

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ครั้งที่ ๔(๘)/๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมลำพอง ๒

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามกรรมการที่มาประชุม

|  |              |   |                             |
|--|--------------|---|-----------------------------|
| ๑. นายถนอม                                       | อินทรกำเนิด  | นายกสภามหาวิทยาลัย                        | ประธาน                      |
| ๒. นายธงชัย                                      | ศรีดามา      | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย                     | กรรมการสภา                  |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉิดฉิน                     | สุกปลั่ง     | ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | กรรมการสภา                  |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชา                    | ฉิมพลี       | ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน               | กรรมการสภา                  |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์                 | จันทร์เจริญ  | ผู้แทนรองอธิการบดี                        | กรรมการสภา                  |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร                      | ปัจฉิมม์     | ผู้แทนคณบดี                               | กรรมการสภา                  |
| ๗. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนพัฒน์                      | แสงรุ่งเรือง | ผู้แทนคณบดี                               | กรรมการสภา                  |
| ๘. ดร.สุวิษา                                     | เนียมสอน     | ผู้แทนผู้อำนวยการฯ                        | กรรมการสภา                  |
| ๙. ดร.สุทัน                                      | มมแดง        | ผู้แทนผู้อำนวยการฯ                        | กรรมการสภา                  |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล              | คล้ายสุบรรณ  | ผู้แทนคณาจารย์ประจำ                       | กรรมการสภา                  |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร                   | แพทย์รัตน์   | ผู้แทนคณาจารย์ประจำ                       | กรรมการสภา                  |
| ๑๒. นายพศิน                                      | อินทา        | ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน       | กรรมการสภา                  |
| ๑๓. นายธีรพจน์                                   | จินดาเดช     | ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน       | กรรมการสภา                  |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์                | สวนแก้ว      | ผู้ทรงคุณวุฒิ                             | กรรมการสภา                  |
| ๑๕. นายณรงค์ศักดิ์                               | ภูมิศรีสอาด  | ผู้ทรงคุณวุฒิ                             | กรรมการสภา                  |
| ๑๖. นายนิคม                                      | กฤษณรังค์คุณ | ผู้ทรงคุณวุฒิ                             | กรรมการสภา                  |
| ๑๗. นายนิคม                                      | ระวียัน      | ผู้ทรงคุณวุฒิ                             | กรรมการสภา                  |
| ๑๘. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.บุญเรียง            | ขจรศิลป์     | ผู้ทรงคุณวุฒิ                             | กรรมการสภา                  |
| ๑๙. ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา |              | ผู้ทรงคุณวุฒิ                             | กรรมการสภา                  |
| ๒๐. ดร.บุญลือ                                    | ทองอยู่      | ผู้ทรงคุณวุฒิ                             | กรรมการสภา                  |
| ๒๑. พันตำรวจโท นายแพทย์ สานิจ                    | พงคพนาไกร    | ผู้ทรงคุณวุฒิ                             | กรรมการสภา                  |
| ๒๒. ดร.สายหยุด                                   | จำปาทอง      | ผู้ทรงคุณวุฒิ                             | กรรมการสภา                  |
| ๒๓. นายศุภโชค                                    | ทรัพย์สุคนธ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ                             | กรรมการสภา                  |
| ๒๔. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภลักษณ์                     | พินิจภูวดล   | ผู้ทรงคุณวุฒิ                             | กรรมการสภา                  |
| ๒๕. ดร.สุวมาลย์                                  | ม่วงประเสริฐ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                   | เลขานุการ<br>สภามหาวิทยาลัย |
| ๒๖. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร                       | อภิรัตน์     | ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย            | ผู้ช่วยเลขานุการ            |

**รายนามกรรมการที่ลาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)**

- |                                |          |           |            |
|--------------------------------|----------|-----------|------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ | ผลพันธุ์ | อธิการบดี | กรรมการสภา |
|--------------------------------|----------|-----------|------------|

**รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                   |                   |   |
|-----------------------------------|-------------------|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก       | นิชานนท์          | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาการศึกษา   |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุขุม        | เฉลยทรัพย์        | ประธานที่ปรึกษาอธิการบดี  |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคิสา  | แสงจำนงค์         | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                                  |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์     | ลีลากิจไพศาล      | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์   |
| ๕. ดร.ทรงศักดิ์                   | ชยานุเคราะห์      | ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา ตรีง   |
| ๖. อาจารย์ทินกร                   | ชุนหมัทธ          | อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ                 |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ | ตั้งดำเนินสวัสดิ์ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจพร   | พิงไชย            | อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต  |
| ๙. นางสาวนันทน์ทิพย์              | ชมประเสริฐ        | หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน   |
| ๑๐. นางสาวจริยา                   | กอนันตชัย         | เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล งานกำหนดตำแหน่ง                                  |
| ๑๑. นางสาวนัยรัตน์                | เสมสว่าง          | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย  |
| ๑๒. นางจันทร์                     | เลิศอนันต์        | เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย                                    |
| ๑๓. นางสาวเกตุวดี                 | พันธุ์คุ้มเก่า    | เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย                                    |
| ๑๔. นางสาวชนมณีภา                 | มณีโชติ           | เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย                                    |

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

- ๑.๑ การขอเพิ่มวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ วาระ (ระเบียบวาระที่ ๕.๑)

สรุปเรื่อง นายกสภามหาวิทยาลัย ประธานที่ประชุมมอบหมายให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง การขอเพิ่มวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ วาระ (ระเบียบวาระที่ ๕.๑) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

มหาวิทยาลัยขอเสนอระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเพิ่มเติม จำนวน ๑ วาระ ได้แก่ ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การมอบประกาศเกียรติคุณการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ จากภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอเพิ่มวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ วาระ (ระเบียบวาระที่ ๕.๑)

มติ ที่ประชุม รับทราบและให้ความเห็นชอบ ให้นำเสนอระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย เพิ่มเติมได้ จำนวน ๑ วาระ (ระเบียบวาระที่ ๕.๑)

## ๑.๒ เอกสารประกอบการประชุมแจกเพิ่มเติม/เอกสารเปลี่ยนแปลงบางส่วน

**สรุปเรื่อง** นายกสภามหาวิทยาลัย ประธานที่ประชุมมอบหมายให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง เอกสารประกอบการประชุมแจกเพิ่มเติม/เอกสารเปลี่ยนแปลงบางส่วน ได้แก่ เอกสารแจกเพิ่มเติม ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ระเบียบวาระที่ ๖.๒ และเอกสารเปลี่ยนแปลงบางส่วน ได้แก่ ระเบียบวาระที่ ๒ หน้า ๒ , หน้า ๑๗ และระเบียบวาระที่ ๔.๒

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ เอกสารประกอบการประชุมแจกเพิ่มเติม/เอกสารเปลี่ยนแปลงบางส่วน

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓(๗)/๒๕๖๗

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓(๗)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓(๗)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ในกรณี ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๙ กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่ได้กล่าวไว้ในการประชุมได้ การจะแก้ไขได้หรือไม่ นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓(๗)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยให้แก้ไขตามที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยขอแก้ไขตามรายละเอียดข้างต้น

**มติ** ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒(๖)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้า ๑๕/๒๐ (เอกสารประกอบการประชุมหน้า ๑๗) ระเบียบวาระที่ ๕.๓ รายงานความคืบหน้าการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต รายละเอียดข้อ ๒ แก้ไขเป็น “ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ข้อพึงระวังเกี่ยวกับการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา จึงขอรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการสรรหาบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ  
จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่องการติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติให้ความเห็นชอบ และรับทราบ ในเรื่องต่าง ๆ โดยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓(๗)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานได้แจ้งผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. กองนโยบายและแผน เรื่อง แผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ควรเพิ่มข้อมูลประมาณการงบประมาณด้านการวิจัย เพื่อเห็นภาพรวมของงบประมาณที่ชัดเจน

๒) เงินรายได้อื่นจากการดำเนินงานโครงการพิเศษต่าง ๆ นอกจากสมทบเป็นค่าก่อสร้าง ควรนำมาใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัยตามทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU: Directions)

๓) ควรเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยเฉพาะงบลงทุน ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

กองนโยบายและแผน การดำเนินงาน ดังนี้

๑) ได้เพิ่มข้อมูลงบวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วงเงิน ๘๐,๖๒๗,๙๐๐ บาท ในเล่มแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายฯ เรียบร้อยแล้ว

๒) นอกจากจัดสรรเงินรายได้อื่นสำหรับสมทบค่าก่อสร้างแล้วมหาวิทยาลัยยังจัดสรรเงินรายได้อื่น เพื่อการบริหารงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU: Directions) เช่น ค่าใช้จ่ายในการบริการวิชาการ วิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นต้น

๓) ได้มีการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

(๑) เมื่อร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการด้านทรัพยากรบุคคลในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองนโยบายและแผน ได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งได้จัดประชุมหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบลงทุนประจำปี เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติเงินงวดจากสำนักงบประมาณ และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้แล้ว

(๒) เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน เพื่อติดตามความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์จากการใช้จ่ายงบประมาณ

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ควรรายงานจำนวนเงินรายได้อื่น (เงินรายได้อื่นจากการดำเนินโครงการพิเศษต่าง ๆ) ที่ได้รับจริงและนำไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในด้านใดบ้าง เพื่อแสดงให้เห็นประสิทธิภาพของการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. หน่วยงานที่สามารถจัดหารายได้เป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์ กราฟฟิคไซท์ และศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต สำหรับหน่วยงานอื่น ๆ ขอความอนุเคราะห์ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คำแนะนำสำหรับการดำเนินงานจัดหารายได้ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๒. โรงเรียนการเรือน เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการเผยแพร่ความรู้และวัฒนธรรมอาหารกับหน่วยงานต่างประเทศ จำนวน ๓ โครงการ

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ขันขมการดำเนินงานและควรดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและขยายไปยังประเทศอื่น ๆ

เพิ่มเติม

๒) ควรคำนึงถึงต้นทุนและกำไรจากการดำเนินงาน

๓) ควรระมัดระวังความเสี่ยงที่อาจเกิดจากผู้เข้าอบรมไม่เดินทางกลับประเทศ

๔) ควรจัดทำรายละเอียดด้านงบประมาณการดำเนินงานแต่ละโครงการ

๕) อาจเชิญสภามหาวิทยาลัยพบปะพูดคุยกับผู้เข้าอบรม

๖) ในอนาคตอาจมีจำนวนนักศึกษาต่างชาติเพิ่มมากขึ้น จึงควรศึกษารายละเอียดการจัดตั้ง International Student Center เพื่อให้การดูแลนักศึกษาต่างชาติ

โรงเรียนการเรือน ได้ชี้แจง ดังนี้

๑) รับทราบ โดยปัจจุบันศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติมีการขยายฐานลูกค้าไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีการติดต่อประสานงานกับต่างประเทศ เพื่อนำนักเรียนและ/หรือนักศึกษาจากประเทศต่าง ๆ เข้ามาอบรมเรียนรู้วัฒนธรรมอาหารไทยและวิถีไทย อาทิ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ซึ่งนำนักเรียนจากประเทศสิงคโปร์ เยอรมัน และฟิลิปปินส์ มาอบรม และการได้รับการประสานงานกับบริษัททัวร์ เพื่อนำนักท่องเที่ยวมาเรียนรู้อาหารไทย อาทิ นักท่องเที่ยวชาวเกาหลี

๒) โครงการเผยแพร่ความรู้และวัฒนธรรมอาหารกับหน่วยงานต่างประเทศของศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติจะดำเนินงานภายใต้การบริหารจัดการงบประมาณที่เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างและศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ โดยผลการดำเนินงานจะคำนวณสัดส่วนของผลต่างจากรายได้และค่าใช้จ่ายอยู่ที่ประมาณร้อยละ ๒๐ ในแต่ละโครงการหรืออาจมีสัดส่วนของผลต่างเพิ่มขึ้นหากสามารถควบคุมต้นทุนในการดำเนินงานได้จากกิจกรรมที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับไปตามความเหมาะสม

๓) ผู้อบรมชาวต่างชาติที่อบรมกับศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ จะเป็นผู้ที่มาจากหน่วยงานหรือบริษัทที่เป็นตัวแทนในการจัดหากลุ่มผู้อบรมจากเครือข่ายของหน่วยงานและประเทศของตน ดังนั้น ความเสี่ยงผู้อบรมไม่เดินทางกลับประเทศ หน่วยงานหรือบริษัทตัวแทนจะเป็นผู้ดูแลในส่วน of ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับผู้แทนของหน่วยงานที่นำผู้อบรมมาและดำเนินการอบรมตามข้อตกลง

๔) จากข้อมูลในการดำเนินงานโครงการเผยแพร่ความรู้และวัฒนธรรมอาหาร กับหน่วยงานต่างประเทศตามข้อ ๒ ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ มีการจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณก่อนการดำเนินงานในทุกโครงการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการดำเนินงาน ซึ่งจำแนกรายการตามงบประมาณรายจ่าย ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร คิดเป็นประมาณการร้อยละ ๒๐ ของรายได้ที่คาดว่าจะได้รับ ค่าวัสดุ คิดเป็นประมาณการร้อยละ ๔๐ ของรายได้ที่คาดว่าจะได้รับ ค่าเอกสาร คิดเป็นประมาณการ ร้อยละ ๑๐ ของรายได้ที่คาดว่าจะได้รับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อาทิ ค่าทำความสะอาดชุดปฏิบัติการ คิดเป็นประมาณการร้อยละ ๑๐ ของรายได้ที่คาดว่าจะได้รับ

๕) โรงเรียนการเรือน จะนำผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะและข้อสังเกตจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเข้าพิจารณาในที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนการเรือน และคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงผลการดำเนินงานและแนวทางตามข้อเสนอแนะ

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรมีนโยบายการจัดตั้ง International Student Center ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาต่างชาติ เนื่องจากในอนาคตมหาวิทยาลัยจะมีนักศึกษาต่างชาติเพิ่มมากขึ้น

๒. ควรทำข้อตกลงกับบริษัทตัวแทนให้ชัดเจนในการจัดหาและคัดเลือกกลุ่มผู้อบรมเพื่อป้องกันการหลบหนีไปยังประเทศอื่น

๓. ประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง รายงานความคืบหน้าการสรรหาอธิการบดี

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ขอความร่วมมือส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมฟังการแถลงแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาอธิการบดี

๒) การดำเนินการสรรหาอธิการบดีขอให้บันทึกรายละเอียดทุกขั้นตอน รวมทั้งควรให้มีการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมฟังการแถลงแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐาน เนื่องจากการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดำเนินการสรรหา

การดำเนินงาน คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติรับทราบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้จะดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดต่อไป

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ขอให้คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัย เข้าร่วมรับฟังการแถลงแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นอธิการบดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๔๐ - ๑๔.๔๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต หรือรับฟังผ่านทางระบบ Online (Zoom Meeting)

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน และกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน และกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โรงเรียนกฎหมายและการเมือง โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๓๓)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติและแต่งตั้งสภาวิชาการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๔๑๑๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งสภาวิชาการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยลำดับที่ ๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร ปัจฉิมม์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายในของโรงเรียนกฎหมายและการเมือง มีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งครบวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี ของสภาวิชาการแล้ว

๒. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒(๓๗)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติและแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๗๒๖/๒๕๖๖ เรื่อง เปลี่ยนแปลง กรรมการสภาวิชาการ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกแทนตำแหน่งที่ว่างของโรงเรียนกฎหมายและการเมือง มีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งครบวาระการดำรงตำแหน่งที่ว่างของสภาวิชาการแล้ว

๓. อาศัยความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย สภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยสรุปสาระสำคัญเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ข้อ ๔(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในจากคณะ/โรงเรียน และ ข้อ ๔(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๖ วรรคท้าย ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือก และสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการภายในระยะเวลาเก้าสิบวันหลังจากกรรมการพ้นจากตำแหน่งให้กรรมการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๗ ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๔(๒) ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน หรือ

(๒) คณาจารย์ประจำคณะ หรือคณาจารย์ประจำส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ ที่จัดการเรียนการสอน มีตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือสำเร็จการศึกษาปริญญาเอก หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีความรู้และประสบการณ์ ในทางวิชาการเฉพาะด้านเป็นที่ยอมรับ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการประจำคณะแต่ละคณะ หรือคณาจารย์ประจำส่วนงานอื่น ที่เทียบเท่าคณะ ที่จัดการเรียนการสอนแต่ละส่วนงาน ดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ คณะและส่วนงานละ ๑ คน เพื่อเป็นกรรมการตามข้อ ๔(๒) แล้วจัดทำประวัติและข้อมูลรายละเอียดเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีและบุคคลที่ได้รับคัดเลือกตามข้อ ๔(๒) ดำเนินการสรรหา ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ จำนวนเท่ากับกรรมการตามข้อ ๔(๒) แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับอักษร พร้อมประวัติและข้อมูลรายละเอียดเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาและแต่งตั้งบุคคลตามข้อ ๘ และข้อ ๑๐ เพื่อเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกโดยมิชักช้า

๔. คณะกรรมการประจำโรงเรียนกฎหมายและการเมือง ดำเนินการคัดเลือกผู้แทนเพื่อเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย สภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘ และแจ้งมหาวิทยาลัยรับทราบเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร ปัจฉิมม์ คณบดีโรงเรียนกฎหมายและการเมือง จึงนำเสนอชื่อและรายละเอียดต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและแต่งตั้งต่อไป

๕. อธิการบดีและบุคคลที่ได้รับคัดเลือกตามข้อ ๔(๒) ดำเนินการสรรหาผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ ในการประชุมสรรหากรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยของโรงเรียนกฎหมายและการเมือง เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเสนอชื่อ ศาสตราจารย์ ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ เข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกของโรงเรียนกฎหมายและการเมือง และนำรายละเอียดเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและแต่งตั้งต่อไป

๖. มหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับอักษร พร้อมประวัติและข้อมูลรายละเอียด เสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย สภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาและแต่งตั้งบุคคลตามข้อ ๘ และข้อ ๑๐ เพื่อเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สภาวิชาการ โดยมิชักช้า

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายในและกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

มติ ที่ประชุม อนุมัติ แต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายในและกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โรงเรียนกฎหมายและการเมือง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ โดยมีรายนามดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร ปัจฉิมม์ กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
๒. ศาสตราจารย์ ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

**๔.๒ รายงานผลการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ครั้งที่ ๑ ประเมินการปฏิบัติหน้าที่เมื่อครบ ๖ เดือน  
(กันยายน ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)**

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๑ ประเมินการปฏิบัติหน้าที่เมื่อครบ ๖ เดือน (กันยายน ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒(๖)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย โดยมีมติดังนี้

๑.๑ อนุมัติ รูปแบบและหลักเกณฑ์การประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย

๑.๒ ให้ความเห็นชอบ แจกแบบสอบถามการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๑ ประเมินการปฏิบัติหน้าที่เมื่อครบ ๖ เดือน ภายหลังจากปรับปรุงแบบสอบถามให้สอดคล้องกับการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามระบบ SDU QA (Suan Dusit University Quality Assurance)



๒. คณะกรรมการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย โดยปรับปรุงแบบสอบถามและแจกแบบสอบถามให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาประเมินการปฏิบัติหน้าที่เมื่อครบ ๖ เดือน (กันยายน ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และให้ส่งกลับคืน เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

๓. คณะกรรมการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๑ ประเมินการปฏิบัติหน้าที่เมื่อครบ ๖ เดือน (กันยายน ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) โดยรับข้อมูลตอบกลับจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และนำผลมาวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ รายงานผลการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๑ ประเมินการปฏิบัติหน้าที่เมื่อครบ ๖ เดือน (กันยายน ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รายงานผลการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๑ ประเมินการปฏิบัติหน้าที่เมื่อครบ ๖ เดือน (กันยายน ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย (Board Process) ข้อคำถามที่เกี่ยวกับการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย และเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย ไม่ควรนำมาจัดอันดับ และควรมีการแสดงความคิดเห็นประกอบในการตอบแบบสอบถามเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไข

๒. ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาด้านตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นการแสดงความคิดเห็นของกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย ควรมีการสังเคราะห์ วิเคราะห์ข้อมูล และอภิปรายความคิดเห็น

๓. ขอรวบเหตุผลในการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์การกระจาย (Coefficient of variation : CV) เนื่องจากการหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานแล้ว

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ รายงานผลการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๑ ประเมินการปฏิบัติหน้าที่เมื่อครบ ๖ เดือน (กันยายน ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

#### ๔.๓ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการประชุมครั้งที่ ๑(๒๔)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ และผ่านการพิจารณารับทราบหลักสูตรจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ คน คือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า เนื่องจากย้ายไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ที่กำลังพัฒนา เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกรรณ์ เนตรหาญ

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและประเมินผลหลักสูตรเป็นไปตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัย สวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามรายละเอียดข้างต้น

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔(๔๕)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน

#### ๔.๔ การขอเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ อนุมัติการแก้ไข ในการประชุมครั้งที่ ๘(๒๐)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ และผ่านการพิจารณารับทราบหลักสูตร จากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยระบุอาจารย์ประจำหลักสูตรไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) จำนวน ๓ คน ดังนี้

- |                                   |                   |
|-----------------------------------|-------------------|
| ๑) รองศาสตราจารย์ ดร.สุขุม        | เฉลยทรัพย์        |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เหม      | ทองชัย            |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ | ตั้งดำเนินสวัสดิ์ |

๒. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับแผนรับนักศึกษาของหลักสูตรดังกล่าว จาก ๒๐ คน เป็น ๒๕ คน และเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานสำหรับนักศึกษาเกินแผนรับ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๓(๗)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักสูตรฯ จึงขอเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑๑ คน เพื่อทำหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว โดยมีรายชื่อดังนี้

|                                    |                 |
|------------------------------------|-----------------|
| ๑) รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์     | ผลพันธุ์        |
| ๒) รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก        | นิชานนท์        |
| ๓) รองศาสตราจารย์ ดร.เทียน         | ทองแก้ว         |
| ๔) รองศาสตราจารย์ ดร.กรรวิภา       | หงษ์งาม         |
| ๕) รองศาสตราจารย์ ดร.จิระ          | จิตสุภา         |
| ๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้ออารี | จันทร์          |
| ๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภศิริ   | บุญประเวศ       |
| ๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัฐ   | สกุลหอม         |
| ๙) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตชิน    | จิตติสุขพงษ์    |
| ๑๐) ดร.สิริธัมม์                   | อุดมธรรมมานุภาพ |
| ๑๑) ดร.มลิวัลย์                    | ธรรมแสง         |

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ และสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔(๔๕)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ คน

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ การขอเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ คน

#### ๔.๕ การพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมในรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าระบบคลังหน่วยกิต เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา ตรัง จำนวน ๑ หลักสูตร

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมในรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา ตรัง จำนวน ๑ หลักสูตร โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา ตรัง ขอเสนอหลักสูตรฝึกอบรมในรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรฝึกอบรมยกระดับมาตรฐานบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการกลุ่มธุรกิจบริการเวลเนส (Training Course : Personnel Standard Enhancement for Wellness Tourism Industry) ประกอบด้วยรายวิชา จำนวน ๑๒ รายวิชา โดยมีบัณฑิตข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับโรงพยาบาลห้วยยอด อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง และโรงพยาบาลบางขัน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช มีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

##### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้ได้ตามมาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวและบริการอาเซียน (MRA-TP)

๑.๒) เพื่อพัฒนาความรู้ด้านการดูแลสุขภาพเวลเนสของบุคลากรที่ให้บริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

๑.๓) เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการ และการดูแลสุขภาพเวลเนสในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes: PLOs)

๒.๑) ด้านความรู้ (Knowledge)

- (๑) อธิบายหลักการดำเนินงานการบริการเวลเนสในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- (๒) อธิบายความรู้ด้านการบริการเวลเนสในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวภายใต้มาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวและการบริการอาเซียน (MRA-TP)
- (๓) อธิบายหลักการดำเนินงานการบริการภายใต้มาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวและการบริการอาเซียน (MRA-TP) และการประยุกต์ใช้เพื่อการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการเวลเนส
- (๔) อธิบายความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒) ด้านทักษะ (Skills)

- (๑) วิเคราะห์สถานการณ์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการกลุ่มธุรกิจบริการเวลเนส รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้
- (๒) ประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการกลุ่มธุรกิจบริการเวลเนส
- (๓) ประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการกลุ่มธุรกิจบริการเวลเนสได้
- (๔) ปฏิบัติงานภายใต้แนวทางมาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวและการบริการอาเซียน (MRA-TP)

๒.๓) ด้านจริยธรรม (Ethics)

- (๑) ตระหนักถึงความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ในการประกอบอาชีพ
- (๒) แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีวินัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- (๓) แสดงออกถึงทัศนคติที่ดี และวิธีคิดอย่างเป็นระบบในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ภายใต้ความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม

๒.๔) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

- (๑) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต ใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (๒) ทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำ รวมทั้งมีจิตบริการด้านการบริการสุขภาพเวลเนสในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ
- (๓) พัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวและการบริการอาเซียน (MRA-TP)
- (๔) เรียนรู้และพัฒนาตนเองด้านบุคลิกภาพ มีทักษะการสื่อสารและการบริการที่ดี รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคม

๓. ภายใต้หลักสูตรฯ ประกอบด้วยรายวิชา จำนวน ๑๒ วิชา ดังนี้

๓.๑) วิชาธุรกิจบริการที่พักเพื่อสุขภาพ

(Accommodation Services for the Wellness Business)

๓.๒) วิชาธุรกิจบริการนำเที่ยวเพื่อสุขภาพ

(Tourism Services for the Wellness Business)

๓.๓) วิชาธุรกิจบริการสปา และนวดแผนไทยเพื่อสุขภาพ

(Spa and Thai Traditional Massage for the Wellness Business)

- ๓.๔) วิชาธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ  
(Food and Beverage Services for the Wellness Business)
- ๓.๕) วิชาธุรกิจบริการเพื่อการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ  
(Elderly Health Care Service for the Wellness Business)
- ๓.๖) วิชากฎหมายในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ  
(Laws in the Wellness Tourism Industry)
- ๓.๗) วิชามาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ  
(Excellence Service Standards in the Wellness Tourism Industry)
- ๓.๘) วิชาอาหารและโภชนาการเพื่อสุขภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว  
(Food and Nutrition for the Wellness Business Tourism Industry)
- ๓.๙) วิชาโค้ชด้านสุขภาพจิต และสุขภาพความเป็นอยู่ที่ดี  
(Spiritual Coaching and Well-being for the Wellness Business)
- ๓.๑๐) วิชาสุขภาพจิตและสุขภาวะโดยรวมกับกิจกรรมภายในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว  
(Mental Health, Holistic Well-being and Activities in the Wellness Tourism Industry)
- ๓.๑๑) วิชาการบริการด้านสุขภาพและการส่งเสริมสุขภาพ  
(Healthcare Services and Health Promotion)
- ๓.๑๒) วิชาความรู้ด้านการสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Aspects in Public Health Related to Health Promotion in the Tourism Industry)

๔. ระยะเวลาในการอบรมทั้งหมด ๑๒ วิชา รวมทั้งสิ้น ๖๐๐ ชั่วโมง แบ่งเป็น ทฤษฎี จำนวน ๔๘๐ ชั่วโมง และปฏิบัติ จำนวน ๑๒๐ ชั่วโมง

๕. สถานที่จัดอบรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา ตรัง  
เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓(๔๔)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และในการประชุมครั้งที่ ๔(๔๕)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา หลักสูตรฝึกอบรมยกระดับมาตรฐานบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการกลุ่มธุรกิจบริการเชิงสุขภาพเวลเนส ในรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา ตรัง

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรมีการติดตามและรายงานจำนวนการรับนักศึกษา

มติ ที่ประชุม อนุมัติ หลักสูตรฝึกอบรมยกระดับมาตรฐานบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการกลุ่มธุรกิจบริการเชิงสุขภาพเวลเนส ในรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา ตรัง จำนวน ๑ หลักสูตร โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปดำเนินการ

๔.๖ การพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมในรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าระบบคลังหน่วยกิต เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ หลักสูตร

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมในรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จำนวน ๑ หลักสูตร โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอเสนอหลักสูตรฝึกอบรมในรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรฝึกอบรมการฝึกประสบการณ์นานาชาติและการศึกษาต่างประเทศ (International Internship and Study Abroad) ประกอบด้วยรายวิชา จำนวน ๓ รายวิชา โดยมีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ International College of Guangxi University สาธารณรัฐประชาชนจีน มีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ – ๓ และบุคคลทั่วไป สามารถที่จะ :

๑.๑) พัฒนาทักษะการใช้ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมและเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสู่ตลาดแรงงานระดับสากล

๑.๒) เพิ่มขีดความสามารถกับบุคคลที่มีภูมิหลังทางวัฒนธรรมที่แตกต่างผ่านสถานการณ์จริงของการใช้ทักษะภาษาอังกฤษในบริบทต่าง ๆ

๑.๓) เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ภาษาอังกฤษกับทักษะงานอาชีพที่ตนสนใจได้

๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes: PLOs)

๒.๑) ด้านความรู้ (Knowledge)

บูรณาการความรู้ภาษาอังกฤษกับการพัฒนางานอาชีพเพื่อการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม

๒.๒) ด้านทักษะ (Skills)

๑) สื่อสารทักษะภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

๒) ปฏิบัติการสื่อสารภาษาอังกฤษผ่านสถานการณ์จริง

๒.๓) ด้านจริยธรรม (Ethics)

เข้าใจและเคารพความแตกต่างทางภาษาและวัฒนธรรม การแสดงออกที่เหมาะสมต่อผู้ที่มีภูมิหลังทางวัฒนธรรมที่แตกต่าง

๒.๔) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

เรียนรู้เพื่อเข้าใจผู้คนจากสังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่มีความแตกต่างทางภาษา สังคมและวัฒนธรรม

๓. ภายใต้หลักสูตรฯ ประกอบด้วยรายวิชา จำนวน ๓ วิชา ดังนี้

๓.๑) วิชาฝึกประสบการณ์นานาชาติ (International Internship)

๓.๒) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นสูงเพื่อการพัฒนาทักษะการสื่อสาร (Advanced Business English for Communication Skills Development)

๓.๓) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม (English for Cross-Cultural Negotiation)

๔. ระยะเวลาในการอบรม จำนวน ๑๐ สัปดาห์ ดังนี้

- ๔.๑) วิชาฝึกประสบการณ์นานาชาติ ระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์ จำนวน ๔๕๐ ชั่วโมง
- ๔.๒) วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นสูงเพื่อการพัฒนาทักษะการสื่อสาร ทฤษฎี จำนวน ๔๕ ชั่วโมง
- ๔.๓) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม ทฤษฎี จำนวน ๔๕ ชั่วโมง

๕. สถานที่จัดอบรม ดังนี้

๕.๑) สำหรับนักศึกษาไทย จัดการเรียนการสอน ณ International College of Guangxi University สาธารณรัฐประชาชนจีน

๕.๒) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ จัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓(๔๔)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และในการประชุมครั้งที่ ๔(๔๕)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา หลักสูตรฝึกอบรม การฝึกประสบการณ์ นานาชาติและการศึกษาต่างประเทศ ในรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ หลักสูตร

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรมีการติดตามและรายงานจำนวนการรับนักศึกษา

มติ ที่ประชุม อนุมัติ หลักสูตรฝึกอบรมการฝึกประสบการณ์นานาชาติและการศึกษาต่างประเทศ ในรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ หลักสูตร โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปดำเนินการ

๔.๗ การพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมในรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าระบบคลังหน่วยกิต เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของโรงเรียนกฎหมายและการเมือง จำนวน ๘ หลักสูตร

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมในรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของโรงเรียนกฎหมายและการเมือง จำนวน ๘ หลักสูตร โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

โรงเรียนกฎหมายและการเมือง ขอเสนอหลักสูตรฝึกอบรมในรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๘ หลักสูตร ซึ่งหลักสูตรที่ ๑ - ๖ และหลักสูตรที่ ๘ ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับกองบัญชาการศึกษาศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หลักสูตรที่ ๗ ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ โดยมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

๑. หลักสูตรกฎหมายอาญา ๑: ภาคทั่วไป (Criminal Law 1: General Principles)

๑) วัตถุประสงค์

- ๑.๑) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายอาญา ภาคทั่วไป
- ๑.๒) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมอธิบายและตอบคำถามเกี่ยวกับกฎหมายอาญา ภาคทั่วไป

๑.๓) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเอาความรู้ไปปรับใช้ในการวิเคราะห์กับข้อเท็จจริง และตอบปัญหาเกี่ยวกับผลทางกฎหมายได้

๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes: PLOs)

๒.๑) ด้านความรู้ (Knowledge)

๑) อธิบายลักษณะของกฎหมายอาญา ขอบเขตการบังคับใช้กฎหมายอาญา หลักเกณฑ์และองค์ประกอบของการกระทำความผิดอาญา หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการยกเว้นความผิดและยกเว้นโทษ รวมทั้งโทษและวิธีการลงโทษ

๒) วิเคราะห์ข้อเท็จจริงและตอบปัญหาเกี่ยวกับผลทางกฎหมายได้

๒.๒) ด้านทักษะ (Skills)

๑) ประยุกต์ใช้หลักกฎหมายตามข้อเท็จจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้อง

๒) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นคำพิพากษาของศาลได้

๒.๓) ด้านจริยธรรม (Ethics)

๑) ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรมพื้นฐานของนักกฎหมาย

๒) ซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

๒.๔) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

๑) ปรับตัวอยู่ในสังคมที่มีความหลากหลายและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง

๒) ทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

๓) ระยะเวลาในการอบรม เป็นทฤษฎี จำนวน ๔๕ ชั่วโมง

๔) สถานที่จัดอบรม อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

(แยกสวนรื่นฤดี) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๕) สามารถเทียบเคียงได้ จำนวน ๑ รายวิชา จำนวน ๓ หน่วยกิต

๒. หลักสูตรกฎหมายอาญา ๒ : ภาควิชาความผิด (Criminal Law 2: Offences)

๑) วัตถุประสงค์

๑.๑) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายอาญา  
ภาควิชาความผิด

๑.๒) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมอธิบายและตอบคำถามเกี่ยวกับกฎหมายอาญา  
ภาควิชาความผิด

๑.๓) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเอาความรู้ไปปรับใช้ในการวิเคราะห์กับข้อเท็จจริง และตอบปัญหาเกี่ยวกับผลทางกฎหมายได้

๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes: PLOs)

๒.๑) ด้านความรู้ (Knowledge)

๑) อธิบายหลักเกณฑ์และองค์ประกอบของการกระทำความผิดอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค ๒ ลักษณะที่ ๑ ถึง ๑๒

๒) วิเคราะห์ข้อเท็จจริงและตอบปัญหาเกี่ยวกับผลทางกฎหมายได้

๒.๒) ด้านทักษะ (Skills)

๑) ประยุกต์ใช้หลักกฎหมายตามข้อเท็จจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้อง

๒) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นคำพิพากษาของศาลได้



๒.๓) ด้านจริยธรรม (Ethics)

- ๑) ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรมพื้นฐานของนักกฎหมาย
- ๒) ซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

๒.๔) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

- ๑) ปรับตัวอยู่ในสังคมที่มีความหลากหลายและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
- ๒) ทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
- ๓) ระยะเวลาในการอบรม เป็นทฤษฎี จำนวน ๔๕ ชั่วโมง
- ๔) สถานที่จัดอบรม อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิชราลงกรณ

(แยกส่วนเรียนฤดี) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ๕) สามารถเทียบเคียงได้ จำนวน ๑ รายวิชา จำนวน ๓ หน่วยกิต

๓. หลักสูตรการสืบสวนและสอบสวน (Investigation and Inquiry)

๑) วัตถุประสงค์

- ๑.๑) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวน
- ๑.๒) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมอธิบายและตอบคำถามเกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวน
- ๑.๓) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเอาความรู้ไปปรับใช้ในการวิเคราะห์กับข้อเท็จจริงและตอบปัญหาเกี่ยวกับผลทางกฎหมายได้

๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes: PLOs)

๒.๑) ด้านความรู้ (Knowledge)

- ๑) อธิบายลักษณะของการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา โดยเน้นการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ผู้รักษากฎหมาย วิธีการสืบสวนทางวิทยาศาสตร์ การแสวงหาพยานหลักฐาน วิธีสอบปากคำ การพิสูจน์ การตรวจสอบพยานหลักฐาน รวมถึงสิทธิของผู้ต้องหาตามรัฐธรรมนูญ

- ๒) วิเคราะห์ข้อเท็จจริงและตอบปัญหาเกี่ยวกับผลทางกฎหมายได้

๒.๒) ด้านทักษะ (Skills)

- ๑) ประยุกต์ใช้หลักกฎหมายตามข้อเท็จจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้อง
- ๒) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นคำพิพากษาของศาลได้

๒.๓) ด้านจริยธรรม (Ethics)

- ๑) ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรมพื้นฐานของนักกฎหมาย
- ๒) ซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

๒.๔) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

- ๑) ปรับตัวอยู่ในสังคมที่มีความหลากหลายและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
- ๒) ทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
- ๓) ระยะเวลาในการอบรม เป็นทฤษฎี จำนวน ๔๕ ชั่วโมง
- ๔) สถานที่จัดอบรม อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิชราลงกรณ

(แยกส่วนเรียนฤดี) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ๕) สามารถเทียบเคียงได้ จำนวน ๑ รายวิชา จำนวน ๓ หน่วยกิต

๔. หลักสูตรกฎหมายลักษณะพยาน (Law of Evidences)

๑) วัตถุประสงค์

- ๑.๑) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายลักษณะพยาน
- ๑.๒) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมอธิบายและตอบคำถามเกี่ยวกับกฎหมายลักษณะพยาน

๑.๓) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเอาความรู้ไปปรับใช้ในการวิเคราะห์กับข้อเท็จจริง และตอบปัญหาเกี่ยวกับผลทางกฎหมายได้

๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes: PLOs)

๒.๑) ด้านความรู้ (Knowledge)

๑) อธิบายลักษณะและหลักทั่วไปของการสืบพยานหลักฐานของศาล ทั้งคดีแพ่ง และคดีอาญา หลักในการรับฟังและไม่รับฟังพยานหลักฐาน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค ๑ ลักษณะ ๕ และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ลักษณะ ๕

๒) วิเคราะห์ข้อเท็จจริงและตอบปัญหาเกี่ยวกับผลทางกฎหมายได้

๒.๒) ด้านทักษะ (Skills)

๑) ประยุกต์ใช้หลักกฎหมายตามข้อเท็จจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้อง

๒) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นคำพิพากษาของศาลได้

๒.๓) ด้านจริยธรรม (Ethics)

๑) ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรมพื้นฐานของนักกฎหมาย

๒) ซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

๒.๔) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

๑) ปรับตัวอยู่ในสังคมที่มีความหลากหลายและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง

๒) ทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

๓) ระยะเวลาในการอบรม เป็นทฤษฎี จำนวน ๔๕ ชั่วโมง

๔) สถานที่จัดอบรม อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิชราลงกรณ

(แยกส่วนเรียนคดี) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๕) สามารถเทียบเคียงได้ จำนวน ๑ รายวิชา จำนวน ๓ หน่วยกิต

๕. หลักสูตรกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ๑ (Law of Criminal Procedure 1)

๑) วัตถุประสงค์

๑.๑) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ กระบวนการพิจารณาคดีอาญา ตั้งแต่ชั้นจับกุม สอบสวน ฟ้องคดี จนถึงการพิจารณาและพิพากษาคดีของศาล

๑.๒) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมอธิบายและตอบคำถามเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีอาญา ตั้งแต่ชั้นจับกุม สอบสวน ฟ้องคดี จนถึงการพิจารณาและพิพากษาคดีของศาล

๑.๓) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเอาความรู้ไปปรับใช้ในการวิเคราะห์กับข้อเท็จจริง และตอบปัญหาเกี่ยวกับผลทางกฎหมายได้

๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes: PLOs)

๒.๑) ด้านความรู้ (Knowledge)

๑) อธิบายลักษณะของกระบวนการดำเนินคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค ๑ และ ๒ รวมถึงวิธีพิจารณาคดีในศาลชั้นต้น ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค ๓

๒) วิเคราะห์ข้อเท็จจริงและตอบปัญหาเกี่ยวกับผลทางกฎหมายได้

๒.๒) ด้านทักษะ (Skills)

๑) ประยุกต์ใช้หลักกฎหมายตามข้อเท็จจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้อง

๒) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นคำพิพากษาของศาลได้

๒.๓) ด้านจริยธรรม (Ethics)

- ๑) ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรมพื้นฐานของนักกฎหมาย
- ๒) ซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

๒.๔) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

- ๑) ปรับตัวอยู่ในสังคมที่มีความหลากหลายและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
- ๒) ทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
- ๓) ระยะเวลาในการอบรม เป็นทฤษฎี จำนวน ๓๐ ชั่วโมง
- ๔) สถานที่จัดอบรม อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิชราลงกรณ์

(แยกส่วนเรียนฤดู) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ๕) สามารถเทียบเคียงได้ จำนวน ๑ รายวิชา จำนวน ๒ หน่วยกิต

๖. หลักสูตรกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ๒ (Law of Criminal Procedure 2)

๑) วัตถุประสงค์

- ๑.๑) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการคดีอาญา ตั้งแต่ชั้นอุทธรณ์ และชั้นฎีกา การบังคับคดีตามคำพิพากษา
- ๑.๒) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมอธิบายและตอบคำถามเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการคดีอาญา ตั้งแต่ชั้นอุทธรณ์ และชั้นฎีกา การบังคับคดีตามคำพิพากษา
- ๑.๓) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเอาความรู้ไปปรับใช้ในการวิเคราะห์กับข้อเท็จจริงและตอบปัญหาเกี่ยวกับผลทางกฎหมายได้

๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes: PLOs)

๒.๑) ด้านความรู้ (Knowledge)

- ๑) อธิบายลักษณะของกระบวนการดำเนินคดีอาญาในชั้นอุทธรณ์และฎีกา การบังคับคดีตามคำพิพากษาและค่าธรรมเนียม การอุทธรณ์ โทษ เปลี่ยนโทษ และการลดโทษ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค ๔, ๖ และ ๗

- ๒) วิเคราะห์ข้อเท็จจริงและตอบปัญหาเกี่ยวกับผลทางกฎหมายได้

๒.๒) ด้านทักษะ (Skills)

- ๑) ประยุกต์ใช้หลักกฎหมายตามข้อเท็จจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้อง
- ๒) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นคำพิพากษาของศาลได้

๒.๓) ด้านจริยธรรม (Ethics)

- ๑) ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรมพื้นฐานของนักกฎหมาย
- ๒) ซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

๒.๔) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

- ๑) ปรับตัวอยู่ในสังคมที่มีความหลากหลายและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
- ๒) ทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
- ๓) ระยะเวลาในการอบรม เป็นทฤษฎี จำนวน ๓๐ ชั่วโมง
- ๔) สถานที่จัดอบรม อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิชราลงกรณ์

(แยกส่วนเรียนฤดู) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ๕) สามารถเทียบเคียงได้ จำนวน ๑ รายวิชา จำนวน ๒ หน่วยกิต

๗. หลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ (The Public Sector Mediation Regarding the Dispute Resolution Act B.E. 2562 Program)

๑) วัตถุประสงค์

๑.๑) เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการไกล่เกลี่ยตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒) เพื่อผลิตผู้ไกล่เกลี่ยที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๓) เพื่อเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนที่มีความสนใจสามารถเข้ามาศึกษาการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๔) เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes: PLOs)

๒.๑) ด้านความรู้ (Knowledge)

๑) อธิบายแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้

๒) สาธิตขั้นตอนการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้ถูกต้อง

๒.๒) ด้านทักษะ (Skills)

๑) เลือกใช้เทคนิคและวิธีการในการไกล่เกลี่ยที่เหมาะสมกับกรณีศึกษาการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญา

๒) เลือกใช้ทักษะการสื่อสารเชิงบวกกับบุคคลอื่นได้

๒.๓) ด้านจริยธรรม (Ethics)

๑) ปฏิบัติตนตามจริยธรรมของผู้ไกล่เกลี่ย

๒) แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริตในการทำหน้าที่ผู้ไกล่เกลี่ย

๒.๔) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

๑) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันเพื่อการพัฒนาตนเอง

๒) ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ รวมถึงยอมรับ

ความแตกต่างทางสังคม

๓) ระยะเวลาในการอบรมทั้งหมดจำนวน ๖๐ ชั่วโมง แบ่งเป็น ทฤษฎี จำนวน ๓๐ ชั่วโมง และปฏิบัติ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

๔) สถานที่จัดอบรม อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิชราลงกรณ์ (แยกสวนรื่นฤดี) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๕) สามารถเทียบเคียงได้ จำนวน ๑ รายวิชา จำนวน ๓ หน่วยกิต

๘. หลักสูตรกฎหมายมรดก (Law of Succession)

๑) วัตถุประสงค์

๑.๑) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายมรดก

๑.๒) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมอธิบายและตอบคำถามเกี่ยวกับกฎหมายมรดก

๑.๓) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเอาความรู้ไปปรับใช้ในการวิเคราะห์กับข้อเท็จจริงและตอบปัญหาเกี่ยวกับผลทางกฎหมายได้

๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes: PLOs)

๒.๑) ด้านความรู้ (Knowledge)

๑) อธิบายความหมายของมรดก การจัดการทรัพย์สินมรดก รวมถึงการทำพินัยกรรม ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๒) วิเคราะห์ข้อเท็จจริงและตอบปัญหาเกี่ยวกับผลทางกฎหมายได้

๒.๒) ด้านทักษะ (Skills)

๑) ประยุกต์ใช้หลักกฎหมายตามข้อเท็จจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้อง

๒) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นคำพิพากษาของศาลได้

๒.๓) ด้านจริยธรรม (Ethics)

๑) ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรมพื้นฐานของนักกฎหมาย

๒) ซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

๒.๔) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

๑) ปรับตัวอยู่ในสังคมที่มีความหลากหลายและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง

๒) ทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

๓) ระยะเวลาในการอบรม เป็นทฤษฎี จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

๔) สถานที่จัดอบรม อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิชราลงกรณ์

(แยกส่วนเรียนฤดู) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๕) สามารถเทียบเคียงได้ จำนวน ๑ รายวิชา จำนวน ๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงขอเสนอข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรมรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๘ หลักสูตร

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓(๔๔)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และในการประชุมครั้งที่ ๔(๔๕)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา หลักสูตรฝึกอบรมในรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของโรงเรียนกฎหมายและการเมือง จำนวน ๘ หลักสูตร

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรมีการติดตามและรายงานจำนวนการรับนักศึกษา

๒. ควรวางแผนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น รูปแบบการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่มีผู้เข้าอบรมจำนวนมาก

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะภาพรวมต่อทุกหลักสูตร ดังนี้

๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือของมหาวิทยาลัย ควรมีมาตรฐานและรูปแบบเดียวกัน โดยอาจขอความอนุเคราะห์โรงเรียนกฎหมายและการเมืองหรือกองกฎหมาย ดำเนินการ

๒. ควรกำหนดระยะเวลาในข้อตกลงความร่วมมือให้มีรูปแบบเดียวกัน ซึ่งอาจกำหนดระยะเวลา ๑ ปี ๓ ปี หรือ ๕ ปี เพื่อการบริหารจัดการและติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

มติ ที่ประชุม อนุมัติ หลักสูตรฝึกอบรมในรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของโรงเรียนกฎหมายและการเมือง จำนวน ๘ หลักสูตร โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปดำเนินการ

#### ๔.๘ การขออนุมัติปริญญาของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขออนุมัติปริญญาของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเพื่ออนุมัติสำเร็จการศึกษาโดยพิจารณารายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังนี้

๑. ขออนุมัติปริญญา สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๒๑๖ คน ประกอบด้วย ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓๒ คน และภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๘๔ คน โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามที่คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเพื่ออนุมัติสำเร็จการศึกษา ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อและคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

๒. สรุปจำนวนสะสมของผู้สำเร็จการศึกษาที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร คาดว่า จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒๑๖ คน และจะมีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม เนื่องจากยังไม่ปิดรอบการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา

๓. สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร คาดว่าจะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๘๒๑ คน และปิดรอบการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔(๔๕)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การให้ปริญญาของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มติ ที่ประชุม อนุมัติ ให้ปริญญาของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๒๑๖ คน

**๔.๙ การขออนุมัติอนุสัญญาสาขาวิชานิติศาสตร์ของผู้สำเร็จการศึกษา  
ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขออนุมัติอนุสัญญา สาขาวิชานิติศาสตร์ของผู้สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีมติอนุมัติหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และผ่านการพิจารณารับทราบหลักสูตรจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เริ่มใช้หลักสูตรตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นมา

๒. สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การศึกษาเพื่อขอรับอนุสัญญาสาขาวิชานิติศาสตร์ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยให้ผู้สมัครเรียนระดับปริญญาตรีหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สามารถรับอนุสัญญาสาขานิติศาสตร์ ได้เมื่อเรียนครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๐๗ หน่วยกิต
- (๒) ได้ศึกษาและสอบได้วิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
- (๓) ได้ศึกษาและสอบได้วิชาแกนและวิชาบังคับทางกฎหมายในปีที่ ๑ ปีที่ ๒ และปีที่ ๓ รวม ๗๑ หน่วยกิต
- (๔) ได้ศึกษาและสอบได้วิชาเลือกทางกฎหมายไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
- (๕) ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคสุดท้ายที่ขออนุมัติ

๓. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาในหลักสูตรฯ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การศึกษาเพื่อขอรับอนุสัญญาสาขาวิชานิติศาสตร์ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔๘ คน เพื่อยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุสัญญาเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุสัญญาสาขาวิชานิติศาสตร์ โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การศึกษาเพื่อขอรับอนุสัญญาสาขาวิชานิติศาสตร์ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓เรียบร้อยแล้ว และเสนออธิการบดีอนุมัติสำเร็จการศึกษาดังกล่าว เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๔๘ คน

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔(๔๕)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขออนุมัติอนุสัญญา สาขาวิชานิติศาสตร์ของผู้สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๔๘ คน

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอนุสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาปกติ ๒ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต และหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกำหนดให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ทั้งนี้ โครงสร้างของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้กำหนดให้มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๐๗ หน่วยกิต ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ดังนั้น ในการพัฒนาหลักสูตรครั้งต่อไปขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอนุสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. วิชาแกนหรือวิชาบังคับทางกฎหมาย ควรพิจารณาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการหรือหน่วยงานภาครัฐ

มติ ที่ประชุม อนุมัติ ให้อนุปรัชญา สาขาวิชานิติศาสตร์ ของผู้สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๔๘ คน

๔.๑๐ การพิจารณา (ร่าง) ระบบและกลไก การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) ระบบและกลไก การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๓๔(๑) ให้มหาวิทยาลัยกำหนดระบบและกลไกการเทียบโอน โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๓๓(๓) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

๒. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ดำเนินการออกประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลการเทียบโอนทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจึงได้จัดทำ (ร่าง) ระบบและกลไก การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อให้สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔(๔๕)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) ระบบและกลไก การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖



การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ภาพแสดงขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระบบ (สำหรับนักศึกษา) และภาพแสดงขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (สำหรับนักศึกษา) ควรเพิ่มกรณีที่ไม่ผ่านจะต้องดำเนินการขั้นตอนต่อไปอย่างไร

๒. ควรใช้ถ้อยคำให้ตรงกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ควรลดขั้นตอนในการพิจารณา หรือบริหารจัดการโดยการมอบอำนาจ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการดำเนินการ

๔. การเทียบโอนประสบการณ์ควรมีการกำหนดแนวทางให้ชัดเจนและพิจารณาอย่างระมัดระวัง รวมถึงตรวจสอบข้อกฎหมายที่รองรับให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ ระบบและกลไก การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปดำเนินการ

ก่อนการพิจารณา ระเบียบวาระที่ ๔.๑๑ การพิจารณากำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมทราบว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชา นิมพลี ได้แสดงเจตจำนงไม่อยู่ในที่ประชุมขณะที่มีการพิจารณาระเบียบวาระดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ที่มีรายชื่อในการพิจารณากำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๗ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจะอยู่ในการประชุมขณะมีการอภิปรายและลงมติ ในเรื่องที่คุณมีส่วนได้เสียมิได้

จึงขอนำเสนอระเบียบวาระที่ ระเบียบวาระที่ ๔.๑๑ การพิจารณากำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เพื่อพิจารณาต่อไป

#### ๔.๑๑ การพิจารณากำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณากำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาดำเนนงทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔(๘)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ พิจารณาผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นชอบผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีมติผ่านเกณฑ์การประเมินตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ (วิธีที่ ๑) เนื่องจากผลงานทางวิชาการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย คือ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชา นิมพลี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๘๐๖)

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร นิมพลี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๘๐๖)

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔(๔๕)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ พิจารณามีมติรับทราบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา กำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์

มติ ที่ประชุม อนุมัติ และให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชา นิมพลี พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๘๐๖) โดยวิธีปกติ (วิธีที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร นิมพลี พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๘๐๖) โดยวิธีปกติ (วิธีที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

### ๕.๑ การมอบประกาศเกียรติคุณการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ จากภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การมอบประกาศเกียรติคุณ การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ รับทราบ การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ด้วยคะแนนอย่างไม่เป็นทางการ คือ ๘๘ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม (Leading)

๒. กรมบัญชีกลางได้แจ้งผลการประเมินอย่างเป็นทางการ โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีผลการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยคะแนน ๘๘ คะแนน อยู่ในระดับดีเยี่ยม (Leading) และกรมบัญชีกลาง ได้เชิญหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายใน เข้าร่วมงาน และรับโล่ประกาศเกียรติคุณ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม The BARN โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น กรุงเทพฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีหน่วยงานเข้ารับการประเมินทั้งหมด ๑๑๐ หน่วยงาน แบ่งประเภท หน่วยงานออกเป็น ๗ ประเภท คือ ๑) ประเภทส่วนราชการ ๒) ประเภทรัฐวิสาหกิจ ๓) ประเภทหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญและองค์กรอัยการ ๔) ประเภทองค์การมหาชน ๕) ประเภททุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๓(๔)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การมอบประกาศเกียรติคุณการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**การพิจารณา** ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขอชื่นชมและแสดงความยินดีกับรางวัลดังกล่าวซึ่งเป็นความภาคภูมิใจของมหาวิทยาลัย และขอชื่นชม การปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน โดยได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนข้อมูลต่าง ๆ จากหน่วยงานของมหาวิทยาลัย และเห็นสมควรพิจารณาความดีความชอบให้กับสำนักงานตรวจสอบภายในทุกคน เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ

๒. มหาวิทยาลัยควรจัดทำป้าย ติดตั้งบริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ไปยังประชาคมภายในและภายนอกได้รับทราบ โดยขอให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ประสานผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานต่อไป

๓. การเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกเข้าศึกษาดูงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ควรเป็นรูปแบบ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน และควรสื่อสารไปยังประชาคมภายนอกและภายในรับทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป  
ครั้งที่ ๕(๙)/๒๕๖๗ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวณดุสิต ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๕(๙)/๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ เอกสารอื่น ๆ แจกเพิ่มเติม

สรุปเรื่อง รองศาสตราจารย์ ดร.สุขุม เฉลยทรัพย์ ประธานที่ปรึกษาอธิการบดี นำเสนอที่ประชุม เรื่อง เอกสารอื่น ๆ แจกเพิ่มเติม จำนวน ๖ เล่ม โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

เล่มที่ ๑ หนังสือ ๙ ทศวรรษ รวมตัวสร้างสรรค์ร่วมกันพัฒนาอย่างยั่งยืน นำเสนอ ความภาคภูมิใจของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ สะท้อนคิดจากผู้จัดงาน ๙๐ ปี มสศ. ส่วนที่ ๒ สะท้อนคิดจาก ๑๔ ผู้จัดบุช ๙๐ปี มสศ. ส่วนที่ ๓ ผลการประเมินโครงการจัดงาน ๙๐ ปี มสศ. ส่วนที่ ๔ บทความสยามรัฐ ๙๐ ปี มสศ. และ ส่วนที่ ๕ ภาคผนวก กิจกรรมภาพข่าว วิดีทัศน์ และได้มีเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบเอกสารและสื่อดิจิทัล

เล่มที่ ๒ หนังสือบทวิพากษ์หนังสือ Coffee Breaks : President's Storytelling จิบกาแฟ กับเรื่องเล่า โดยบุคคลผู้มีชื่อเสียงในระดับประเทศหลายท่าน อาทิ นายวันมูหะมัด นอร์ มะทา ประธานรัฐสภา และประธานสภาผู้แทนราษฎรร่วมพูดคุย เรื่อง “จากครูสู่...ประธานรัฐสภา” ซึ่งเป็นกิจกรรมต่อเนื่อง จากผู้ทรงคุณวุฒิหลายภาคส่วน

เล่มที่ ๓ หนังสือไขเงี้ยวสวนดุสิต Contest โดยโรงเรียนการเรือน ร่วมกับสวนดุสิตโพล สนับสนุนการจัดการแข่งขันทำอาหาร “ไขเงี้ยวสวนดุสิต CONTEST” โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่นักศึกษามีส่วนร่วมและสะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม

เล่มที่ ๔ หนังสือ “ท่านอธิการเล่า SDU SMART คิดต่อ” พัฒนาบุคลากร เล่มที่ ๕ หนังสือ “เรียนรู้สวนดุสิต กัปรองพิทักษ์” พัฒนาบุคลากร และ เล่มที่ ๖ หนังสือ “SDU SMART #3 2024 จากการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ตามโครงการ SDU SMART จำนวน ๑๓ คน ซึ่งผ่านการฝึกฝนและพัฒนาจากอธิการบดี และรองอธิการบดี เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ จะขอความอนุเคราะห์จากสภามหาวิทยาลัย ในการให้บุคลากรในโครงการฯ ดังกล่าว เข้าพบกับนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อฝึกฝนและพัฒนาในการเรียนรู้และสร้างความเข้าใจต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ เอกสารอื่น ๆ แจกเพิ่มเติม

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ หนังสือ ๙ ทศวรรษ ร่วมตัวสร้างสรรค์ร่วมกันพัฒนาอย่างยั่งยืน ควรเพิ่มรายนามคณะผู้จัดทำหรือคณะบรรณาธิการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ๖.๓ การเสนอขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ หรือตำแหน่งทางวิชาการอื่น

สรุปเรื่อง นายธงชัย ศรีดามา อุปนายกสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเรื่อง การเสนอขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ หรือตำแหน่งทางวิชาการอื่น สำหรับรองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดี เนื่องจากท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ

ในการนี้ นายกสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมทราบขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินงานตามขั้นตอนการขอ กำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ซึ่งการดำเนินงานในส่วนนี้จะไม่ผ่านคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หนังสือที่ อว ๐๒๐๙.๕/๒๓๑๙๒ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การเสนอขอ กำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ หรือตำแหน่งทางวิชาการอื่น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ๖.๔ การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง นายธงชัย ศรีดามา อุปนายกสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเรื่อง การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๓(๔)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติรับทราบ การรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาจเกิดความล่าช้าโดยเฉพาะงบประมาณหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๕ รายการซึ่งมีการเบิกจ่ายเพียง ๑ รายการ สำหรับรายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการจำนวน ๒๔ รายการ ขณะนี้อยู่ระหว่างการเร่งรัดดำเนินการ จึงขอให้มหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ๖.๕ ข้อเสนอแนะการให้บริการของโรงแรมสวนดุสิตเพลส

สรุปเรื่อง นายธงชัย ศรีตามา อупนายกสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเรื่อง ข้อเสนอแนะการให้บริการของโรงแรมสวนดุสิตเพลส จากการใช้บริการโรงแรมสวนดุสิตเพลส ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในส่วนของการบริการห้องพัก ส่วนบริการห้องอาหาร สำหรับการบริการอาหารเช้า ควรปรับปรุงให้ดีกว่าที่เป็นอยู่ และการบริการอาหารกลางวัน เมนูผัดไทย รสชาติไม่อร่อยเหมือนเดิม ควรมีรสชาติอร่อยคงที่ได้มาตรฐาน

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ข้อเสนอแนะการให้บริการของโรงแรมสวนดุสิตเพลส

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.



(ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร อภิรัตน์)  
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)  
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวนัยรัตน์ เสมสว่าง)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม  
ในการประชุมครั้งที่ ๔(๘)/๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗



(นางจันทรา เลิศอนันต์)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายถนอม อินทรกำเนิต)  
นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต