มีความเข้าใจในปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแนวทางของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

๕. คณะกรรมการสรรหาได้อภิปรายถึงคุณสมบัติตามข้อบังคับของผู้ได้รับการเสนอชื่อ จากนั้นจึงลงมติออกเสียงในแบบลงคะแนนคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นการลงคะแนนลับและนับโดยเปิดเผย โดยที่ประชุมได้แต่งตั้ง ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร อภิรัตน์ เลขานุการ นางสาวปัทมา ลักษณะโยธิน ผู้ช่วยเลขานุการ นายปรากฏ รอดปรีชา ผู้ช่วยเลขานุการ เป็นกรรมการนับคะแนน เมื่อรวมคะแนนแล้วที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย นายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ จำนวนหนึ่งคน ซึ่งได้แก่ นายถนอม อินทรกำเนิด เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเลือกเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต และมอบเลขานุการตรวจสอบข้อมูลของ นายถนอม อินทรกำเนิด ให้ถูกต้องเรียบร้อยและจัดทำประวัติ ข้อมูล รายละเอียดที่ใช้ประกอบการพิจารณาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการสรรหาฯ จึงมีมติให้เสนอชื่อ นายถนอม อินทรกำเนิด เข้ารับการพิจารณาเลือกเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย

คำอธิบายเพิ่มเติม

รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดี ในฐานะประธานคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กล่าวเพิ่มเติมสรุปได้ดังนี้

๑. เนื่องจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่งส่วนหนึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ดังนั้น จึงมีสิทธิในการเลือกบุคคลตามบัญชีรายชื่อเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย

๒. การเสนอชื่อจากหน่วยงาน ได้แก่ คณะบุคคล ๓ คณะบุคคล ส่วนงาน ๑๗ ส่วนงาน และหน่วยงานอิสระ ๘ หน่วยงาน มีผู้ได้รับการเสนอชื่อจำนวนทั้งสิ้น ๑ คน ได้แก่ นายถนอม อินทรกำเนิด

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา เลือกบุคคลตามบัญชีรายชื่อเป็น นายกสภามหาวิทยาลัยดุสิต และดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ ได้แนบเอกสารแสดงความยินยอมของ นายถนอม อินทรกำเนิด มาพร้อมกันนี้

การพิจารณา ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. ที่ประชุมพิจารณาการลงมติโดยปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๓ การลงมติ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ ที่ประชุมมีมติให้ออกเสียงลงคะแนนเลือก นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นการลงคะแนนลับและนับเปิดเผย และให้สำนักงานเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย เก็บหลักฐานการลงคะแนน

๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีอยู่ในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ทั้งหมด ๒๑ คน ไม่รวม กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ลาประชุม จำนวน ๓ คน และนายถนอม อินทรกำเนิด นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งไม่อยู่ในที่ประชุมเนื่องจากเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. ที่ประชุมเห็นชอบให้ตั้งกรรมการนับคะแนน จำนวน ๒ คน คือ นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด และ รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร ปัจฉิมม

๔. การพิจารณาเลือกนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีการออกเสียงลงคะแนนหนึ่งครั้ง ผลการเลือก นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต จากการลงคะแนนหนึ่งครั้ง ที่ประชุมเลือก นายถนอม อินทรกำเนิด ด้วยคะแนนเสียง ให้ความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๒๑ เสียง ให้เป็นนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มติ ที่ประชุม ออกเสียงลงคะแนนให้ความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ เลือก นายถนอม อินทรกำเนิด เป็นนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป

๔.๓ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ.

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ วรรคหนึ่ง และวรรคสามกำหนดให้มีข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษและศาสตราจารย์พิเศษ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้ปฏิบัติงานทางวิชาการให้แก่มหาวิทยาลัย ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ทำให้มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียงและเกียรติคุณ เกิดผลงานทั้งด้านการเรียนการสอน และการวิจัยรวมถึงการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตสู่สังคม จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๙(๑๕)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ และคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖(๔๖)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และในการประชุมครั้งที่ ๑๗(๔๗)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ.

มติ ที่ประชุม อนุมัติ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๔ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๕ หลักสูตร

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๕ หลักสูตร โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๖(๒๗)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ และผ่านการพิจารณารับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เริ่มใช้หลักสูตร ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นมา บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓ คน เนื่องจากปรับเปลี่ยนโครงสร้างบริหารงานภายในหลักสูตร ได้แก่

- ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล สุวรรณวัฒน์ เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุศรินทร์ ชื่นศิลป์
- ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ เรืองกัลปวงศ์ เปลี่ยนเป็น ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร อภิรัตน์
- ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรารวรรณ เรืองกัลปวงศ์ เปลี่ยนเป็น รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนาวงศ์รัศมีเดือน

๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๒(๘)/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และอนุมัติการแก้ไข ครั้งสุดท้าย ในการประชุมครั้งที่ ๒(๒๒)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และผ่านการพิจารณารับทราบ ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เริ่มใช้หลักสูตร ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นมา บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตถ์ปัญปรัชญ์ ต้องประสงค์ เนื่องจากย้ายไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล เปลี่ยนเป็น อาจารย์ ดร.วิโรจน์ เทพบุตร

๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๑(๑๓)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และผ่านการพิจารณารับทราบผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นมา บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าว ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ คน เนื่องจากปรับเปลี่ยน โครงสร้างบริหารงานภายในหลักสูตร ได้แก่

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาภรณ์ สมไพบูลย์ เปลี่ยนเป็น
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตถ์ปัญญาปรัชญ์ ต้องประสงค์

๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐชานันท์ วีระกุล เปลี่ยนเป็น
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ์สินี พุทธิทวีศรี

๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชนและการบริหารงานยุติธรรม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๑(๒๔)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ และอยู่ระหว่างการพิจารณารับทราบผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นมา บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวขอเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี รัตนะ เนื่องจากปรับเปลี่ยนโครงสร้างบริหารงานภายในหลักสูตร เปลี่ยนเป็น อาจารย์ ดร.เปมิกา สนิทพจน์

๕. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ปฐมวัย (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา นครนายก พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๔(๓๘)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ และผ่านการพิจารณารับทราบผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นมา บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ คน คือ อาจารย์รวี ศิริปริชยากร เนื่องจากขอลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพันธ์ เปี่ยมเปี่ยมสิน

๖. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการประกอบอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ และผ่านการพิจารณารับทราบผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นมา บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ คน คือ อาจารย์ธนิกันต์ นันวันดี เนื่องจากลาออกจากมหาวิทยาลัย เปลี่ยนเป็น อาจารย์ ดร.พรพรรณพี เอี่ยมทวีเจริญ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและประเมินผลหลักสูตรเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชนและการบริหารงานยุติธรรม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ปฐมวัย (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา นครนายก พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการประกอบอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เรื่องที่ได้เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๓๐)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๕ หลักสูตร

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร และ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๓ คน
๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ คน
๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ คน
๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชนและการบริหารงานยุติธรรม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน
๕. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา นครนายก พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน
๖. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการประกอบอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ คน

๔.๕ การปรับแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อเสนอแนะจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO)

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การปรับแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อเสนอแนะจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีมติอนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑(๒๓)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยบันทึกข้อมูลเข้าระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และเริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นมา

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้พิจารณาหลักสูตรผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) และได้ส่งกลับให้ปรับแก้ไขเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีประเด็นการแก้ไขดังนี้

๒.๑ ขอให้ตรวจสอบว่ามีวิชาเอกหรือไม่ และระบุในเล่ม มคอ.๒ กับ CHECO ให้ตรงกัน

๒.๒ ขอให้ทบทวนโครงสร้างหลักสูตร เนื่องจากในโครงสร้างหลักสูตรปรากฏว่า แบ่งออกเป็น ๕ แขนงวิชา โดยแต่ละแขนงวิชาเรียนจำนวน ๓๐ หน่วยกิต ซึ่งเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้ว่า วิชาเอกมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒.๓ ขอให้ตรวจสอบจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เนื่องจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้ว่า กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน

๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามประเด็นดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

สรุปประเด็นการแก้ไข หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕
จากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO)

หมวด ที่	ประเด็นที่ต้องแก้ไขจากระบบพิจารณา ความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO)	รายละเอียดการแก้ไขของหลักสูตรฯ
๑	วิชาเอก ไม่มี	ยืนยัน วิชาเอก ไม่มี
๓	โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๑๒๓ หน่วยกิต ๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๓๐ หน่วยกิต ๒) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ๘๗ หน่วยกิต (๑) กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ ๔๕ หน่วยกิต (๒) กลุ่มวิชาเฉพาะสาขา ๓๐ หน่วยกิต (๓) กลุ่มวิชาเลือก ๙ หน่วยกิต (๔) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๓ หน่วยกิต ๓) หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต	ปรับโครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๑๒๓ หน่วยกิต ๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๓๐ หน่วยกิต ๒) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ๘๗ หน่วยกิต (๑) กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ ๔๕ หน่วยกิต (๒) กลุ่มวิชาเฉพาะสาขา ๒๗ หน่วยกิต (๓) กลุ่มวิชาเลือก ๑๒ หน่วยกิต (๔) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๓ หน่วยกิต ๓) หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๓	- เดิม กลุ่มวิชาเฉพาะสาขา ๓๐ หน่วยกิต จำแนกเป็น ๕ แขนงวิชา นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาวิชาจากแขนงวิชาใด วิชาหนึ่งเพียงแขนงเดียว หรือหลายแขนงวิชาให้ครบทั้ง ๓๐ หน่วยกิต ในกรณีที่นักศึกษาเลือกศึกษาแขนงวิชาใด วิชาหนึ่งเพียงแขนงเดียวครบ ๓๐ หน่วยกิต นักศึกษาจะ ได้รับการระบุแขนงวิชาในหลักสูตรนั้นตามเงื่อนไข การศึกษา ดังนี้ ๑. แขนงวิชานวัตกรรมการตลาดเชิงสร้างสรรค์และ การออกแบบการสื่อสาร ๒. แขนงวิชานวัตกรรมความเป็นผู้ประกอบการ ๓. แขนงวิชานวัตกรรมการเงินการลงทุนและ การวิเคราะห์ข้อมูล ๔. แขนงวิชานวัตกรรมการธุรกิจบริการโลจิสติกส์ ๕. แขนงวิชานวัตกรรมเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	- ปรับเป็น กลุ่มวิชาเฉพาะสาขา ๒๗ หน่วยกิต จำแนกเป็น ๕ กลุ่มวิชา นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาวิชาจากกลุ่มวิชาใด วิชาหนึ่งเพียงกลุ่มเดียว หรือหลายกลุ่มวิชาให้ครบ ทั้ง ๒๗ หน่วยกิต ในกรณีที่นักศึกษาเลือกศึกษา กลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงกลุ่มเดียวครบ ๒๗ หน่วยกิต นักศึกษาจะได้รับการระบุกลุ่มวิชาในหลักสูตรนั้น ตามเงื่อนไขการศึกษา ดังนี้ ๑. กลุ่มวิชานวัตกรรมการตลาดเชิงสร้างสรรค์และ การออกแบบการสื่อสาร ๒. กลุ่มวิชานวัตกรรมความเป็นผู้ประกอบการ ๓. กลุ่มวิชานวัตกรรมการเงินการลงทุนและ การวิเคราะห์ข้อมูล ๔. กลุ่มวิชานวัตกรรมการธุรกิจบริการโลจิสติกส์ ๕. กลุ่มวิชานวัตกรรมเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓	- เดิม กลุ่มวิชาเฉพาะสาขา มีรายวิชาแขนงวิชาละ ๑๐ รายวิชา	- ปรับลด รายวิชาจาก ๑๐ รายวิชา เหลือกลุ่มวิชาละ ๙ รายวิชา ให้สอดคล้องตามโครงสร้างของหลักสูตร ที่เปลี่ยนแปลง
๓	- เดิม กลุ่มวิชาเลือก ๙ หน่วยกิต	- ปรับเพิ่ม กลุ่มวิชาเลือกเป็น ๑๒ หน่วยกิต เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาโครงสร้างหน่วยกิตรวม
๓	แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร	ปรับ แผนการเรียนตลอดหลักสูตรให้สอดคล้อง ตามโครงสร้างหลักสูตรที่เปลี่ยนแปลง

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๓๐)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การปรับแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อเสนอแนะจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของ หลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO)

มติ ที่ประชุม อนุมัติ การปรับแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อเสนอแนะจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO)

**๔.๖ การปรับแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการbin
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อเสนอแนะจากระบบพิจารณาความสอดคล้อง
ของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO)**

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การปรับแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการbin หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อเสนอแนะจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีมติอนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการbin หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดการเรียนการสอนทั้งกรุงเทพมหานคร ศูนย์การศึกษา หัวหิน และศูนย์การศึกษา ลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๑๑(๒๓)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยบันทึกข้อมูลเข้าระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และทั้ง ๓ แห่ง เริ่มรับนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้พิจารณาหลักสูตรผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) และได้ส่งกลับให้ปรับแก้ไข เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีประเด็นการแก้ไขดังนี้

๒.๑ ขอให้ตรวจสอบสถานที่จัดการเรียนการสอน ดังนี้

๑) ในมติสภามหาวิทยาลัยไม่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอน ๓ สถานที่ คือ ในมหาวิทยาลัย ศูนย์การศึกษา หัวหิน และศูนย์การศึกษา ลำปาง

๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร หากหลักสูตรจัดการเรียนการสอนหลายสถานที่ ขอให้จัดทำ มคอ.๒ แยกเล่มกัน และกรอกในระบบ CHECO แยกกัน

๒.๒ หากมีการเปิดสอนหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา และแจ้ง สป.อว.พิจารณา รับทราบการจัดการเรียนการสอนระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา

๓. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการbin หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามประเด็นดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

๓.๑ ปรับแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย โดยตัดข้อมูลรายละเอียดของศูนย์การศึกษา หัวหิน และศูนย์การศึกษา ลำปาง ในทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ที่จัดการเรียนการสอน ณ ศูนย์การศึกษา หัวหิน และศูนย์การศึกษา ลำปาง แบบแยกเล่มกัน

๓.๓ การระบุข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการตัดออกในทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๓๐)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การปรับแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการbin หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อเสนอแนะจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO)

มติ ที่ประชุม ดังนี้

๑. ยินยนาการอนุมัติ การเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการbin หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา หัวหิน และศูนย์การศึกษา ลำปาง ตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑(๒๓)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งอนุมัติพร้อมกับหลักสูตรฯ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยแบบรวมเล่ม มคอ.๒ เดียวกัน โดยให้เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. อนุมัติ การปรับแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการbin หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ (จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย) ตามข้อเสนอแนะจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO)

๓. อนุมัติ การปรับแก้ไขโดยการแยกเล่มหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการbin หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา หัวหิน พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการbin หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์การศึกษา ลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเริ่มรับนักศึกษาในภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ตามข้อเสนอแนะจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO)

๔.๗ การปรับแก้ไขหลักสูตรการจัดการบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อเสนอแนะจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO)

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การปรับแก้ไขหลักสูตรการจัดการบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อเสนอแนะจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีมติอนุมัติหลักสูตรการจัดการบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดการเรียนการสอนทั้งกรุงเทพมหานคร และศูนย์การศึกษา ตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๑(๒๔)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ โดยบันทึกข้อมูลเข้าระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และทั้ง ๒ แห่ง เริ่มรับนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้พิจารณาหลักสูตรผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) และได้ส่งกลับให้ปรับแก้ไข เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีประเด็นการแก้ไขดังนี้

๒.๑ ขอให้ตรวจสอบสถานที่จัดการเรียนการสอน ดังนี้

๑) ในมติสภามหาวิทยาลัยไม่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอน ๒ สถานที่ คือ ในมหาวิทยาลัย และศูนย์การศึกษา ตรัง

๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร หากหลักสูตรจัดการเรียนการสอนหลายสถานที่ ขอให้จัดทำ มคอ.๒ แยกเล่มกัน และกรอกในระบบ CHECO แยกกัน

๒.๒ หากมีการเปิดสอนหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการ ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา และแจ้ง สป.อว.พิจารณา รับทราบการจัดการเรียนการสอนระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา

๓. หลักสูตรการจัดการบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการปรับแก้ไข ตามประเด็นดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

๓.๑ ปรับแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย โดยตัดข้อมูลรายละเอียดของศูนย์การศึกษา ตรัง ในทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ที่จัดการเรียนการสอน ณ ศูนย์การศึกษา ตรัง แบบแยกเล่มกัน โดยจัดการเรียนเฉพาะกลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจอาหารฮาลาลเท่านั้น

๓.๓ การระบุข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการตัดออกในทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๓๐)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การปรับแก้ไขหลักสูตรการจัดการบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อเสนอแนะจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO)

มติ ที่ประชุม ดังนี้

๑. ยืนยันการอนุมัติ การเปิดสอนหลักสูตรการจัดการบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา ตรัง ตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑(๒๔)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งอนุมัติพร้อมกับหลักสูตรฯ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยแบบรวมเล่ม มคอ.๒ เดียวกัน โดยให้เปิดสอน ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. อนุมัติ การปรับแก้ไขหลักสูตรการจัดการบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ (จัดการเรียนการสอน ในมหาวิทยาลัย) ตามข้อเสนอแนะจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO)

๓. อนุมัติ การปรับแก้ไขโดยการแยกเล่มหลักสูตรการจัดการบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา ตรัง พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเริ่มรับนักศึกษาในภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ตามข้อเสนอแนะจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO)

๔.๘ การปรับแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหาร และการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อเสนอแนะจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO)

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การปรับแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อเสนอแนะจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีมติอนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดการเรียนการสอนทั้งกรุงเทพมหานคร วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษา ตรัง และศูนย์การศึกษา ลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๒๒)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยบันทึกข้อมูลเข้าระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และทั้ง ๔ แห่ง เริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นมา

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้พิจารณาหลักสูตรผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) และได้ส่งกลับให้ปรับแก้ไข เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีประเด็นการแก้ไขดังนี้

๒.๑ ขอให้ตรวจสอบสถานที่จัดการเรียนการสอน ดังนี้

๑) ในมติสภามหาวิทยาลัยไม่ได้ระบุอนุมัติให้เปิดสอน ๔ สถานที่ คือ ในมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษา ตรัง และศูนย์การศึกษา ลำปาง

๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร หากหลักสูตรจัดการเรียนการสอนหลายสถานที่ ขอให้จัดทำ มคอ.๒ แยกเล่มกัน และกรอกในระบบ CHECO แยกกัน

๒.๒ หากมีการเปิดสอนหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา และแจ้ง สป.อว.พิจารณา รับทราบการจัดการเรียนการสอนระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา

๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามประเด็นดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

๓.๑ ปรับแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย โดยตัดข้อมูลรายละเอียดของวิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษา ตรัง และศูนย์การศึกษา ลำปาง ในทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ที่จัดการเรียนการสอน ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษา ตรัง และศูนย์การศึกษา ลำปาง แบบแยกเล่มกัน

๓.๓ การระบุข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการตัดออกในทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๓๐)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การปรับแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อเสนอแนะจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO)

มติ ที่ประชุม ดังนี้

๑. ยืนยันการอนุมัติ การเปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ เปิดสอน ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษา ตรัง และศูนย์การศึกษา ลำปาง ตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๒๒)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งอนุมัติพร้อมกับหลักสูตรฯ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยแบบรวมเล่ม มคอ.๒ เดียวกัน โดยให้เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. อนุมัติ การปรับแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ (จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย) ตามข้อเสนอแนะจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO)

๓. อนุมัติ การปรับแก้ไขโดยการยกเลิกหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ เปิดสอน ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา ตรัง พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา ลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเริ่มรับนักศึกษาในภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ตามข้อเสนอแนะจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO)

๔.๙ การพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมรูปแบบ Non-degree จำนวน ๓ หลักสูตร และหลักสูตรฝึกอบรมรูปแบบ Non-degree เข้าร่วมคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๑ หลักสูตร

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมรูปแบบ Non-degree จำนวน ๓ หลักสูตร และหลักสูตรฝึกอบรมรูปแบบ Non-degree เข้าร่วมคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๑ หลักสูตร โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุและคุณสมบัติของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยไว้ในคลังหน่วยกิต โดยมีหลักการดังนี้

๑) คลังหน่วยกิตประกอบด้วย คลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษา เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตไว้ใช้ประโยชน์ได้ และคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนากำลังคนในระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้ คลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาต้องเชื่อมต่อกันได้กับคลังหน่วยกิตกลางในรูปแบบดิจิทัล

๒) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ต้องมีความทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

๔) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเชี่ยวชาญได้ตามความถนัด โดยเป็นการเข้าศึกษาในรายวิชา ชูวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรมซึ่งสามารถสะสมผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ในระบบคลังหน่วยกิต ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ทุกรายวิชา หลักสูตร และระดับที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยไม่จำกัดเพศ วุฒิการศึกษา อายุ สัญชาติ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๓. การเสนอหลักสูตรฝึกอบรมในรูปแบบ Non-degree จำนวน ๓ หลักสูตร ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งได้ผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ หลักสูตรฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีระดับต้นประเภทวัสดุกัมมันตรังสี

๓.๒ หลักสูตรฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีระดับต้นประเภทเครื่องกำเนิดรังสี

๓.๓ หลักสูตรฝึกอบรม เคมีทั่วไปและปฏิบัติการเคมีแบบย่อส่วน

๔. การเสนอหลักสูตรฝึกอบรมในรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าระบบคลังหน่วยกิต เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรฝึกอบรม ภาษาจีนสำหรับผู้เริ่มเรียน ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งได้ผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงขอเสนอข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรมรูปแบบ Non-degree จำนวน ๓ หลักสูตร และหลักสูตรฝึกอบรมรูปแบบ Non-degree เข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๑ หลักสูตร

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๓๐)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา หลักสูตรฝึกอบรมรูปแบบ Non-degree จำนวน ๓ หลักสูตร และหลักสูตรฝึกอบรมรูปแบบ Non-degree เข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๑ หลักสูตร

มติ ที่ประชุม อนุมัติ หลักสูตรฝึกอบรมรูปแบบ Non-degree จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ ๑) หลักสูตรฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีระดับต้นประเภทวัสดุกัมมันตรังสี ๒) หลักสูตรฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีระดับต้นประเภทเครื่องกำเนิดรังสี ๓) หลักสูตรฝึกอบรม เคมีทั่วไปและปฏิบัติการเคมีแบบย่อส่วน และหลักสูตรฝึกอบรมรูปแบบ Non-degree เข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรฝึกอบรม ภาษาจีนสำหรับผู้เริ่มเรียน

๔.๑๐ การพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาดำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๑๖)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ และในการประชุมครั้งที่ ๑๑(๑๗)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นชอบผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

มีมติผ่านเกณฑ์การประเมินตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ เนื่องจากผลงานทางวิชาการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยวิธีปกติ และวิธีที่ ๑ จำนวน ๓ ราย คือ

๑. อาจารย์สังวาลย์ ชมภูงา สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (๙๑๕๖) อนุสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (๙๑๕๖๐๑)

๒. อาจารย์มูทิตา ทาคำแสน สาขาวิชาการศึกษา (๖๕๐๑) อนุสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (๖๕๐๑๖๑)

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (๗๑๐๔) มีมติไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เนื่องจากผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยวิธีที่ ๑ จำนวน ๑ ราย คือ สาขาวิชานิติศาสตร์ (๖๑๐๕)

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๓๐)/๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณามีมติรับทราบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ขอให้งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตรวจสอบเอกสารประกอบการประชุม หน้า ๑๘ รายงานการวิจัย เรื่อง ความเป็นจริงกับภาพลักษณ์ที่นักท่องเที่ยวต่างชาติมีต่อเมืองไทย ข้อ ๕ และข้อ ๖ การใช้สัญลักษณ์ทางสถิติ \bar{X} และปรับแก้ไขเอกสารประกอบการประชุมให้ถูกต้อง

มติ ที่ประชุม ดังนี้

๑. **อนุมัติ** และให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๒ ราย คือ

๑.๑ อาจารย์สังวาลย์ ชมภูงา พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดโรงเรียนการเรือน ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (๙๑๕๖) อนุสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (๙๑๕๖๐๑) ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์

๑.๒ อาจารย์มูทิตา ทาคำแสน พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะครุศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา (๖๕๐๑) อนุสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (๖๕๐๑๖๑) ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์

๒. **อนุมัติ** และให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ราย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (๗๑๐๔) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์

๓. **ไม่อนุมัติ** ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เนื่องจากผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยวิธีที่ ๑ จำนวน ๑ ราย คือ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (๖๑๐๕)

๔.๑๑ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการเฉพาะด้าน

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการเฉพาะด้าน โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือที่ อว ๐๒๐๙.๕/๒๓๑๙๒ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการเฉพาะด้าน ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยความในหมวด ๒ ของประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าว ได้กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการด้านนั้นจากบัญชีรายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ.กำหนด หรืออาจมีมติให้คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการด้านนั้น ๆ ของสภาสถาบันอุดมศึกษาก็ได้

ดังนั้นเพื่อให้สภาอุดมศึกษาพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงมีมติเห็นชอบแนวทางในการดำเนินการ กรณีสภาสถาบันอุดมศึกษามีมติ ให้คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้านของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑(๑๗)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณามีมติเห็นชอบให้คณะอนุกรรมการ เกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านรับใช้ท้องถิ่น และสังคม ด้านสร้างสรรค์สุนทรีย์ ศิลปะ ด้านการสอน ด้านนวัตกรรม และด้านศาสนา ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการเฉพาะด้าน ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตด้วย

ในการนี้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีแนวทางการดำเนินงานโดยให้คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับ ตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ด้านสร้างสรรค์ สุนทรีย์ ศิลปะ ด้านการสอน ด้านนวัตกรรม และด้านศาสนา ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาคำแห่ง ทางวิชาการด้านนั้น ๆ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำแห่ง ทางวิชาการเฉพาะด้าน

มติ ที่ประชุม **อนุมัติ** ให้คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้านของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการเฉพาะด้าน ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งได้แก่

๑. คณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการ ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
๒. คณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการ ด้านสร้างสรรค์สุนทรีย์ ศิลปะ
๓. คณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการ ด้านการสอน
๔. คณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการ ด้านนวัตกรรม
๕. คณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการ ด้านศาสนา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ การดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพ อาจารย์ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และพัฒนาศักยภาพ ของตนเองตามความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการมีความพร้อมที่จะ ทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการระดับที่สูงขึ้น และมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการ พิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตลอดจนการจัดเตรียมทำผลงานทางวิชาการให้ได้ถูกต้องตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตกำหนด

ในการนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ข้างต้น จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพ อาจารย์ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมแบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ : จัดสัมมนา “การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ ๒๕๖๔ อย่างมีคุณภาพ” เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๒ : จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพ” เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ การจัดโครงการดังกล่าว มหาวิทยาลัยคาดหวังให้คณาจารย์ได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง ในการผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการที่สูงขึ้น อันจะเกิดประโยชน์และความเข้มแข็งด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยต่อไป

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ขอให้ติดตามผลการดำเนินโครงการพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ การดำเนินงานหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพและเครือข่ายของผู้บริหารระดับสูง (Leadership Network Program : L-NET)

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การดำเนินงานหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพและเครือข่ายของผู้บริหารระดับสูง (Leadership Network Program : L-NET) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดทำหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพและเครือข่ายของผู้บริหารระดับสูง (Leadership Network Program : L-NET) เพื่อเสริมศักยภาพของผู้บริหารในภาพรวมภาพ ทั้งด้านการบริหารแบบร่วมสมัย การพัฒนาทักษะ (Soft Skill) ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารในยุคปัจจุบัน มุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายของผู้บริหารระดับสูงทุกภาคส่วน เพื่อให้ผู้บริหารยุคใหม่เป็นผู้แทนที่ดีขององค์กรที่ได้รับการยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ สามารถสร้างเครือข่ายเพื่อต่อยอดความสำเร็จขององค์กรได้อย่างยั่งยืน โดยหลักสูตร L-NET กำหนดระยะเวลาการอบรมจำนวน ๖๒ ชั่วโมง ประกอบด้วยเนื้อหา ๔ หน่วยการเรียนรู้ (Module) ดังนี้

Module 1: CEO Contemporary Management จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการแบบร่วมสมัยและการศึกษาดูงานเปรียบเทียบระหว่างการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน

Module 2: CEO Branding and Effective Communication จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของการสร้างแบรนด์บุคคล (Personal Branding) เทคนิคการสร้างแบรนด์บุคคลและพลังของการสร้างแบรนด์บุคคล (Power of Personal Branding) ของ CEO ระดับประเทศ ความสำเร็จของการสร้างความมั่นใจเพื่อก้าวสู่ผู้บริหารแบบมืออาชีพ การสร้างพลังเชิงบวกให้กับตนเองและผู้อื่น มารยาททางสังคมและธุรกิจ (Professional Social & Business Courtesy) เทคนิคเสริมพลังการสื่อสารอย่างมืออาชีพ และการฝึกปฏิบัติการดูแลผิวพรรณ การเลือกและจัดแต่งทรงผม และการแต่งหน้าเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์

Module 3: CEO Creative and Technology Trajectories จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ศึกษาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแนวคิดนำเทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจยุคดิจิทัล (Digital Transformation) การเปลี่ยนแปลงของประสบการณ์ลูกค้าในยุคดิจิทัล (Customer Experience) การปรับรูปแบบของธุรกิจให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล การสื่อสารองค์กรผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) การสร้างเนื้อหา (Content) เพื่อสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย และการสร้างสรรค์เนื้อหาที่มีความโดดเด่นเฉพาะตัว (Viral Content)

Module 4: CEO Holistic Health and Sustainable Wellness จำนวน ๘ ชั่วโมง ศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์สุขภาพรายบุคคลด้วยศาสตร์ทางการแพทย์แผนปัจจุบัน ปรึกษาปัญหาสุขภาพกับผู้เชี่ยวชาญ การสัมภาษณ์ปัญหาสุขภาพสำหรับผู้บริหารในยุคปัจจุบัน และการเสริมเส้นที่ด้วยศาสตร์แห่งสุขภาพองค์รวมของผู้บริหารระดับสูง (Holistic Health)

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ__การดำเนินงานหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพและเครือข่ายของผู้บริหารระดับสูง (Leadership Network Program : L-NET)

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หากทางหลักสูตรฯ สนใจศึกษาดูงานบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือข่ายให้ประสานมายัง นายณรงศักดิ์ ภูมิศรีสอาด กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๒. ควรจัดทำรายละเอียดการเทียบโอนหน่วยกิตกับหลักสูตรปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตให้ชัดเจน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ รายงานการเลิก บริษัท โรงสีข้าวสวนดุสิต จำกัด

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานการเลิก บริษัท โรงสีข้าวสวนดุสิต จำกัด โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท โรงสีข้าวสวนดุสิต จำกัด (Suan Dusit Rice Mill Co., Ltd) ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๔๗ เป็นต้นมา ภายใต้ตราสัญลักษณ์ “ข้าวสวนดุสิต” เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาสาขาวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ และเป็นหน่วยงานที่ให้บริการความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชนเกี่ยวกับการวิจัย พัฒนาการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร รวมทั้งส่งเสริมและรักษาวัฒนธรรมการบริโภคข้าวของคนไทย โดยมีกำลังการผลิต ๖๐ ตันข้าวเปลือกต่อวัน สามารถรับสีข้าวเปลือกได้ ๒๐,๐๐๐ ตันต่อปี ซึ่งได้รับมาตรฐานบริหารงานคุณภาพ 14001 : 2004 (ISO 14001 : 2004) และต่อมาได้ขยายพื้นที่ความร่วมมือด้านเกษตรอินทรีย์มายังจังหวัดนครนายก เพื่อฝึกอบรมให้กับเกษตรกร ให้ได้รับการรับรองสินค้าเกษตรอินทรีย์มาตรฐานสหภาพยุโรป (EU) และสำนักงานมาตรฐานเกษตรอินทรีย์แห่งชาติ (มกท.) และเริ่มโครงการความร่วมมือ “ศูนย์การเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกข้าวอินทรีย์แบบปราณีตและกรีนเทคโนโลยี” ระหว่างมหาวิทยาลัยสวนดุสิต กับโรงเรียนทหารการสัตว์ กรมการสัตว์ทหารบก จังหวัดนครนายก จากความผันผวนของราคาข้าวเปลือก และสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้โรงสีข้าวไม่สามารถดำเนินการผลิตข้าวสารได้ตามกำลังการผลิต ดังนั้น บริษัท โรงสีข้าวสวนดุสิต จำกัด ได้ประกาศเลิกบริษัท โรงสีข้าวสวนดุสิต จำกัด เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้ดำเนินการตามขั้นตอนการยกเลิกบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ผู้ชำระบัญชี ได้จัดทำรายงานงบการเงินเลิกบริษัทฯ และนำเสนอกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งนายทะเบียนรับจดทะเบียนเลิกบริษัทฯ ไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้จดทะเบียนเสร็จสิ้นการชำระบัญชี เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓. สำนักกิจการพิเศษ ดำเนินการยื่นเรื่องเลิกประกอบกิจการกับสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
๔. กรมสรรพากรดำเนินการตรวจสอบและรับรองงบการเงินเลิกบริษัทฯ ภายใน ๒ ปี จากวันที่เสร็จสิ้นการชำระบัญชี (สิ้นสุดวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

หลังจากยกเลิกการดำเนินงานในรูปแบบบริษัท จึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานโครงการ “ศูนย์การเรียนรู้เกษตรปลอดภัยและนันทนาการ จังหวัดปราจีนบุรี” ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยมุ่งสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น หรือชุมชนอื่น ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานการเลิก บริษัท โรงสีข้าวสวนดุสิต จำกัด

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้งานควรจัดสรรให้เป็นประโยชน์กับหน่วยงานที่มีความต้องการ เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายในการดูแลและบำรุงรักษา
๒. การปรับรูปแบบการดำเนินงานเป็นศูนย์การเรียนรู้เกษตรปลอดภัยและนันทนาการ จังหวัดปราจีนบุรี จึงควรประสานงานกับจังหวัดปราจีนบุรีเพื่อให้การสนับสนุน
๓. ควรกำหนดเป้าหมาย/กิจกรรมการเรียนรู้ให้ชัดเจน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๔ การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘๕ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนมีสิทธิขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ

๒. มีผู้ขอรับการแต่งตั้งได้ยื่นเอกสารและผลงานเพื่อขอรับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินระดับส่วนงานคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และผ่านการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย ได้แก่

๒.๑ นางสาวพุดิพัทธ์ สุขทรศนีย์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) บัณฑิตวิทยาลัย (สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย)

๒.๒ นางสาวศิริพรรณ อ้อธิวงค์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) คณะวิทยาการจัดการ (สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ)

๓. อธิการบดีได้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ “ให้อธิการบดี แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการประเมินให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ตามที่ ก.บ.บ. อนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และให้มหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการแต่งตั้งและส่วนงานทราบ” โดยมีคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ ๔๓๘๒/๒๕๖๕ และที่ ๔๓๘๓/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป สิ้น ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรส่งเสริมให้บุคลากรในตำแหน่งงานที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ ได้แก่ สถาปนิก เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (พัสดุ) นักวิจัยผู้ช่วย นักการอาหาร (โภชนาการ) และนักการอาหาร (อาหาร) ทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป
ครั้งที่ ๑๒(๓๕)/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย สวนดุสิต ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๑๒(๓๕)/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.



(ว่าที่ร้อยตรี ดร.อาราธร อภิรัตน์)
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวนัยรัตน์ เสมสว่าง)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม
ในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๓๕)/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕



(นางจันทรา เลิศอนันต์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายถนอม อินทรกำเนต)
นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต