

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมลำพอง ๒

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามกรรมการที่มาประชุม

๑. นายถนอม	อินทรกำเนิด	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. นายธงชัย	ศรีตามา	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์	ผลพันธ์ิน	อธิการบดี	กรรมการสภา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉิดฉิน	สุกปลั่ง	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชา	ฉิมพลี	ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	กรรมการสภา
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	ผู้แทนรองอธิการบดี	กรรมการสภา
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร	ปัจฉิมม์	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๘. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนพัฒน์	แสงรุ่งเรือง	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๙. ดร.สุวิษา	เนียมสอน	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๐. ดร.สุทัศน์	มูมแดง	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล	คล้ายสุบรรณ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร	แพทยรัตน์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๓. นายพศิน	อินทา	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๔. นายธีรพจน์	จินดาเดช	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์	สวนแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๖. นายณรงค์ศักดิ์	ภูมิศรีสอาด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๗. นายนิคม	กฤษณรังค์คุณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๘. นายนิคม	ระวียัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๙. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.บุญเรียง	ขจรศิลป์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๐. ดร.บุญลือ	ทองอยู่	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๑. พันตำรวจโท นายแพทย์ สานิจ	พงคพนาไกร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๒. ดร.สายหยุด	จำปาทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๓. นายสุภโชค	ทรัพย์สุคนธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๔. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภลักษณ์	พินิจภูวดล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๕. ดร.สุวมาลย์	ม่วงประเสริฐ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
๒๖. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร	อภิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย

รายนามกรรมการที่ลาประชุม

๑. ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา สินลอยมา ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสภา

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์พัชรี สวนแก้ว รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๒. ดร.วราณี เวสสุนทรเทพ รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี
๓. ดร.สวงศ์ บุญปลูก รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ดร.พรชนิตว์ แก้วเนตร รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ และลูกค้าสัมพันธ์
๕. ศาสตราจารย์กิตติคุณ นายแพทย์สุรศักดิ์ ฐานีพานิชสกุล ประธานกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษดา ตั้งชัยศักดิ์ กรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคิรีสา แสงจำนงค์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๘. ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธ์ ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุธยา อยู่เย็น ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๐. ดร.ณัฐพล แยมฉิม ประธานสวนดุสิตโพล
๑๑. ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา ผู้จัดการสวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่
๑๒. ดร.วิโรจน์ เทพบุตร ผู้อำนวยการศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกไซท์
๑๓. ดร.วรเวชช์ อ่อนน้อม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
๑๔. ดร.ภริณี วัชรสินธุ์ ผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกกานต์ วีระกุล โครงการศูนย์ปฏิบัติการอาหารแปรรูป
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิตขวัญ กิจวิศาละ ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ
๑๗. ดร.ศีลสุภา วรรณสุทธิ ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า
๑๘. ดร.มลิวัลย์ ธรรมแสง อาจารย์ประจำหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาล่ามภาษามือ
๑๙. นายไพฑูรย์ นามเสนา รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๐. ดร.สฤณี ธัญกิจจานุกิจ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดารัตน์ คำยัง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๒๒. นางสาวกนกวรรณ คนชื้อ ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๓. นางสาวมนต์นันท์ ชมประเสริฐ หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน
๒๔. นายธนภูมิ มาประเสริฐ นิติกร กองกฎหมาย
๒๕. นางสาวจริยา กอนันตชัย เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล งานกำหนดตำแหน่ง
๒๖. นางสาวนัยรัตน์ เสมสว้าง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๗. นางจันทร์พร เลิศอนันต์ เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๘. นางสาวเกตุวดี พันธุ์คุ้มเก่า เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๙. นางสาวชนมณีภา มณีโชติ เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เอกสารประกอบการประชุมแจกเพิ่มเติม

สรุปเรื่อง นายกสภามหาวิทยาลัย ประธานที่ประชุมมอบหมายให้เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง เอกสารประกอบการประชุมแจกเพิ่มเติม จำนวน ๓ วาระ ได้แก่ ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ระเบียบวาระที่ ๔.๓ และระเบียบวาระที่ ๔.๔

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ เอกสารประกอบการประชุมแจกเพิ่มเติม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๒๐๓.๔/๒๒๐๖๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขอให้ทบทวนแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

สรุปเรื่อง นายกสภามหาวิทยาลัย ประธานที่ประชุมมอบหมายให้เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๒๐๓.๔/๒๒๐๖๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอให้ทบทวนแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

อ้างอิง หนังสือที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย แจ้งว่า ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ออกประกาศแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา และแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับที่ ๒ ประกอบกับแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาคโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องและพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติดังกล่าว และให้สถาบันอุดมศึกษารายงานความคืบหน้าให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ทราบภายในเวลาที่กำหนด ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ในฐานะกลไกการทำงานร่วมกันของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของรัฐและในกำกับของรัฐ ได้รับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบในการจัดทำแนวปฏิบัติทั้ง ๓ ฉบับแล้ว มีข้อคิดเห็นประเด็นต่าง ๆ และขอให้ทบทวนแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลฯ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แจ้งว่าคณะอนุกรรมการด้านธรรมาภิบาล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ข้อ ๑๔ แก้ไขเป็น “นายกสภาสถาบันอุดมศึกษาและกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิควรมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน ๓ วาระติดต่อกัน”

๒. ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๙ คงข้อความเดิมตามมติของคณะอนุกรรมการด้านธรรมาภิบาล

๓. ข้อ ๒๙ แก้ไขเป็น “บุคคลต้องปฏิบัติงานอย่างมีอิสระทางวิชาการ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และต้องปลอดจากการทุจริต โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาเป็นสำคัญ ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ”

๔. ข้อ ๓๓ แก้ไขเป็น “สถาบันอุดมศึกษาต้องมีทรัพยากรในด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย”

๕. ข้อ ๓๘ ที่ประชุมเห็นควรให้ขยายระยะเวลาการบังคับใช้แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคมฯ ออกไปอีก ๖ เดือนนับจากวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ขยายถึงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะได้แก้ไขแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๒๐๓.๔/๒๒๐๖๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอให้ทบทวนแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ กองกฎหมายควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในทางปฏิบัติและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและเวียนรับรองรายงานการประชุม เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

๑. หน้า ๓/๓๔ ระเบียบวาระที่ ๑.๑ มติที่ประชุม แก้ไขเป็น “มติ ที่ประชุม รับทราบและให้ความเห็นชอบให้นำเสนอระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย เพิ่มเติมได้ จำนวน ๔ วาระ (ระเบียบวาระที่ ๔.๑๐ - ระเบียบวาระที่ ๔.๑๓)”

๒. หน้า ๑๑/๒๔ มติที่ประชุม แก้ไขเป็น “มติที่ประชุม ให้อนุกรรมการด้านกฎหมายรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปดำเนินการ”

๓. หน้า ๑๘/๒๔ แก้ไขดังนี้

๓.๑ เพิ่มข้อความ “สรุปผลการพิจารณา” โดยนำเนื้อหาในมติที่ประชุมข้อที่ ๑ มาเพิ่ม

๓.๒ แก้ไขมติที่ประชุม ข้อ ๑ เป็น “๑. อนุมัติเพิกถอนมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙(๓๒)/๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๔.๙ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เฉพาะข้อ ๑ ...”

๓.๓ เพิ่มข้อความต่อท้าย มติที่ประชุม ข้อ ๓ เป็น “มติที่ประชุม ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม”

๔. หน้า ๒๓/๒๔ การพิจารณาที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ แก้ไขเป็น “...ขอรับการสนับสนุนงบประมาณการจัดการประชุมและนิทรรศการได้จากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดยเสนอล่วงหน้าภายในเวลาที่สมควร”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณานุมัติ ให้ความเห็นชอบและรับทราบ ในเรื่องต่าง ๆ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานได้แจ้งผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. กองกฎหมาย เรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ พ.ศ.

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ข้อ ๗ "ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เป็นหน่วยงานอิสระไม่ขึ้นตรงกับหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัย อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดี..." ควรตัดข้อความ ไม่ขึ้นตรงกับหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัย

๒. ข้อ ๘ "ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้" ควรเพิ่มข้อความ "...มีบทบาทหน้าที่ดำเนินการให้กับหน่วยงานของรัฐและเอกชน ดังนี้"

๓. ข้อ ๑๙ ควรเพิ่มเติม การนำส่งรายได้ให้มหาวิทยาลัย

๔. ข้อ ๒๓ "ผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกตรวจสอบระบบบัญชี..." ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตทุกปีงบประมาณอยู่แล้ว

การดำเนินงาน กองกฎหมายดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. แก้ไขข้อ ๗ ตามมติสภามหาวิทยาลัย “ข้อ ๗ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เป็นหน่วยงานอิสระอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดี...”

๒. แก้ไขข้อ ๘ ตามมติสภามหาวิทยาลัย “ข้อ ๘ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์มีบทบาทหน้าที่ดำเนินการให้กับหน่วยงานของรัฐและเอกชน ดังนี้”

๓. เพิ่มการนำส่งรายได้ให้มหาวิทยาลัยเป็นข้อ ๒๐ “ข้อ ๒๐ การจัดสรรเงินรายได้ของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกไซท์และนำส่งรายได้ให้มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

๔. แก้ไขข้อ ๒๓ (เดิม) ลำดับข้อใหม่ เป็นข้อ ๒๔ วรรคสอง “ให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตรวจสอบระบบบัญชีและการเงินของศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกไซท์ โดยให้ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกไซท์รายงานผลการดำเนินงานและสถานะการเงินต่อมหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ”

๕. เพิ่มวรรคท้ายข้อ ๒๔ “ให้ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกไซท์จัดทำรายงานประจำปีและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ”

๒. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศิลปะ (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา ลำปาง จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๓๒)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ขอให้แจ้งไปยังคณะ โรงเรียน วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษาทุกแห่ง ในการนำเสนอเรื่องการขอแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยตั้งแต่นี้ไป ขอให้ตรวจสอบข้อมูลให้รอบคอบก่อนเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

การดำเนินงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เพิ่มกระบวนการตรวจสอบการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

๑) ระดับคณะ/โรงเรียน วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำแบบรับรองการตรวจสอบข้อมูลการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยให้ประธานหลักสูตร คณบดีหรือผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา และรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี (ตามลำดับ) รับรองการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา ก่อนทำบันทึกข้อความเสนอต่อมหาวิทยาลัย

๒) ระดับมหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เพิ่มกระบวนการตรวจสอบข้อมูลนอกจากแบบรับรองฯ ตามข้อ ๑ แล้ว ยังได้จัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อตรวจสอบความซ้ำซ้อนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) ก่อนเสนอวาระเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

๒.๒ เรื่อง รายงานการดำเนินงานสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ภาพรวมข้อเสนอแนะของสภาวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน เป็นข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย จึงขอให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ

การดำเนินงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) ด้านหลักสูตร จัดให้มีคณะทำงานเป็นผู้รับผิดชอบด้านการพัฒนาหลักสูตร โดยเฉพาะเพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาคอยช่วยเหลือหลักสูตรตลอดกระบวนการเป็นรายหลักสูตร ตั้งแต่เริ่มพัฒนาจนได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และจัดให้มีกระบวนการ Workshop จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

๒) ด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก ได้ร่วมมือกับกองประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกองคลัง เพื่อกำกับติดตามระบบการรับสมัคร และอำนวยความสะดวกแบบทันที รวมทั้งติดตามไปยังหลักสูตรเพื่อปรับปรุงสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีข้อมูลที่สื่อสารเชิงรุก โดยเน้นข้อดี และจุดเด่นของหลักสูตรเพื่อเปรียบเทียบกับหลักสูตรอื่น ๆ ได้

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. รับทราบ การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓. รับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๓.๑ การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย

๓.๒ สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบ SDU QA (Suan Dusit University Quality Assurance) (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕) เพื่อเป็นการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรสนองตอบทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU Directions) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ และทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU Directions) (ฉบับทบทวน) พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ และนำเสนอรายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘(๔๓)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติอนุมัติ

๒. มหาวิทยาลัยเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามระบบ SDU QA (Suan Dusit University Quality Assurance) เมื่อวันที่ ๓ - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ยืนยันผลคะแนนตามผลการประเมินตนเองทุกตัวชี้วัด และมีผลการประเมิน “บรรลุ” ทุกตัวชี้วัด และได้รับรางวัลเหรียญทอง จาก “Power of SDU Talk” ประกอบด้วย ๔ กิจกรรม คือ ๑) Poll Talk ๒) Poll Talk Exclusive ๓) คุยสบาย ๆ สไลด์สวนดุสิต และ ๔) จิบกาแฟ ซึ่งเป็นกระบวนการสื่อสารที่สร้างความสัมพันธ์และความรักองค์กร อย่างเป็นรูปธรรม

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๕

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ตารางที่ ๒ ผลการประเมินตนเองจำแนกรายด้าน "หมายเหตุ ต่ำกว่า ๑๕ คะแนน ไม่ได้ดาว" ควรระบุในเกณฑ์การประเมิน มสค.

๒. ตัวชี้วัด U 5.1 ความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษา ชุมชนและสังคม มีผลการประเมินน้อย ดังนั้นในปีต่อไป ควรปรับปรุงให้มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น สำหรับตัวชี้วัด SDG ควรเลือกเฉพาะตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาเลือกและแต่งตั้งบุคคลตามบัญชีรายชื่อเป็นคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

เนื่องจาก ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การพิจารณาเลือกและแต่งตั้งบุคคลตามบัญชีรายชื่อเป็นคณบดีคณะวิทยาการจัดการ สภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ประชุมลับจึงขอให้มีการบันทึกรายงานการประชุมลับ เฉพาะระเบียบวาระที่ ๔.๑ อีกรอบ และให้มีการรับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๒ (ร่าง) รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี (Good University Report: GUR) ประจำปี ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี (Good University Report: GUR) ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๑ (๑๙) รับรองรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานดังกล่าวต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ

๒. พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๑๐ วรรคสอง บัญญัติให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งเปิดเผยผลการดำเนินการตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาคให้ประชาชนทราบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓. เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาได้ใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงได้ออกประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การเปิดเผยผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

๔. สำนักบริหารกลยุทธ์ ได้รวบรวมข้อมูลและดำเนินการตามคู่มือการเปิดเผยข้อมูล ผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค ตลอดจนนำเสนอผลงานที่โดดเด่นเพื่อสะท้อนให้เห็นการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ประกอบด้วย หมวดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ หลักความเสมอภาค หมวดที่ ๒ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา และหมวดที่ ๓ การจัดระบบและช่องทางการเปิดเผยผลการดำเนินงาน

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยการเวียนเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี (Good University Report: GUR) ประจำปี ๒๕๖๖

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรเพิ่มข้อมูล จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกโดยแยกตามคณะ จำนวนอัตรการคงอยู่ของนักศึกษา ข้อมูลการมีงานทำของนักศึกษา และข้อมูลการศึกษาต่อของนักศึกษา
๒. ตรวจสอบข้อมูลตารางที่ ๑ จำนวนหลักสูตรที่จัดการศึกษา และตารางที่ ๒ จำนวนหลักสูตรที่จัดการศึกษา จำแนกตามระดับการศึกษา ระดับการศึกษาปริญญาตรี มีจำนวนหลักสูตรไม่เท่ากัน
๓. ตารางรายงานทางการเงิน ประจำปี ๒๕๖๕ ควรเพิ่มตารางยอดรวมของงบประมาณ
๔. ควรจัดทำข้อย่อย เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุม อนุมัติ รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี (Good University Report: GUR) ประจำปี ๒๕๖๖ โดยรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการ

- ๔.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ครบ ๓ ปี ครบ ๔ ปี และครบ ๔ ปีขึ้นไป

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ครบ ๓ ปี ครบ ๔ ปี และครบ ๔ ปีขึ้นไป โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘(๔๓)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๓๔๒๕/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยดำเนินการแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

กลุ่มที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี
กลุ่มที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ ปี
กลุ่มที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปี หรือกำลังจะครบ ๔ ปี

กลุ่มที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ ปีขึ้นไป
เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ครบ ๓ ปี ครบ ๔ ปี และครบ ๔ ปีขึ้นไป

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ระดับผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ควรเทียบเคียงกับระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี ครบ ๓ ปี ครบ ๔ ปี และครบ ๔ ปีขึ้นไป โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการ

๔.๔ การพิจารณาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตรบัณฑิต และการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตรบัณฑิตและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้คณะ/โรงเรียน พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามรูปแบบของ Outcome-Based Education (OBE) โดยพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้เกิดความทันสมัยตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน มีทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ และสอดคล้องตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งสอดคล้องกับพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย SDU Directions ปรัชญาการจัดการศึกษา และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒. คณะวิทยาการจัดการ ได้ปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตรบัณฑิต นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

สรุปรายละเอียดของหลักสูตรพอสังเขปได้ดังนี้

๒.๑ เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี

๒.๒ ให้ปริญญา คือ นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตรบัณฑิตนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ)

๒.๓ กำหนดจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒.๔ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ๑) มีความเชี่ยวชาญในงานนิเทศศาสตร์ สร้างสรรค์นวัตกรรมสื่อเพื่อธุรกิจคุณภาพ
ชีวิตในสังคม
- ๒) มีความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจด้านนิเทศศาสตร์นวัตกรรมที่เรียนรู้ตลอดชีวิต
และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๓) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์เพื่อวางแผนกลยุทธ์
ในการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม
- ๔) มีความสามารถในการออกแบบนวัตกรรมสื่ออย่างมีสุนทรียะบนพื้นฐาน
ทุนความเป็นไทยและนำเสนอสู่สาธารณะ
- ๕) มีจริยธรรมและคุณธรรมด้านนิเทศศาสตร์ มีภาวะผู้นำเพื่อขับเคลื่อนสังคม
อย่างยั่งยืน
- ๖) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีแบบหลอมรวมสื่อในการสร้างสรรค์เนื้อหา
และผลิตสื่อ
- ๗) มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์และการเป็น
ผู้ประกอบการธุรกิจ

๒.๕ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes: PLOs)

- PLO1 อธิบายสาระสำคัญและแนวคิดด้านนิเทศศาสตร์นวัตกรรมและการเป็น
ผู้ประกอบการธุรกิจได้ตามหลักวิชาการ
- PLO2 บูรณาการหลักการนิเทศศาสตร์และการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ
เพื่อปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์นวัตกรรม
- PLO3 เลือกใช้เทคโนโลยีแบบหลอมรวมสื่อและสร้างงานด้านนิเทศศาสตร์
ที่ตอบสนองความต้องการของสังคมในยุคดิจิทัล
- PLO4 ออกแบบนวัตกรรมเพื่อการสื่อสารมวลชนและสื่อสารสุขภาวะด้วยความรู้
และทักษะด้านนิเทศศาสตร์บนพื้นฐานทุนความเป็นไทย
- PLO5 ใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลงานทางนิเทศศาสตร์เพื่อการสื่อสาร
เชิงธุรกิจได้
- PLO6 ปฏิบัติตนตามจริยธรรมสื่อ มีภาวะผู้นำได้ตามบริบทสังคมและสถานการณ์
ปัจจุบัน

๒.๖ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๒.๗ โครงสร้างหลักสูตร

- | | | |
|---|----|----------|
| ๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ๒๔ | หน่วยกิต |
| ๒) หมวดวิชาเฉพาะ | ๙๐ | หน่วยกิต |
| ๒.๑) วิชาแกน | ๗๘ | หน่วยกิต |
| ๒.๑.๑) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ | ๔๕ | หน่วยกิต |
| ๒.๑.๒) ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ | ๖ | หน่วยกิต |
| ๒.๑.๓) วิชาบังคับตามกลุ่มวิชาชีพ | ๒๗ | หน่วยกิต |
| ๒.๒) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า | ๖ | หน่วยกิต |
| ๒.๓) วิชาเตรียมฝึกและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | ๖ | หน่วยกิต |
| ๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า | ๖ | หน่วยกิต |

๒.๘ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๕ คน และอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๕ คน

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๔๑)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตรนวัตกรรมการและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

มติ ที่ประชุม อนุมัติ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตรนวัตกรรมการและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๔.๕ แผนการรับสมัครและหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS 67) เพิ่มเติม จำนวน ๕ หลักสูตร/สาขาวิชา

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง แผนการรับสมัครและหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS 67) เพิ่มเติม จำนวน ๕ หลักสูตร/สาขาวิชา โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีมติอนุมัติแผนการรับสมัครและหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS67) ในการประชุมครั้งที่ ๗(๔๒)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๔๕ หลักสูตร/สาขาวิชา รวมจำนวนแผนรับทั้งสิ้น ๔,๒๑๐ คน

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปิดรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ๓ รอบการรับสมัคร จำนวน ๑ หลักสูตร/สาขาวิชา ได้แก่ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตรนวัตกรรมการและการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๐ คน และเพิ่มเติม แผนการรับสมัครในรอบที่ ๑ Portfolio จำนวน ๔ หลักสูตร/สาขาวิชา ได้แก่ ๑) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕ คน ๒) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕ คน ๓) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕ คน และ ๔) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชนและการบริหารงานยุติธรรม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ คน รวมจำนวน ๔ หลักสูตร/สาขาวิชา จำนวน ๒๐ คน โดยยอดรวมจำนวน ๕ หลักสูตร/สาขาวิชา รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๒๐ คน โดยมีรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๔๑)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แผนการรับสมัครและหลักเกณฑ์การคัดเลือก นักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS 67) เพิ่มเติม จำนวน ๕ หลักสูตร/สาขาวิชา

มติ ที่ประชุม อนุมัติ แผนการรับสมัครและหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS 67) เพิ่มเติม รวม ๕ หลักสูตร/สาขาวิชา จำนวน ๑๒๐ คน

๔.๖ การขอเสนอหลักสูตรฝึกอบรมในรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๔ หลักสูตร

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอเสนอหลักสูตรฝึกอบรมในรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๔ หลักสูตร โดยมีสาระสำคัญ สรุปได้ดังนี้

คณะวิทยาการจัดการ ขอเสนอหลักสูตรฝึกอบรมในรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าสู่ระบบ คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๔ หลักสูตร โดยมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

๑. หลักสูตร Thailand Entertainment Experience

๑) วัตถุประสงค์

๑.๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการบริหารจัดการบันเทิงไทย

๑.๒) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะงานศิลปะ วัฒนธรรมและการบันเทิงไทย

๒) ระยะเวลาในการอบรม ระยะเวลา ๖๐ ชั่วโมง แบ่งเป็น ทฤษฎี จำนวน ๓๐ ชั่วโมง และปฏิบัติ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

๓) สถานที่จัดอบรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต Korean Cultural Center in Thailand และสถานประกอบการในอุตสาหกรรมบันเทิง

๔) สามารถเทียบเคียงได้ จำนวน ๑ รายวิชา จำนวน ๓ หน่วยกิต

๒. หลักสูตร Hello Korea!!

๑) วัตถุประสงค์

๑.๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการฟังและการพูดภาษาเกาหลีในการแนะนำตนเองต่อผู้อื่นเพื่อความเข้าใจ

๑.๒) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการอ่านและการเขียนภาษาเกาหลีในการแนะนำตนเองต่อผู้อื่นเพื่อความเข้าใจ

๒) ระยะเวลาในการอบรม ระยะเวลา ๖๐ ชั่วโมง แบ่งเป็น ทฤษฎี จำนวน ๓๐ ชั่วโมง และปฏิบัติ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

๓) สถานที่จัดอบรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ Korean Cultural Center in Thailand

๔) สามารถเทียบเคียงได้ จำนวน ๑ รายวิชา จำนวน ๓ หน่วยกิต

๓. หลักสูตร K-ACE (Korea Art, Culture, and Entertainment)

๑) วัตถุประสงค์

๑.๑) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการร้อง เต้น และแสดงแนวทางเกาหลี

๑.๒) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะงานศิลปะแนวทางเกาหลี

๑.๓) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการบันเทิงทางเกาหลี

๒) ระยะเวลาในการอบรม ระยะเวลา ๖๐ ชั่วโมง แบ่งเป็น ทฤษฎี จำนวน ๓๐ ชั่วโมง และปฏิบัติ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

๓) สถานที่จัดอบรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ Korean Cultural Center in Thailand

๔) สามารถเทียบเคียงได้ จำนวน ๑ รายวิชา จำนวน ๓ หน่วยกิต

๔. หลักสูตร K-Soft Power (สามารถเลือกเรียนที่ประเทศไทย หรือสาธารณรัฐเกาหลี)

๑) วัตถุประสงค์

๑.๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของประเทศเกาหลีใต้

๑.๒) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทรนด์แฟชั่นของประเทศเกาหลีใต้

๑.๓) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมการรับประทานอาหารของประเทศเกาหลีใต้

๒) ระยะเวลาในการอบรม ระยะเวลา ๖๐ ชั่วโมง แบ่งเป็น ทฤษฎี จำนวน ๓๐ ชั่วโมง และปฏิบัติ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

๓) สถานที่จัดอบรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ Korean Cultural Center in Thailand และ SolBridge International School of Business

๔) สามารถเทียบเคียงได้ จำนวน ๑ รายวิชา จำนวน ๓ หน่วยกิต

จึงขอเสนอข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรมรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๔ หลักสูตร

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๔๑)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอเสนอหลักสูตรฝึกอบรมรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๔ หลักสูตร

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ชื่อหลักสูตร Hello Korea!! ควรตัดเครื่องหมาย “!!” เนื่องจากชื่อหลักสูตรควรเป็นรูปแบบที่เป็นทางการ

มติ ที่ประชุม อนุมัติ การขอเสนอหลักสูตรฝึกอบรมรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่ ๑) หลักสูตร Thailand Entertainment Experience ๒) หลักสูตร Hello Korea ๓) หลักสูตร K-ACE (Korea Art, Culture, and Entertainment) และ ๔) หลักสูตร K-Soft Power (สามารถเลือกเรียนที่ประเทศไทย หรือสาธารณรัฐเกาหลี)

๔.๗ การขอเพิ่มรายวิชาเลือก ในรายละเอียดของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาล่ามภาษามือ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ (SDU.OBE2)

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอเพิ่มรายวิชาเลือก ในรายละเอียดของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาล่ามภาษามือ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ (SDU.OBE2) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาล่ามภาษามือ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการประชุมครั้งที่ ๑(๓)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และผ่านการพิจารณา รับทราบหลักสูตรจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. หลักสูตรฯ ขอเพิ่มรายวิชาในหมวดวิชาเลือก จำนวน ๑ วิชา คือ วิชาล่ามภาษามือทางการท่องเที่ยวและการกีฬา จำนวน ๓ หน่วยกิต ซึ่งจากเดิมมีอยู่แล้ว ๕ วิชา โดยกำหนดให้เลือกเรียนจำนวน ๖ หน่วยกิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes: PLOs)

PLO1 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพล่ามและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนด

PLO2 สามารถอธิบายและใช้ภาษามือ และการอ่านริมฝีปาก

PLO3 แปลจากภาษาไทยเป็นภาษามือ และจากภาษามือเป็นภาษาไทยและภาษา

ที่กำหนด

PLO4 ปฏิบัติงานล่ามภาษามือชุมชน และล่ามเฉพาะทางตามความสนใจ

PLO5 ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารเพื่อคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย

PLO6 สร้างสื่อและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ

ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย

PLO7 แสดงออกให้เห็นถึงบุคลิกภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติงานบริการล่ามภาษามือ

๒.๒ รายวิชาหมวดวิชาเลือก เพิ่มเติมชื่อวิชา ล่ามภาษามือทางการท่องเที่ยวและการกีฬา จำนวนหน่วยกิต ๓(๒-๒-๘)

๒.๓ คำอธิบายรายวิชา

ล่ามภาษามือทางการท่องเที่ยวและการกีฬา ๓(๒-๒-๘)

Sign Language Interpreter for Tourism and Sports

ความหมาย ความสำคัญ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของล่ามภาษามือทางการท่องเที่ยวและการกีฬา การล่ามการท่องเที่ยวและการกีฬา การฝึกและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยวและการกีฬาสำหรับผู้พิการทางการได้ยินและสื่อความหมาย การศึกษาดูงาน การปฏิบัติงานของล่ามภาษามือผู้ให้บริการทางการท่องเที่ยวและการกีฬา

Definition, importance, role, and responsibilities of sign language interpreter in tourism and sports, sign language interpretation for tourism and sports, practice and apply in utilizing assistive technology for deaf, hard of hearing and those with communication disorders and sign language for tourism and sports, study tour on the performance of sign language interpreters, tourism and sports service providers

๒.๔ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

CLO 1 แสดงออกถึงการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพล่ามและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนด ใน PLOs 1 การเรียนรู้ (Learning Level) อยู่ในระดับ Responding (Affection)

CLO 2 อธิบายและใช้ภาษามือ และการอ่านริมฝีปาก ความหมาย ความสำคัญ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของล่ามภาษามือทางการท่องเที่ยวและการกีฬา การล่ามการท่องเที่ยวและการกีฬา ใน PLOs 2 การเรียนรู้ (Learning Level) อยู่ในระดับ Understand

CLO 3 ล่ามการท่องเที่ยวและการกีฬาโดยแปลจากภาษาไทยเป็นภาษามือ และจากภาษามือเป็นภาษาไทย ใน PLOs 3 การเรียนรู้ (Learning Level) อยู่ในระดับ Apply

CLO 4 ปฏิบัติงานล่ามภาษาเมื่อชุมชน และล่ามการท่องเที่ยวและการกีฬา ใน PLOs 4 การเรียนรู้ (Learning Level) อยู่ในระดับ Apply

CLO 5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านการท่องเที่ยวและการกีฬาสำหรับผู้พิการทางการได้ยินและสื่อความหมาย ใน PLOs 5 การเรียนรู้ (Learning Level) อยู่ในระดับ Apply

๒.๕ Curriculum Mapping การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ในหมวดวิชาเลือก รายวิชาล่ามภาษาเมื่อการท่องเที่ยวและกีฬามีความสัมพันธ์กันกับ PLO 1/ PLO 2/ PLO 3/ PLO 4 และ PLO 5

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๔๑)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอเพิ่มรายวิชาเลือกในรายละเอียดของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาล่ามภาษาเมื่อ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ (SDU.OBE2)

มติ ที่ประชุม อนุมัติ การขอเพิ่มรายวิชาในหมวดวิชาเลือก จำนวน ๑ วิชา คือ รายวิชาล่ามภาษาเมื่อการท่องเที่ยวและการกีฬา ของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาล่ามภาษาเมื่อ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากเดิมมี ๕ วิชา รวมเป็น ๖ วิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร

๔.๘ พิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง พิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ พิจารณาผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นชอบผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีมติไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ราย

เรื่องที่เสนอได้ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๔๑)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีมติรับทราบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรเน้นย้ำและสร้างเข้าใจให้กับผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในเรื่องการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือในการวิจัย

มติ ที่ประชุม ไม่อนุมัติ ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ราย โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการ

๔.๙ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางเพศ ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ.

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางเพศ ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ปัจจุบันสังคมไทยให้ความสำคัญกับเรื่องสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะเรื่องความเท่าเทียมทางเพศ ปัญหานี้มีในหลากหลายรูปแบบ เช่น การไม่ยอมรับให้บุคคลสามารถแสดงออกทางเพศได้อย่างเสรี ส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมในหลายกรณี ถึงแม้ว่าประเทศไทยจะมีรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๗ และพระราชบัญญัติความเท่าเทียมทางเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่มีการวางหลักการเรื่องความเสมอภาคกันในทางกฎหมายและจะเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลมิได้ แต่อย่างไรก็ตามควรให้การยอมรับความหลากหลายทางเพศและการยอมรับการเลือกที่จะแสดงออกอัตลักษณ์ทางเพศที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด ครอบคลุมถึงในสถาบันการศึกษา เพื่อแสดงให้เห็นว่าความหลากหลายทางเพศเป็นเรื่องธรรมชาติของมนุษย์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในฐานะที่เป็นสถาบันการศึกษาแห่งหนึ่ง ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว รวมถึงการสนับสนุนการสร้างเสมอภาคระหว่างเพศตามแนวทางการดำเนินงานเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDG) ดังนั้นจึงได้ยก (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางเพศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดย (ร่าง) ข้อบังคับฯ ดังกล่าว มีหลักการสำคัญ ๓ ประการ ดังนี้

๑. เพื่อคุ้มครองผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตทุกคน ไม่ให้ถูกลบหลู่เกียรติ ชื่อเสียง และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตลอดจนมีสิทธิเสรีภาพ ในการแสดงออกซึ่งอัตลักษณ์หรือตัวตนผ่านการพูดจา ท่าทาง การแต่งกาย ลักษณะร่างกาย ไม่ว่าบุคคลนั้นจะมีเพศสภาพหรืออัตลักษณ์ทางเพศรูปแบบใด

๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตทุกคนสามารถได้รับสิทธิประโยชน์ หรือเข้าถึงทรัพยากรต่าง ๆ ที่สมควรได้จะรับอย่างเท่าเทียมกัน

๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตทุกคนสามารถแต่งกายชุดเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย ชุดนักศึกษา ตามเพศสภาพหรืออัตลักษณ์ทางเพศได้ด้วย ความสุภาพ รวมถึงให้บัณฑิตแต่งกายตามเพศสภาพและสวมครุยวิทยฐานะ ซึ่งไม่ตรงกับเพศกำเนิดได้ ในลักษณะเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการแต่งกายที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑(๕๔)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑(๑)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ และในการประชุมครั้งที่ ๒(๒)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางเพศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ.

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เพิ่มข้อมูล การแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
๒. คำนิยาม “เพศสภาพ” แก้ไขเป็น “เพศสภาพ” หมายความว่า การแสดงพฤติกรรม การปฏิบัติ หรือ การแสดงบทบาทเพศของบุคคล ซึ่งอาจตรงหรือไม่ตรงกับลักษณะเพศกำเนิด

มติ ที่ประชุม ให้อนุกรรมการด้านกฎหมายรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปดำเนินการ

๔.๑๐ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารสวนดุสิตโพล พ.ศ.

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารสวนดุสิตโพล พ.ศ. โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีนโยบายของมหาวิทยาลัยและข้อเสนอแนะของสวนดุสิตโพล จึงสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารสวนดุสิตโพล เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของสวนดุสิตโพล จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๕๙)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑(๑)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ และในการประชุมครั้งที่ ๒(๒)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารสวนดุสิตโพล พ.ศ.

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ข้อ ๒๓ แก้ไขเป็น “การจัดทำงบประมาณประจำปีของสวนดุสิตโพลให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยนำเสนอสภามหาวิทยาลัย”

๒. ขอให้พิจารณาข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังกล่าวในข้อบังคับของหน่วยงานอื่นด้วย

มติ ที่ประชุม ให้อนุกรรมการด้านกฎหมายรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปดำเนินการ

๔.๑๑ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ สมควรแก้ไขคุณสมบัติของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑(๕๔)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑(๑)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ และในการประชุมครั้งที่ ๒(๒)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ แก่ไข ข้อ ๓ (๒) เป็น “ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลที่ไม่อยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัย ซึ่งครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชา ที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหกคน เป็นกรรมการ”

มติ ที่ประชุม ให้อนุกรรมการด้านกฎหมายรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานสถาบัน/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักบริหารกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน และสำนักกิจการพิเศษ)

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานสถาบัน/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๒๒)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติกำหนดให้สถาบัน สำนัก และหน่วยงานอิสระ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำปีงบประมาณ และหน่วยงานจัดการเรียนการสอน ได้แก่ คณะ โรงเรียน วิทยาเขตสุพรรณบุรี สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำปีการศึกษา

๒. สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักบริหารกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักกิจการพิเศษ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ จึงขอรับฟังสังเกตและข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนา การดำเนินงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักบริหารกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักกิจการพิเศษ ต่อไป

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานสถาบัน/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของส่วนงานต่าง ๆ ขอให้กำหนดเป็นการประชุมสภามหาวิทยาลัย วาระพิเศษ รูปแบบการจัดนิทรรศการแสดงผลงาน
๒. ขอให้เชิญคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนักศึกษา เข้าร่วมชมนิทรรศการแสดงผลงาน
๓. กำหนดให้ สถาบัน/สำนัก รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ และคณะ โรงเรียน วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษา โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา โดยให้รายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๑ ในคราวเดียวกัน

มติ ที่ประชุม ให้สถาบัน/สำนัก รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการ

- ๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานหน่วยงานอิสระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สวนดุสิตโพล สวนดุสิตโฮมเบเกอร์ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต และโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป)

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานหน่วยงานอิสระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๒๒)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติกำหนดให้สถาบัน สำนัก และหน่วยงานอิสระ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำปีงบประมาณ และหน่วยงานจัดการเรียนการสอน ได้แก่ คณะ โรงเรียน วิทยาเขตสุพรรณบุรี สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำปีการศึกษา

๒. สวนดุสิตโพล สวนดุสิตโฮมเบเกอร์ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต และโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป ได้จัดทำ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจ ของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ จึงขอรับฟังสังเกตและข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานของสวนดุสิตโพล สวนดุสิตโฮมเบเกอร์ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต และโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป ต่อไป

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของส่วนงานต่าง ๆ ขอให้กำหนดเป็นการประชุมสภามหาวิทยาลัย วาระพิเศษ รูปแบบการจัดนิทรรศการแสดงผลงาน
๒. ขอให้เชิญคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนักศึกษา เข้าร่วมชมนิทรรศการแสดงผลงาน
๓. กำหนดให้ หน่วยงานอิสระ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

๔. รูปแบบการรายงานขอให้หน่วยงานอิสระนำเสนอข้อมูล ประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินการ การกำหนดแผนการจัดการรายได้ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำเสนอเหตุผลของการดำเนินงาน ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ ในคราวเดียวกัน

มติ ที่ประชุม ให้หน่วยงานอิสระ รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการ

๕.๓ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๖ ผลการตรวจสอบให้รายงานต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการทบทวนจากคณะกรรมการตรวจสอบ

๒. สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๕ ส่วน ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป ผลการดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี สรุปผลการประชุมร่วมกันของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานการประชุมระหว่างมหาวิทยาลัยสวนดุสิต กับเครือข่ายผู้ตรวจสอบภายใน

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๔ การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ (๑๐) ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อสภามหาวิทยาลัย

๒. คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) สำนักงานตรวจสอบภายใน มีสภาพแวดล้อมการควบคุมที่ดี บุคลากรยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม ปฏิบัติงานบนหลักของความถูกต้อง เที่ยงตรง โปร่งใส และชอบธรรม

๒) การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระ ปราศจากเงื่อนไขที่เป็นอุปสรรคต่อความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีความเที่ยงธรรม

๓) การบริหารงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน มีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสามารถสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต การบริหารทรัพยากรมีความเหมาะสม เพียงพอ และเกิดประสิทธิภาพ ทำให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสามารถบรรลุผลตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ

๔) สำนักงานตรวจสอบภายใน มีผู้ปฏิบัติงานไม่มาก แต่สามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบประจำปี รวมทั้งงานที่ได้รับมอบหมาย และที่สำคัญ คือ สำนักงานตรวจสอบภายในมีการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ ทำงานเชิงรุก คิดนอกกรอบ ทำงานเป็นทีม และมีการประสานงานร่วมกับเครือข่ายผู้ตรวจสอบภายในจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทำให้จำนวนผู้ปฏิบัติงานไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน

๕) การดำเนินงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้รับความร่วมมือจากหน่วยรับตรวจ และได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารเป็นอย่างดี โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

๖) ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะและความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบภายในได้ศึกษาหาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ เพิ่มเติมตลอดเวลาเพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๗) ผู้ตรวจสอบภายในได้ออกแบบการประเมินระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ เพื่อประเมินความเพียงพอ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งจะช่วยให้หน่วยรับตรวจมีระบบการควบคุมภายในที่ดี อันจะนำมหาวิทยาลัยไปสู่การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ นับว่าเป็นผลงานที่น่าชื่นชม
เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ความมอบรางวัลสำหรับหน่วยงานที่ได้รับการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม และสำนักงานตรวจสอบภายในเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๕ รายงานผลการดำเนินของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการดำเนินของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ (๙) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยให้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยและการรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้

การรายงานต่อบุคคลภายนอกให้รายงานในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามและต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

(ก) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย การป้องกันและจัดการขัดกันแห่งผลประโยชน์และประพฤตินิชอบ

(ข) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน

(ค) จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้กล่าวชื่นชมผลการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในของภาครัฐ จากภายนอกองค์กร มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม โดยสถาบันการศึกษาที่ถูกประเมิน จำนวน ๙ แห่ง มีเพียงมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเพียงแห่งเดียวที่ได้รับผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม นอกจากนี้ ยังมีความเห็นว่ามหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีรายงานงบการเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา มีความโปร่งใส มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ที่เพียงพอและเหมาะสม โดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องอย่างดียิ่ง

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๖ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๗๓๔/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดหลักธรรมาภิบาลและประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒) ดำเนินกระบวนการรักษาจริยธรรม รวมทั้งกลไก และการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย

๓) ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และเสนอผลการประเมินที่ได้รับการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้วต่อสภามหาวิทยาลัย

๔) เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

๕) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ได้ดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการตามระบบและกลไกในการรักษาจริยธรรม มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัยกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีระบบและกลไกในการขับเคลื่อนรวมถึงผลบังคับเพื่อให้ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งการบริหารงานและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่ผ่านมาไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติผิดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมและการทุจริตเกิดขึ้น

๒.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมหาวิทยาลัยมีผลคะแนนภาพรวม ๙๕.๓๘ คะแนน (ผ่าน) อยู่ในลำดับที่ ๕ ของหน่วยงานประเภทสถาบันอุดมศึกษาทั้งสิ้น ๘๗ แห่ง

๒.๓ จัดโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและจริยธรรม จำนวน ๒ โครงการ คือ

๑) โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม

(๑) กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารมหาวิทยาลัยและบุคลากรกับการต่อต้านการทุจริต

(๒) กิจกรรมกระบวนการการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการป้องกันการทุจริต

(๓) กิจกรรมร่วมดำเนินการตามนโยบายและประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) โครงการอบรมส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมาภิบาล ของบุคลากรมหาวิทยาลัย (ปีที่ ๓)

๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑๑) สอบทานรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย

๔. คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการตรวจสอบชื่นชมผลงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑) เห็นด้วยกับแนวทางพัฒนาผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ทั้ง ๔ ข้อ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อ ๑ และข้อ ๒ ควรมีการเปรียบเทียบผลคะแนนกับปีที่ผ่านมา

๒) ควรมีการเปรียบเทียบผลคะแนนกับปีที่ผ่านมา

๓) ควรนำเสนอผลคะแนนสถาบันอุดมศึกษา ๘๗ แห่ง

๔) ควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อบุคคลภายในและภายนอก เพื่อกระตุ้นส่งเสริมและผลักดันผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้น

๕) การจัดกิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลและจริยธรรม ควรสอดแทรกวัฒนธรรมความเป็นไทยและควรแสดงออกให้เห็นเป็นรูปธรรม

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการ
ธรรมาภิบาลและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ขอให้แก้ไขตารางคะแนนการประเมิน ITA ๕ อันดับแรก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จาก ๙๕.๗๔ เป็น ๙๕.๗๘

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้นำเสนอไปดำเนินการ
ในปีต่อไป

๕.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๔
ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ (๓) จัดทำรายงานผล
ตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอรายงานที่ได้รับการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
ต่อสภามหาวิทยาลัย

๒. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของส่วนงาน/หน่วยงาน และจัดทำรายงาน
ผลการดำเนินงานเพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของกิจกรรมการควบคุม เพื่อบรรเทาปัญหาและ
อุปสรรคที่จะส่งผลทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดจากความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ ๒ ด้าน
๔ ประเด็นความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยการเวียน
เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้ถูกต้องครบถ้วน
ตามแผนที่วางไว้ทุกประการ

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๘ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการควบคุมภายในถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ประหยัดป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย ความสิ้นเปลือง ความสูญเปล่า ของการใช้ทรัพย์สินหรือการกระทำอันเป็นทุจริต โดยจัดส่งให้ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ภายใน ๙๐ วันหลังสิ้นปีงบประมาณ

๒. สำหรับรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต งดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น มหาวิทยาลัยได้บูรณาการ งานควบคุมภายในเข้ากับระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และการจัดทำรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายในได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้รายงานฉบับนี้ ได้ผ่านการสอบทานจากหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายในตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่เสนอได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการประเมินผลการควบคุมภายใน ของมหาวิทยาลัยดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามแผนที่วางไว้ทุกด้าน

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๙ รายงานผลของผู้สอบบัญชีของกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลของผู้สอบบัญชีของกองทุน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๔ การทำบัญชีและการตรวจสอบ ข้อ ๒๑ ให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทำรายงาน ผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วัน สิ้นปีงบประมาณ และให้คณะกรรมการแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดจ้าง บริษัท เอ็น.จี.คอนซัลแตนท์ จำกัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อตรวจสอบบัญชีของกองทุนสวัสดิการและ สิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินของกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยได้ส่งงบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชี สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ของกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่เสนอได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔(๓๓)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ สามารถบริหารกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับรายงานของผู้สอบบัญชีมีรายงานการตรวจสอบที่เชื่อถือได้ มีความโปร่งใส และมีความถูกต้องตามควร สมควรที่จะพิจารณาให้เป็นผู้สอบบัญชีในปีต่อไป

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลของผู้สอบบัญชีของกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานโครงการสานสัมพันธ์เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของโรงเรียนการเรือน

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการสานสัมพันธ์เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของโรงเรียนการเรือน โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

โรงเรียนการเรือน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดำเนินโครงการสานสัมพันธ์เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของโรงเรียนการเรือน ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ อาคารจันทร์เจริญ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี โดยมีผู้บริหารและผู้แทนหน่วยงานของสถาบันการศึกษา และสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งหน่วยงานธุรกิจวิชาการภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่เป็นคู่ความร่วมมือทางวิชาการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (รูปแบบปกติและสหกิจศึกษา) เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๑ แห่ง กิจกรรมที่สำคัญประกอบด้วย กิจกรรมแลกเปลี่ยนแนวทางในการประสานประโยชน์และพัฒนาความร่วมมือด้านวิชาการ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างโรงเรียนการเรือนและคู่ความร่วมมือ กิจกรรมสานสัมพันธ์ Workshop “เมนู สตูว์ไก่” โดย Chef จารึก ศรีอรุณ และ Workshop เรื่อง “ศิลปะการตกแต่งอาหาร” โดย Chef ประชัน วงศ์อุทัยพันธ์

การจัดโครงการฯ ดังกล่าว ของโรงเรียนการเรือน ก่อให้เกิดผลลัพธ์ ดังนี้

๑. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ทั้งภาครัฐและเอกชน (รูปแบบปกติและสหกิจศึกษา)

๒. แลกเปลี่ยนแนวทางและวิธีการดำเนินการด้านวิชาการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓. พัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการแบบ Re-skill Up-skill และ New skill

๔. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมุ่งเน้นข้อมูลวิทยาเขตสุพรรณบุรี

๕. บุคลากรและนักศึกษาโรงเรียนการเรือนร่วมปฏิบัติงานต้อนรับและดูแลผู้เข้าร่วมโครงการผู้ช่วยวิทยากรในการจัดอบรม การผลิตและบริการอาหารในรูปแบบต่าง ๆ

๖. นักศึกษาโรงเรียนการเรือน ได้เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (รูปแบบปกติและสหกิจศึกษา) กับสถานประกอบการที่เป็นคู่ความร่วมมือ ซึ่งได้รับการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องจนเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานโครงการสานสัมพันธ์เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของโรงเรียนการเรือน

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ข้อมูลที่คณบดีโรงเรียนการเรือนนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ควรเพิ่มเติมในเอกสารประกอบการประชุมเพื่อความสมบูรณ์ของเนื้อหา

๒. สามารถเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้จากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หากมีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑๐๐ คนขึ้นไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๑๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวन्दุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวन्दุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สภามหาวิทยาลัยสวन्दุสิต กำหนดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวन्दุสิต เป็นประจำทุกเดือน และเพื่อให้การดำเนินงานด้านการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวन्दุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้จัดทำปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวन्दุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวन्दุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป ครั้งที่ ๑(๕)/๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวन्दุสิต ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๑(๕)/๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวन्दุสิต

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ เอกสารอื่น ๆ แจกเพิ่มเติม

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุม เรื่อง เอกสารอื่น ๆ แจกเพิ่มเติม ได้แก่
๑) ใบจองเหรียญ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ๒) หนังสือ Coffee Breaks: President's Storytellings”
และ ๓) หนังสือ GREAT IDEA

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ เอกสารอื่น ๆ แจกเพิ่มเติม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร อภิรัตน์)
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนัยรัตน์ เสมสว่าง)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม
ในการประชุมครั้งที่ ๑(๕)/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

(นางจันทรา เลิศอนันต์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายถนอม อินทรกำเนต)
นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต