

รายงานการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑(๑๘)/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามกรรมการที่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดฉิน	สุกปลั่ง	ประธานกรรมการ
๒. ดร.สนิท	จิ่งมกคลกาล	รองประธานกรรมการ
๓. ดร.สุรศักดิ์	จิรวีสตรมมงคล	กรรมการ
๔. นายกิตติศักดิ์	กาญจนครุฑ	กรรมการ
๕. นายพัฒนภุช	กุลพินิจ	กรรมการ
๖. ดร.ไชยทัศน์	อิมสำราญรัชต์	กรรมการ
๗. ดร.สุรชัย	โสธรวิฑูรกุล	กรรมการ
๘. นายอิศรา	อัคคะประชา	กรรมการ
๙. พลโท ประเชิญ	ไชยกิจ	กรรมการ
๑๐. นายอภิสิทธิ์	เพชรหงษ์	กรรมการ
๑๑. นายณัฐพงศ์	ชัยมงคล	กรรมการ
๑๒. ดร.กชกร	ชำนาญกิตติชัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวนัยรัตน์	เสมอสว่าง	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
๑๔. นางจันทร์พร	เลิศอนันต์	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

รายนามกรรมการที่ลาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. รองศาสตราจารย์พัชรี	สวนแก้ว	ที่ปรึกษา
๒. นายรายินเดอร์สิงห์	สัจเทพ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.กิตติคุณ รุ่งเรือง		กรรมการ
๔. นายสารรัฐ	ประกอบชาติ	กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.นกุล	ฤกษ์จริจุมพล	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
------------	--------------	-----------------------------

เริ่มประชุม เวลา ๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**๑.๑ การขอเลื่อนวันประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑(๑๘)/๒๕๖๗**

สรุปเรื่อง ประธานที่ประชุมแจ้งที่ประชุมทราบเรื่อง การขอเลื่อนวันประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑(๑๘)/๒๕๖๗ โดยสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๑๗)/๒๕๖๖ มีมติรับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๑(๑๘)/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น เนื่องจากในวันดังกล่าวจะมีวาระการเยี่ยมชมการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ และผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ติดตามภารกิจ จึงขอเลื่อนการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จากเดิม วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลาและสถานที่ดังเดิม

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การขอเลื่อนวันประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑(๑๘)/๒๕๖๗

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ มติที่ประชุมโดยย่อจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง เลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง มติที่ประชุมโดยย่อจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มีมติอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ และรับทราบ ในเรื่องต่าง ๆ โดยสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำมติที่ประชุมโดยย่อการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ มติที่ประชุมโดยย่อจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒(๑๗)/๒๕๖๖

สรุปเรื่อง เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมเรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒(๑๗)/๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒(๑๗)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รับรอง รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒(๑๗)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒(๑๗)/๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ แผนอนุรักษ์พลังงาน

สรุปเรื่อง ประธานที่ประชุมแจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง แผนอนุรักษ์พลังงาน ขณะนี้อยู่ระหว่าง ดำเนินงานโดยกองอาคารและสถานที่ จึงขอให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ แผนอนุรักษ์พลังงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การเยี่ยมชมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

สรุปเรื่อง เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมเรื่อง การเยี่ยมชมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๖ วรรค ๒ บัญญัติว่า คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำแนะนำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัย และสนับสนุนให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อให้มีโอกาสศึกษาในมหาวิทยาลัย รวมทั้งหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นไปตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ จึงขอเยี่ยมชมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ โดยมี ดร.วรเวช อ่อนน้อม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ เข้าร่วมประชุมเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การเยี่ยมชมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

คำอธิบายเพิ่มเติม

ดร.วรเวช อ่อนน้อม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ นำเสนอผลการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้
ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ เป็นหน่วยงานอิสระ ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๘ สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติ
วิทยาลัยครู ฉบับที่ ๒ ระบุให้วิทยาลัยครูสามารถจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาการอื่น ๆ นอกเหนือ
จากวิชาชีพได้ จึงริเริ่มสร้างกิจกรรมทางวิชาการในสาขาวิชาที่หลากหลายมากขึ้นจากฐานความรู้และความสามารถ
ของบุคลากรโดยมุ่งหวังให้สังคมยอมรับและเชื่อถือในบทบาทใหม่ในการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาอื่น ๆ
นอกเหนือจากครุศาสตร์ รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน จึงได้มีดำริให้จัดตั้งในรูปแบบ “โครงการพิเศษ”
ขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้เปลี่ยนชื่อหน่วยงานจากโครงการพิเศษเป็น “ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์” โดยมี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา เพิ่มผล เป็นผู้อำนวยการ และกำหนดให้การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์และ
บุคลากรของมหาวิทยาลัย และจัดการฝึกอบรมเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตนักศึกษาทุกโปรแกรมวิชาของมหาวิทยาลัย
เป็นพันธกิจหลัก และมีความโดดเด่นในการจัดหลักสูตรอบรมพัฒนาบุคลากรให้กับหน่วยงานภายนอก
ต่อมา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์” HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT CENTRE
เพื่อตอบสนองนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่มุ่งพัฒนาคนเพื่อเป็นทุนมนุษย์ขององค์กร

พ.ศ. ๒๕๕๓ ภายใต้การบริหารงานของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล ได้ขยายขอบข่ายงาน
ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการรับงานที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการต่าง ๆ (TORs) และได้แต่งตั้งคณะกรรมการ
อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์เพื่อเป็นหน่วยงานทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใต้การบริหารงานของ ดร.วรเวช อ่อนน้อม และคณะกรรมการอำนวยการกำกับดูแล
การดำเนินงาน ในยุค New Normal ได้ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร เพื่อการปรับตัวให้เข้ากับยุคสมัย และเป็นไปตาม
นโยบายจีวแต่แจ้ว โดยการดำเนินงานภายใต้วิสัยทัศน์ใหม่ในการเป็น “The Inventory” ของมหาวิทยาลัย
มีพันธกิจในการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยออกสู่สังคมด้วยนวัตกรรม
การจัดหลักสูตรอบรมในรูปแบบ Online ควบคู่กับ Onsite ในสาขาความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย
เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการที่เปลี่ยนไป รวมถึงมุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายในการดำเนินการ
พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ร่วมกับหน่วยงานภายนอกเป็นสำคัญ

โครงสร้างการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ดำเนินงานภายใต้คณะกรรมการอำนวยการ
ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ คน แบ่งเป็น ผู้บริหาร จำนวน ๓ คน บุคลากรสายสนับสนุน
จำนวน ๘ คน และบุคลากรสายบริการ จำนวน ๕ คน

พันธกิจหลักในการระบุแหล่งข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมทางการศึกษาในสาขาอัตลักษณ์
ของมหาวิทยาลัย และทำหน้าที่เป็นคลังความรู้ความเชี่ยวชาญ โดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายหน่วยงานภายนอก
ผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อการจัดหลักสูตรฝึกอบรมในหัวข้อที่มีความเป็นปัจจุบันและสำคัญต่อกระบวนการ
การเรียนรู้ตลอดชีวิตทั้งในรูปแบบ Professional Training, Up-skill Training, Re-skill Training และ New skill
Training อีกทั้งการดำเนินการเป็นที่ปรึกษา รวมถึงการจัดอบรมเพื่อเทียบโอนหน่วยกิตในหลักสูตร
ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดอบรมกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

สำหรับเป้าหมายในการพัฒนาหลักสูตรและองค์ความรู้ใหม่ สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาองค์กร
แก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ให้บริการแหล่งเรียนรู้ พื้นที่สำหรับกิจกรรมสร้างสรรค์ สถานที่สำหรับ
การจัดหลักสูตรและกิจกรรมเพื่อการฝึกอบรม รวมถึง สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ที่เปิดกว้างด้วยบรรยากาศที่เป็นมิตร และห้องประชุมเพื่อรองรับการจัดประชุมทั้งหน่วยงานภายนอก
และหน่วยงานภายใน ดังนี้

ห้องประชุม

ห้อง ๓๐๑ ชั้น ๓ มีพื้นที่ ๒๘๘ ตารางเมตร รองรับผู้ให้บริการได้ จำนวน ๑๖๘ คน อัตราค่าบริการ วันละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ห้อง ๒๐๑ ชั้น ๒ มีพื้นที่ ๑๔๔ ตารางเมตร รองรับผู้ให้บริการได้ จำนวน ๕๐ คน อัตราค่าบริการ วันละ ๕,๐๐๐ บาท

ห้อง ๒๐๒ ชั้น ๒ (แบบออนไลน์) มีพื้นที่ ๑๔๔ ตารางเมตร รองรับผู้ให้บริการได้ จำนวน ๕๐ คน อัตราค่าบริการ วันละ ๕,๐๐๐ บาท

ห้อง ๒๐๓ ชั้น ๒ มีพื้นที่ ๑๐๔ ตารางเมตร รองรับผู้ให้บริการได้ จำนวน ๓๐ คน อัตราค่าบริการ วันละ ๔,๐๐๐ บาท

ห้อง ๑๘๙ คาเฟ่ มีห้องประชุมขนาดเล็ก อัตราค่าบริการ วันละ ๑,๐๐๐ บาท และได้มีการปรับเป็นพื้นที่การเรียนรู้ให้นักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการชงกาแฟ และจัดเป็นพื้นที่สนทนาการที่เปลี่ยนการเล่นให้เป็นทักษะ คือ Board Game โลกการเรียนรู้ของเกมกระดานทำให้นักศึกษาได้มีปฏิสัมพันธ์มากขึ้น

การดำเนินงานในปีที่ผ่านมาได้มีการจัดอบรม/สัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

๑. หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ปัจจุบัน รุ่นที่ ๑๓๙

๒. หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิตสู่ความเป็นผู้บริหารมีศักยภาพสูง รุ่นที่ ๒ (พบส ๒) การร่วมมือระหว่างกองบริหารงานบุคคลกับศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

๓. โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ ททท. เป็นที่ปรึกษาให้ ททท. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ ช่วงสู้กับโควิด (๒๕๖๓-๖๔) จนถึงล่าสุด (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗) ที่ประเทศไทยเข้าสู่การท่องเที่ยวเชิงคุณภาพ (ยั่งยืน)

๔. หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สู่ความเป็นผู้บริหารมีศักยภาพสูง” รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ เป็นการร่วมมือระหว่างกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ร่วมกับ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

๕. หลักสูตร “การบริการเหนือความคาดหวัง (Service Beyond Expectation)” เป็นการร่วมมือระหว่างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ และศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

๖. โครงการอบรม “พัฒนารูจกอาหารให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” การร่วมมือระหว่างศูนย์สิ่งแวดล้อมโฮมเบเกอรี่ และศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

๗. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ Human Resources Scorecard”

๘. โครงการอบรม “จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพิจิตร และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)” การร่วมมือระหว่างศูนย์การศึกษา ลำปาง สวนดุสิตโพล และศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ซึ่งสามารถต่อยอดไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดระยอง และจังหวัดจันทบุรี เสนอเป็นโครงการปรับปรุงยุทธศาสตร์

๙. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “บุคลิกภาพนักบริหารมืออาชีพ”

๑๐. โครงการอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” (ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี)

๑๑. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับกลางเพื่อยกระดับมหาวิทยาลัย รุ่นที่ ๑ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ณ ห้องประชุมแฉวง

๑๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน” ให้กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๓. โครงการอบรม “การบูรณาการและประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อตอบโจทย์งานวิจัยและอุตสาหกรรม”

๑๔. โครงการอบรม The Next Generation of food Technology

การวางแผนสถานการณ์ ภายใต้สภาพแวดล้อมทางการดำเนินงาน และรูปแบบการจัดกิจกรรมรวมถึง การให้บริการทางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วการทำนายสภาพการณ์ของสภาพแวดล้อมในอนาคตจะเป็นดังเช่นปัจจุบันหรือจะเป็นไปในรูปแบบใดแบบหนึ่งหรือไม่ ล้วนอยู่บนพื้นฐานของความผันผวนและไม่แน่นอน ทั้งนี้ เพื่อสร้างความยืดหยุ่นให้เกิดขึ้นในการบริหารบุคลากรและพันธกิจของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ จึงได้วางแผนด้วยการวาดภาพอนาคต (Scenario Planning) เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์แนวโน้มหลัก (Major trends) และความไม่แน่นอนที่สำคัญ (Uncertainties) เพื่อคาดการณ์ถึงสภาพแวดล้อมขององค์กรที่สามารถเกิดขึ้นได้มากกว่าหนึ่งรูปแบบ และดำเนินการออกแบบกลยุทธ์ควบคู่กับการวางแผนรองรับการดำเนินงานในแต่ละรูปแบบ ซึ่งสามารถแสดงกลยุทธ์ทางเลือก (Strategic Choices) ทั้ง ๓ ด้าน คือ ๑) ด้านขอบข่ายการจัดหลักสูตรฝึกอบรม (Scope of Training Course) ๒) ด้านกลยุทธ์ทางการตลาด (Marketing Strategies) และ ๓) ด้านการกำหนดขนาดองค์กร (Organizational Resizing) ทั้งนี้ได้กำหนดการพัฒนาเชิงกลยุทธ์ ประกอบด้วย การพัฒนาหลักสูตรอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เผยแพร่ความรู้ที่เป็นปัจจุบันเพื่อการ Up-Skill และ Re-Skill ยกระดับความเชี่ยวชาญของบุคลากรในแต่ละสายอาชีพตามความชำนาญของมหาวิทยาลัย ขยายเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดหลักสูตร และการฝึกอบรม และสร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ได้กำหนดเป้าหมายทางการเงิน ประกอบด้วย In-house Training จำนวนเงิน ๒,๔๖๐,๐๐๐ บาท Public Training จำนวนเงิน ๓,๗๔๑,๒๐๐ บาท TORs จำนวนเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท 198 Café จำนวนเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท และห้องประชุม จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดตามแผนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบการประชุม)

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. รายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๖๗.๙๔ ล้านบาท และลดลงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน

๒. ควรจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการและสอดคล้องกับความต้องการของข้าราชการครู

๓. ควรขยายการจัดอบรม “จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพิจิตรและแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)” ไปยังทุกจังหวัด เนื่องจากมหาวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาที่มีองค์ความรู้และทีมงานที่มีความพร้อม

๔. การกำหนดแผนการจัดหารายได้ในแต่ละปี ควรนำประเมินจากผลประกอบการย้อนหลังในปีที่ผ่านมา ซึ่งอาจกำหนดเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ของทุกปี จนถึงร้อยละ ๕๐ และหากดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ก็จะมีผลกระทบ

๕. การใช้ชื่อมหาวิทยาลัยในการรับงานการที่บ้านที่กลองนามความร่วมมือควรดำเนินการในลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ที่ช่วยให้คู่ค้าแต่ละฝ่ายลดและกระจายความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

๖. ควรนำโครงการที่ประสบความสำเร็จมาวิเคราะห์ โครงการใดที่ผลประกอบการที่ดี มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมเป็นจำนวนมากมาดำเนินการจัดอบรมภายใน หากมีผู้เข้าร่วมแสดงว่ายังมีผู้สนใจ และควรทำความร่วมมือกับคณะ/โรงเรียนในการจัดอบรม เช่น กิจกรรมจิตอาสา ซึ่งอดีตไม่เคยเกิดขึ้น ต้องมีความแตกต่าง รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย

๗. ควรทำการตลาดเชิงรุก กรณีหน่วยงานภายนอกใช้บริการห้องประชุมในการจัดอบรมสัมมนา จะพบปัญหาเรื่องที่จอดรถที่ไม่เพียงพอ การจราจรแออัด ควรติดต่อหน่วยงานภายนอกเป็นสถานที่จัดอบรมสัมมนาเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าทำให้มีโอกาสรับงานเพิ่มขึ้น

๘. ขณะนี้มีมาตรการการลดหย่อนภาษี สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงาน กรณีที่ส่งพนักงานไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งจะมีหลายกรณี เช่น บริษัทจัดฝึกอบรมเอง หรือ ฝึกอบรมกับสถานศึกษา หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ซึ่งบริษัทสามารถนำค่าใช้จ่ายในการพัฒนาฝีมือแรงงานไปลดหย่อนภาษีได้ จำนวน ๒๐๐ เปอร์เซ็นต์ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ควรศึกษาวิธีการและจัดทำหลักสูตรที่เหมาะสมและเสนอไปยังองค์กรหรือบริษัทไว้พิจารณาซึ่งศักยภาพของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้

๙. ควรศึกษาข้อมูลระบบบริหารจัดการแผนงานโครงการและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศ (Thai Water Plant) เพื่อจัดทำหลักสูตรอบรม เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง ต้องมีการดำเนินงานในระบบฯ ดังกล่าว หรืออาจดำเนินงานร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

๑๐. เปิดโอกาสให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพ มีความรู้และความเชี่ยวชาญ มีส่วนร่วมในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ

ดร.สุรัชย์ โสตถิ์วรกุล เสนอให้ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์จัดฝึกอบรมพนักงานในบริษัท หัวข้อ “การทำงานเป็นทีมอย่างไรให้ประสบความสำเร็จ” ซึ่งจะมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมประมาณ ๑๕๐ คน (ผู้จัดการ/หัวหน้าแผนก/ไฟร์แมน) โดยขอให้ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ จัดทำหลักสูตรและเสนอไปยัง ดร.สุรัชย์ โสตถิ์วรกุล

ทั้งนี้ ประธานขอให้ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์หารือร่วมกับ ดร.กชกร ชำนาญกิตติชัย ในการจัดทำหลักสูตรฯ ดังกล่าว เนื่องจากท่านเป็นผู้มีประสบการณ์และเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมให้กับหน่วยงานต่าง ๆ จำนวนมาก

คำชี้แจงเพิ่มเติม

ดร.วรเวช อ่อนน้อม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ กล่าวชี้แจงเพิ่มเติม สรุปได้ดังนี้

การนำเสนอข้อมูลรายได้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำให้เห็นรายได้ที่ลดลงในแต่ละปี เนื่องจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ได้ให้คำแนะนำ โดยใส่รายได้ในช่วงก่อนเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับสถานการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการปรับเปลี่ยนนโยบายของมหาวิทยาลัย

การจัดหลักสูตรอบรมในปัจจุบัน มีผู้ให้ความสนใจค่อนข้างน้อยลง จากการวิเคราะห์สาเหตุ พบว่าสามารถค้นหาความรู้ได้ด้วยตนเองจากสื่อโซเชียลมีเดีย YouTube หรือ Google เป็นต้น

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ร่วมกับโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ในการจัดอบรมหลักสูตร บัตเลอร์ (Butler) และนักศึกษาที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำมาเทียบโอนผลการเรียนได้

มติ ที่ประชุม รับทราบ การดำเนินงานศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

วาระที่ ๔.๒ (ร่าง) โครงการพัฒนานักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) โครงการพัฒนานักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๖ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย มีภาระหน้าที่ ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำแนะนำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัย และสนับสนุนให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อให้มีโอกาสด้านการศึกษาในมหาวิทยาลัย รวมทั้งหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย ประกอบกับมหาวิทยาลัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอนผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและเป็นที่ต้องการของสังคม โดยมีจุดเด่นด้านบุคลิกภาพเฉพาะตามวัฒนธรรมสวนดุสิต สร้าง พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้นวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต ซึ่งสังคมในปัจจุบันเต็มไปด้วยการแข่งขัน บุคคลที่มีความพร้อมและมีศักยภาพเท่านั้น จึงจะเป็นผู้ที่ได้รับโอกาสแห่งความสำเร็จ โดยเฉพาะอย่างยิ่งโอกาสในการได้ตำแหน่งงานที่ดีและเสริมโอกาสในการพัฒนาตนเอง การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อก้าวเข้าสู่ชีวิตการทำงานในอนาคต

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานให้กับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ทราบถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่ผู้ประกอบการพึงประสงค์ เรียนรู้วิธีการเขียนจดหมายสมัครงาน (Resume) และการจัดทำแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) และพัฒนาบุคลิกภาพในการสัมภาษณ์งานของนักศึกษาให้มีความพร้อมสำหรับการสมัครงาน

นำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอรายชื่อวิทยากรหรือเครือข่าย (การบรรยายและการฝึกปฏิบัติ) ในหัวข้อ “คุณสมบัติของบัณฑิตที่องค์กรต้องการและการเขียนจดหมายสมัครงาน”

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) โครงการพัฒนานักศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การพิจารณา ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. จัดโครงการพัฒนานักศึกษา กิจกรรม “การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน” ให้แก่นักศึกษาทุกชั้นปี สำหรับวิทยากร ประกอบด้วย ดร.สนธิ จังมงคลกาล ดร.ไชยทัศน์ อิมสำราญรัตน์ และ ดร.สุรัชย์ โสดีถาวรกุล โดยกำหนดการจัดอบรม ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๒. ที่ประชุมมอบหมาย ดร.กชกร ชำนาญกิตติชัย เลขานุการฯ เป็นผู้ดำเนินรายการและประสานงานร่วมกับวิทยากรทั้ง ๓ ท่าน ในการกำหนดหัวข้อและรายละเอียดของการจัดกิจกรรมดังกล่าว

มติ ที่ประชุม **ให้ความเห็นชอบ** การจัดโครงการพัฒนานักศึกษา กิจกรรม “การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน”

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งต่อไป

สรุปเรื่อง เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมเรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งต่อไป โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

กำหนดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๒(๑๙)/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางจันทรา เลิศอนันต์)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ดร.กชกร ชำนาญกิตติชัย)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

