

รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๗(๑๒)/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมกาหลง ชั้น ๓ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดฉิน	สุกปลั่ง	ประธานกรรมการ
๒. ดร.สนิท	จิ่งมงคลกาล	รองประธานกรรมการ
๓. ดร.สุรศักดิ์	จิรวาสต์รมงคล	กรรมการ
๔. นายรายินเดอร์สิงห์	สัจเทพ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.กิตติคุณ รุ่งเรือง		กรรมการ
๖. ดร.ไชยทัศน์	อิมสำราญรัตน์	กรรมการ
๗. นายสารรัฐ	ประกอบชาติ	กรรมการ
๘. ดร.สุรชัย	โสสถาวรกุล	กรรมการ
๙. นายอิศรา	อัคคะประชา	กรรมการ
๑๐. พลโท ประเชิญ	ไชยกิจ	กรรมการ
๑๑. นายอภิสิทธิ์	เพชรหงษ์	กรรมการ
๑๒. นายณัฐพงศ์	ชัยมงคล	กรรมการ
๑๓. ดร.กชกร	ชำนาญกิตติชัย	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. นายกิตติศักดิ์	กาญจนครุฑ	กรรมการ
๒. นายพัฒนกฤช	กุลพินิจ	กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.นกุล	ฤกษ์จริจุมพล	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แทนที่ปรึกษาของคณะกรรมการส่งเสริมฯ
๒. ดร.พรธิดา	เทพประสิทธิ์	ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อม
๓. นายพรชัชวาล	อุดมเสฏฐ์ชัย	ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่
๓. นางสาวนัยรัตน์	เสมอสว่าง	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมฯ
๔. นางจันทร์ธา	เลิศอนันต์	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมฯ

เปิดประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**วาระที่ ๑.๑ การแต่งตั้งกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งที่ว่าง**

สรุปเรื่อง เลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การแต่งตั้งกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗(๓๐)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๒๕๔๘/๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. ดร.วิไลดา อินฉัตร กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ขอลาออกจากการเป็นกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓. เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙ วรรคสอง ให้ผู้ได้รับเลือกเป็นประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยตามวรรคแรกเสนอผู้มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๕ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งที่ว่าง

๔. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖(๔๑)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติ แต่งตั้ง พลโท ประเชิญ ไชยกิจ เป็นกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๒๕๓๘/๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การแต่งตั้งกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งที่ว่าง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ การเลื่อนวันประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง เลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การเลื่อนวันประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖(๑๑)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๗(๑๒)/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลิขิต ๒ โรงแรมสวนดุสิต เพลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น

ในการนี้ จึงขอเลื่อนการประชุม ครั้งที่ ๗(๑๒)/๒๕๖๖ จากวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกาหลง ชั้น ๓ โรงแรมสวนดุสิต เพลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การเลื่อนการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ ๑.๓ มติที่ประชุมโดยย่อจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ครั้งที่ ๖(๔๑)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖**

สรุปเรื่อง เลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง มติที่ประชุมโดยย่อจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๖(๔๑)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๖(๔๑)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มีมติอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ ละครับทราบ ในเรื่องต่าง ๆ โดยสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำมติที่ประชุมโดยย่อการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ มติที่ประชุมโดยย่อจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๖(๔๑)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖(๑๑)/๒๕๖๖

สรุปเรื่อง เลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖(๑๑)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖(๑๑)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะพยาบาลศาสตร์ ชั้น ๒ ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖(๑๑)/๒๕๖๖

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖(๑๑)/๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

**วาระที่ ๓.๑ ข้อเสนอแนะจากการเยี่ยมชมการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะพยาบาลศาสตร์ และโรงเรียนการเรือน**

สรุปเรื่อง เลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง ข้อเสนอแนะจากการเยี่ยมชมการดำเนินงานของ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะพยาบาลศาสตร์ และโรงเรียนการเรือน โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖(๑๑)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้เยี่ยมชมการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะพยาบาลศาสตร์ และโรงเรียนการเรือน โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

คณะพยาบาลศาสตร์

๑. ควรคัดเลือกนักศึกษาที่มีศักยภาพและให้การสนับสนุนทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วกลับมาเป็นอาจารย์เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนอาจารย์ผู้สอน
๒. ควรมีการวางแผนการจัดหารายได้จากความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยทางด้านอาหาร และด้านการพยาบาล
๓. ควรมีการวางแผนการจัดหารายได้จากความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยทางด้านอาหาร และด้านการพยาบาล
๔. ควรจัดตั้งศูนย์บริหารผู้สูงอายุเพื่อเป็นแหล่งรายได้และเป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์สำหรับนักศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศูนย์สิ่งแวดล้อม

๑. ควรทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย หรือจัดทำหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ (จป.) เนื่องจากเป็นความต้องการของตลาดแรงงาน
๒. ควรขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดหาวิทยากรในการให้ความรู้กับนักศึกษา โดยระบุความต้องการให้ชัดเจน
๓. หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ควรสำรวจความต้องการของนักศึกษาตั้งแต่ปีที่ ๑ ว่าเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วอยากปฏิบัติในธุรกิจประเภทใด ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลที่ได้วางแผนและประสานงานกับผู้ประกอบการในการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ได้ตรงตามธุรกิจที่นักศึกษาสนใจ
๔. ควรจัดทำแบบสอบถาม รูปแบบ QR Code โดยระบุข้อความว่า โรงงานของท่านขาดแคลน จป.วิชาชีพ ระดับใด และหากมหาวิทยาลัยมีหลักสูตรระยะสั้นเพื่ออบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร ท่านสนใจหรือไม่ เพื่อเป็นการรับทราบข้อมูลความต้องการของผู้ประกอบการเบื้องต้น
๕. ควรจัดทำหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ (จป.) โดยผ่านรับรองจากสภาวิชาชีพ จะทำให้มีผู้สนใจเข้าร่วมอบรมจำนวนมาก

โรงเรียนการเรือน

๑. มหาวิทยาลัยมีความโดดเด่นทางด้านอาหาร ควรรักษามาตรฐานและความเข้มแข็ง
๒. ขนมลูกชุบ เมื่อรับประทานแล้วสัมผัสได้ถึงรสชาติของผลไม้เป็นนวัตกรรมที่ดี ควรเพิ่มเนื้อผลไม้เข้าไปด้วย รวมทั้งขอให้คงคุณภาพและมาตรฐานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๓. ควรทำเป็น Model Startup เพื่อให้ศึกษามีรายได้และต้องการเป็นเจ้าของธุรกิจ สำหรับนักศึกษาที่ไม่มีเงินทุนก็ให้คิดค้นสูตรอาหาร และโรงเรียนการเรือนเป็นผู้จำหน่าย และแบ่งรายได้ ให้แก่นักศึกษาซึ่งเป็นการสนับสนุนให้นักศึกษาได้เป็นผู้ประกอบการ

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ข้อเสนอแนะจากการเยี่ยมชมการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะพยาบาลศาสตร์ และโรงเรียนการเรือน

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรมีบทบาทในการจัดโครงการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้แก่บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เช่น การออกกำลังกาย การตรวจสุขภาพ การดูแลสุขภาพที่ดี ทั้งนี้ ขอฝากกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพที่ดี

๒. คณะพยาบาลศาสตร์ มีแนวคิดสำหรับภาพอนาคตในการเปิดคลินิกลักษณะ Pre-Clinic เพื่อวิเคราะห์อาการเบื้องต้นก่อนส่งต่อโรงพยาบาล นั้น หากนำความเป็นเลิศมาสร้างความเข้มแข็งและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการเปิดคลินิกผู้สูงอายุและเด็ก ให้ทั้งคำปรึกษา ดูแล และป้องกันเบื้องต้น เพื่อสร้างความแตกต่างจากคลินิกทั่วไป เป็นการสร้างบุคลากรและหลักสูตร รวมถึงต่อยอดการบริการผู้สูงอายุ เช่น การกายภาพบำบัด การโภชนาการ อาหารสำหรับผู้สูงอายุ

๓. การจัดตั้งศูนย์บริหาร ควรจัดทำ Master Plan โดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอน จนถึงเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจาก ศูนย์บริหารสามารถสร้างรายได้รวมทั้ง เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ประกอบกับคณะพยาบาลศาสตร์ มีหลักสูตรจัดอบรมที่รองรับอยู่แล้ว ดังนั้น จึงเป็นโอกาสในการดำเนินงานศูนย์บริหาร

มติ ที่ประชุม รับทราบและให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะจากการเยี่ยมชมการดำเนินงานของ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะพยาบาลศาสตร์ และโรงเรียนการเรือน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การรายงานความคืบหน้าของศูนย์สิ่งแวดล้อม

เรื่องที่ ๑ ใบอนุญาตนิติบุคคลตามกฎหมายกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ของกระทรวงแรงงาน

และหน่วยฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เรื่องที่ ๒ การดำเนินงานด้านที่ปรึกษาจัดการพลังงานของอาคาร

สรุปเรื่อง ดร.พรธิดา เทพประสิทธิ์ ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อม นำเสนอที่ประชุม เรื่อง การรายงานความคืบหน้าของศูนย์สิ่งแวดล้อม เรื่องที่ ๑ ใบอนุญาตนิติบุคคลตามกฎหมายกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน และหน่วยฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และเรื่องที่ ๒ การดำเนินงานด้านที่ปรึกษาจัดการพลังงานของอาคาร โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖(๑๑)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ที่ประชุมรับทราบการดำเนินงานของศูนย์สิ่งแวดล้อม และได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ศูนย์สิ่งแวดล้อม จึงขอรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ใบอนุญาตนิติบุคคลตามกฎหมายกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน และหน่วยฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

๑.๑ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง การตรวจวัดและการวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย

๑.๒ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การตรวจวัด และวิเคราะห์สภาวะการทำงานตามข้อ ๑๔

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรกที่ได้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล ตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล ตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

๑) ใบอนุญาตตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย (ใบอนุญาตเลขที่ ๐๒๐๑-๐๓-๒๕๖๕-๐๐๔๑)

๒) ใบอนุญาตวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย (ใบอนุญาตเลขที่ ๐๒๐๒-๐๓-๒๕๖๕-๐๐๒๗)

๓) ใบอนุญาตตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับเสียง (ใบอนุญาตเลขที่ ๐๔๐๓-๐๓-๒๕๖๕-๐๔๔)

๔) ใบอนุญาตตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน (ใบอนุญาตเลขที่ ๐๔๐๑-๐๓-๒๕๖๕-๐๐๔๔)

๕) ใบอนุญาตตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับแสงสว่าง (ใบอนุญาตเลขที่ ๐๔๐๒-๐๓-๒๕๖๕-๐๐๔๕)

๒. การขึ้นทะเบียนหน่วยฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ศูนย์สิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การเตรียมความพร้อมบุคลากร วิทยากร เอกสาร และสถานที่

๒.๒ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เอกสารหนังสือมอบอำนาจ สื่อการเรียนการสอน รายชื่อวิทยากรพร้อมประวัติ กำหนดการฝึกอบรม แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม ตัวอย่างวุฒิบัตร เอกสารสื่อการสอน

๒.๓ การขึ้นทะเบียนหน่วยฝึกอบรม ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม คุณสมบัติวิทยากร และการดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานและระดับบริหาร ประกาศเมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สรุปการดำเนินงาน ขณะนี้อยู่ระหว่างรอหนังสือคู่มือการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานฯ และจัดทำแบบทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม หน่วยฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ระดับหัวหน้างาน บริหาร เทคนิค คปอ.)

๓. การจัดทำแบบสำรวจความต้องการของผู้ประกอบการและคนทำงาน ศูนย์สิ่งแวดล้อมได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมของผู้ประกอบการและคนทำงาน เพื่อนำข้อมูลจากแบบสำรวจมาใช้ในการพัฒนาและพิจารณาการเปิดอบรมหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัยต่อไปนั้น ทั้งนี้ ได้ทำ QR code และลิงค์แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม <https://22forms.gle/quH4ioVnfUdfKrUNA> โดยได้กำหนดประเด็นหลักในแบบสำรวจ ได้แก่

๓.๑ การขาดแคลน จป.วิชาชีพ ในแต่ละระดับใด

๓.๑.๑ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม (คปอ.)

๓.๑.๒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับบริหาร

๓.๑.๓ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน

- ๓.๑.๔ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับเทคนิค
- ๓.๒ หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - ๓.๒.๑ การตรวจวัดฝุ่นละอองและไอระเหยของสารเคมี
 - ๓.๒.๒ การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
 - ๓.๒.๓ การอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program)
 - ๓.๒.๔ การจัดทำแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map)
 - ๓.๒.๕ การตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการ
 - ๓.๒.๖ อื่น ๆ
- ๓.๓ หลักสูตรด้านระบบการจัดการคุณภาพห้องปฏิบัติการที่สนใจ
 - ๓.๓.๑ ข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017
 - ๓.๓.๒ Method Validation ในงานทดสอบทางเคมี
 - ๓.๓.๓ การประกันคุณภาพผลการวิเคราะห์ทดสอบทางเคมี (Uncertainty of Measurement for Calibration Laboratory)
 - ๓.๓.๔ การจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017
 - ๓.๓.๕ อื่น ๆ

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การรายงานความคืบหน้าของศูนย์สิ่งแวดล้อม

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรปรับแก้ไขแบบสำรวจความต้องการของผู้ประกอบการและคนทำงาน ข้อ ๓.๑ การขาดแคลน จป.วิชาชีพ แต่ละระดับ และควรแยกประเภท และลักษณะของสถานประกอบการ เพื่อสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดอบรม

ดร.พรธิดา เทพประสิทธิ์ ขอคำแนะนำจากที่ประชุมเรื่อง การเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานของอาคารหรือโรงงาน โดยศูนย์สิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินงานร่วมกับบริษัทเอกชนในการเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานอนุรักษ์พลังงาน แต่ไม่ได้ดำเนินการในช่วงระยะเวลาหนึ่ง หากศูนย์สิ่งแวดล้อมจะรับเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานอนุรักษ์พลังงานสามารถดำเนินการได้หรือไม่ และหากศูนย์สิ่งแวดล้อมได้รับใบอนุญาตนิติบุคคลจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ให้เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานสามารถตรวจสอบรายงานอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้หรือไม่

นายสารรัฐ ประกอบชาติ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ให้คำแนะนำ ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐) ให้โรงงานควบคุมและอาคารควบคุมจัดทำระบบการจัดการพลังงานตามกฎหมาย กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งหน้าที่ของโรงงานควบคุม/อาคารควบคุม ประกอบด้วย ๑) จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงานที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามที่กำหนดในกฎกระทรวงประจำโรงงานกฎกระทรวงประจำอาคารควบคุมภายในเวลาที่กำหนด ๒) ต้องดำเนินการจัดให้มีการอนุรักษ์พลังงานตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการ การจัดการพลังงานที่กำหนดในกฎกระทรวง และ ๓) ส่งรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี โดยต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากผู้ตรวจสอบพลังงานที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

สำหรับผู้รับผิดชอบด้านพลังงานต้องได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โดยต้องมีคุณสมบัติตามที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด ดังนั้น กรณีที่ศูนย์สิ่งแวดล้อม ได้รับใบอนุญาตนิติบุคคล จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานให้เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน และจะตรวจสอบรายงานอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เองนั้น ไม่ได้มีข้อกำหนดกำหนดห้ามไว้ แต่ไม่แนะนำให้เป็นผู้ตรวจสอบเอง เนื่องจากความไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติ

มติ ที่ประชุม **รับทราบและให้ความเห็นชอบ** รายงานความคืบหน้าของศูนย์สิ่งแวดล้อม

วาระที่ ๔.๒ **แนวทางการประหยัดพลังงานของสวนดุสิต**

สรุปเรื่อง นายพรชวีชร์ อุดมเสถียรชัย ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ นำเสนอที่ประชุมเรื่องแนวทางการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔(๙)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะแนวทางการลดรายจ่ายของมหาวิทยาลัยโดยมหาวิทยาลัยอาจศึกษาความเป็นไปได้ในการติดตั้งโซลาร์เซลล์ หรือ โซลาร์รูฟ ตามความเหมาะสมของพื้นที่เพื่อเป็นการลดรายจ่ายของมหาวิทยาลัย และการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕(๑๐)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉติฉิน สุกปลั่ง ประธานคณะกรรมการฯ ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบแนวทางและโครงการต่าง ๆ ในการลดรายจ่ายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปยังกองอาคารและสถานที่

ในการนี้ จึงขอนำเสนอแนวทางการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สรุปได้ดังนี้

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตและกาไฟฟ้านครหลวง ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโครงการให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ นายวิลาศ เฉลยสัตย์ ผู้ว่าการกาไฟฟ้านครหลวง เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้อง Auditorium ชั้น ๖ อาคารวัฒนวิภาส กาไฟฟ้านครหลวง สำนักงานใหญ่ คลองเตย

บันทึกข้อตกลงทางวิชาการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้รับความร่วมมือจากการไฟฟ้านครหลวง ในการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop on Grid : Smart Government) ซึ่งจะช่วยสนับสนุนนโยบายภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรีในการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานราชการลงร้อยละ ๒๐ โดยการไฟฟ้านครหลวงจะร่วมกับมหาวิทยาลัยสวนดุสิตให้การสนับสนุนในเชิงข้อมูลประกอบ เช่น ขนาดพื้นที่ ขนาดและรูปแบบของระบบไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยแต่ละอาคาร รวมถึง การประสานงานภายในและภายนอกองค์กร และร่วมกันออกแบบพัฒนาหลักสูตรด้านพลังงานทดแทน โดยการติดตั้ง Solar Rooftop on Grid ครอบคลุมทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ทั้งในกรุงเทพฯ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษาลำปาง นครนายก หัวหิน และตรัง ซึ่งนอกจากการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือกอื่นแล้ว โครงการความร่วมมือในครั้งนี้จะสามารถช่วยให้มหาวิทยาลัย ลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า ช่วยลดปัญหามลพิษจากการผลิตไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าขนาดใหญ่ที่ใช้เชื้อเพลิงจากฟอสซิล และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่ชั้นบรรยากาศซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่มีนโยบายมุ่งไปสู่ความเป็น Green University ภายใต้ทิศทางของมหาวิทยาลัย Small but Smart : จี๋ว แต่ แจ๋ว และความร่วมมือนี้ยังเป็นโอกาสที่ดีสำหรับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอก หากในอนาคตสามารถจัดตั้งเป็นศูนย์การเรียนรู้

ด้านพลังงานทดแทนของแต่ละศูนย์การศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อไว้เป็นต้นแบบและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ บริการวิชาการลงสู่ชุมชนท้องถิ่น นำไปสู่การพัฒนาประเทศด้านพลังงานอย่างยั่งยืน

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย แนวทางการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการพลังงานให้มีประสิทธิภาพ ควรเริ่มจากการลดการใช้พลังงานและประหยัดพลังงาน เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ การใช้มีประสิทธิภาพสูงสุด การหาพลังงานทดแทนมาใช้ในการลงทุนที่เหมาะสม วัตถุประสงค์ของการจัดหาพลังงานทดแทน คือ การลดการใช้พลังงาน เพื่อให้ทดแทนการใช้พลังงานให้มากที่สุด ทั้งนี้ ควรให้การไฟฟ้าประเมินการใช้ไฟฟ้า เพื่อปรับปรุงและลดการใช้พลังงาน ทั้งนี้ ก่อนการประเมินหรือออกแบบการติดตั้งเพื่อให้การลงทุนอยู่ในระดับที่เหมาะสม ควรมีระบบติดตาม ตรวจสอบ รวมทั้งให้การไฟฟ้าเสนอระบบมอนิเตอร์ ระบบ Real-time monitoring เพื่อพิจารณาภาพรวมในส่วนกลางเพื่อการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เห็นด้วย หากในอนาคตมหาวิทยาลัยสามารถจัดตั้งเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านพลังงานทดแทนฯ เนื่องจากสิ่งที่มหาวิทยาลัยดำเนินการสามารถต่อยอดและถ่ายทอดไปสู่ชุมชนเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ จึงขอให้ศึกษาแนวทางการถ่ายทอดเผยแพร่ความรู้ การสร้างความรับรู้ ความเข้าใจ ขยายผลให้เกิดเป็นมูลค่าเพิ่ม

๓. การติดตั้งสถานีชาร์จประจุมอเตอร์ไฟฟ้า EV Charger Station มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ และควรศึกษารายละเอียดการติดตั้งและงบประมาณให้สอดคล้องกับจำนวนรถที่ใช้บริการ ซึ่งการไฟฟ้าให้บริการในเรื่อง EV Charger Station มหาวิทยาลัยสามารถใช้พลังงานโซล่าเซลล์ดำเนินการได้ จึงควรวางแผนพร้อมกันในคราวเดียว

๔. ยังไม่เห็นด้วยสำหรับแนวคิดการทำโซล่าโพลติดตั้ง เนื่องจากเป็นบ่อน้ำลึกอาจทำให้กระทบเรื่องสิ่งแวดล้อม และการส่องผ่านของแสงอาจไม่เพียงพอซึ่งจะทำให้เกิดปัญหาน้ำเสียได้

๕. การทำโมเดลศูนย์การเรียนรู้โซล่าโพลติดตั้งเป็นแหล่งการเรียนรู้ ต้องใช้งบประมาณในการลงทุนมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการในรูปแบบอื่นเพื่อให้เกิดการเรียนรู้โดยใช้งบประมาณน้อยลง เนื่องจากการทำโมเดลโซล่าโพลติดตั้ง และ Solar Rooftop จะมีภาระค่าใช้จ่ายเรื่องการดูแลบำรุงรักษา ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแผนการซ่อมบำรุง ซึ่งควรวางแผนค่าใช้จ่ายในระยะ ๒๐ ปี

คำชี้แจงเพิ่มเติม

นายพรชัชวาล อุดมเสถียรชัย ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมสรุปได้ดังนี้

๑. การนำเสนอโซล่าโพลติดตั้ง กับโซล่าฟาร์ม เป็นการเสนอโมเดลขนาดเล็กเพื่อทำเป็นศูนย์การเรียนรู้ เพื่อแสดงให้เห็นการติดตั้งแหล่งพลังงานในรูปแบบต่าง ๆ

๒. เงื่อนไขการดำเนินการบันทึกลงนามความร่วมมือการลงทุนทั้งหมดการไฟฟ้าเป็นผู้รับผิดชอบ รวมทั้งการซ่อมบำรุง มหาวิทยาลัยเป็นผู้ใช้ไฟฟ้า เพียงแต่การไฟฟ้าใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยในการผลิตไฟฟ้า

มติ ที่ประชุม **รับทราบและให้ความเห็นชอบ** โดยให้ข้อสังเกตและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแนวทางการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ ทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต : จี๋ว แต่ จี๋ว (ฉบับทบทวน) พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ (SDU Directions: SMALL but SMART (Revised version) 2023-2024)

สรุปเรื่อง ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุมเรื่อง ทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต : จี๋ว แต่ แจ๋ว (ฉบับทบทวน) พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ (SDU Directions: SMALL but SMART (Revised version) 2023-2024) นำเสนอคลิปปวีดีโอ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติ ทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต : จี๋ว แต่ แจ๋ว พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ (SDU Directions: SMALL but SMART) เพื่อกำหนดและกำกับทิศทางการดำเนินงานและการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ และด้วยสถานการณ์และบริบทของสังคมที่เปลี่ยนแปลง กอปรกับผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต : จี๋ว แต่ แจ๋ว (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖) มีผลการดำเนินงานในระดับดีมากอย่างต่อเนื่อง

๒. สำนักบริหารกลยุทธ์ ได้ทบทวนทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและเห็นถึงการดำเนินงานบนพื้นฐานที่เข้มแข็งและพร้อมที่จะมุ่งสู่มิติของการขับเคลื่อนเชิงกลยุทธ์ จึงได้จัดทำการทบทวนทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต : จี๋ว แต่ แจ๋ว (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่เติมเต็มรากฐานที่สมบูรณ์และต่อยอดการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เจริญงอกงามมุ่งสู่การพัฒนาชุมชนสังคม อย่างยั่งยืน และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๕(๔๐)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อทราบทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต : จี๋ว แต่ แจ๋ว (ฉบับทบทวน) พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ (SDU Directions: SMALL but SMART (Revised version) 2023-2024)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕.๒ รายงานสรุปผลการสำรวจธุรกิจกาแฟ

สรุปเรื่อง นายกองคณาธิการศึกษา นำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานสรุปผลการสำรวจธุรกิจกาแฟ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓(๘)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมอบหมายให้ประธานสภานักศึกษาและนายกองคณาธิการศึกษา สำรวจความต้องการของนักศึกษาในการอบรมหัวข้อ “ธุรกิจกาแฟ” เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดหาวิทยากรให้ตรงกับวัตถุประสงค์ นั้น

ในการนี้ ประธานสภานักศึกษาและนายกองคณาธิการศึกษา ได้ดำเนินการสอบถามทาง Online ด้วย Google form โดยมีนักศึกษาตอบกลับจำนวน ๑๐๖ คน แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๕ ส่วน ดังนี้

๑. นักศึกษาจากโรงเรียนกฎหมายและการเมือง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๔
๒. นักศึกษาสนใจประเด็นใดในเรื่องของ “ธุรกิจกาแฟ” ผลการสำรวจพบว่า นักศึกษาให้ความสนใจเรื่อง ความรู้เรื่องเมล็ดพันธุ์กาแฟและความรู้ด้านการชงกาแฟ คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๗
๓. นักศึกษาต้องการทำร้านกาแฟนักศึกษาศึกษาสนใจทำในรูปแบบใด ผลการสำรวจ นักศึกษาต้องการร้านกาแฟแบบมีที่นั่ง ดีไซน์ ดีไซน์ งบประมาณสำหรับเครื่องขนาดกลางและขนาดใหญ่ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐-๒๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๑
๔. หากมีการจัดให้ความรู้เกี่ยวกับร้านกาแฟ นักศึกษาศึกษาสนใจเข้าร่วมหรือไม่ ผลการสำรวจพบว่า นักศึกษาให้ความสนใจเข้าร่วม คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๕
๕. นักศึกษาศึกษาสนใจเข้าร่วมในรูปแบบใด ผลการสำรวจพบว่า นักศึกษาศึกษาสนใจเข้าร่วมในรูปแบบ Workshop คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ รายงานสรุปผลการสำรวจธุรกิจกาแฟ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ


วาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งต่อไป


สรุปเรื่อง เลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๘(๑๓)/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลิขิต ๑ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.


(นางจันทรา เลิศอนันต์)
ผู้จัดรายงานการประชุม


(ดร.กชกร ชำนาญกิตติชัย)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม