

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ครั้งที่ ๘(๔๓)/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ และระบบออนไลน์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามกรรมการที่มาประชุม

๑. นายถนอม	อินทรกำเนต	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. ดร.จักรพรรดิ	วษา	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์	ผลพันธ์	อธิการบดี	กรรมการสภา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดฉิน	สุกปลั่ง	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชา	ฉิมพลี	ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	กรรมการสภา
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	ผู้แทนรองอธิการบดี	กรรมการสภา
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร	ปัจฉิมม์	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๘. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนพัฒน์	แสงรุ่งเรือง	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๙. ดร.สุวิษา	เนียมสอน	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๐. ดร.สุพันธ์	มุ่มแดง	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล	คล้ายสุบรรณ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร	แพทยรัตน์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๓. นายพศิน	อินทา	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๔. นายธีรพจน์	จินดาเดช	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์	สวนแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๖. นายณรงค์ศักดิ์	ภูมิศรีสอาด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๗. นายธงชัย	ศรีตามมา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๘. นายนิคม	กฤษณรังค์คุณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๙. นายนิคม	ระวียัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๐. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.บุญเรียง	ขจรศิลป์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๑. ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา		ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๒. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภลักษณ์	พินิจภูวดล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๓. ดร.สายหยุด	จำปาทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๔. นายเสกสรรค์	รอยलगเจริญพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๕. ดร.บุญลือ	ทองอยู่	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๖. ดร.สุวมาลย์	ม่วงประเสริฐ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
๒๗. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร	อภิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์พัชรี	สวนแก้ว	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๒. ดร.วราณี	เวสสุนทรเทพ	รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี
๓. ดร.สว่างค์	บุญปลุก	รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ศาสตราจารย์กิตติคุณ นายแพทย์สุรศักดิ์ ฐานีพานิชสกุล		ประธานกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษดา	ตั้งชัยศักดิ์	กรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังค์ริสา	แสงจำนงค์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๗. อาจารย์ธิติมา	แก้วมณี	รองคณบดีโรงเรียนการเรือน
๘. ดร.สุเชษฐ์	ธัญกิจจานุกิจ	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
๙. นางสาวสุวิมล	แมตสอง	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๑๐. นายธนภูมิ	มาประเสริฐ	นิติกร กองกฎหมาย
๑๑. นางสาวนัยรัตน์	เสมอสว่าง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๒. นางจันทร์พร	เลิศอนันต์	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๓. นางสาวเกตุวดี	พันธุ์คุ้มเก่า	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๔. นางสาวชนมณีภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ดร.สุมาลย์ ม่วงประเสริฐ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมทราบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘(๔๓)/๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยกำหนดจัดการประชุม ๒ รูปแบบ คือ ประชุม ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ และประชุมในระบบออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom และจำนวนคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีทั้งหมด ๒๕ คน ในการประชุมครั้งนี้มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ จำนวน ๒๓ คน และประชุมผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๒ คน ได้แก่ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.บุญเรียง ขจรศิลป์ และนายธงชัย ศรีตมา ซึ่งได้แสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ก่อนร่วมการประชุมซึ่งเป็นไปตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เอกสารแจกที่ประชุม

- ๑) CHAPTER CHAT # 2 SDU Directions : ลมหายใจของคนสวนดุสิต
- ๒) คุยสบาย ๆ สไตส์สวนดุสิต

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รองศาสตราจารย์ ดร.สุชุม เฉลยทรัพย์ ประธานที่ปรึกษาอธิการบดี นำเอกสารมาแจกในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๒ เล่ม ได้แก่ ๑) CHAPTER CHAT # 2 SDU Directions : ลมหายใจของคนสวนดุสิต และ ๒) คุยสบาย ๆ สไตส์สวนดุสิต

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมคุยสบาย ๆ สไตล์สวนดุสิต และกิจกรรมจับกาแฟ เพื่อจัดหาทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา เป็นผลงานเชิงบูรณาการที่มีความโดดเด่นมีคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อสังคม รวมทั้งสร้างชื่อเสียง ให้กับมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๒. ขอเสนอให้เชิญท่าน ผู้ใหญ่บ้าน ยอดเยี่ยม (แหวนทองคำ) โดยเน้นจังหวัดที่ตั้ง ศูนย์การศึกษาของมหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานสภานักศึกษา นายกองค์การ นักศึกษา ผู้แทนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก หรือบุคคลสำคัญของมหาวิทยาลัย เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในกิจกรรมดังกล่าว

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ เอกสารแจกที่ประชุม จำนวน ๒ เล่ม ได้แก่

๑) CHAPTER CHAT # 2 SDU Directions : ลมหายใจของคนสวนดุสิต และ ๒) คุยสบาย ๆ สไตล์สวนดุสิต

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ รายละเอียดการเดินทางงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายละเอียดการเดินทางงานพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ด้วย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้องคมนตรีเป็นผู้แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏในกรุงเทพมหานครและส่วนภูมิภาค และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. พลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์ ประธานองคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ไปในพิธี พระราชทาน ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคกลาง และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ หอประชุมสิริวราปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. ตามลำดับ

๒. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีกำหนดการรับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมสิริวราปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โดยมีจำนวนบัณฑิต ที่เข้ารับฯ จำนวน ๑,๘๑๙ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัย และรายละเอียดการเดินทาง งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ นำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายละเอียดการเดินทางงานพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗(๔๒)/๒๕๖๖

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุม เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗(๔๒)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗(๔๒)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ และระบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและเวียนรับรองรายงานการประชุม โดยได้ดำเนินการแก้ไขตามแบบรับรองรายงานการประชุม เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗(๔๒)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗(๔๒)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**๓.๑ การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย**

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗(๔๒)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิจารณาอนุมัติ ให้ความเห็นชอบและรับทราบ ในเรื่องต่าง ๆ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ หน่วยงาน และหน่วยงานได้แจ้งผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑.๑ รายงานการคัดเลือกนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา TCAS66 และแนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตร/สาขาวิชา ที่มีนักศึกษาต่ำกว่า ๑๐ คน และหลักสูตรที่มีนักศึกษาเกินแผนร้อยละ ๑๐ ของรายละเอียดของหลักสูตร (SDU.OBE2)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) เอกสารประกอบการประชุม ควรเพิ่มข้อมูลจำนวนนักศึกษาตามแผนการรับสมัคร และหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในตารางสรุปจำนวนผู้รายงานตัวฯ

๒) ขอให้แจ้งไปยังคณะ/โรงเรียน ควรจัดระบบการบริหารจัดการดูแลและช่วยเหลือนักศึกษา เพื่อรักษาจำนวนนักศึกษาให้คงอยู่จนสำเร็จการศึกษา

การดำเนินงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ดำเนินการเพิ่มข้อมูลจำนวนนักศึกษาตามแผนการรับสมัครในเอกสารรายงานการรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในลำดับต่อไป

๒) ดำเนินการแจ้งไปยังคณะ/โรงเรียน ให้ดำเนินการจัดทำระบบการบริหารจัดการดูแลและช่วยเหลือนักศึกษา อาทิ กรณีค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ก็ควรให้คำแนะนำช่องทางการทำงานหรือขอรับทุนสนับสนุนการศึกษา จากศูนย์สนทนและแนวการศึกษาและอาชีพ หรือแนะนำเกี่ยวกับการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย เป็นต้น เพื่อรักษาจำนวนนักศึกษาให้คงอยู่จนสำเร็จการศึกษา

๑.๒ แผนการรับสมัครและหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS67) และปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ หากมหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่กำลังดำเนินการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ขออนุมัติในครั้งนี้ จำนวน ๓๕ หลักสูตร มหาวิทยาลัยสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลหลักสูตรที่เพิ่มเติมในการรับสมัครนักศึกษาได้ และขอให้นำเสนอหลักสูตรให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาภายในห้วงเวลา

การดำเนินงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่ครบระยะเวลาปรับปรุงหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๔ หลักสูตร และคาดว่าจะเสนอหลักสูตรเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ได้แก่

๑) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา ในมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษา นครนายก และศูนย์การศึกษา ลำปาง

๒) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย ในมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษา นครนายก และศูนย์การศึกษา ลำปาง

๓) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ-เกาหลีเพื่อการสื่อสาร

๔) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตรนวัตกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ

๒. โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ตารางข้อมูลบุคลากรโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ (รวมทุกสาขา) ควรเพิ่มข้อมูลจำนวนวิทยฐานะครู

๒) ควรตรวจสอบข้อมูลผลการประเมินคุณภาพของนักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ระดับปฐมวัยของกรุงเทพฯ ที่มีค่าเฉลี่ยด้านสติปัญญา เฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๑๔ ซึ่งมีความแตกต่างจากแห่งอื่น รวมถึงข้อมูลของศูนย์การศึกษา ลำปาง ที่มีผลการประเมินทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐

การดำเนินงาน โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) เพิ่มข้อมูลจำนวนวิทยฐานะครู จะดำเนินการตามข้อเสนอแนะในการรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบถัดไป

๒) ตรวจสอบข้อมูล ผลการประเมินคุณภาพของนักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ กรุงเทพฯ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษานครนายก และศูนย์การศึกษา ลำปาง พบว่า ข้อมูลดังกล่าวเป็นไปตามที่นำเสนอสำหรับค่าเฉลี่ยด้านสติปัญญา ของนักเรียนที่กรุงเทพฯ มีค่าเฉลี่ยที่แตกต่างจากที่อื่น เนื่องจากทางกรุงเทพฯ มีผลการประเมินของนักเรียนการศึกษาพิเศษร่วมอยู่ด้วย จึงส่งผลให้มีค่าเฉลี่ยที่ร้อยละ ๙๕.๑๔

๓. กงกกฎหมาย จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๓.๑ กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูล การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow) ที่แสดงรายละเอียด การดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลโดยอธิบายและระบุที่มาว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

การดำเนินงาน กงกกฎหมายดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow) และ แสดงรายละเอียดการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูล โดยระบุที่มาตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังเอกสาร ประกอบการประชุม

๓.๒ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

ที่ประชุมมีข้อแก้ไข ข้อ ๓ วรรคสอง ลบเครื่องหมายอัฒภาค (“)

การดำเนินงาน กงกกฎหมายได้ดำเนินการแก้ไขและเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๒๗๗๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ และมีคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๔๓๑๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ ของคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน มีวาระการดำรง ตำแหน่งคราวละสามปี ซึ่งครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย สวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรา ๔๖ ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน” จำนวนห้าคน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการวัดผล ด้านการประเมินผล หรือด้านประกันคุณภาพ การศึกษา และด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้ ด้านการศึกษา สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การบริหารจัดการ การวางแผน การเงิน หรือการคลัง รวมทั้งมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีคุณธรรมและจริยธรรม

(๒) มีความเป็นผู้นำและความสามารถในการบริหารอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

(๓) มีความสนใจและเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

(๔) มีความสนใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

(๕) มีสถานภาพทางสังคม ซึ่งเอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๖) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นรองประธาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ

ให้เลขานุการเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

๕. มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

๑) ศาสตราจารย์กิตติคุณ นายแพทย์สุรศักดิ์ ฐานีพานิชสกุล

๒) รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ปรีชา วาณิชยเศรษฐกุล

๓) รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษดา ตั้งชัยศักดิ์

๔) รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์เดช สรุโฆษิต

๕) นาวาอากาศตรี ดร.ธนรัชต์ คล้ายมณี

๖. ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในฐานะเลขานุการ ขอเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๒ คน ได้แก่ ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อาจคุ้มวงศ์ และ ๒) นางสาวสุใจ แบ่งประสิทธิ์

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน

มติ ที่ประชุม อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยมีรายนามดังนี้

๑) ศาสตราจารย์กิตติคุณ นายแพทย์สุรศักดิ์ ฐานีพานิชสกุล	กรรมการ
๒) รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ปรีชา วาณิชยเศรษฐกุล	กรรมการ
๓) รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษดา ตั้งชัยศักดิ์	กรรมการ
๔) รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์เดช สรุโฆษิต	กรรมการ
๕) นาวาอากาศตรี ดร.ธนรัชต์ คล้ายมณี	กรรมการ
๖) ว่าที่ ร้อยตรี ดร.วราธร อภิรัตน์	เลขานุการ
๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อาจคุ้มวงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘) นางสาวสุใจ แบ่งประสิทธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๒ การลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย มีมติอนุมัติการปิดหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบมีเงื่อนไข) ในการประชุมครั้งที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยงดรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และหลักสูตรจะปิดถาวรในปีการศึกษา ๒๕๗๐ หรือนักศึกษาคนสุดท้ายสำเร็จการศึกษา

๒. หลักสูตรฯ มีความประสงค์จะขอลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จากจำนวน ๕ คน คงเหลือจำนวน ๓ คน เนื่องจากปัจจุบันมีนักศึกษาคงเหลือ จำนวน ๔ คน เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียนการเรือน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๖(๓๗)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ ที่ประชุม อนุมัติ การลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากจำนวน ๕ คน คงเหลือจำนวน ๓ คน ได้แก่ ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกกานต์ วีระกุล ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณา พิษขัยวงศ์วงศ์ดี และ ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทราทิพย์ รอดสำราญ

๔.๓ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ปฐมวัย หลักสูตรปรับปรุง (๔ ปี) พ.ศ. ๒๕๖๒ เปิดสอน ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๔(๓๘)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ และผ่านการพิจารณารับทราบหลักสูตรจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นมา บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ คน คือ อาจารย์กรณิศ ทองสอาด เนื่องจากสิ้นสุดสัญญาจ้าง มีผลตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรัก อินทามระ

๒. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา หลักสูตรปรับปรุง (๔ ปี) พ.ศ. ๒๕๖๒ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา ลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และอนุมัติการขอเลื่อนรับนักศึกษาเป็นปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ผ่านการพิจารณารับทราบหลักสูตรจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เริ่มใช้หลักสูตร ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นมา บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ คน คือ อาจารย์อัครวัฒน์ วงศ์ฐิติคุณ เนื่องจากย้ายไปปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย เปลี่ยนเป็น อาจารย์วัลลภา กองอินตา

๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการประกอบอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ และ ผ่านการพิจารณารับทราบหลักสูตรจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นมา บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ปุณเกษม เนื่องจากปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารภายในหลักสูตร เปลี่ยนเป็น อาจารย์วีระ พุ่มเกิด

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๖(๓๗)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ หลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรปรับปรุง (๔ ปี) พ.ศ. ๒๕๖๒ เปิดสอน ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน
๒. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา หลักสูตรปรับปรุง (๔ ปี) พ.ศ. ๒๕๖๒ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา ลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการประกอบอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ คน

๔.๔ การขอปรับแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) จำนวน ๒ หลักสูตร

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอปรับแก้ไขรายละเอียดของ หลักสูตร (มคอ.๒) จำนวน ๒ หลักสูตร โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. โรงเรียนการเรือน ขอแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร ข้อ ๒.๓ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี และ ข้อ ๒.๔ งบประมาณตามแผน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการประกอบอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหาร เพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓

เนื่องจากรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ระบุแผนการรับนักศึกษา จำนวนปีละ ๙๐ คน แต่ที่ผ่านมาจำนวนนักศึกษาน้อยกว่าจำนวนแผนการรับที่ระบุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการประกอบอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนการรับตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) จำนวน ๙๐ คน นักศึกษารหัส ๖๓ รับเข้าจำนวน ๗ คน ปัจจุบันคงเหลือ ๒ คน นักศึกษารหัส ๖๔ รับเข้าจำนวน ๑๗ คน ปัจจุบันคงเหลือ ๑๖ คน นักศึกษารหัส ๖๕ รับเข้าจำนวน ๒๘ คน ปัจจุบันคงเหลือ ๒๘ คน และนักศึกษารหัส ๖๖ รับเข้าจำนวน ๒๒ คน ปัจจุบันคงเหลือ ๒๒ คน

๒) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหาร เพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนการรับตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) จำนวน ๙๐ คน นักศึกษารหัส ๖๓ รับเข้าจำนวน ๕ คน ปัจจุบันคงเหลือ ๑๖ คน นักศึกษารหัส ๖๔ รับเข้าจำนวน ๒๑ คน ปัจจุบันคงเหลือ ๒๐ คน นักศึกษารหัส ๖๕ รับเข้าจำนวน ๒๕ คน ปัจจุบันคงเหลือ ๒๔ คน และนักศึกษารหัส ๖๖ รับเข้าจำนวน ๒๑ คน ปัจจุบันคงเหลือ ๒๑ คน

๒. หลักสูตรทั้ง ๒ หลักสูตร ประสงค์ขอปรับลดจำนวนแผนการรับในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จากจำนวน ๙๐ คน ปรับเป็น จำนวน ๓๐ คน จึงส่งผลให้ตารางงบประมาณตามแผน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เปลี่ยนแปลงตามจำนวนแผนรับรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียนการเรือน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๖(๓๗)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอปรับแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) จำนวน ๒ หลักสูตร

มติ ที่ประชุม อนุมัติ การขอปรับแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) จำนวน ๒ หลักสูตร คือ
๑) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการประกอบอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ
๒) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหาร เพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร ข้อ ๒.๓ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จากจำนวน ๙๐ คน ปรับเป็น จำนวน ๓๐ คน และข้อ ๒.๔ งบประมาณตามแผน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๔.๕ รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๕
และพิจารณาผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์
จากกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย**

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และพิจารณาผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ จากกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามระบบ SDU QA (Suan Dusit University Quality Assurance) (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕) เพื่อเป็นการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรสนองตอบทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU Directions) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ และทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU Directions) (ฉบับทบทวน) พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ นั้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

๒. กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๓ - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในกรณีนี้ จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณาผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์จากกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๑ (Onsite) จำนวน ๓ ท่าน และขอเรียนเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมชมนิทรรศการความเป็นสวนดุสิต: SuanDusitness ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ชั้น ๑ อาคารรักตะกนิษฐ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และพิจารณาผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ จากกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จัดทำเนื้อหาได้อย่างดี ทำให้เห็นภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างชัดเจน มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งบูรณาการการเรียนและการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน

๒. ผลงานเชิงบูรณาการที่สร้างผลงานอย่างโดดเด่น จากการจัดกิจกรรมคุศบาย ๆ สไตส์สวนดุสิต และกิจกรรมจิตอาสา เพื่อจัดทบทวนการศึกษาสำหรับนักศึกษา เป็นผลงานที่มีความโดดเด่น มีคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อสังคม รวมทั้งสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยเป็นอย่างยิ่ง

๓. ควรประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา ผู้ปกครอง และสาธารณชนได้รับทราบผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารที่ทำให้เข้าใจง่าย

๔. ตัวชี้วัด U1.4 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก และตัวชี้วัด U1.5 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มีผลการดำเนินงานที่สูงกว่าค่าเป้าหมายเพียงเล็กน้อย จึงควรเพิ่มหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งจะส่งผลให้อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น ทำให้มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น

๕. ความเป็นสวนดุสิตหรือความสำเร็จตามอัตลักษณ์ เป็นจุดเน้นของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยมีความโดดเด่นในเรื่องดังกล่าว จึงควรนำมากำหนดเป็นหัวข้อในการรายงานผลงานเพิ่มเติม

กล่าวตอบชี้แจง

ดร.สุวิชา เนียมสอน ในฐานะผู้อำนวยการสำนักบริหารกลยุทธ์ กล่าวชี้แจง ประเด็นตัวชี้วัด U1.4 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นค่าเป้าหมายที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดร้อยละ ๔๐ ซึ่งจากการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔๘.๔๕ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีแผนพัฒนาบุคลากรที่ดำเนินงานอยู่เป็นระยะ สำหรับตัวชี้วัด U1.5 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ขอรับข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาต่อไป

พร้อมกันนี้ ขอเรียนเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมชมนิทรรศการความเป็นสวนดุสิต: SuanDusitness ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ชั้น ๑ อาคารรักตะกนิษฐ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มติ ที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. รับทราบ การเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมชมนิทรรศการความเป็นสวนดุสิต: SuanDusitness ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ชั้น ๑ อาคารรักตะกนิษฐ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยขอให้ส่งหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการอีกครั้ง

๓. ให้ความเห็นชอบ พิจารณาผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์จากกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการและประธานคณะอนุกรรมการ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ได้แก่ ประธานคณะกรรมการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย เข้ารับการสัมภาษณ์จากกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๑ (Onsite)

๔.๖ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อธิการบดี พ.ศ.

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อธิการบดี พ.ศ. โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา จึงสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อธิการบดี เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าว จึงมีความจำเป็นในการออกข้อบังคับฉบับนี้

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๖(๕๓)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๗(๕๔)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และในการประชุมครั้งที่ ๘(๕๕)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อธิการบดี พ.ศ.

การพิจารณา ที่ประชุมมอบหมายให้คณะอนุกรรมการด้านกฎหมายพิจารณาตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้อ ๑๒ (๒) “การเสนอชื่อ จากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” ควรเพิ่มข้อความ “...โดยได้รับความยินยอม”
๒. ข้อ ๖ “ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน หรือเมื่อพ้นจากตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้” ควรเพิ่มข้อความ “ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน หรือเมื่อมีกรณีที่ ต้อง พ้นจากตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้”
๓. ข้อ ๑๔ “ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อตามที่คณะกรรมการสรรหาเสนอ รวมทั้งข้อมูลตามข้อ ๑๓ (ข) ประกอบการพิจารณา” ควรเพิ่มข้อความ “ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อตามที่คณะกรรมการสรรหาเสนอ รวมทั้งข้อมูลตาม ข้อ ๑๓ (๒) (ข) ประกอบการพิจารณา”
๔. () ตัวอักษรในข้อย่อย ควรทำเป็นตัวหนา

มติ ที่ประชุม อนุมัติ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๑๓๔๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยอ้างถึง หนังสือที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้เวียนแจ้งสถาบันอุดมศึกษาเพื่อทราบมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้ความเห็นชอบในหลักการให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาครบตามที่กำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้อีก ๑ ปีการศึกษา ตามความทราบแล้วนั้น

คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นว่า แม้ว่าปัจจุบันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้คลี่คลายแล้ว แต่สถานการณ์ระหว่างที่มีการแพร่ระบาดยังส่งผลกระทบมาถึงปัจจุบัน จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับชั้นปริญญาที่ได้รับ

ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่มีระยะเวลาการศึกษาครบตามที่กำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ขยายออกไปได้อีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาโดยกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๖(๓๗)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษา อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

- ๕.๒ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน
ที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี
และปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี ขึ้นไป นับแต่ได้รับทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือแต่งตั้ง

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี และปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี ขึ้นไป นับแต่ได้รับทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือแต่งตั้ง โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๒๗๗๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑(๓๔)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติให้ความเห็นชอบ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี และปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี ขึ้นไป

๓. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี และปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี ขึ้นไป โดยพิจารณาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและผลสัมฤทธิ์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘

๔. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน โดยแบ่งการประเมินออกเป็น ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย

๔.๑ กลุ่มที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี จำนวน ๖ ราย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ประเมินผลตามตัวบ่งชี้ และพิจารณารายงานผลการประเมินตนเอง (๑๐๐ คะแนน) ส่วนที่ ๒ แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน (๑๐๐ คะแนน) และส่วนที่ ๓ การสัมภาษณ์และเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ (๑๐๐ คะแนน) ได้แก่

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์มาดา วิชาศิลป์ คณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ผลคะแนนประเมิน ๙๐.๐๗ คะแนน ระดับดีมาก

๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุดา วงศ์วิเศษกุล คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ผลคะแนนประเมิน ๘๙.๒๕ คะแนน ระดับดีมาก

๓) อาจารย์ ดร.สิทธิพร เอี่ยมแสน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ผลคะแนนประเมิน ๘๕.๕๘ คะแนน ระดับดีมาก

๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัฐ สกุลหอม คณบดีคณะครุศาสตร์ ผลคะแนนประเมิน ๘๗.๕๐ คะแนน ระดับดีมาก

๕) รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์ สีสากิจไพศาล คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผลคะแนนประเมิน ๘๕.๖๒ คะแนน ระดับดีมาก

๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตินาถ สุคนเขตต์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลคะแนนประเมิน ๙๑.๐๔ คะแนน ระดับดีมาก

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานทั้ง ๖ ราย มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๖ ราย แสดงให้เห็นว่าทุกท่านมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๒ กลุ่มที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี จำนวน ๖ ราย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ประเมินผลตามตัวบ่งชี้ และพิจารณารายงานผลการประเมินตนเอง (๑๐๐ คะแนน) ส่วนที่ ๒ การประเมินตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน SDU QA ๑๐๐ คะแนน และส่วนที่ ๓ การสัมภาษณ์และเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

๑) รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดี ผลคะแนนประเมิน ๙๔.๘๖ คะแนน ระดับดีมาก

๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียนันท์ ประยูรศักดิ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ผลคะแนนประเมิน ๘๕.๐๗ คะแนน ระดับดีมาก

๓) ดร.สุวิชา เนียมสอน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลยุทธ์ ผลคะแนนประเมิน ๘๕.๘๕ คะแนน ระดับดีมาก

๔) อาจารย์ ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธ์ ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ผลคะแนนประเมิน ๘๖.๙๒ คะแนน ระดับดีมาก

๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุชยา อยู่เย็น ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ผลคะแนนประเมิน ๘๖.๘๗ คะแนน ระดับดีมาก

๖) ดร.สุทัน มุมแดง ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ ผลคะแนนประเมิน ๘๕.๑๒ คะแนน ระดับดีมาก

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ทั้ง ๖ ราย มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๖ ราย แสดงให้เห็นว่าทุกท่านมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และผลสัมฤทธิ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๓ กลุ่มที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี จำนวน ๒ ราย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ประเมินผลตามตัวบ่งชี้ และพิจารณารายงานผลการประเมินตนเอง (๑๐๐ คะแนน) ส่วนที่ ๒ การประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน SDU QA ๑๐๐ คะแนน และส่วนที่ ๓ การสัมภาษณ์รวมเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

๑) นายวีระพันธ์ ชมภูแดง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลคะแนนประเมิน ๘๖.๑๖ คะแนน ระดับดีมาก

๒) อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง คณบดีโรงเรียนการเรือน ผลคะแนนประเมิน ๙๑.๘๙ คะแนน ระดับดีมาก

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าส่วนงานทั้ง ๒ ราย มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๒ ราย แสดงให้เห็นว่าทุกท่านมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและผลสัมฤทธิ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๔ กลุ่มที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี ขึ้นไป การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี ขึ้นไป จำนวน ๑ ราย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน โดยแบ่งเป็น ๔ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ประเมินผลตามตัวบ่งชี้ และพิจารณารายงานผลการประเมินตนเอง (๑๐๐ คะแนน) ส่วนที่ ๒ การประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน SDU QA ๑๐๐ คะแนน ส่วนที่ ๓ การสัมภาษณ์รวมเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ ๑๐๐ คะแนน และส่วนที่ ๔ ผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ๑๐๐ คะแนน ได้แก่ อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร อภิรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผลคะแนนประเมิน ๘๙.๖๒ คะแนน ระดับดีมาก

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าส่วนงานทั้ง ๑ ราย มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก แสดงให้เห็นว่ามีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและผลสัมฤทธิ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่องที่น่าเสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่ ๓(๑๒)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี และปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี ขึ้นไป นับแต่ได้รับทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือแต่งตั้ง

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

๒. ผู้รับการประเมินควรนำความคิดเห็นของคณะกรรมการในประเด็นที่ควรพัฒนา (รายบุคคล) และสรุปความเห็นของคณะกรรมการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย พิจารณาร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา มหาวิทยาลัยต่อไป

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ซึ่งตัวชี้วัดการประเมิน เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานมีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่มีการเปลี่ยนแปลง อาทิ ทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จีว แต่ แจ้ว (๒๕๖๖-๒๕๖๗) การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย กลุ่ม ๓ กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น รวมทั้งเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับผู้รับการประเมิน จึงเห็นควรขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการด้านกฎหมาย พิจารณาปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอาจเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับดังกล่าว ซึ่งระบุไว้ว่า “ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งระดับชำนาญการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยระดับชำนาญการ ตามข้อบังคับนี้”

๒. มีผู้ขอรับการแต่งตั้งได้ยื่นเอกสารและผลงานเพื่อขอรับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินระดับส่วนงานคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และผ่านการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๖(๑๕)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวพรธิดา เทพประสิทธิ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (ชำนาญการ) สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ศูนย์สิ่งแวดล้อม)

๓. อธิการบดีได้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ “ให้อธิการบดี แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการประเมินให้ดำรง

ตำแหน่งระดับชำนาญการ ตามที่ ก.บ.บ. อนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และให้มหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการแต่งตั้งและส่วนงานทราบ” ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๒๘๐๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ราชกิจจานุเบกษาได้เผยแพร่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้แล้วตามนโยบายของรัฐบาลที่ให้ความสำคัญมุ่งส่งเสริมการให้สถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อช่วยเกษตรกรและชุมชน หรือเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยระเบียบดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑(๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบมาตรา ๓๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สถาบันวิจัย และหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจและวัตถุประสงค์ด้านการวิจัยและนวัตกรรม หน่วยงานอื่นของรัฐ ตามที่สภามหาวิทยาลัยการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ กำหนดสาระสำคัญของระเบียบร่วมลงทุน ได้กำหนดวัตถุประสงค์การร่วมลงทุนเพื่อนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ได้แก่

๑) เพื่อใช้ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคม หรือเชิงสาธารณประโยชน์

๒) เพื่อสร้างความเป็นหุ้นส่วนระหว่างรัฐและเอกชน

๓) เพื่อสร้างธุรกิจฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรมรายใหม่

ลักษณะโครงการร่วมลงทุน ครอบคลุมโครงการที่นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีความพร้อมไปใช้ดำเนินการ หรือเป็นโครงการที่มีอยู่แล้วและนำไปศึกษาต่อยอด หรือนำไปขยายผลให้เกิดการใช้ประโยชน์ในวงกว้าง

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๖ (กรกฎาคม ๒๕๖๕ - กรกฎาคม ๒๕๖๖)

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๖ (กรกฎาคม ๒๕๖๕ - กรกฎาคม ๒๕๖๖) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๕ สภาคณาจารย์และพนักงาน มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในกิจการของมหาวิทยาลัย
- (๒) ส่งเสริมจรรยาบรรณของคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๓) ส่งเสริมความก้าวหน้าและผดุงเกียรติของคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

๒. มหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ผลการเลือกตั้งสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และเลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓. สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ รวมทั้งมีส่วนส่งเสริมประเด็นต่าง ๆ ที่เห็นควรว่าเป็นประโยชน์แก่บุคลากร และเป็นตัวเชื่อมในการติดต่อสื่อสารระหว่างฝ่ายบริหารกับประชาคมของมหาวิทยาลัย การสร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ให้เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ และลดความขัดแย้งในองค์กร มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ กับกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยเน้นไปที่บุคลากรได้มีโอกาสในการสะท้อนความคิดเห็นไปยังผู้บริหารสำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้ จี๋วแต่แจ๋ว อีกทั้งเน้นการจัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และอยู่ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิตอย่างมีความสุขต่อไป

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๖ (กรกฎาคม ๒๕๖๕ - กรกฎาคม ๒๕๖๖)

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขีดขมการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงานในการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ
๒. ควรจัดกิจกรรม/โครงการ อบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยตลอดจนนักศึกษา

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป
ครั้งที่ ๙(๔๔)/๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป ครั้งที่ ๙(๔๔)/๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่จะเข้ารับการสัมภาษณ์จากกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๑ มีข้อมูลที่ครอบคลุมทุกด้านโดยเฉพาะข้อมูลจากนักศึกษา จึงขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ เชิญผู้แทนนักศึกษาจากคณะ โรงเรียน วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา เข้าประชุมร่วมกับสภามหาวิทยาลัย โดยมีประเด็นการแสดงความคิดเห็น ได้แก่ ๑) ข้อดีและสิ่งที่ประทับใจและต้องการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อ และ ๒) ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น

๒. ควรเลื่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ จากเดิมวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำสรุปประเด็นการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์ ตามกำหนดการดังกล่าว

๓. มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ เชิญผู้แทนนักศึกษาจากคณะ โรงเรียน วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา เข้าประชุมร่วมกับสภามหาวิทยาลัยและจัดทำสรุปประเด็นการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์

มติ ที่ประชุม ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบ เลื่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ จากเดิมวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒

๒. ให้ความเห็นชอบ เชิญผู้แทนนักศึกษาจากคณะ โรงเรียน วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา เข้าประชุมร่วมกับสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.



(ว่าที่ร้อยตรี ดร.อุราธร อภิรัตน์)
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.สุมาลย์ ม่วงประเสริฐ)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวนัยรัตน์ เสมสว่าง)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖



(นางจันทรา เลิศอนันต์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายอนอม อินทรกำเนิด)
นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต