

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ครั้งที่ ๙(๓๒)/๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ และประชุมออนไลน์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามกรรมการที่มาประชุม

๑. นายถนอม	อินทรกำเนิด	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. ดร.จักรพรรดิ	วาทา	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์	ผลพันธ์ิน	อธิการบดี	กรรมการสภา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนติฉิน	สุกปลั่ง	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชชา	ฉิมพลี	ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	กรรมการสภา
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	ผู้แทนรองอธิการบดี	กรรมการสภา
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร	ปัจฉิมม์	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๘. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนพัฒน์	แสงรุ่งเรือง	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๙. ดร.สุวิชา	เนียมสอน	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๐. ดร.สุทัน	มูมแดง	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล	คล้ายสุพรรณ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร	แพทย์รัตน์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๓. นายพศิน	อินทา	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๔. นายธีรพจน์	จินดาเดช	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์	สวนแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๖. นายณรงค์ศักดิ์	ภูมิศรีสะอาด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๗. นายธงชัย	ศรีตามา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๘. นายนิคม	กฤษณรังคน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๙. นายนิคม	ระวียัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๐. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.บุญเรียง	ขจรศิลป์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๑. ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา	สินลอยมา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๒. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภลักษณ์	พินิจภูวดล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๓. ดร.สายหยุด	จำปาทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๔. นายเสกสรรศักดิ์	รอยลามเจริญพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๕. ดร.บุญลือ	ทองอยู่	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๖. ดร.สุมาลย์	ม่วงประเสริฐ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
๒๗. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร	อภิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์พัชรี	สวนแก้ว	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๒. ดร.สวงศ์	บุญปลุก	รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ดร.พรชณิตว์	แก้วเนตร	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ และลูกค้าสัมพันธ์
๔. ดร.วรานี	เวสสุนทรเทพ	รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีณัฐ	สกุลหอม	คณบดีคณะครุศาสตร์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคิรีสา	แสงจำนงค์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๗. ดร.สิทธิพร	เอี่ยมแสน	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
๘. ดร.สฤชต์	ธัญกิจจานุกิจ	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดารัตน์	คำยัง	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๑๐. นางสาวสุวิมล	แมตสอง	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๑๑. นางสาวกนกวรรณ	คนชื่อ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๒. นางสาวมนต์นัทธ์	ชมประเสริฐ	หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร	อินทวรรณพัฒน์	รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
๑๔. นายธนภูมิ	มาประเสริฐ	นิติกร กองกฎหมาย
๑๕. ดร.กิงกาญจน์	ทองงอก	ผู้จัดการโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ วิทยาเขตสุพรรณบุรี
๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เบญจวรรณ	กีสุขพันธ์	อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร	เทียนงาม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการการประถมศึกษา (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรพร	ศุภกิจ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (ศูนย์การศึกษา นครนายก)
๑๙. นางสาวจริยา	กอนันตชัย	เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
๒๐. นางจันทร์หา	เลิศอนันต์	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๑. นางสาวเกตุวดี	พันธ์คุ้มเก่า	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๒. นางสาวชนมณีภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เปิดประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมทราบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๓๒)/๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยกำหนดจัดการประชุม ๒ รูปแบบ คือ ประชุม ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ และประชุมในระบบออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom และจำนวนคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีทั้งหมด ๒๕ คน ในการประชุมครั้งนี้มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ จำนวน ๒๒ คน และประชุมผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๓ คน ได้แก่ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.บุญเรือง ขจรศิลป์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์ สวนแก้ว และผู้ช่วยศาสตราจารย์เจตติน สุกปลั่ง ซึ่งได้แสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ก่อนร่วมการประชุมซึ่งเป็นไปตามพระราชกำหนด ว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

**๑.๑ นายกสภามหาวิทยาลัยกล่าวขอบคุณกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ที่ร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ/มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

สรุปเรื่อง นายกสภามหาวิทยาลัย กล่าวขอบคุณกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ/มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ๓๘ แห่ง และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๒ ในการนี้ เสด็จฯ พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ เขตภาคกลาง และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ หอประชุมสิริวโรปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ระหว่างวันที่ ๑-๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

ในโอกาสนี้ขอขอบคุณกรรมการสภามหาวิทยาลัย ที่ได้ร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เมื่อวันที่ ๑๒-๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมสิริวโรปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ นายกสภามหาวิทยาลัยกล่าวขอบคุณกรรมการสภามหาวิทยาลัย ที่ร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ/มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘(๓๑)/๒๕๖๕

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุม เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘(๓๑)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘(๓๑)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และระบบการประชุมออนไลน์ นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘(๓๑)/๒๕๖๕

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘(๓๑)/๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘(๓๑)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณานุมัติ ให้ความเห็นชอบและรับทราบในเรื่องต่าง ๆ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานได้แจ้งผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑.๑ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตร/สาขาวิชาที่มีนักศึกษาต่ำกว่า ๑๐ คน จำนวน ๒ หลักสูตร/สาขาวิชา และหลักสูตรที่มีนักศึกษาเกินแผนรับ ร้อยละ ๑๐ ของรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) จำนวน ๑๖ หลักสูตรสาขาวิชา

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรกำหนดขอบเขต หลักเกณฑ์ กระบวนการ และเนื้อหาที่ชัดเจนในการฝึกปฏิบัติงาน และมีการติดตามประเมินผลเพื่อวัดผลสำเร็จ และขอให้แก้ไขเอกสารแนวทางการบริหารจัดการสำหรับนักศึกษาเกินแผนรับหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษานุปฎิบัติ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ข้อ ๖ ตารางหลักสูตรอาจารย์นิเทศก์และคุณสมบัติที่ตรงตามเกณฑ์ขององค์กรวิชาชีพ คอลัมน์ตำแหน่งทางวิชาการ สาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน ควรเขียนให้ถูกต้องตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนด ชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๒

การดำเนินงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินงานโดยปรับเพิ่มหลักเกณฑ์และรูปแบบวิธีการฝึกประสบการณ์ และการประเมินผลติดตามตามเกณฑ์ที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา กำหนดและเพิ่มตารางอาจารย์นิเทศก์และคุณสมบัติอาจารย์นิเทศก์ ตามเกณฑ์วิชาชีพฯ กำหนด รวมทั้งแก้ไขตำแหน่งทางวิชาการ เรียบร้อยแล้ว

๑.๒ เรื่อง แผนการรับสมัครและหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS 66) และปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ รอบที่ ๑ Portfolio เกณฑ์การคัดเลือก นักศึกษาควรระบุช่องทางการจัดส่ง Portfolio ผ่านทางระบบออนไลน์ของหลักสูตรและควรใช้อีเมลของมหาวิทยาลัย (@dusit.ac.th) เพื่อความเรียบร้อย และรอบที่ ๒ โควตา คุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกมีความเหมาะสมกับผู้ศึกษาสายอาชีพ จึงควรเปิดรับผู้ที่ศึกษาในสายอาชีพเพิ่มเติม

การดำเนินงาน หลักสูตร/สาขาวิชา ได้ปรับช่องทางการจัดส่ง Portfolio โดยใช้ระบบออนไลน์ของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา ผ่านทางอีเมลของมหาวิทยาลัย จำนวน ๔๔ หลักสูตร/สาขาวิชา และเกณฑ์การคัดเลือกในรอบดังกล่าว มีการรับนักเรียนที่เป็นหลักสูตรเทียบเท่าสายสามัญ ดังนั้น นักเรียนที่เป็นสายอาชีพสามารถสมัครได้ทุกหลักสูตร/สาขาวิชา ยกเว้น หลักสูตร/สาขาวิชา ที่รับนักเรียนสายวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เช่น หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เครื่องสำอาง และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นต้น

๒. กองนโยบายและแผน เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ควรเตรียมความพร้อมให้มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น โดยปรับปรุงเรื่องการสื่อสารสำหรับนักศึกษาและผู้ใช้บริการให้มากขึ้น หรือเพิ่มเติมข้อมูลในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และควรสื่อสารผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประชาคมสวนดุสิตรับทราบเพื่อความภาคภูมิใจและความร่วมมือในการประเมินฯ ครั้งต่อไป รวมทั้งการประเมินฯ ครั้งต่อไปขอคำถามอาจปรับเปลี่ยนเป็นบางข้อ ซึ่งส่วนใหญ่อาจเหมือนเดิม จึงควรทำความเข้าใจข้อคำถามกับผู้ตอบแบบประเมิน และควรเลือกใช้สื่อที่มีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

การดำเนินงาน กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการโดยคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ได้นำเสนอสื่อ Infographic เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น facebook, twitter, youtube, Uchannel , Line และได้จัดทำบันทึกแจ้งผลคะแนนการประเมินให้กับทุกหน่วยงานรับทราบและขอขอบคุณในความร่วมมือ ส่งผลให้คะแนนสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา รวมทั้ง ได้จัดประชุมเพื่อพิจารณาผลคะแนนในแต่ละข้อคำถามของแบบสอบถาม และร่วมทำความเข้าใจข้อคำถามกับผู้ตอบแบบประเมิน และนำมากำหนดแนวทางการพัฒนาสำหรับปีถัดไป โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละข้อคำถามที่ชัดเจน

๓. สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานตรวจสอบภายใน จากการรายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี และปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี ขึ้นไป นับแต่ได้รับทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือแต่งตั้ง

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน แต่ยังไม่มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานอิสระ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานครอบคลุมครบทุกหน่วยงาน สภามหาวิทยาลัยจึงขอเสนอให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานอิสระ โดยขอให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณาดำเนินการร่วมกัน ซึ่งที่ผ่านมาคณะกรรมการทั้งสองคณะได้มีการติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระมาอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงาน คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาแล้วพบว่าหน่วยงานอิสระมีคณะกรรมการอำนวยการและข้อบังคับของหน่วยงาน ซึ่งเป็นกลไกในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุดตามบริบทของหน่วยงานอิสระ และหัวหน้าหน่วยงานอิสระได้รับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่จากคณะกรรมการอำนวยการของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๔๗ “ให้อธิการบดีจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์วิธีการและระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย” มหาวิทยาลัยจึงได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๑) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้ อธิการบดี ประเมินรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าหน่วยงานอิสระและหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดี

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่สามารถประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานอิสระได้ เนื่องจากหน่วยงานอิสระมีคณะกรรมการ อำนวยการและข้อบังคับของหน่วยงาน ซึ่งเป็นกลไกในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุดตามบริบท ของหน่วยงานอิสระ และหัวหน้าหน่วยงานอิสระได้รับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่จากคณะกรรมการ อำนวยการของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น จึงควรดำเนินการตามข้อบังคับกำหนด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกำกับดูแลการดำเนินงาน ของหน่วยงานอิสระจึงขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คำแนะนำ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และขอให้หน่วยงานอิสระกำหนดเป้าหมายการสร้างรายได้และดำเนินการ ให้เป็นไปตามที่กำหนด

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ สรรหานายกสภามหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. นายถนอม อินทรกำเนิด นายกสภามหาวิทยาลัย ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย นายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความ ในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย นายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการสรรหา นายกสภามหาวิทยาลัย" ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (๓) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ซึ่งเลือก กันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ

ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกินสองคน

การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตามวรรคหนึ่งและการดำเนินการสรรหาให้ดำเนินการภายในเก้าสิบวันหลังจากนายกสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่ง

๔. มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการในคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย นายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ (๔) โดยจัดทำหนังสือถึงกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๐๕๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาเลือกผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ จำนวน ๔ คน ผลการคัดเลือกกันเอง ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร ปังฉิมม์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง และ ดร.สุวิษา เนียมสอน

๔.๒ ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ (๕) โดยจัดทำหนังสือถึงกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๐๓๖๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาเลือกผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน ผลการคัดเลือกกันเอง ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ

๔.๓ ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ (๖) โดยจัดทำหนังสือถึงกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๐๓๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาเลือกผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวน ๑ คน ผลการคัดเลือกกันเอง ได้แก่ นายธีรพจน์ จินดาเดช

๕. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการตามข้อพึงระวังเกี่ยวกับการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๔)/ว ๑๙๓๒ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยได้สอบถามคุณสมบัติและรายชื่อกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยนายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๕.๑ การแต่งตั้งกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยโดยชื่อ ไม่มีผู้ใดหมดวาระในระหว่างกระบวนการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย

๕.๒ การแต่งตั้งกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ไม่มีผู้ใดหมดวาระหรือระยะเวลาสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง ในระหว่างกระบวนการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย

๕.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ได้คำนึงถึงกรณีผู้เป็นกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย อาจมีสิทธิถูกเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย

๕.๔ การกำหนดอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย สามารถกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาฯ ได้ระบุขอบเขตอำนาจชัดเจน โดยคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยนายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุม มีดังนี้

๑. พิจารณาเลือก ดร.จักรพรรดิ วัฒนา และนายธงชัย ศรีตามา กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย

๒. อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย โดยมีรายนาม ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๑) อธิการบดี | ประธาน |
| ๒) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๓) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน | กรรมการ |
| ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ | กรรมการ |
| ๕) รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร ปัจฉิมม์ | กรรมการ |
| ๖) ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง | กรรมการ |
| ๗) ดร.สุวิชา เนียมสอน | กรรมการ |
| ๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ | กรรมการ |
| ๙) นายธีรพจน์ จินดาเดช | กรรมการ |
| ๑๐) ดร.จักรพรรดิ วัฒนา | กรรมการ |
| ๑๑) นายธงชัย ศรีตามา | กรรมการ |
| ๑๒) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย | เลขานุการ |

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๕๐ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย และให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัย ทุกรอบปีบัญชี

๒. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ ทุกรอบปีบัญชี ให้หน่วยรับตรวจเสนอชื่อผู้สอบบัญชีที่หน่วยรับตรวจจะแต่งตั้ง ให้เป็นผู้สอบบัญชี ต่อสำนักงานก่อนเริ่มต้นปีบัญชีไม่น้อยกว่าหกสิบวัน เพื่อให้สำนักงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ก่อนลงนามในสัญญาจ้างผู้สอบบัญชี

๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ (๘) ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบ เกี่ยวกับผลการตรวจสอบเรื่องอื่น ๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อสภามหาวิทยาลัย

๔. มหาวิทยาลัยได้เสนอจัดจ้างบริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท โดยดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อ

จัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

๕. มหาวิทยาลัย ได้แจ้งไปยังผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ตามหนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ อว ๘๔๐๑/๒๐๕๓ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเสนอชื่อผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยพิจารณาให้ บริษัท สำนักงานสามสิบลี้ออดิต จำกัด เป็นผู้รับการคัดเลือก

๖. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้มีหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๔๖/๕๗๑๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แจ้งการให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยเห็นชอบให้ ดร.จตุรวิทย์ เขียวขุ่ม หรือ ดร.ธนาตล รักษาพล สังกัดสำนักงานสอบบัญชี บริษัท สำนักงานสามสิบลี้ออดิต จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยผู้สอบบัญชีจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในขอบเขตการว่าจ้างผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๗. คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๑๗)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติรับทราบการให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๔๖/๕๗๑๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุม **อนุมัติ** แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ได้แก่ ดร.จตุรวิทย์ เขียวขุ่ม หรือ ดร.ธนาตล รักษาพล สังกัดสำนักงานสอบบัญชี บริษัท สำนักงานสามสิบลี้ออดิต จำกัด วงเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

๔.๓ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานในทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยนำไปสู่การบรรลุผลตามเอกสารทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต : จีวี แต่ แจ้ว (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) หรือ SDU Direction : SMALL but SMART (๒๐๒๐ - ๒๐๒๔)

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณ ได้คำนึงถึงความสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณ และแผนด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้อง โดยแผนฉบับนี้มีเนื้อหาประกอบด้วย ทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต แผนงาน เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจำแนกตามแต่ละแผนงาน รวมเงินทั้งสิ้น ๑,๒๙๓,๙๓๘,๑๐๐ บาท ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน ๑,๓๐๐,๒๔๗,๓๐๐ บาท) คิดเป็นร้อยละ -๐.๔๙ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘(๒๑)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรเพิ่มเติม แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ในคำนำ และแผนภาพความเชื่อมโยงการจัดสรรงบประมาณ (เอกสารประกอบการประชุม หน้าที่ ๒)

๒. ควรระบุความหมายของแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์ และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๓. ควรดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมาย และควรเร่งรัดการเบิกจ่ายรายการหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

มติ ที่ประชุม อนุมัติ แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

๔.๔ การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมและการใช้เงินสำรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมและการใช้เงินสำรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๕ ข้อ ๓๕ การใช้เงินสำรองประจำปี ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๒. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ (ร้อยละ ๘๐) เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๐๐,๒๔๗,๓๐๐ บาท โดยมีเงินสำรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ร้อยละ ๒๐) เป็นเงิน ๖๔,๑๔๓,๖๐๐ บาท ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีรายรับจริง (ร้อยละ ๘๐) เป็นเงิน ๑,๓๒๕,๑๓๔,๖๐๐ บาท ซึ่งสูงกว่าวงเงินที่จัดสรรไว้ มหาวิทยาลัยมีรายจ่ายตามความจำเป็นเร่งด่วน จำนวนสูงกว่ารายรับจริงเป็นเงิน ๖๕,๓๖๕,๑๐๐ บาท อันเนื่องมาจากมหาวิทยาลัยมีรายจ่ายประจำ รายจ่ายตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ และรายจ่ายเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในรูปแบบไฮบริด มหาวิทยาลัยจึงขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมและการใช้เงินสำรองประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

รายรับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ร้อยละ ๘๐) ๑,๓๒๕,๑๓๔,๖๐๐ บาท

หัก วงเงินจัดสรรงบประมาณ (ร้อยละ ๘๐) ๑,๓๐๐,๒๔๗,๓๐๐ บาท

ดังนั้น ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจากยอดเงินที่เก็บได้จริง ๒๔,๘๘๗,๓๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติใช้เงินสำรองประจำปี

รายรับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ร้อยละ ๘๐) ๑,๓๒๕,๑๓๔,๖๐๐ บาท

หัก รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ๑,๓๙๐,๔๙๙,๗๐๐ บาท

ดังนั้น ขออนุมัติใช้เงินสำรองประจำปีเนื่องจากรายจ่ายสูงกว่ารายรับ ๖๕,๓๖๕,๑๐๐ บาท

หากสภามหาวิทยาลัย อนุมัติการใช้เงินสำรองข้างต้น มหาวิทยาลัยจะมีเงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คงเหลือ ดังนี้

เงินสำรองสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ยกมา) ๗๗๘,๘๐๐ บาท

บวก เงินสำรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คงเหลือ

(เงินสำรอง ๗๐,๓๖๕,๔๐๐ - ขออนุมัติใช้เงินสำรอง ๖๕,๓๖๕,๑๐๐) ๕,๐๐๐,๓๐๐ บาท

เงินสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คงเหลือ ๕,๗๗๙,๑๐๐ บาท

๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยรักษาระดับเงินสำรองสะสมไม่ต่ำกว่าห้าสิบล้านบาท ระดับเงินสำรองสะสมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘(๒๑)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม และการใช้เงินสำรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตารางที่ ๒ สรุปรายรับจริงและรายจ่ายจริง จำแนกตามแหล่งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ควรปรับวิธีการเขียนหมายเหตุใหม่ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

๒. มหาวิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษาเพิ่มจากที่ประมาณการประมาณ ๓๐๐ คน ทำให้มีรายรับเพิ่มขึ้น ดังนั้นจึงควรแจ้งไปยังคณะ/โรงเรียน สำหรับปีการศึกษาต่อไปแต่ละคณะ/โรงเรียน ควรกำหนดเป้าหมายจำนวนนักศึกษา และดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนด เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีรายรับเพิ่มขึ้น

มติ ที่ประชุม มีดังนี้

๑. อนุมัติ การจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน ๒๔,๘๘๗,๓๐๐ บาท (ยี่สิบล้านแปดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

๒. อนุมัติ ใช้เงินสำรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน ๖๕,๓๖๕,๑๐๐ บาท (หกสิบล้านสามแสนหกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๓. อนุมัติ การขอยกเว้นการรักษาระดับเงินสำรองสะสมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๕ ข้อ ๓๔

๔.๕ รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๔

และพิจารณาผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์จากกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และพิจารณาผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์จากกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัย ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อการพัฒนา และยกระดับคุณภาพของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามระบบ SDU QA (Suan Dusit University Quality Assurance) (ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อเป็นการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร สนองตอบทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU Directions) พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗

๒. มหาวิทยาลัย ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) SDU 1 ผลลัพธ์ผู้เรียน ๒) SDU 2 การวิจัยและนวัตกรรม ๓) SDU 3 การบริการวิชาการ ๔) SDU 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และ ๕) SDU 5 การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย โดยมี ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีผลสรุปได้ดังนี้

๒.๑ เกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

๑) เกณฑ์การประเมินการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา (อว.) มีการดำเนินงาน ๔ ด้าน ได้แก่ SDU 1 ผลลัพธ์ผู้เรียน SDU 2 การวิจัยและนวัตกรรม SDU 3 การบริการวิชาการ และ SDU 5 การบริหารจัดการ ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๘ ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์คุณภาพระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย ๔.๗๑

๒) เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (สป.อว.) จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์คุณภาพระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย ๕.๐๐

๒.๒ SDU Focus (มสค.) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยมีคะแนนรวม ๓๔๘.๓ เทียบคะแนน เป็นเชิงคุณภาพได้ ๕ ดาว

๓. มหาวิทยาลัย กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๘-๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันนี้ สำนักบริหารกลยุทธ์ จึงขอความอนุเคราะห์ พิจารณาผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์จากกรรมการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ลำพอง ๓ จำนวน ๓ ท่าน

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัย สวนดุสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และพิจารณาผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับการ สัมภาษณ์จากกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. พิจารณาผู้แทน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ท่าน เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ จากกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๓ และระบบ Online ได้แก่ ๑) ดร.จักรพรรดิ วัฒนา ๒) ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา และ ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์ สวนแก้ว

**๔.๖ (ร่าง) ญัตติคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) ญัตติคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ (๑) จัดทำกฎบัตรของ คณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒. จากการทบทวนกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้เพิ่มเติมนิยาม “ผู้สอบบัญชี” เพิ่มแนวทางการดำเนินงานข้อ ๑๕ และ ๑๖ และตัดข้อ ๑๑ ออก เพิ่มการประชุม ข้อ ๔ เพื่อให้สอดคล้องกับหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๔๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงเห็นควรนำเสนอผลการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๙(๑๘)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) ญัตติคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อแก้ไข ดังนี้

๑. แก้ไข วรคสอง "อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๓ ..." แก้ไขเป็น "อาศัยอำนาจ ตามความในข้อ ๙(๑) แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ..."

๒. ข้อ ๑ ความหมาย

๒.๑ ควรเพิ่มคำว่า "กรรมการตรวจสอบ" โดยให้มีความหมายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ ความหมายคำว่า "ความเสี่ยง" ควรระบุเฉพาะเหตุการณ์และสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความหมายแตกต่างจากคำว่า "การบริหารความเสี่ยง" ซึ่งระบุไว้ดีแล้ว

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ ญัตติคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๔.๗ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับคนพิการ
เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษาและประกาศในราชกิจจานุเบกษา ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อใช้ในการรับคนพิการเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยได้รับการอุดหนุนค่าใช้จ่ายทางการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการสร้างความเท่าเทียมกันทางการศึกษาสำหรับคนพิการให้เข้าถึงการศึกษาในมหาวิทยาลัยได้

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕(๔๕)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุม **อนุมัติ** ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔.๘ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้คณะครุศาสตร์ พัฒนาหลักสูตรใหม่ในสังกัดให้เกิดความทันสมัย โดยการบูรณาการ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน มีทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ รวมถึงนโยบาย Thailand 4.0 สอดคล้องกับพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย SDU Directions และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ บัณฑิต คณะครุศาสตร์ ได้พัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะเป็นผู้มีความรู้ในวิชาชีพครู ครอบคลุมมาตรฐานวิชาชีพทั้งความรู้ ทักษะและ/หรือสมรรถนะในการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ ต่อยอดและเชื่อมโยงในการปฏิบัติจริง และเป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรักและความศรัทธาในวิชาชีพครู มีจรรยาบรรณและมีจิตวิญญาณของความเป็นครู

สรุปรายละเอียดของหลักสูตรพอสังเขปได้ดังนี้

๑. เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
๒. ให้ปริญญา คือ ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู)
๓. กำหนดดำเนินการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๔. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๔.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ ก.พ. รับรอง และเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ครูหรือปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา หรือ

๔.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ ก.พ. รับรอง ในสาขาที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หรือตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ สอดคล้องกับหลักสูตรอาชีวศึกษา

๕. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๔ หน่วยกิต

๖. โครงสร้างหลักสูตร

๖.๑ กลุ่มวิชาการศึกษา	๒๗	หน่วยกิต
๖.๒ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๗	หน่วยกิต

๗. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๕ คน และอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๕ คน
 เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๗(๒๙)/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรเพิ่มเติมข้อมูลการดำเนินการหลักสูตร วัน-เวลา
 ดำเนินการจัดการเรียนการสอน แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มวันจันทร์-วันพฤหัสบดี เวลา ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น.
 และกลุ่มวันเสาร์-วันอาทิตย์ เวลา ๘.๓๐-๑๗.๓๐ น. เนื่องจากผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรฯ ดังกล่าวเป็นผู้ปฏิบัติ
 หน้าที่ครูหรือปฏิบัติงานสอนในสถานการศึกษา แต่ยังไม่มีความชำนาญประกอบวิชาชีพครู จึงเป็นช่วงเวลา
 ที่ต้องศึกษาหลังจากการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งเป็นการฝึกปฏิบัติงานไปพร้อมกับการทำงานจริง โดยอาจเพิ่มเติมใน
 มคอ.๓ หมวดที่ ๓ หัวข้อ ๒.๕ รูปแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น และเมื่อปรับปรุงแก้ไข
 เรียบร้อยแล้วขอความอนุเคราะห์ ดร.จักรพรรดิ วัฒนา ตรวจสอบอีกครั้ง

มติ ที่ประชุม **อนุมัติ** หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๙ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 จำนวน ๕ หลักสูตร

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
 หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๕ หลักสูตร โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง
 พ.ศ. ๒๕๖๒ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา ลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๔(๓๘)/๒๕๖๒
 เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ และผ่านการพิจารณารับทราบผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
 ระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
 เป็นต้นมา บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน
 ๑ คน คือ อาจารย์สุธารัตน์ พงษ์พันธ์ เนื่องจากลาออกจากมหาวิทยาลัย เปลี่ยนเป็น อาจารย์พศิน หงษ์ใส

๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑
 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๗(๒๗)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และผ่านการพิจารณารับ
 ทราบผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
 เริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นมา บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวขอเปลี่ยนแปลง
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรพร ปุณณะตุง
 เนื่องจากย้ายไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์
 เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันเพ็ญ ควรสมาน

๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๑(๒๔)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ และอยู่ระหว่างการพิจารณารับทราบผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นมา บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นครศ ฌ พัทลุง เนื่องจากปรับโครงสร้างการบริหารงานหลักสูตร เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทราพร ปุณะตุง

๔. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และอนุมัติการแก้ไข ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ และผ่านการพิจารณารับทราบผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นมา บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ คน ได้แก่

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี พานิชยานุวัฒน์ เนื่องจากย้ายไปเป็นอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชนและการบริหารงานยุติธรรม เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริมา บุญมาเลิศ

๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตนะสรณ์ กาญจนวงศ์ เนื่องจากลาออกจากมหาวิทยาลัย เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา เว็บบ

๕. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชนและการบริหารงานยุติธรรม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๑(๒๔)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ และอยู่ระหว่างการพิจารณารับทราบผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นมา บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ คน ได้แก่

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริมา บุญมาเลิศ เนื่องจากย้ายไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี พานิชยานุวัฒน์

๕.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์ เนื่องจากปรับโครงสร้างการบริหารงานหลักสูตร เปลี่ยนเป็น อาจารย์ศักดา ศรีทิพย์

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๗(๒๙)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๕ หลักสูตร

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๕ หลักสูตร ได้แก่ ๑) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา ลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน ๒) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ คน ๓) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน ๔) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ คน และ ๕) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชนและการบริหารงานยุติธรรม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ คน

**๔.๑๐ การขอเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕**

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๒๒)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และอยู่ระหว่างการพิจารณาปรับผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) โดยในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ระบุอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๔ คน ได้แก่ ๑) อาจารย์ ดร.สิทธิพร เอี่ยมเสน ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร โอวาทนุพัฒน์ ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวรรตน์ เตชะโชควิวัฒน์ และ ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระ จิตสุภา

๒. หลักสูตรฯ มีความประสงค์จะขอเพิ่มจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) จำนวน ๑ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยาพล ชมชัยยา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาผู้เรียนและเพิ่มผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีความหลากหลายในประสบการณ์

ทั้งนี้ รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) จากเดิมระบุอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรไว้จำนวน ๔ คน หลักสูตรฯ ขอเพิ่มในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ คน ดังนั้นหลักสูตรฯ จะมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมจำนวน ๕ คน

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๗(๒๙)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ เพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน

**๔.๑๑ การขอเสนอหลักสูตรฝึกอบรม ในรูปแบบ Non-degree เข้าระบบคลังหน่วยกิต
เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๕ หลักสูตร**

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอเสนอหลักสูตรฝึกอบรม ในรูปแบบ Non-degree เข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๕ หลักสูตร โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยเห็นควรส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยยึดหลักเพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการศึกษาของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โดยใช้ระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษาเป็นการจัดการศึกษารูปแบบหนึ่งของมหาวิทยาลัย จึงได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเชี่ยวชาญได้ตามความถนัด โดยเป็นการเข้าศึกษาในรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรมซึ่งสามารถสะสมผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ในระบบคลังหน่วยกิต ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ทุกรายวิชา หลักสูตร และระดับที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยไม่จำกัดเพศ วุฒิการศึกษา อายุ สัญชาติ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้เสนอหลักสูตรฝึกอบรมในรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๕ หลักสูตร ได้แก่ ๑) หลักสูตรฝึกอบรมการจัดการข้อมูลเชิงทัศนภาพในองค์กร ๒) หลักสูตรฝึกอบรม การประยุกต์จิตวิทยาในงานทรัพยากรมนุษย์เบื้องต้น ๓) หลักสูตรฝึกอบรม การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครูและผู้ดูแลเด็ก ๔) หลักสูตรฝึกอบรม การเคลื่อนไหวเพื่อการแสดง และ ๕) หลักสูตรฝึกอบรม การสื่อสารด้วยการพูด

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗(๒๙)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอเสนอหลักสูตรฝึกอบรมในรูปแบบ Non-degree เข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๕ หลักสูตร

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ หากมหาวิทยาลัยพัฒนาหลักสูตรโดยการเพิ่มจำนวนชั่วโมงเป็น ๙๐ ชั่วโมง และสามารถเทียบโอนได้ จำนวน ๖ หน่วยกิต จะเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับผู้เข้ารับการอบรม

มติ ที่ประชุม อนุมัติ หลักสูตรฝึกอบรม ในรูปแบบ Non-degree เข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๕ หลักสูตร ได้แก่ ๑) หลักสูตรฝึกอบรม การจัดการข้อมูลเชิงทัศนภาพในองค์กร ๒) หลักสูตรฝึกอบรม การประยุกต์จิตวิทยาในงานทรัพยากรมนุษย์เบื้องต้น ๓) หลักสูตรฝึกอบรม การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครู และผู้ดูแลเด็ก ๔) หลักสูตรฝึกอบรม การเคลื่อนไหวเพื่อการแสดง และ ๕) หลักสูตรฝึกอบรม การสื่อสารด้วยการพูด

๔.๑๒ การขออนุมัติปริญญาของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และขออนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขออนุมัติปริญญาของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และขออนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเพื่ออนุมัติสำเร็จการศึกษาได้พิจารณารายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๒๗ กรกฎาคม - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่ออนุมัติสำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และภาคการศึกษาฤดูร้อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาเอก และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต แบ่งออกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๓๓ คน ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน และประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน ๓๙ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๗๓ คน

๒. สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร แบ่งเป็นระดับปริญญาตรี จำนวน ๓,๒๒๔ คน ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๘ คน จำนวน ๓,๒๓๕ คน เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๗(๒๙)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การอนุมัติให้ปริญญาของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และขออนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มติ ที่ประชุม อนุมัติ การให้ปริญญาของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓๔ คน และขออนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๓๙ คน จำนวนทั้งสิ้น ๒๗๓ คน

๔.๑๓ แนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา เปิดสอน ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา นครนายก ที่มีนักศึกษาเกินแผนรับ ตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง แนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา เปิดสอน ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา นครนายก ที่มีนักศึกษาเกินแผนรับตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีมติอนุมัติแนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตร/สาขาวิชา ที่มีนักศึกษาดำกว่า ๑๐ คน จำนวน ๒ หลักสูตร/สาขาวิชา และหลักสูตรที่มีนักศึกษาเกินแผนรับ ร้อยละ ๑๐ ของรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) จำนวน ๑๖ หลักสูตร/สาขาวิชา ในการประชุมครั้งที่ ๘(๓๑)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น

๒. คณะกรรมการคຸຣສາ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติมอบสำนักงานเลขาธิการคຸຣສາจัดทำหนังสือถึงสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งที่คຸຣສາให้การรับรองปริญญา และประกาศนียบัตรทางการศึกษา ดำเนินการรับนิสิตนักศึกษาตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแผนการรับนิสิตนักศึกษา ที่เสนอขอรับรองกับคຸຣສາ โดยเคร่งครัด

๓. จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น พบว่า หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา เปิดสอน ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา นครนายก มีจำนวนนักศึกษาเกินแผนรับตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ได้แก่ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (วิทยาเขตสุพรรณบุรี) แผนรับตาม มคอ.๒ จำนวน ๓๐ คน จำนวนผู้รายงานตัวเข้าศึกษา ๓๓ คน และหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (ศูนย์การศึกษา นครนายก) แผนรับตาม มคอ.๒ จำนวน ๓๐ คน จำนวนผู้รายงานตัว

เข้าศึกษา ๓๒ คน ทั้งนี้ หลักสูตรได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร/สาขาวิชา เพื่อรองรับจำนวน นักศึกษาดังกล่าว (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๗(๒๙)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตร ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา เปิดสอน ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา นครนายก ที่มีนักศึกษาเกินแผนรับตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

มติ ที่ประชุม อนุมัติ แนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา เปิดสอน ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา นครนายก ที่มีนักศึกษาเกินแผนรับตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

๔.๑๕ การพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๙(๑๕)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ พิจารณาผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นชอบผลการประเมิน ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีมติผ่านเกณฑ์การประเมินตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เนื่องจากผลงานทางวิชาการ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยวิธีปกติ จำนวน ๒ ราย คือ

๑. อาจารย์อัศรพล ไชยเชียงคำ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (๙๑๕๖) อนุสาขาวิชาศิลปประดิษฐ์ (๙๑๕๖๐๓)

๒. อาจารย์จารุณี วิเทศ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (๙๑๕๖) อนุสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (๙๑๕๖๐๑)

และมีมติไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๓ ราย และ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ราย เนื่องจากผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยวิธีปกติ จำนวน ๓ ราย และวิธีที่ ๒ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒) อนุสาขาวิชาการจัดการข้อมูลสารสนเทศ (๖๘๐๒๐๔) ๒) สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (๙๑๕๑) อนุสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (๙๑๕๑๐๒) และ ๓) สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (๐๑๔๕)

๒. ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ราย สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒)
เรื่องที่เสนอได้ผ่านสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๗(๒๙)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีมติรับทราบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

มติ ที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ และให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๒ ราย คือ

๑.๑ อาจารย์อัครพล ไวเชียงคำ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดโรงเรียนการเรือน ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (๙๑๕๖) อนุสาขาวิชาศิลปประดิษฐ์ (๙๑๕๖๐๓) ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์

๑.๒ อาจารย์จารุณี วิเทศ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดโรงเรียนการเรือน ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (๙๑๕๖) อนุสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (๙๑๕๖๐๑) ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์

๒. ไม่อนุมัติ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เนื่องจากผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยวิธีปกติ จำนวน ๓ ราย และวิธีที่ ๒ จำนวน ๑ ราย คือ

๒.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๓ ราย ได้แก่

๑) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒) อนุสาขาวิชาการจัดการข้อมูลสารสนเทศ (๖๘๐๒๐๔)

๒) สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (๙๑๕๑) อนุสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (๙๑๕๑๐๒)

๓) สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (๐๑๕๕)

๒.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒)

๔.๑๕ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ใช้บังคับในรอระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐถัดจากปีที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

๒. การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA เกณฑ์การประเมิน SDU ๕ การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ ข้อที่ ๓ ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

๓. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้ประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และเอกสารแนบท้ายประกาศกำหนดแนวทางการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ๕ ด้าน พร้อมนี้มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๒๓๑๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินงาน รวมถึงประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงเพื่อจัดทำ

แผนบริหารความเสี่ยงรวมทั้งนำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ความเห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๔. มหาวิทยาลัยได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้มีการวิเคราะห์สังเคราะห์ความเสี่ยงของส่วนงาน/หน่วยงาน โดยนำนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ๕ ด้าน เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่สามารถควบคุมปัจจัยเสี่ยง กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อยู่ในระดับที่ยอมรับ และควบคุมได้ ตลอดจนเป็นการป้องกันความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานต่าง ๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้กำหนดความเสี่ยงไว้ ๒ ด้าน คือ

๑) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk: O) ประกอบด้วย

- การพัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
- นักศึกษามีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามประกาศฯ ที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตกำหนด
- การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ ทักษะและคุณสมบัติ ในการปฏิบัติงานต่อเนื่องได้

๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) ประกอบด้วย

- รายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุม ครั้งที่ ๗(๑๕)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ และในการประชุมครั้งที่ ๘(๑๖)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย วิธีการเวียน เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

การพิจารณา ที่ประชุมเสนอขอแต่งตั้ง ดร.บุญลือ ทองอยู่ เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เพิ่มเติม เนื่องจากแผนบริหารความเสี่ยง มีความเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา และมอบหมายมหาวิทยาลัยพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นประธานคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย แทน ดร.บุญลือ ทองอยู่ เพื่อแบ่งเบาภารกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ

มติ ที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. อนุมัติ แต่งตั้ง ดร.บุญลือ ทองอยู่ เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เพิ่มเติม เนื่องจากแผนบริหารความเสี่ยง มีความเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
๓. มอบหมาย มหาวิทยาลัยพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นประธานคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย แทน ดร.บุญลือ ทองอยู่ เพื่อแบ่งเบาภารกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ เรื่อง “สอนภาษาอังกฤษอย่างไรให้เด็กไทยใน Gen นี้”

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ เรื่อง “สอนภาษาอังกฤษอย่างไรให้เด็กไทยใน Gen นี้” โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดโครงการ Turning Master English Teachers พร้อมกับนักศึกษาปริญญาโท การสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา ซึ่งได้รับเกียรติจาก ดร.ถนอม อินทรกำเนิด นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ เรื่อง “สอนภาษาอังกฤษอย่างไรให้เด็กไทยใน Gen นี้” โดยมีผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตรฯ รวมถึงบุคคลภายนอกที่สนใจเข้าร่วมรับฟังบรรยาย เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๕ และผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ เรื่อง “สอนภาษาอังกฤษอย่างไรให้เด็กไทยใน Gen นี้”

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรเผยแพร่คลิปวิดีโอการบรรยายพิเศษ เรื่อง “สอนภาษาอังกฤษอย่างไรให้เด็กไทยใน Gen นี้” เพื่อเป็นความรู้ให้กับผู้ที่สนใจต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รายงานการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๘ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ซึ่งอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกันและวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

๒. มหาวิทยาลัยได้อนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จำนวน ๗ ครั้ง เป็นเงิน ๖๓,๑๘๗,๒๗๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการปรับเพิ่มจำนวนครุภัณฑ์/การเปลี่ยนแปลงรายการใหม่ เป็นเงิน ๙,๔๒๖,๐๐๐ บาท โดยวงเงินเท่าเดิม

๒.๒ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการใหม่ เป็นเงิน ๓,๘๕๑,๕๐๐ บาท โดยวงเงินเท่าเดิม

๒.๓ แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า โครงการเกษตรสร้างมูลค่า ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการใหม่ เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยวงเงินเท่าเดิม

๒.๔ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต
 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการใหม่และบางรายการปรับคุณลักษณะ
 เป็นเงิน ๕,๕๖๗,๖๐๐ บาท โดยวงเงินเท่าเดิม

๒.๕ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต
 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย เป็นเงิน ๗,๗๗๔,๓๑๒ บาท

๒.๖ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต
 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการใหม่ เป็นเงิน ๒,๐๔๐,๐๐๐ บาท
 โดยวงเงินเท่าเดิม

๒.๗ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต
 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย เป็นเงิน ๙๙๗,๓๕๐ บาท ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้าน
 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย เป็นเงิน ๑๐,๓๔๐,๕๐๘ บาท แผนงานยุทธศาสตร์
 การเกษตรสร้างมูลค่า โครงการเกษตรสร้างมูลค่า ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย เป็นเงิน ๑,๑๔๐,๐๐๐ บาท แผนงาน
 ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต โครงการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย
 เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท รวมเงินทั้งสิ้น ๑๒,๕๒๗,๘๕๘ บาท

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่
 ๘(๒๑)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ ที่ประชุมรับทราบ

- ๕.๓ การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
 ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย
 สายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ โดยมีสาระสำคัญ
 สรุปได้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย
 สายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศ
 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะ
 หรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
 ให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย
 การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘๕ ในระหว่างที่ยังมีได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง
 ของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย
 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
 มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน มีสิทธิขอรับ
 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ

๒. มีผู้ขอรับการแต่งตั้งได้ยื่นเอกสารและผลงานเพื่อขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินระดับส่วนงานคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ราย และในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย รวมจำนวน ๗ ราย โดยที่ประชุมมีมติอนุมัติแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นระดับชำนาญการ ดังนี้

๒.๑ นางสาวชุตีวรรณ ภิญญากรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สำนักงานอำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

๒.๒ นางปานใจ คงสิทธิ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) คณะครุศาสตร์ (สำนักงานคณะครุศาสตร์)

๒.๓ นางกัณณ์อลิน สุอังคะวาทีน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี (กองกลาง)

๒.๔ นางสาวดุจดาว ขุนประวัตติ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สำนักงานอำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

๒.๕ นางสาวภาวินี จริ่งจิตต์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการการศึกษา ศูนย์การศึกษา ตรีัง

๒.๖ นางเบญญาภา ยวงอักษร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สำนักงานอำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

๒.๗ นางสาวสุชทิพย์ สุขใส ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

๓. อธิการบดีได้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ “ให้อธิการบดี แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการประเมินให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ตามที่ ก.น.บ. อนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติและให้มหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการแต่งตั้งและส่วนงานทราบ” โดยมีคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง แต่งตั้ง พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๓๐๓๙/๒๕๖๕ ที่ ๓๐๔๐/๒๕๖๕ ที่ ๓๐๔๑/๒๕๖๕ ที่ ๓๐๔๒/๒๕๖๕ และที่ ๓๐๔๓/๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ ๓๕๑๐/๒๕๖๕ และที่ ๓๕๑๑/๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๗ ราย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**๕.๔ การขออนุมัติกันเงินไว้จ่ายเหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ขอยยาระยะเวลากันเงินไว้จ่ายเหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขออนุมัติกันเงินไว้จ่ายเหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอยยาระยะเวลากันเงินไว้จ่ายเหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปี หรือกันเงินไว้จ่ายเหลืออมปีให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น โดยให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

๒. มีหน่วยงานขออนุมัติกันเงินไว้จ่ายเหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๒๑๐,๓๖๔,๖๒๗.๕๐ บาท (สองร้อยสิบสามแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยยี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์) และขอยยาระยะเวลากันเงินไว้จ่ายเหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๒๗,๙๙๖,๐๙๕.๓๓ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันเก้าสิบบห้าบาทสามสิบบสตางค์) และขอยยาระยะเวลากันเงินไว้จ่ายเหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๒๒,๐๗๑,๕๓๕.๗๓ บาท (ยี่สิบสองล้านเจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสามสิบบห้าบาทเจ็ดสิบบสตางค์) โดยผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดี เรียบร้อยแล้ว จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๖๐,๔๓๒,๒๕๘.๕๖ บาท (สองร้อยหกสิบล้านสี่แสนสามหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบแปดบาทห้าสิบบสตางค์) (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การขออนุมัติกันเงินไว้จ่ายเหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอยยาระยะเวลากันเงินไว้จ่ายเหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรให้ความระมัดระวังในการทำสัญญาแบบปรับราคา เนื่องจากมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของเงินสมทบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

**๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป
 ครั้งที่ ๑๐(๓๓)/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕**

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๑๐(๓๓)/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และระบบออนไลน์

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

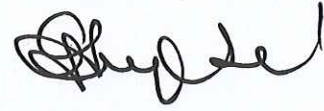
มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.



(ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร อภิรัตน์)
ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)
เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวนัยรัตน์ เสมสว่าง)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม
ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๓๓)/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕



(นางจันทรา เลิศอนันต์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายถนอม อินทรกำเนิด)
นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต