

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ครั้งที่ ๑๐(๓๓)/๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ และประชุมออนไลน์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามกรรมการที่มาประชุม

๑. นายถนอม	อินทรกำเนิด	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. ดร.จักรพรรดิ	วาทา	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์	ผลพันธ์ิน	อธิการบดี	กรรมการสภา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดฉิน	สุกปลั่ง	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชชา	ฉิมพลี	ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	กรรมการสภา
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	ผู้แทนรองอธิการบดี	กรรมการสภา
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร	ปัจฉิมม์	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๘. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนวัฒน์	แสงรุ่งเรือง	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๙. ดร.สุวิษา	เนียมสอน	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๐. ดร.สุทัน	มุ่มแดง	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล	คล้ายสุบรรณ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร	แพทยรัตน์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๓. นายพศิน	อินทา	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๔. นายธีรพจน์	จินดาเดช	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์	สวนแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๖. นายณรงค์ศักดิ์	ภูมิศรีสอาด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๗. นายธงชัย	ศรีดามา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๘. นายนิคม	กฤษณรังค์คุณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๙. นายนิคม	ระวิยัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๐. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.บุญเรียง ขจรศิลป์		ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๑. ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา สิ้นลอยมา		ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๒. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภลักษณ์	พินิจภูวดล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๓. ดร.สายหยุด	จำปาทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๔. นายเสกสรรค์	รอยलगเจริญพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๕. ดร.บุญลือ	ทองอยู่	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๖. ดร.สุวมาลัย	ม่วงประเสริฐ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
๒๗. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร	อภิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์พัชรี	สวนแก้ว	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๒. ดร.สงวงศ์	บุญปลุก	รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก	นิขานนท์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาการศึกษา
๔. ดร.วรานี	เวสสุนทรเทพ	รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดารัตน์	คำยัง	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๖. นางสาวสุวิมล	แมตสอง	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๗. นางสาวมนต์นัทธ์	ชมประเสริฐ	หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร	อินทรวรพัฒน์	รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
๙. นางสาวนัยรัตน์	เสมอสว่าง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๐. นางจันทร์พร	เลิศอนันต์	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๑. นางสาวเกตุวดี	พันธุ์คุ้มเก่า	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๒. นางสาวชนมณีภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมทราบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐(๓๓)/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยกำหนดจัดการประชุม ๒ รูปแบบ คือ ประชุม ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ และประชุมในระบบออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom และจำนวนคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีทั้งหมด ๒๕ คน ในการประชุมครั้งนี้กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ จำนวน ๒๕ คน และไม่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ประชุมในระบบออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙(๓๒)/๒๕๖๕

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุม เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙(๓๒)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้
ตามที่ ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๓๒)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และระบบการประชุมออนไลน์ นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๓๒)/๒๕๖๕

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๓๒)/๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

**๓.๑ การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย**

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙(๓๒)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ พิจารณานุมัติ ให้ความเห็นชอบและรับทราบในเรื่องต่าง ๆ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานได้แจ้งผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรเพิ่มเติมข้อมูลการดำเนินการหลักสูตร เนื่องจากผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรฯ ดังกล่าวเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูหรือปฏิบัติงานสอนในสถาบันการศึกษา แต่ยังไม่มีความใฝ่ใฝ่ประกอบวิชาชีพครู จึงเป็นช่วงเวลาที่ต้องศึกษาภายหลังจากการปฏิบัติงานประจำและเมื่อปรับปรุงแก้ไขแล้วขอความอนุเคราะห์ ดร.จักรพรรดิ วัฒนา ตรวจสอบอีกครั้ง

การดำเนินงาน หลักสูตรฯ ได้เพิ่มข้อมูล วัน-เวลาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ ๑ วันจันทร์-วันพฤหัสบดี เวลา ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น. และกลุ่มที่ ๒ วันเสาร์-วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น. รวมทั้งเพิ่มเติมกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการบูรณาการการปฏิบัติงานกับการเรียนรู้ในห้องเรียนและสถานศึกษาที่นักศึกษาปฏิบัติงานใน มคอ.๓ เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มนักศึกษาที่เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูหรือปฏิบัติงานสอนในสถาบันการศึกษาแต่ยังไม่มีความใฝ่ใฝ่ประกอบวิชาชีพครู และได้เสนอ ดร.จักรพรรดิ วัฒนา ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

๑.๒ หลักสูตรฝึกอบรมจำนวน ๕ หลักสูตร ในรูปแบบ Non-degree เข้าระบบคลังหน่วยกิต เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรเพิ่มจำนวนชั่วโมงเป็น ๙๐ ชั่วโมง เพื่อสามารถเทียบโอนได้ จำนวน ๖ หน่วยกิต เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับผู้เข้ารับการอบรม

การดำเนินงาน หลักสูตรฯ ไม่สามารถปรับเพิ่มชั่วโมงอบรม ๔ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรฝึกอบรม การเคลื่อนไหวเพื่อการแสดง หลักสูตรฝึกอบรม การสื่อสารด้วยการพูด หลักสูตรฝึกอบรม การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครูและผู้ดูแลเด็ก และหลักสูตรฝึกอบรม การจัดการข้อมูลเชิงทัศนภาพในองค์กร เนื่องจากชั่วโมงการฝึกอบรมเพียงพอสำหรับการเรียนรู้ หากเพิ่มเป็น ๙๐ ชั่วโมง จะใช้เวลาอบรมนานเกินไปอาจส่งผลให้ผู้เข้าอบรมมาได้ไม่สม่ำเสมอตลอดระยะเวลาการอบรม

สำหรับหลักสูตรฝึกอบรม การประยุกต์จิตวิทยาในงานทรัพยากรมนุษย์ ปรับเพิ่มเติมจำนวนชั่วโมงในการอบรมจากเดิมทฤษฎี ๑๕ ชั่วโมง ปรับเป็นทฤษฎี ๓๐ ชั่วโมง และปฏิบัติ ๓๐ ชั่วโมง เพิ่มเติมเนื้อหาให้ครอบคลุมการอบรมทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ เพิ่มค่าลงทะเบียนเป็น ๕,๐๐๐ บาท และเพิ่มจำนวนหน่วยกิตในการเทียบเคียงจากเดิม เทียบเคียงรายวิชาจิตวิทยาในงานทรัพยากรมนุษย์ จาก ๑ หน่วยกิต เป็น ๓ หน่วยกิต

๒. กองนโยบายและแผน จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๒.๑ แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรเพิ่มเติม แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ในคำนำ และแผนภาพความเชื่อมโยงการจัดสรรงบประมาณ ควรระบุความหมาย

ของแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์ และความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และควรดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมาย และควรเร่งรัดการเบิกจ่ายรายการหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

การดำเนินงาน กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการเพิ่มเติม แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ในค่านำ เรียบร้อยแล้ว สำหรับมาตรการในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ กองนโยบายและแผน ได้แจ้งหน่วยงานเร่งดำเนินการ รวมทั้ง เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นรายเดือน เพื่อติดตามความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน รวมถึงผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ จากการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๒ การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมและการใช้เงินสำรอง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรแก้ไข หมายเหตุ รายละเอียดการขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมและการใช้เงินสำรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ท้ายตารางที่ ๒ เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น รวมทั้งมหาวิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นจากที่ประมาณการประมาณ ๓๐๐ คน ทำให้มีรายรับเพิ่มขึ้น จึงควรแจ้งไปยังคณะ/โรงเรียน ในปีการศึกษาต่อไปแต่ละคณะ/โรงเรียน ควรกำหนดเป้าหมายจำนวนนักศึกษา และดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนด เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีรายรับเพิ่มขึ้น

การดำเนินงาน กองนโยบายและแผน ได้ปรับปรุงแก้ไข หมายเหตุ รายละเอียดการขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมและการใช้เงินสำรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว สำหรับประมาณการจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะแจ้งจำนวนแผนการรับนักศึกษาให้คณะ/โรงเรียน รับทราบ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยหลักสูตรใดที่มีจำนวนนักศึกษาค่ากว่าเป้าหมายที่กำหนด จะเร่งทำการประชาสัมพันธ์ แนะนำการศึกษาและทำการตลาด ทั้งนี้ มีการรายงานจำนวนนักศึกษาแต่ละคณะ/โรงเรียน ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภาวิชาการ รับทราบเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๓. สำนักงานตรวจสอบภายใน เรื่อง (ร่าง) กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุมมีข้อแก้ไข ดังนี้

๑. แก้ไข วรรคสอง “อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙(๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยคณะกรรมการ ตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๓ ...” แก้ไขเป็น “อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙(๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ...”

๒. ข้อ ๑ ความหมาย

๒.๑ ควรเพิ่มคำว่า กรรมการตรวจสอบ โดยให้ความหมายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ ความหมายคำว่า “ความเสี่ยง” ควรระบุเฉพาะเหตุการณ์และสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความหมายแตกต่างจากคำว่า “การบริหารความเสี่ยง” ซึ่งระบุไว้ดีแล้ว

การดำเนินงาน สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว ยกเว้นการเพิ่มความหมายคำว่า “กรรมการตรวจสอบ” เนื่องจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีความหมาย “กรรมการตรวจสอบ” ประธานกรรมการตรวจสอบ จึงขอใส่ความหมายคำว่า “คณะกรรมการตรวจสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต แทน

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการอาชีวศึกษา หากพบปัญหาเกี่ยวกับการประสานงานในเรื่องใดสามารถขอความอนุเคราะห์ นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสะอาด กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้โดยตรง

๒. กองนโยบายและแผน เรื่อง แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ การกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละไตรมาส ควรกำหนดตามเป้าหมายการเบิกจ่ายของสำนักงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับระดับประเทศ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญานิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญานิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ทรงสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในปี พ.ศ. ๒๕๔๔ จากคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยทรงได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง และระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยทรงได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และทรงสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตไทย จากสำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา สมัยที่ ๕๗ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ นอกจากนี้ยังทรงสำเร็จการศึกษา Master of Laws (LL.M.) และ Doctor of the Science of Law (J.S.D.) Cornell University ประเทศสหรัฐอเมริกา

สำหรับในด้านการปฏิบัติพระกรณียกิจนั้น เป็นไปด้วยพระวิริยอุตสาหะ ทั้งในด้านสาธารณกุศล มาเป็นเวลายาวนาน ผ่านมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทย ซึ่งทรงรับเป็นประธานกรรมการ และทรงรับปฏิบัติงานที่คณะทูตถาวรแห่งประเทศไทย ประจำองค์การสหประชาชาติ ณ นครนิวยอร์ก อีกทั้ง ทรงปฏิบัติพระกรณียกิจในด้านกฎหมาย ทรงรับราชการในตำแหน่งอัยการผู้เชี่ยวชาญ สำนักงานอัยการสูงสุด และทรงก่อตั้งโครงการกำลังใจในพระดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ต้องขัง นับว่าได้ทรงปฏิบัติงานสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติและประชาชนเป็นอนเนกประการ และในฐานะที่ทรงมีพระปรีชาสามารถและอุทิศพระองค์ ในการปฏิบัติพระกรณียกิจทางด้านกฎหมาย และกระบวนการยุติธรรมเป็นที่ประจักษ์ เพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ในสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งการช่วยเหลือกลุ่มสตรีผู้ต้องขังและเด็กติดห้องขัง รวมทั้งรณรงค์เพื่อยุติการกระทำ ความรุนแรงต่อเด็กและสตรี จนเป็นที่ยอมรับและยกย่องของนานาประเทศ

จากพระวริยอุตสาหะและพระปรีชาสามารถ กอปรกับพระกรณียกิจที่เกี่ยวข้องในการทรงงานด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมของสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญานิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติคุณให้เป็นที่ประจักษ์โดยทั่วกัน และเป็นสวัสดิมงคลแก่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สืบไป

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญานิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

มติ ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติ การขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญานิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ” จำนวนห้าคน ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนสามคน ซึ่งเป็นผู้ที่ตระหนักถึงคุณสมบัติของผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เหมาะสมกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย และกรรมการจากผูปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวนสองคน โดยผ่านการคัดเลือกจากผูปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและไม่ใชผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

ใหผู้ำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสรรหาแต่งตั้งผูปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกินสองคน

การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตามวรรคหนึ่ง และการสรรหาให้ดำเนินการภายในหกสิบวันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ให้คณะกรรมการสรรหาใหอำนาจออกประกาศการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

การได้มาของประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการจากผูปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตามวรรคหนึ่งและการสรรหาให้ดำเนินการภายใน ๖๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่ง ๖๐ วันก่อนครบกำหนดคือ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔. การได้มาของประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการจากผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงดำเนินการตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศมหาวิทยาลัย สวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการได้มาของคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ด้วยวิธีการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘(๒๑)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาเห็นชอบ ดังนี้

๑) วิธีการได้มาของคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และกำหนดการ

๒) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการได้มาของคณะกรรมการ สรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ด้วยวิธีการ คัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) แบบเสนอชื่อ พร้อมประวัติ และข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการ สรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๔.๒ มหาวิทยาลัยดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ส่วนงานพิจารณาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จำนวน ๑ คน และสายสนับสนุน จำนวน ๑ คน โดยวิธีการได้มา ให้ผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการบริหารส่วนงาน โดยให้แนบรายงาน การประชุมมาพร้อมกับแบบเสนอชื่อ ภายในวันที่ ๘-๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๓ มหาวิทยาลัยดำเนินการออกประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่

๑) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการลงคะแนน คัดเลือกเป็นคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการลงคะแนน คัดเลือกเป็นคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนคัดเลือกกรรมการ สรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๔ มหาวิทยาลัยดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้แจ้งทั่วทั้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์ลงคะแนน คัดเลือกกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๑๙-๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๕ มหาวิทยาลัยดำเนินการออกประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์ ลงคะแนนคัดเลือกกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๖ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงคะแนนคัดเลือกกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทางออนไลน์ที่ <http://dusit.ac.th/eVote> โดยใช้ Username และ Password ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้ลงคะแนนคือ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และสายสนับสนุน ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ปรากฏผู้ได้รับคะแนนสูงสุด ได้แก่

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

๒) นางสาวอลิศ พันธุ์พรสม ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

๔.๗ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙(๒๒)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณา มีมติ ดังนี้

๑) รับทราบ รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และนางสาวอลิศ พันธุ์พรสม ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

๒) จัดให้มีการลงคะแนนคัดเลือกกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้เหลือ ๓ คน โดยระบบ eVote ที่ <http://dusit.ac.th/eVote> โดยใช้ Username และ Password ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้ลงคะแนนคือ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ปรากฏผู้ได้รับคะแนนสูงสุดสามลำดับแรก ทั้งนี้ผู้ได้รับคะแนนลำดับที่ ๒ มีจำนวน ๒ คน คือ พลเอก ดร.จิระ โคมุทพงศ์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อาจคุ้มวงศ์ ซึ่งดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการได้มาของคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ด้วยวิธีการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้ตามข้อ ๑๑(๒) การนับคะแนน ให้เรียงลำดับตามคะแนนจากคะแนนมากที่สุดไปหาคะแนนน้อยที่สุด โดยแบ่งเป็นสายวิชาการและสายสนับสนุน ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการการคัดเลือกจับฉลากผลการเรียงลำดับ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรศักดิ์ ฐานีพานิชสกุล

(๒) พลเอก ดร.จิระ โคมุทพงศ์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อาจคุ้มวงศ์

๔.๘ มหาวิทยาลัยได้ประสานงานไปยังผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ปรากฏว่า ลำดับที่ ๒ พลเอก ดร.จิระ โคมุทพงศ์ ขอสละสิทธิ์ในการเป็นคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยจึงเลื่อนผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ในลำดับถัดไป ดังนี้

ลำดับที่ ๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อาจคุ้มวงศ์ เลื่อนขึ้นเป็นลำดับที่ ๒

ลำดับที่ ๔ ดร.โฉมยง โต๊ะทอง เลื่อนขึ้นเป็นลำดับที่ ๓

สรุปผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ได้แก่

๑. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรศักดิ์ ฐานีพานิชสกุล

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อาจคุ้มวงศ์

๓. ดร.โฉมยง โต๊ะทอง

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทั้ง ๓ ราย ดำเนินการคัดเลือกกันเองเพื่อให้ได้มาซึ่งประธานคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรศักดิ์ ฐานีพานิชสกุล

๔.๙ มหาวิทยาลัยดำเนินการออกประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ผลการลงคะแนนคัดเลือกคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังรายนามต่อไปนี้

- ๑) ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรศักดิ์ ฐานีพานิชสกุล
- ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อาจคุ้มวงศ์
- ๓) ดร.โฉมยง ไต้ะทอง
- ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ
- ๕) นางสาวอลิศ พันธุ์พรสม

๕. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการตามข้อพึงระวังเกี่ยวกับการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๔)/ว ๑๙๓๒ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยได้สอบถามคุณสมบัติและรายชื่อกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๕.๑ การแต่งตั้งกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิโดยชื่อไม่มีผู้ใดหมดวาระในระหว่างกระบวนการสรรหา

๕.๒ การแต่งตั้งกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิโดยตำแหน่งไม่มีผู้ใดหมดวาระหรือระยะเวลาสิ้นสุดการดำรงตำแหน่งในระหว่างกระบวนการสรรหา

๕.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้คำนึงถึงกรณีผู้เป็นกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อาจมีสิทธิถูกเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๕.๔ การกำหนดอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ สามารถกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาฯ ได้ระบุขอบเขตอำนาจชัดเจน โดยคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. มหาวิทยาลัยจึงขอเสนอพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรศักดิ์ ฐานีพานิชสกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อาจคุ้มวงศ์ | กรรมการ |
| ๓. ดร.โฉมยง ไต้ะทอง | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอลิศ พันธุ์พรสม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย | เลขานุการ |

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

มติ ที่ประชุม **อนุมัติ** แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยมีรายชื่อดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรศักดิ์ ฐานิพานิชสกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อาจคุ้มวงศ์ | กรรมการ |
| ๓. ดร. โฉมยง ไต่ระทอง | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอลิศ พันธุ์พรสม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย | เลขานุการ |

๔.๓ การพิจารณาแต่งตั้งสภาวิชาการ

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาแต่งตั้งสภาวิชาการ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. การดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔ จำนวน ๖ ฉบับ ได้แก่ ๑) เลขที่ ๓๗๒๕/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) เลขที่ ๓๔๓/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓) เลขที่ ๑๐๔๓/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔) เลขที่ ๒๐๖๙/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕) เลขที่ ๒๘๕๐/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ๖) เลขที่ ๔๑๘๖/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน จำนวน ๘ คน และกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๘ คน ครบวาระการดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น

๒. เพื่อให้ได้มาซึ่งสภาวิชาการ ซึ่งเป็นองค์กรที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย ให้ดำเนินกิจการต่าง ๆ ทางด้านงานวิชาการของมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาพิจารณาเรื่องวิชาการ และให้ข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี เกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การวิจัย และคุณภาพ การศึกษา จึงอาศัยความแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย สภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อดำเนินการ ดังกล่าว

ข้อ ๖ วรรคแรก กรรมการตามข้อ ๔(๒) และ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับเลือกหรือแต่งตั้งใหม่ได้ (ข้อ ๔(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน / ข้อ ๔(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก วรรคสี่ ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือก และสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ภายในระยะเวลาเก้าสิบวันหลังจากกรรมการพ้นจากตำแหน่ง ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการประจำคณะแต่ละคณะ หรือคณาจารย์ประจำส่วนงานอื่น ที่เทียบเท่าคณะ ที่จัดการเรียนการสอนแต่ละส่วนงาน ดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ คณะและส่วนงานละ ๑ คน เพื่อเป็นกรรมการตามข้อ ๔(๒) แล้วจัดทำประวัติและข้อมูลรายละเอียดเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย พิจารณา

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีและบุคคลที่ได้รับคัดเลือกตามข้อ ๔(๒) ดำเนินการสรรหาผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ จำนวนเท่ากับกรรมการตามข้อ ๔(๒) แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับอักษรพร้อมประวัติ และข้อมูลรายละเอียดเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาและแต่งตั้งบุคคลตามข้อ ๘ และข้อ ๑๐ เพื่อเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยมิชักช้า

๓. คณะกรรมการประจำคณะ/โรงเรียน ดำเนินการคัดเลือกผู้แทนเพื่อเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน รวมจำนวน ๘ คณะ/โรงเรียน และได้แจ้งมหาวิทยาลัยรับทราบเรียบร้อยแล้ว (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในจากโรงเรียนกฎหมายและการเมือง จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) โดยมีรายชื่อเรียงตามลำดับอักษรดังนี้

- ๓.๑ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง ผู้แทนจากโรงเรียนการเรือน
- ๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์ ประยูรศักดิ์ ผู้แทนจากคณะวิทยาการจัดการ
- ๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตินาถ สุคนเขตร์ ผู้แทนจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์มาดา วิชาศิลป์ ผู้แทนจากโรงเรียนการท่องเที่ยว

และการบริการ

- ๓.๕ รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์ สีลากิจไพศาล ผู้แทนจากคณะมนุษยศาสตร์

และสังคมศาสตร์

- ๓.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล สกุลหอม ผู้แทนจากคณะครุศาสตร์
- ๓.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุดา วงศ์วิเศษกุล ผู้แทนจากคณะพยาบาลศาสตร์
- ๓.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์ ผู้แทนจากบัณฑิตวิทยาลัย

๔. อธิการบดีและบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะ/โรงเรียน เพื่อเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (ตามข้อ ๓) ดำเนินการพิจารณาสรรหาผู้มีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ในการประชุมเพื่อสรรหากรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายชื่อบุคคลภายนอกที่ได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๘ คน (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากโรงเรียนกฎหมายและการเมือง จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) โดยมีรายชื่อเรียงตามลำดับอักษรดังนี้

- ๔.๑ รองศาสตราจารย์จันทร์ชัย อธิเกียรติ เสนอชื่อโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๔.๒ ศาสตราจารย์ ดร.วิไล รังสาดทอง เสนอชื่อโดยโรงเรียนการเรือน
- ๔.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ขุดมาสกุล เสนอชื่อโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๔.๔ ศาสตราจารย์ ดร.ศิริอร สิ้นธุ เสนอชื่อโดยคณะพยาบาลศาสตร์
- ๔.๕ ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สมบัติ กาญจนกิจ เสนอชื่อโดยโรงเรียนการท่องเที่ยว

และการบริการ

- ๔.๖ รองศาสตราจารย์ ดร.สุทินันท์ พรหมสุวรรณ เสนอชื่อโดยคณะวิทยาการจัดการ
- ๔.๗ รองศาสตราจารย์ ดร.สุนีย์ กัลยะจิตร เสนอชื่อโดยบัณฑิตวิทยาลัย
- ๔.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลวรรณ วีระธรรมโม เสนอชื่อโดยคณะครุศาสตร์

๕. มหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับอักษร พร้อมประวัติและข้อมูลรายละเอียดของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะ/โรงเรียน (ตามข้อ ๓) และบุคคลภายนอกที่ได้รับการสรรหา (ตามข้อ ๔) เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย สภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาและแต่งตั้งบุคคลตามข้อ ๘ และข้อ ๑๐ เพื่อเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีชกข์

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แต่งตั้งสภาวิชาการ

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศ (ประวัติการศึกษา) ของศาสตราจารย์ ดร.ศิริอร สีนุ

มติ ที่ประชุม อนุมัติ แต่งตั้งสภาวิชาการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยมีรายนามดังนี้

๑. อธิการบดี	ประธานฯ
๒. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนวัฒน์ แสงรุ่งเรือง	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์ ประยูรศักดิ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตินาถ สุคนเขตร์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์มาดา วิชาศิลป์	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัฐ สุกุลหอม	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุดา วงศ์วิเศษกุล	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์	กรรมการ
๑๐. รองศาสตราจารย์ชั้นรัชชีย์ อธิเกียรติ	กรรมการ
๑๑. ศาสตราจารย์ ดร.วิไล รังสาดทอง	กรรมการ
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ชูติมาสกุล	กรรมการ
๑๓. ศาสตราจารย์ ดร.ศิริอร สีนุ	กรรมการ
๑๔. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สมบัติ กาญจนกิจ	กรรมการ
๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ พรหมสุวรรณ	กรรมการ
๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สุเมย์ กัลยะจิตร	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลวรรณ วีระธรรมโม	กรรมการ

๔.๔ (ร่าง) นโยบายและแนวทางการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) นโยบายและแนวทางการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๘ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ข้อ (๑) เสนอนโยบายและแนวทางการบริหารงานบุคคลต่อสภามหาวิทยาลัย และ ข้อ (๘) กำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานการบริหารงานบุคคลที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๒. มหาวิทยาลัยได้กำหนดทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต : จีวี แต่ แจ่ว จุดเน้นสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ จุดมุ่งเน้นเชิงกลยุทธ์มหาวิทยาลัย เน้น “องค์กรที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง” ด้วยการปรับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับให้เท่าทันสถานการณ์ การสร้างและหล่อหลอมคนสวนดุสิต เพื่อขีดความสามารถทางความคิดและความคิดสร้างสรรค์ การมุ่งมั่นในการทำงาน การคิดเชิงออกแบบ การรู้ลำดับความสำคัญและสภาวะการณ์เร่งด่วน ทักษะใหม่ ความเชี่ยวชาญจากการปฏิบัติและการจัดสรรงบประมาณอย่างคุ้มค่า ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารบุคคลสอดคล้องกับทิศทางและจุดมุ่งเน้นเชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และมีความคล่องตัวคณะกรรมการบริหารงานบุคคล จึงกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ๑) นโยบายเรื่อง คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ๒) นโยบายเรื่อง การกำหนดตำแหน่ง ๓) นโยบายเรื่อง การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ๔) นโยบายเรื่อง การปฏิบัติงานและการลา ๕) นโยบายเรื่อง การเพิ่มเงินเดือน ๖) นโยบายเรื่อง

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ๗) นโยบายเรื่อง การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ๘) นโยบายเรื่อง วินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย ๙) นโยบายเรื่อง การฟื้นฟูสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย ๑๐) นโยบายเรื่อง อุทธรณ์และร้องทุกข์ และ ๑๑) นโยบายเรื่อง การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดงานจัดทำนโยบายการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ในการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ และในการประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ และในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) นโยบายและแนวทางการบริหารงานบุคคล ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗

คำอธิบายเพิ่มเติม

รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดี กล่าวเพิ่มเติม คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ได้จัดทำ (ร่าง) นโยบายและแนวทางการบริหารงานบุคคล ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗ โดยนโยบายและแนวทางการบริหารงานบุคคลฯ กำหนดเป็นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้อง และสัมพันธ์กับปีที่ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับโครงการ และกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการบริหารงานบุคคลฯ มหาวิทยาลัยจะจัดทำ รายละเอียดเพิ่มเติมต่อไป

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละปี สำหรับเรื่องใดที่มหาวิทยาลัยมีรายละเอียดโครงการ และเป้าหมายการดำเนินงานแล้วอาจนำมาเพิ่มเติมข้อมูลได้

๒. ควรเพิ่มเติมจุดเน้นการพัฒนากุศลกรแต่ละประเภท โดยอาจกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้เห็นทิศทาง และแนวทางการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เช่น การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โดยการพัฒนา คณาจารย์ประจำให้มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น การพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ และการพัฒนาเพื่อให้สอดคล้อง กับแผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๓. ควรเพิ่มเติม เรื่องขวัญ กำลังใจ และการเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดี

มติ ที่ประชุม อนุมัติ นโยบายและแนวทางการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕
ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(๙) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยให้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยและการรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้การรายงานต่อบุคคลภายนอกให้รายงานในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามและต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

(ก) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย การป้องกันและขจัดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และประพฤตินิชอบ

(ข) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน

(ค) จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย

๒. คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑(๑๙)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒๖ ผลการตรวจสอบ ให้รายงานต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการทบทวนจากคณะกรรมการตรวจสอบ

๒. คณะกรรมการตรวจสอบ ขอรายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก่สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ประกอบด้วย ๑) การประเมินความเพียงพอ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ๒) สอบทานรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

๓) สอบทานรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ๔) สอบทานความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือประจำเดือนของกองคลัง ๕) สอบทานความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของรายงานการเงิน ๖) ตรวจสอบลูกหนี้เงินยืม ๗) ตรวจสอบรายงานการเงินกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ๘) รายงานการเงินของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๙) รายงานผลการสอบทานรายงานงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๐) ตรวจสอบการเบิกจ่ายรายการปรับปรุงศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๑) ตรวจสอบการเบิกจ่ายรายการปรับปรุงอาคารเรียนและห้องปฏิบัติการอาหารคหกรรมศาสตร์ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๒) ตรวจสอบการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๑๓) ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

เรื่องที่เสนอได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑(๑๙)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขอให้เพิ่มเติมรายละเอียดของหน่วยรับตรวจจำนวน ๓๐ หน่วยงานในภาคผนวก
๒. ควรจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หน่วยงานที่มีการปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นแบบอย่างให้กับหน่วยงานอื่น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕
ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
(๑๐) ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อสภาวิทยาลัย
๒. คณะกรรมการตรวจสอบ จึงได้ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

เรื่องที่เสนอได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑(๑๙)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรเพิ่มจำนวนบุคลากรของสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๔ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(๑๑) สอบทานรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย

๒. คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการตามระบบและกลไกในการรักษาจริยธรรม มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีระบบและกลไกในการขับเคลื่อนรวมถึงผลบังคับเพื่อให้ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งการบริหารงานและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่ผ่านมาไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติผิดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมและการทุจริตเกิดขึ้น

๒.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมหาวิทยาลัยมีคะแนน ๙๐.๙๐ คะแนน อยู่ในระดับ A

๒.๓ จัดโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและจริยธรรม ซึ่งมี ๓ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของมหาวิทยาลัย กิจกรรมธรรมาภิบาลกับเยาวชน Gen Z และกิจกรรมการอบรมส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมาภิบาล ของบุคลากรมหาวิทยาลัย (ปีที่ ๒)

เรื่องที่เสนอได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑(๑๙)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๔ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอรายงานที่ได้รับ การสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้วต่อสภามหาวิทยาลัย

๒. มหาวิทยาลัยดำเนินการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระบบ IQA) องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย เกณฑ์ข้อที่ ๓ ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน โดยการรวบรวมข้อมูลและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนงานหน่วยงาน นำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามวิธีการปรับปรุงและการควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรค ที่จะส่งผลทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงเพื่อให้การดำเนินงานได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น

มหาวิทยาลัยได้ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดความเสี่ยงไว้ ๓ ด้าน ผลการดำเนินงานหลังจากการบริหารจัดการความเสี่ยง พบว่า

๑. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk: O) ความเสี่ยง ได้แก่

๑.๑ การบริหารและติดตามหนี้ทุนการศึกษา ตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ผิดสัญญาทุนที่คณะกรรมการพิจารณาทุนเพื่อการศึกษา สามารถติดตามการชำระหนี้ทุนการศึกษาได้ เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๑๐๐ ค่าระดับความเสี่ยง ก่อนการบริหารความเสี่ยง ๕ (L) x ๓ (I) = ๑๕ (ระดับสูงมาก) และหลังการบริหารความเสี่ยง ๒ (L) x ๑ (I) = ๒ (ระดับต่ำ)

๑.๒ การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ WBSC-LMS ตัวชี้วัด ร้อยละของรายวิชาที่ใช้ระบบ WBSC-LMS สามารถจัดการเรียนการสอนได้ เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๑๐๐ ค่าระดับความเสี่ยง ก่อนการบริหารความเสี่ยง ๒ (L) x ๕ (I) = ๑๐ (ระดับสูง) และหลังการบริหารความเสี่ยง ๑ (L) x ๓ (I) = ๓ (ระดับต่ำ)

๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) ความเสี่ยง รายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดร้อยละของจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้น เป้าหมายเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ผลการดำเนินงาน เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๐.๖๐ ค่าระดับความเสี่ยง ก่อนการบริหารความเสี่ยง ๕ (L) x ๕ (I) = ๒๕ (ระดับสูงมาก) และหลังการบริหารความเสี่ยง ๓ (L) x ๕ (I) = ๑๕ (ระดับสูงมาก)

๓. ความเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือสถานการณ์ไม่ปกติ ความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 ตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนมาตรการตามแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่สามารถปฏิบัติได้ตามเป้าหมาย เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐ ค่าระดับความเสี่ยงก่อนการบริหารความเสี่ยง ๕ (L) X ๕ (I) = ๒๕ (ระดับสูงมาก) และหลังการบริหารความเสี่ยง ๒ (L) X ๕ (I) = ๑๐ (ระดับสูง)

เรื่องที่เสนอได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยวิธีการเวียนเมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ ๙(๑๗)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑(๑๙)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านการเงิน เนื่องจาก ก่อนบริหารความเสี่ยง และหลังบริหารความเสี่ยง มีค่าระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงมาก

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๖ การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘๕ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนมีสิทธิขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ

๒. มีผู้ขอรับการแต่งตั้งได้ยื่นเอกสารและผลงานเพื่อขอรับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินระดับส่วนงานคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และผ่านการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ราย ได้แก่

๒.๑ นางสาวโสภิตา จันทรเจริญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) สำนักงานมหาวิทยาลัย (สำนักงานบริการอาคารวิทยาศาสตร์)

๒.๒ นางสาวสุพรรณนิการ์ ทับมณี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สำนักงานอำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

๒.๓ นางสาวยุพาพร มาชม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สำนักงานอำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

๓. อธิการบดีได้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ “ให้อธิการบดี แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการประเมินให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ตามที่ ก.บ.บ. อนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่

ได้รับอนุมัติ และให้มหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการแต่งตั้งและส่วนงานทราบ” โดยมีคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ ๓๘๖๙/๒๕๖๕ ที่ ๓๘๗๐/๒๕๖๕ และที่ ๓๘๗๑/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

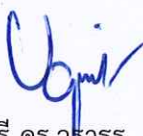
๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป
ครั้งที่ ๑๑(๓๔)/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๑๑(๓๔)/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และระบบออนไลน์


ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป


มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.


(ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร อภิรัตน์)
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นางสาวนัยรัตน์ เสมสว่าง)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นางจันทรา เลิศอนันต์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(ดร.สุมาลย์ ม่วงประเสริฐ)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม
ในการประชุมครั้งที่ ๑๑(๓๔)/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕


(นายถนอม อินทรกำเนิต)
นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต