

มติที่ประชุมโดยย่อ
การประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ และระบบออนไลน์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
๑. ระเบียบวาระประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	
๑.๑ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ที่ประชุมมีมติรับทราบ
๑.๒ การประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้แทนนักศึกษา (คณะ โรงเรียน วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา หัวหิน ตรัง นครนายก และ ลำปาง) โดยมีสรุปดังเอกสารแนบ	ที่ประชุมมีมติรับทราบ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. มอบหมายมหาวิทยาลัยดำเนินการ หากประเด็นใดที่สามารถดำเนินการได้ทันทีขอให้เร่งดำเนินการ และประเด็นใดที่ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการ ขอให้พิจารณาดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามลำดับที่เหมาะสม และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป ๒. มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ จัดส่งสรุปประเด็นการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้แทนนักศึกษา ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ จัดส่งสรุปประเด็นการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ไปยังผู้แทนนักศึกษา
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม	
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘(๔๓)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	ที่ประชุมมีมติรับรอง โดยไม่มีการแก้ไข
๓. ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	
๓.๑ การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘(๔๓)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ ๑. สำนักงานบริหารกลยุทธ์ เรื่อง รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๒. กองกฎหมาย จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑) (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อธิการบดี พ.ศ. และ ๒) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน	ที่ประชุมมีมติรับทราบ

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ																		
๔. ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา																			
๔.๑ การพิจารณาเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย	ที่ประชุมมีมติเลือกและอนุมัติ แต่งตั้ง นายธงชัย ศรีตมา กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖																		
๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	<p>ที่ประชุมมีมติ อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีรายนามดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>๑. ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒. ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๓. รศ.ดร.สุทธินันท์ พรหมสุวรรณ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๔. ผศ.ดร.อนงค์นาถ ทนินชัย</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๕. อาจารย์ศานสันต์ รักแตงาม</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๖. อาจารย์ ดร.ชินนทร์ ต่วนชะเอม</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๗. นางสาวศิริพรรณ ฮ้ออิวงค์</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> <tr> <td>๘. นางจรรย์ภรณ์ ศรีบุญรอด</td> <td>ผู้ช่วยเลขานุการ</td> </tr> <tr> <td>๙. นางสาวสุทธิรักษ์ ผลไม้</td> <td>ผู้ช่วยเลขานุการ</td> </tr> </table>	๑. ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ	ประธานกรรมการ	๒. ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ	กรรมการ	๓. รศ.ดร.สุทธินันท์ พรหมสุวรรณ	กรรมการ	๔. ผศ.ดร.อนงค์นาถ ทนินชัย	กรรมการ	๕. อาจารย์ศานสันต์ รักแตงาม	กรรมการ	๖. อาจารย์ ดร.ชินนทร์ ต่วนชะเอม	กรรมการ	๗. นางสาวศิริพรรณ ฮ้ออิวงค์	กรรมการและเลขานุการ	๘. นางจรรย์ภรณ์ ศรีบุญรอด	ผู้ช่วยเลขานุการ	๙. นางสาวสุทธิรักษ์ ผลไม้	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑. ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ	ประธานกรรมการ																		
๒. ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ	กรรมการ																		
๓. รศ.ดร.สุทธินันท์ พรหมสุวรรณ	กรรมการ																		
๔. ผศ.ดร.อนงค์นาถ ทนินชัย	กรรมการ																		
๕. อาจารย์ศานสันต์ รักแตงาม	กรรมการ																		
๖. อาจารย์ ดร.ชินนทร์ ต่วนชะเอม	กรรมการ																		
๗. นางสาวศิริพรรณ ฮ้ออิวงค์	กรรมการและเลขานุการ																		
๘. นางจรรย์ภรณ์ ศรีบุญรอด	ผู้ช่วยเลขานุการ																		
๙. นางสาวสุทธิรักษ์ ผลไม้	ผู้ช่วยเลขานุการ																		
๔.๓ การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>ที่ประชุมมีมติ อนุมัติ แต่งตั้ง บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออডিท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ</p> <p>ในปีงบประมาณถัดไปเมื่อพิจารณาผู้สอบบัญชีและคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีเรียบร้อยแล้ว ขอให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอเรื่องไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในเดือนกรกฎาคมของทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกฎหมาย</p>																		

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
<p>๔.๔ (ร่าง) สมรรถนะ/ความสามารถของคณะกรรมการตรวจสอบ (List of Competencies)</p>	<p>ที่ประชุมมีมติอนุมัติ</p> <p>ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สมรรถนะ/ความสามารถของคณะกรรมการตรวจสอบ ควรเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์และทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ๒. การพิจารณาความสามารถและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ควรพิจารณากรอบความสามารถและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ตามที่สมาคมผู้ตรวจสอบภายในกำหนด ๓. ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทของมหาวิทยาลัย ควรเพิ่มคุณลักษณะ/คำอธิบาย "รอบรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย" ๔. ทักษะความรู้ทางการเงินหรือการบัญชี ควรเพิ่มคุณลักษณะ/คำอธิบาย "มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี" ๕. ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของงานตรวจสอบ ควรเพิ่มคุณลักษณะ/คำอธิบาย "มีความรู้เกี่ยวกับการวางแผนและการบริหารงานตรวจสอบภายใน" ๖. ความรอบรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ ควรเพิ่มคุณลักษณะ/คำอธิบาย "มีการสื่อสารและรักษาความสัมพันธ์"
<p>๔.๕ (ร่าง) กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ</p> <p>ที่ประชุมมีข้อแก้ไข ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วรรคแรก และ ข้อ ๒ "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๓" แก้ไขเป็น "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕" ๒. ข้อ ๓ (๘) "...รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อสภามหาวิทยาลัย" แก้ไขเป็น "...รวมถึง ตรวจสอบคุณสมบัติ และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อสภามหาวิทยาลัย"

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
๔.๖ การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงิน ๓,๐๙๗,๗๐๐ บาท โดยใช้จากเงินรายได้อื่น	ที่ประชุมมีมติอนุมัติ
๔.๗ การพิจารณาแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน	ที่ประชุมมีมติอนุมัติ
๔.๘ การพิจารณาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	ที่ประชุมมีมติอนุมัติ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ คำว่า “Course Learning Outcomes: CLOs” ควรแก้ไขเป็น “Course Level Learning Outcomes: CLOs”
๔.๙ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน	ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ
๔.๑๐ การขอเสนอรายชื่อบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ จำนวน ๒ คน และเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ จำนวน ๑ คน	ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ ๑. ให้ความเห็นชอบ การขอเสนอรายชื่อบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ระบบ AEC) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา หัวหิน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ คน (สัดส่วนร้อยละ ๑๐๐) คือ ๑) นางสาวขวัญรัศม์ จันทร์ศิรินารา และ ๒) นายวีรปรีดิ์ ศรีวัฒนากร และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ๒. ให้ความเห็นชอบ การขอเสนอรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ประจำปีหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ คน คือ ดร.ราชน บัญลวยสง (สัดส่วนร้อยละ ๑๐๐) ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ระบบ AEC) และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
<p>๔.๑๑ การขอเสนอรายชื่อบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของโรงเรียนกฎหมายและการเมือง จำนวน ๒ คน</p>	<p>ที่ประชุมมีมติ ให้ความเห็นชอบ การขอเสนอรายชื่อบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ สอบป้องกันสารนิพนธ์ และการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) จำนวน ๒ คน ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายปกครองและการบริหารงานภาครัฐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ ๑) นายประสิทธิ์ศักดิ์ มีลาภ และ ๒) นายสมรรถชัย วิศาลาภรณ์</p>
<p>๔.๑๒ การขอลดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร</p>	<p>ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อนุมัติ การขอปรับลดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗ จากจำนวน ๕ คน คงเหลือจำนวน ๒ คน ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ได้แก่ ดร.อภิรดี ผลประเสริฐ และ ดร.สิรินาถ แพทย์กุล ๒. อนุมัติ การขอปรับลดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ จากจำนวน ๕ คน คงเหลือจำนวน ๒ คน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ได้แก่ ดร.วิทยา ศิริพันธ์วัฒนา และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาทหลง กลิ่นจันทร์ <p>ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขอให้เพิ่มชื่อสถาบันการศึกษา ระดับปริญญาเอก ของ ดร.วิทยา ศิริพันธ์วัฒนา ในตารางวุฒิการศึกษา/สถาบัน ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาทหลง กลิ่นจันทร์ แก้ไขข้อมูล ตารางวุฒิการศึกษา/สถาบัน แก้ไขเป็น สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา
<p>๔.๑๓ การอนุมัติให้ปริญญาของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๓๓ คน ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๒๑๘ คน ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน และระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๒ คน และรวมจำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๕๔ คน</p>	<p>ที่ประชุมมีมติอนุมัติ</p>

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
๔.๑๔ การพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	<p>ที่ประชุมมีมติ อนุมัติ และให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง ดังนี้</p> <p>๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระ จิตสุภา พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะครุศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา (๖๕๐๑) อนุสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา (๖๕๐๑๔๖) โดยวิธีที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันที่ มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p>๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิดา เชื้ออินสูง พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาการจัดการ ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒) โดยวิธีที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัย รับผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์</p>
๔.๑๕ การพิจารณาเทียบตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จากมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มาดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน ๑ ราย	<p>ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <p>๑. อนุมัติ การขอเทียบตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มาดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (๓๗๐๑) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิตฯ กำหนด</p> <p>๒. อนุมัติ แต่งตั้ง อาจารย์ ดร.สุธิกาญจน์ ไชยลาภ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (๓๗๐๑) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันที่เริ่มปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต</p>
๔.๑๖ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับคนพิการ เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	ที่ประชุมมีมติอนุมัติ

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
ระเบียบวาระที่ ๕ นำเสนอเพื่อทราบ	
๕.๑ การขออนุมัติกันเงินไว้จ่ายเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการขอขยายเวลากันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ที่ประชุมมีมติรับทราบ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณงานก่อสร้างเนื่องจากข้อมูลดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการในการพิจารณางบประมาณ
๕.๒ ขอเชิญชมนิทรรศการความเป็นสวนดุสิต: SuanDusitness ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุมรักตะกนิษฐ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ที่ประชุมมีมติรับทราบ
๕.๓ สรุปผลการดำเนินงานของชมรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ที่ประชุมมีมติรับทราบ
๖. ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ	
๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	ที่ประชุมมีมติรับทราบ



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)
เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

**สรุปประเด็นการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้แทนนักศึกษา
(คณะ โรงเรียน วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา หัวหิน ตรัง นครนายก และลำปาง)**



สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ เชิญผู้แทนนักศึกษาจากคณะ โรงเรียน วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษาทุกแห่ง จำนวนส่วนงานละ ๑ คน เข้าร่วมประชุมร่วมกับสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ และระบบการประชุม Online โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเพื่อนำข้อมูลจากการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาไปใช้เป็นข้อมูลในการนำไปสู่การพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ผู้แทนนักศึกษาจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะครุศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ โรงเรียนการเรือน โรงเรียนกฎหมายและการเมือง วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษา ลำปาง ศูนย์การศึกษา นครนายก ศูนย์การศึกษา หัวหิน และศูนย์การศึกษา ตรัง ซึ่งเป็นผู้แทนนักศึกษาที่ได้รับการยอมรับจากคณะ โรงเรียน วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา ได้แสดงความคิดเห็นข้อดีและสิ่งที่ประทับใจที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป ตลอดจนข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ส่วนงาน	ข้อดีและสิ่งที่ประทับใจ และต้องการให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อไป	ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้ดียิ่งขึ้น
สรุปภาพรวมโดย ผู้แทนนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มหาวิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย อาทิ ระบบ Microsoft teams และ ระบบ WBSC ๒. มหาวิทยาลัยมีพื้นที่การเรียนรู้และสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา อาทิ Café Library ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการด้านอาหาร และห้องสมุด เป็นต้น ๓. มหาวิทยาลัยมีอาคารเรียนและห้องน้ำที่สะอาด สะดวก และสบายสำหรับนักศึกษา ๔. มหาวิทยาลัยมีโครงการสวนดุสิตเสริมโอกาส (๗๕ ชั่วโมง) ซึ่งเปิดโอกาสให้นักศึกษาใช้เวลาว่างจากการเรียนทำงานพิเศษภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยโดยได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเป็นทุนการศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ควรปรับปรุงระบบ Microsoft Teams และระบบ WBSC ให้มีความเสถียรสำหรับรองรับการใช้งานพร้อมกันจำนวนมาก ๒. อาจารย์บางท่านยังขาดทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๓. ควรเพิ่มหนังสือภายในห้องสมุดให้มีความหลากหลายและมีจำนวนมากขึ้น ๔. ควรปรับปรุงห้องปฏิบัติการให้มีความทันสมัยและเพิ่มจำนวนอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อนักศึกษา ๕. ควรสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา ๖. ควรขยายระยะเวลาการใช้สถานที่ในการทำกิจกรรมของนักศึกษา เนื่องจากนักศึกษาอาจมีการฝึกซ้อมและประชุมร่วมกันในการทำกิจกรรมต่าง ๆ

ส่วนงาน	ข้อดีและสิ่งที่ประทับใจ และต้องการให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อไป	ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้ดียิ่งขึ้น
	<p>๕. มหาวิทยาลัยมีการจัดหาทุนและสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์</p> <p>๖. มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายสำหรับนักศึกษา</p> <p>๗. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาที่นับถือศาสนาอิสลาม โดยจัดทำห้องละหมาดเพื่อปฏิบัติศาสนกิจสำหรับศาสนาอิสลาม และร้านจำหน่ายอาหารอิสลาม</p> <p>๘. มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมแก่นักศึกษา โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ</p> <p>๙. มหาวิทยาลัยจัดสรรพื้นที่สำหรับการใช้งานของนักศึกษาที่มีความหลากหลาย อาทิ Cafe by HOME, Dusit Bistro & Co-working Space</p> <p>๑๐. มหาวิทยาลัยมีระบบการดูแลรักษาความปลอดภัย</p> <p>๑๑. มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงห้องเรียนให้มีความพร้อมในการใช้งาน</p> <p>๑๒. มหาวิทยาลัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา เช่น ลิฟท์โดยสาร</p> <p>๑๓. มหาวิทยาลัยมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของมหาวิทยาลัย และการบริการให้คำปรึกษาจาก Service Center</p>	<p>๗. พนักงานรักษาความปลอดภัยควรดูแลและสังเกตบุคคลที่เข้า-ออกภายในมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันมิจฉาชีพ</p> <p>๘. การดูแลความปลอดภัยของนักศึกษาเพื่อไม่ให้เกิดอันตรายหรืออุบัติเหตุกับนักศึกษา ในระหว่างที่มีการปรับปรุงอาคารเรียน</p> <p>๙. ควรดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟท์โดยสาร เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน เนื่องจากลิฟท์มีอาการกระตุกบ่อยครั้ง และประตูปิดเร็วทำให้ประตุนับนักศึกษา</p>

ส่วนงาน	ข้อดีและสิ่งที่ประทับใจ และต้องการให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อไป	ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้ดียิ่งขึ้น
ผู้แทนนักศึกษา คณะครุศาสตร์	มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงโรงอาหารและ จัดให้มีการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ที่มีความหลากหลาย	ควรเพิ่มร้านอาหารอิสลาม เนื่องจาก ปัจจุบันมีเพียง ๑ ร้าน แต่นักศึกษาที่ใช้ บริการมีทั้งนักศึกษาที่นับถือศาสนาพุทธ และศาสนาอิสลาม ซึ่งบางครั้งจำหน่ายหมด หรือปิดร้านทำให้นักศึกษาต้องสั่ง จากภายนอกมารับประทาน
ผู้แทนนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑. มหาวิทยาลัยมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ครบถ้วน ๒. มหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา และให้การช่วยเหลือ นักศึกษาเป็นอย่างดี	๑. ควรขยายระยะเวลาการใช้พื้นที่ Co-working Space ชั้น ๕ อาคารเฉลิม พระเกียรติ ๕๐ พรรษา ศูนย์วิทยาศาสตร์ เนื่องจากปิดให้บริการในเวลา ๑๖.๐๐ น. ซึ่ง เป็นเวลาเลิกเรียนของนักศึกษา ๒. ควรเพิ่มอาหารและสถานที่รับประทาน สำหรับนักศึกษา เนื่องจากศูนย์วิทยาศาสตร์ เปิดให้บริการจำหน่ายอาหารแก่ บุคคลภายนอก ทำให้อาหารและสถานที่ รับประทานอาหารไม่เพียงพอต่อนักศึกษา ๓. อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการน้อยไม่เพียงพอ ต่อจำนวนนักศึกษา ๔. ควรจัดสถานที่จอดรถจักรยานยนต์ เพิ่มเติมสำหรับนักศึกษา ๕. ควรตรวจสอบการเข้า-ออก ของ บุคคลภายนอกเพื่อความปลอดภัยของ นักศึกษา

ส่วนงาน	ข้อดีและสิ่งที่ประทับใจ และต้องการให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อไป	ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้ดียิ่งขึ้น
ผู้แทนนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	<p>๑. มหาวิทยาลัย มีการจัดกิจกรรมอบรม พัฒนาศักยภาพของนักศึกษา ทำให้นักศึกษา ได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ก่อน ปฏิบัติงานจริง</p> <p>๒. หน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยให้ คำปรึกษาและแนะนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ นักศึกษาได้เป็นอย่างดี</p>	<p>๑. ควรจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัด กิจกรรมของนักศึกษาอย่างเปิดเผยเพื่อให้ นักศึกษาสามารถวางแผน การจัดกิจกรรม ในแต่ละปีได้สอดคล้องกับนโยบายของ มหาวิทยาลัยและเพื่อให้สามารถบริหาร จัดการงบประมาณได้ดีขึ้น</p> <p>๒. การประสานงานในการจัดกิจกรรม กับกองพัฒนานักศึกษา เจ้าหน้าที่แสดงออก ทางคำพูด ท่าทาง สีหน้า กิริยา ไม่ค่อยดี ทำให้หน่วยงานขาดความความน่าเชื่อถือ</p>
ผู้แทนนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์	<p>๑. มีคณาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถและ ดูแลเอาใจใส่นักศึกษาอย่างดี</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยมีห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ ที่ทันสมัย</p>	<p>๑. ควรเพิ่มอุปกรณ์สำหรับฝึกปฏิบัติ ในห้องปฏิบัติการพยาบาลเนื่องจาก ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา</p> <p>๒. ควรจัดหาหนังสือเพิ่มเติมในห้องสมุด เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้า</p> <p>๓. ควรคัดเลือกพนักงานรักษา ความปลอดภัยอย่างเหมาะสมในการดูแล รักษาความปลอดภัยบริเวณหอพัก นักศึกษาเนื่องจากมีพนักงานรักษาความ ปลอดภัยบางคนที่แสดงออกถึงการคุกคาม ทางสายตากับนักศึกษา</p> <p>๔. ควรเพิ่มรถรับ-ส่งนักศึกษา ฝึกปฏิบัติการพยาบาล เนื่องจากจำนวนรถ รับ-ส่ง ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา ปัจจุบันเป็นการวนรับทำให้นักศึกษา รอนาน ซึ่งอาจไม่ปลอดภัยกับนักศึกษา</p>

ส่วนงาน	ข้อดีและสิ่งที่ประทับใจ และต้องการให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อไป	ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้ดียิ่งขึ้น
ผู้แทนนักศึกษา โรงเรียนการเรือน	<p>๑. มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันประกอบอาหาร โดยมี ห้องปฏิบัติการและให้บริการรถรับ-ส่งสถานที่ จัดการแข่งขัน</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยมีการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพด้านอาหารให้กับนักศึกษา ก่อนออกไป ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ชุดเซฟเนื้อผ้ามีคุณภาพดี</p>	<p>๑. ควรสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ ในการฝึกซ้อมเข้าร่วมการแข่งขัน เพื่อเป็น การสร้างขวัญและกำลังใจ แก่นักศึกษา เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายที่สูง</p> <p>๒. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอาหาร ภายในมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่บางคน ผลิภาระงานและความรับผิดชอบ ในหน้าที่ให้กับนักศึกษา นักศึกษาจึงต้องใช้ วันหยุดในวันเสาร์และวันอาทิตย์ใน การเก็บชั่วโมงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านอาหาร ให้ครบตามหลักสูตร ทำใ้ นักศึกษาไม่มีเวลาพักผ่อนจึงส่งผลกระทบต่อ สุขภาพ</p> <p>๓. ชุดเซฟควรมอบให้นักศึกษาตั้งแต่ ชั้นปีที่ ๑ เนื่องจากชุดเซฟได้ล่าช้า</p> <p>๔. นักศึกษามีจำนวนมากทำให้จำนวน อาจารย์ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา ทำให้การดูแลนักศึกษาอาจไม่ทั่วถึง ทำใ้ บางครั้งนักศึกษาไม่ได้รับความช่วยเหลือ อย่างเต็มที่</p> <p>๕. ควรเพิ่มตู้กดเงินสด (ATM) ของธนาคาร อื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น</p>

ส่วนงาน	ข้อดีและสิ่งที่ประทับใจ และต้องการให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อไป	ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้ดียิ่งขึ้น
ผู้แทนนักศึกษา โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	มหาวิทยาลัยมีห้องปฏิบัติการสำหรับ นักศึกษาได้ใช้ในการฝึกปฏิบัติ เช่น ห้องปฏิบัติการ การบินจำลอง (Mock Up Room) ห้องปฏิบัติการ Barista (Dusit Bistro) และโรงแรมสวนดุสิต เพลส เป็นสถานที่สำหรับให้นักศึกษาได้เรียนรู้ และฝึกประสบการณ์การให้บริการลูกค้า	ควรเพิ่มพื้นที่ในการจัดกิจกรรมของ นักศึกษา เนื่องจากบางครั้งแต่ละคณะ มีการจัดกิจกรรมพร้อมกัน ทำให้สถานที่ ภายในมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอต่อนักศึกษา
ผู้แทนนักศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีห้องปฏิบัติการที่สะอาด ๒. มีการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาเป็น ประจำทุกเดือน ทำให้นักศึกษาและบุคลากร รู้สึกสนุกสนานและผ่อนคลาย ๓. ระบบการรักษาความปลอดภัยทำใ้ นักศึกษารู้สึกปลอดภัย ๔. พนักงานทำความสะอาดและพนักงาน ดูแลต้นไม้ ดูแลรักษาความสะอาดอาคาร สถานที่ และภูมิทัศน์ของวิทยาเขตสุพรรณบุรี ให้สวยงามตลอดเวลา 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ควรเพิ่มร้านจำหน่ายอาหารตามสั่ง และสถานที่รับประทานอาหารให้เพียงพอ ต่อนักศึกษา ๒. ควรเพิ่มสถานที่จอดรถในร่ม และ เพิ่มทางเชื่อมระหว่างอาคารเพื่อความสะดวก สำหรับนักศึกษาและบุคลากร เนื่องจาก วิทยาเขตสุพรรณบุรีมีอาคารร้อน ๓. ควรเพิ่มรอบเวลาให้บริการรถตู้ สำหรับเดินทางเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย หรือเข้าตัวเมืองสุพรรณให้มากขึ้น ๔. ควรปรับปรุงระบบสัญญาณ Internet บริเวณจุดอัปสัญญาณภายในวิทยาเขต สุพรรณบุรี และบริเวณหอพักนักศึกษา

ส่วนงาน	ข้อดีและสิ่งที่ประทับใจ และต้องการให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อไป	ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้ดียิ่งขึ้น
ผู้แทนนักศึกษา ศูนย์การศึกษา หัวหิน	<p>๑. ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร จบการศึกษาภายใน ๓ ปี</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอน มาเป็นเวลานานจึงมีความน่าเชื่อถือ</p> <p>๓. บุคลากรมีความรู้และประสบการณ์ รวมทั้ง มีความตั้งใจในการถ่ายทอดความรู้ ให้กับนักศึกษา</p> <p>๔. อาคารสถานที่ ห้องเรียน ร้านจำหน่าย อาหาร และห้องน้ำ มีความสะอาดและเป็น ระเบียบ</p>	<p>๑. ควรปรับปรุงห้องปฏิบัติการจำลอง บน เครื่องบิน (Mock up room) และอุปกรณ์ ภายในให้มีความทันสมัยและเป็นไปตาม มาตรฐานที่ใช้ในปัจจุบัน</p> <p>๒. ควรเพิ่มการพัฒนาด้านภาษาให้มาก ยิ่งขึ้นเพื่อเพิ่มโอกาสและเป็นประโยชน์ ต่อนักศึกษา</p>
ผู้แทนนักศึกษา ศูนย์การศึกษา ตรีัง	<p>๑. อาจารย์และบุคลากรมีความใส่ใจนักศึกษา เป็นอย่างดี</p> <p>๒. มีเทคโนโลยีการเรียนการสอน และ ห้องปฏิบัติการด้านอาหารที่ทันสมัย</p> <p>๓. มีการดูแลรักษาความปลอดภัยอย่างทั่วถึง</p> <p>๔. มีการจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาอย่าง สม่ำเสมอ</p> <p>๕. มีกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านภาษา เช่น English podcast , English morning radio movie time, English club และทักษะ ด้านภาษาจีน และกิจกรรมรำไทเก๊ก</p>	<p>๑. ควรพัฒนาระบบสัญญาณ Internet ให้มีความเสถียรมากขึ้น เนื่องจากระบบช้า</p> <p>๒. กระดาษชำระในห้องน้ำอาคารเรียน ไม่มี</p> <p>๓. หนังสือเรียน สื่อกิจกรรม และ ชุดเซฟ ที่ได้รับค่อนข้างล่าช้า</p> <p>๔. ค่าใช้จ่ายในการเรียนประกอบอาหาร ควรรวมอยู่ในค่าเล่าเรียน เนื่องจากแต่ละ เดือนนักศึกษาจะมีค่าใช้จ่ายในการเรียน ประกอบอาหารเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าเดือนละ หนึ่งพันบาท</p> <p>๕. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ในเดือนแรกจะได้รับเงินล่าช้า ทำให้มีผลกระทบต่อนักศึกษา</p> <p>๖. ควรมีการจัดกิจกรรมภายนอก มหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น</p> <p>๗. ควรเพิ่มตู้กดเงินสด (ATM)</p>

ส่วนงาน	ข้อดีและสิ่งที่ประทับใจ และต้องการให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อไป	ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้ดียิ่งขึ้น
ผู้แทนนักศึกษา ศูนย์การศึกษา นครนายก	<p>๑. มีการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก ศูนย์การศึกษาที่ดีเสริมสร้างประสบการณ์ การเรียนรู้ให้นักศึกษาอยู่เสมอ</p> <p>๒. มีการจัดการเรียนการสอนที่ดีมีคุณภาพ</p> <p>๓. บุคลากรมีความพร้อมในการให้ ความช่วยเหลือแก่นักศึกษา</p>	<p>๑. ศูนย์นครนายกเปิดสอนหลักสูตร ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา ปฐมวัยและประถมศึกษา จะต้องผลิตสื่อ การเรียนรู้จำนวนมาก จึงขอการสนับสนุน ทางด้านสื่อการเรียน วัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าใช้จ่ายในการทำสื่อการเรียนรู้</p> <p>๒. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทำกิจกรรม ของนักศึกษา เช่น กิจกรรมสานสัมพันธ์ กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน</p> <p>๓. ควรพัฒนาเพิ่มทักษะวิชาการด้านอื่น นอกจากการสอบ TOEIC เช่น การเตรียม ความพร้อมในการสอบใบประกอบวิชาชีพครู</p> <p>๔. ควรจัดสวัสดิการที่เอื้ออำนวย ต่อการใช้ชีวิตอยู่ในหอพัก เช่น อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์การออกกำลังกาย พื้นที่ออกกำลังกาย ตู้กดเงินสด ตู้กดอาหารของเซเว่น</p>

ส่วนงาน	ข้อดีและสิ่งที่ประทับใจ และต้องการให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อไป	ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้ดียิ่งขึ้น
ผู้แทนนักศึกษา ศูนย์การศึกษา ลำปาง	<p>๑. มีสภาพแวดล้อมที่ดี ร่มรื่น เย็นสบาย มีความทันสมัย ตึกเรียนและหอพักและร้านอาหารที่มีความสะอาดสบายสนับสนุนนักเรียนได้ดี</p> <p>๒. ห้องปฏิบัติการอาหารมีความพร้อมต่อนักศึกษา</p> <p>๓. สิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ทั้ง สระว่ายน้ำ โรงยิม และฟิตเนส</p> <p>๔. มีบุคลากรอาจารย์ที่เปรียบพร้อมดูแลนักศึกษาเป็นอย่างดี มีจำนวนที่เพียงพอต่อ นักศึกษาสามารถดูแลได้ทั่วถึง และใส่ใจทุกรายละเอียด ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเสนอแนะได้ตลอดเวลา</p> <p>๕. การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษามีความหลากหลาย นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างหลากหลาย เช่น กีฬาภายใน เป็นต้น</p>	<p>๑. การจัดลำดับการเรียนการสอนของนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ชั้นปีที่ ๓ รายวิชาปฏิบัติการ มีการจัดให้ทำสื่อการเรียนการสอนมากเกินไป ควรปรับเปลี่ยนโดยเฉลี่ยการทำสื่อการเรียนการสอน ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ จนถึงชั้นปีที่ ๓</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่โรงเรียนอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ เพื่อเปิดประสบการณ์และความรู้ที่หลากหลาย</p> <p>๓. การจัดกิจกรรมพัฒนาด้านภาษา มีความทับซ้อนกับตารางเรียนทำให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ จึงควรปรับเปลี่ยนเวลาเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้</p> <p>๔. ควรเพิ่มเติมกิจกรรมที่สามารถสานสัมพันธ์กับนักศึกษาในมหาวิทยาลัย วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาอื่น ๆ จะทำให้มีกิจกรรมที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น และรู้จักนักศึกษาศูนย์อื่นเพิ่มขึ้น</p> <p>๕. ควรปรับปรุงห้องปฏิบัติการอาหารให้มีเพดานสูงขึ้นเพื่อให้มีอากาศถ่ายเทได้มากขึ้น</p>