

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ครั้งที่ ๑๐(๑๔)/๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมลำพอง ๒

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามกรรมการที่มาประชุม

|   |              |                                     |                             |
|---|--------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายถนอม  | อินทรกำเนต   | นายกสภามหาวิทยาลัย                  | ประธาน                      |
| ๒. นายธงชัย   | ศรีตามา      | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย               | กรรมการสภา                  |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์                            | จันทร์เจริญ  | รักษาการแทนอธิการบดี                | กรรมการสภา                  |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดฉิน                                | สุกปลั่ง     | ประธานคณะกรรมการส่งเสริมฯ           | กรรมการสภา                  |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชา                                   | ฉิมพลี       | ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน         | กรรมการสภา                  |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก                                 | นิชานนท์     | ผู้แทนรองอธิการบดี                  | กรรมการสภา                  |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร                                 | ปัจฉิมม์     | ผู้แทนคณบดี                         | กรรมการสภา                  |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนวัฒน์ แสงรุ่งเรือง |              | ผู้แทนคณบดี                         | กรรมการสภา                  |
| ๙. ดร.สุทัน   | มูมแดง       | ผู้แทนผู้อำนวยการฯ                  | กรรมการสภา                  |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล                         | คล้ายสุบรรณ  | ผู้แทนผู้อำนวยการฯ                  | กรรมการสภา                  |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร                              | แพทย์รัตน์   | ผู้แทนคณาจารย์ประจำ                 | กรรมการสภา                  |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จิระ                                  | จิตสุภา      | ผู้แทนคณาจารย์ประจำ                 | กรรมการสภา                  |
| ๑๓. นายพศิน   | อินทา        | ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | กรรมการสภา                  |
| ๑๔. นายธีรพจน์  | จินดาเดช     | ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | กรรมการสภา                  |
| ๑๕. นายณรงค์ศักดิ์  | ภูมิกวีสอาด  | ผู้ทรงคุณวุฒิ                       | กรรมการสภา                  |
| ๑๖. นายนิคม   | กฤษณรังคุณ   | ผู้ทรงคุณวุฒิ                       | กรรมการสภา                  |
| ๑๗. นายนิคม   | ระวียัน      | ผู้ทรงคุณวุฒิ                       | กรรมการสภา                  |
| ๑๘. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.บุญเรียง                       | ขจรศิลป์     | ผู้ทรงคุณวุฒิ                       | กรรมการสภา                  |
| ๑๙. ดร.บุญลือ   | ทองอยู่      | ผู้ทรงคุณวุฒิ                       | กรรมการสภา                  |
| ๒๐. ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา            |              | ผู้ทรงคุณวุฒิ                       | กรรมการสภา                  |
| ๒๑. นายศุภโชค   | ทรัพย์สุคนธ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ                       | กรรมการสภา                  |
| ๒๒. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภลักษณ์                                | พินิจภูวดล   | ผู้ทรงคุณวุฒิ                       | กรรมการสภา                  |
| ๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชณิตวี                          | แก้วเนตร     | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ            | เลขานุการ<br>สภามหาวิทยาลัย |
| ๒๔. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร                                  | อภิรัตน์     | ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย      | ผู้ช่วยเลขานุการ            |

รายนามกรรมการที่ลาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

|                                  |           |               |            |
|----------------------------------|-----------|---------------|------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์ | สวนแก้ว   | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการสภา |
| ๒. ดร.สายหยุด                    | จำปาทอง   | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการสภา |
| ๓. พันตำรวจโท นายแพทย์ สานิจ     | พงคพนาไกร | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการสภา |

**รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

|                                    |                |   |
|------------------------------------|----------------|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุชุม         | เฉลยทรัพย์     | ประธานที่ปรึกษาอธิการบดี                                      |
| ๒. รองศาสตราจารย์พัชรี             | สวนแก้ว        | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา                                |
| ๓. ดร.วรานี                        | เวสสุนทรเทพ    | รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี                            |
| ๔. ดร.สว่างค์                      | บุญปลูก        | รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ                             |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังค์ริสา | แสงจำนงค์      | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                  |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิธารัตน์     | คำยัง          | รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน                           |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูษงค์        | เมนะสินี       | รองคณบดี คณะวิทยาการจัดการ                                    |
| ๘. ดร.ปาริฉัตร                     | พรหมสวัสดิ์    | ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการไมซ์และอีเวนต์ |
| ๙. นายพรพรชัย                      | อุดมเสฏฐ์ชัย   | ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่                                 |
| ๑๐. นางสาวปิยะดา                   | ปรีชกาญจน์     | หัวหน้างานพัสดุ   |
| ๑๑. นายอุดมศักดิ์                  | สารกลิ่น       | เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัสดุ                                      |
| ๑๒. นางสาววาสนา                    | จันทร์จ่าย     | หัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน              |
| ๑๓. นายมณฑล                        | สุวรรณประภา    | เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs)  |
| ๑๔. นางสาวจริยา                    | กอนันตชัย      | เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ        |
| ๑๕. นางสาวนัยรัตน์                 | เสมอสว่าง      | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย                        |
| ๑๖. นางจันทร์ธา                    | เลิศอนันต์     | เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย                    |
| ๑๗. นางสาวชนมณีภา                  | มณีโชติ        | เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย                    |
| ๑๘. นางสาวเกตุวดี                  | พันธุ์คุ้มเก่า | เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย                    |
| ๑๙. นางสาวปภาณัท                   | ณัชฌิชาบุรณ    | เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย                    |

**เปิดประชุม**

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมทราบการประชุมสภามหาวิทยาลัยกำหนดการประชุม ๒ รูปแบบ คือ ประชุม ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ และประชุมในระบบออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom และจำนวนคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ทั้งหมด ๒๕ คน ในการประชุมครั้งนี้มีกรรมการสภามหาวิทยาลัย ที่ลาประชุม จำนวน ๓ คน กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ จำนวน ๒๑ คน และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประชุมผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๑ คน ได้แก่ ศาสตราจารย์ ดร.ศุภลักษณ์ พินิจภูวดล ซึ่งได้แสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม ซึ่งเป็นไปตามพระราชกำหนด ว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย สวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ แขนงตำแหน่งที่ว่าง**

**สรุปเรื่อง** นายกสภามหาวิทยาลัย มอบหมายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุม เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ แขนงตำแหน่งที่ว่าง โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ต่อมาสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗(๑๑)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๓๑๗๖/๒๕๖๗ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ สืบ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงมีผลทำให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ กรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๙ ในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ทำการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างโดยนำความในข้อ ๖ มาบังคับใช้โดยอนุโลม เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่ง เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ และวรรคท้าย ให้ผู้ได้รับเลือกตั้ง ตามวรรคหนึ่งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

๓. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กรรมการ สภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ผลการเลือกตั้ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ แขนงตำแหน่งที่ว่าง ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.จิระ จิตสุภา ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ แขนงตำแหน่งที่ว่าง

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

**๑.๒ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

**สรุปเรื่อง** นายกสภามหาวิทยาลัย มอบหมายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญ สรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙(๑๓)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติให้ความเห็นชอบ รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. มหาวิทยาลัยเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗-๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย กิจกรรมการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสียของมหาวิทยาลัย การเยี่ยมชมนิทรรศการแสดงผลงาน โครงการหรือกิจกรรมเชิงบูรณาการที่สร้างผลงานอย่างโดดเด่นของมหาวิทยาลัย การสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ทั้งนี้ สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ คะแนนเฉลี่ย ๔.๗๘ คะแนน จำนวนดาว ๕ ดาว และรางวัล ๒ เหรียญทอง ได้แก่ ๑) การจัดการด้านพื้นที่ และภูมิสถาปัตยกรรม เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการพื้นที่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด การดูแลรักษาพื้นที่ ให้สะอาด สวยงาม และการบริหาร One World Library ที่ครอบคลุมและเชื่อมโยงไปยังวิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษาทุกแห่ง และ ๒) การสนับสนุนงานวิจัย เนื่องจาก SDU Research Club สามารถสนับสนุนงานวิจัย ได้ครบทุกห่วงโซ่คุณค่า มีนักวิจัยอาวุโสที่แบ่งปันประสบการณ์และข้อมูลให้นักวิจัยรุ่นหลัง รวมทั้ง มีคลังข้อเสนอ งานวิจัยที่สามารถบูรณาการข้ามศาสตร์ ตลอดจนมีการติดตามให้ความช่วยเหลือตลอดการวิจัย ทั้งนี้ เมื่อได้รับ ผลคะแนนการตรวจประเมินฯ อย่างเป็นทางการจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑.๓ เอกสารแจกที่ประชุมจากประธานที่ปรึกษาอธิการบดี

**สรุปเรื่อง** นายกสภามหาวิทยาลัย มอบหมายรองศาสตราจารย์ ดร.สุชุม เฉลยทรัพย์ ประธานที่ปรึกษา อธิการบดี แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง เอกสารแจกที่ประชุม จำนวน ๑๓ เล่ม โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

เล่มที่ ๑ ความสำคัญของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตกับการพัฒนาเชิงพื้นที่ โดย ดร.ถนอม อินทรกำเนิด นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต (การเยี่ยมชมผลงานทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต)

เล่มที่ ๒ การประเมินคุณค่าความสำเร็จของการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์ (การเยี่ยมชมผลงานทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต)

เล่มที่ ๓ ชุดการวิพากษ์ Sirote's Model

เล่มที่ ๔ Sirote's Model กับการขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยศาสตราจารย์นครินทร์ เมฆไตรรัตน์

เล่มที่ ๕ การบริหารจัดการมหาวิทยาลัย แบบพลิกโฉมอุดมศึกษาไทยในภาวะวิกฤต “Sirote's Model for University Quality Integration” โดย ศาสตราจารย์ พล.ต.ต.หญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา

เล่มที่ ๖ ร่วมวิพากษ์หนังสือ “Sirote's Model for University Quality Integration” โดยรองศาสตราจารย์ ดร.นำทิพย์ วิภาวิน

เล่มที่ ๗ นานาทัศนะ กับ “ภาวะผู้นำ” ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์ และนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา (รุ่นที่ ๔) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เล่มที่ ๘ Suan Dusit Poll Review 3: SDP Teaming

เล่มที่ ๙ Suan Dusit Poll 392 Articles: 21 Top Stories

เล่มที่ ๑๐ อิมท้อง สมองแล่น ดูแลนักศึกษา..ด้วยการ “แบ่งปัน” โดยศูนย์สนเทศแนะแนว การศึกษาและอาชีพ

เล่มที่ ๑๑ Wisdom Academy Project The 4 Activity: “The Joys of Legal Knowledge”  
โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เล่มที่ ๑๒ Book Review # 13 สำหรับอาจารย์และนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขต  
สุพรรณบุรี โดยบรรณารักษ์ OWL สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เล่มที่ ๑๓ สวนดุสิตในมิติสิ่งแวดล้อม โดยศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ เอกสารแจกเพิ่มเติมจากประธานที่ปรึกษาอธิการบดี

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑.๔ สรุปเนื้อหาการเยี่ยมชมผลงานทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

โดย ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์ อธิการบดีว่า การกระทรวงอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ ดร.ถนอม อินทรกำเนิด นายกสภามหาวิทยาลัย  
และสรุปเนื้อหาคำกล่าวแสดงความยินดีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

สรุปเรื่อง นายกสภามหาวิทยาลัย มอบหมาย รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิขานนท์ ในฐานะ  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิจัยและนวัตกรรม แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง สรุปเนื้อหาการเยี่ยมชมผลงานทางวิชาการ  
ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม โดย ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์ อธิการบดีว่า การกระทรวงอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ ดร.ถนอม อินทรกำเนิด นายกสภามหาวิทยาลัย จากการเยี่ยมชมผลงาน  
ทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

และมอบหมายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง สรุปเนื้อหาคำกล่าว  
แสดงความยินดีบัณฑิตกิตติมศักดิ์จากนายกสภามหาวิทยาลัย จากงานเลี้ยงแสดงความยินดีบัณฑิตกิตติมศักดิ์  
เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัย ได้จัดโครงการเยี่ยมชมผลงานเชิงประจักษ์ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม  
ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี ในการนี้ ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์ อธิการบดี  
ว่า การกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ ดร.ถนอม อินทรกำเนิด นายกสภามหาวิทยาลัย  
ได้เยี่ยมชมผลงานทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม และได้กล่าวถึง การประเมินคุณค่าความสำเร็จ  
ของการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และความสำคัญของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตกับการพัฒนาเชิงพื้นที่  
เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์การเรียนรู้ระบบใหม่โดยใช้เทคโนโลยีเป็นสื่อ ชั้น ๑ SDU LIBRARY  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๒. มหาวิทยาลัย ได้จัดงานเลี้ยงแสดงความยินดีแก่ ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์  
ในโอกาสรับพระราชทานปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ณ หอประชุมรักตะกนิษฐ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยมีสรุปเนื้อหาคำกล่าวแสดงความยินดีบัณฑิตกิตติมศักดิ์  
กล่าวโดยนายกสภามหาวิทยาลัย (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๕ ประชาสัมพันธ์และเรียนเชิญสภามหาวิทยาลัยร่วมงานประกวดร้องเพลงไทยสากล และเพลงลูกทุ่ง Suan Dusit Golden Voice รอบตัดสิน**

**สรุปเรื่อง** นายกสภามหาวิทยาลัย มอบหมาย รองศาสตราจารย์ ดร.วิชา นิมพลี ในฐานะประธาน สภาคณาจารย์และพนักงาน แจ้งประชาสัมพันธ์และเรียนเชิญสภามหาวิทยาลัยร่วมงานประกวดร้องเพลงไทยสากล และเพลงลูกทุ่ง Suan Dusit Golden Voice รอบตัดสิน โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้จัดการประกวดร้องเพลงไทยสากลและเพลงลูกทุ่ง Suan Dusit Golden Voice โดยมีบุคลากรและนักศึกษา สมัครเข้าร่วมการแข่งขัน จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๒ คน แบ่งเป็น บุคลากร จำนวน ๔๐ คน และนักศึกษา จำนวน ๖๒ คน ในกรณีนี้ จึงขอเรียนเชิญนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายก สภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ร่วมเป็นเกียรติในงานประกวดฯ รอบตัดสิน เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ หอประชุมรักตะกนิษฐ ชั้น ๒ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การประชาสัมพันธ์โครงการประกวดร้องเพลง ไทยสากลและเพลงลูกทุ่ง Suan Dusit Golden Voice

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙(๑๓)/๒๕๖๗**

**สรุปเรื่อง** เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙(๑๓)/๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๑๓)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ในกรณีนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๑๓)/๒๕๖๗

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙(๑๓)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

๑. หน้า ๔/๓๙ ระเบียบวาระที่ ๑.๓ การประชาสัมพันธ์โครงการประกวดร้องเพลงไทยสากลและเพลงลูกทุ่ง Suan Dusit Golden Voice หัวข้อ การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ แก้ไขเป็น “...ทั้งนี้ จากการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ดังกล่าวเป็นโครงการที่มีส่วนร่วมของนักศึกษาและบุคลากรทุกภาคส่วน ของมหาวิทยาลัยโดยนายธงชัย ศรีดามา อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ยินดีให้การสนับสนุนและมอบเงินเป็นกำลังใจ แก่ผู้ผ่านเข้ารอบชิงชนะเลิศทุกท่าน”

๒. หน้า ๕/๓๙ ระเบียบวาระที่ ๑.๔ การจัดงานโรงเรียนกฎหมายและการเมืองสู่การเป็นอัตลักษณ์ที่ ๕ หัวข้อ ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ แก้ไขเป็น “การจัดงานโรงเรียนกฎหมายและการเมือง สู่การเป็นอัตลักษณ์ที่ ๕ และขอเรียนเชิญนายกสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วม กิจกรรมดังกล่าว โดยโรงเรียนกฎหมายและการเมือง จะได้นำส่งหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการต่อไป”

๓. หน้า ๑๘/๓๙ ระเบียบวาระที่ ๔.๑๒ การขอปรับลดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแก้ไขเป็น “การขอปรับลดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ จากจำนวน ๕ คน คงเหลือจำนวน ๓ คน เพื่อทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดูแลนักศึกษาคงค้างจำนวน ๑๖ คน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันเพ็ญ ควรสมาน ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ ทิวสันต์ และ ๓) อาจารย์ศิริกร โรจนศักดิ์” และมติที่ประชุม แก้ไขเป็น “มติ ที่ประชุม อนุมัติ ปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ”

๔. หน้า ๒๗/๓๙ ระเบียบวาระที่ ๔.๑๘ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรการจัดการบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ....) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลและการสร้างสรรค์คอนเทนต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ....) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ....) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดและการสร้างแบรนด์บุคคล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ....) พ.ศ. .... แก้ไขมติที่ประชุมเป็น “มติ ที่ประชุม อนุมัติ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิตฯ ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอและให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการ”

๕. หน้า ๓๑/๓๙ ระเบียบวาระที่ ๔.๒๑ การพิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัย จำนวน ๓ คณะ แก้ไขมติที่ประชุมข้อ ๒ เป็น “ อนุมัติ แต่งตั้งอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัย จำนวน ๓ คณะ ตามรายนามที่มหาวิทยาลัยเสนอ” และให้ตัดข้อความข้อ ๒.๑ - ๒.๓ ออก เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อความ

๖. หน้า ๓๓/๓๙ ระเบียบวาระที่ ๕.๑ รายงานการขออนุมัติกู้เงินไว้จ่ายเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอขยายเวลากู้เงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไขมติที่ประชุมเป็น “มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการ”

๗. หน้า ๓๔/๓๙ ระเบียบวาระที่ ๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไขมติที่ประชุมเป็น “มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการ”

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

#### ๓.๑ การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙(๑๓)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ พิจารณาอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ และรับทราบ โดยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในเรื่องต่าง ๆ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานได้แจ้งผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะสรุป ดังนี้

#### ๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่

๑.๑ การเสนอชื่อบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ขอให้สอบทานความถูกต้องของวุฒิการศึกษา สาขาวิชา และสถานศึกษาจากต่างประเทศของ นายภูติส พงศ์ธนสถิต M.B.A. (Major in Finance) University of Wales Institute, Cardiff (UWIC), United Kingdom ค.ศ. 2009 และในการเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษขอให้พิจารณา คุณสมบัติและความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมและควรมีการติดตามประเมินผลการสอนจากนักศึกษา

การดำเนินงาน ศูนย์การศึกษา หัวหิน ได้ตรวจสอบความถูกต้องของวุฒิการศึกษา ของนายภูติส พงศ์ธนสถิต สำเร็จการศึกษา M.B.A. (Major in Finance) University of Wales Institute, Cardiff (UWIC), United Kingdom ในปี ค.ศ. 2009 และตั้งแต่ปี ค.ศ. 2012 มหาวิทยาลัยดังกล่าวได้เปลี่ยนชื่อเป็น “Cardiff Metropolitan University” และมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการเงิน โดยได้รับประกาศนียบัตร จากสมาคมนักวางแผนการเงินไทย (TFPA) และได้รับอนุญาตขึ้นทะเบียนในตำแหน่งนักวางแผนการลงทุน (Investment Planner; IP)

๑.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ' หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักสูตรการจัดการบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ และหลักสูตรการจัดการบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา ตรัง

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ หลักสูตรที่มีการปรับปรุง ควรมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และการแก้ไขปัญหาภายใต้ภาวะวิกฤต เนื่องจากเป็นสิ่งสำคัญที่นักศึกษาควรเรียนรู้

การดำเนินการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ได้กำหนดรายวิชาตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย รายวิชาการจัดการและการพัฒนาองค์กร รายวิชากฎหมายขององค์การธุรกิจ และ ๓) รายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์

การดำเนินงาน หลักสูตรการจัดการบัณฑิต ได้กำหนดรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง กฎหมายธุรกิจ และการแก้ไขปัญหาภายใต้ภาวะวิกฤต เรียบร้อยแล้ว และหลักสูตร จะเพิ่มเติมเนื้อหาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

๑.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรการจัดการบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลและการสร้างสรรค์คอนเทนต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดและการสร้างแบรนด์บุคคล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘) พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรนำเสนอการเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษากับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

การดำเนินงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้แจ้งไปยังคณะ/โรงเรียน รับทราบและจะนำเสนอการเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษากับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมสภามหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการนำเสนอประกาศค่าธรรมเนียม

๑.๔ การพิจารณาแนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตร/สาขาวิชา ที่มีนักศึกษากว่า ๑๐ คน และหลักสูตรที่มีนักศึกษาเกินแผนรับของรายละเอียดของหลักสูตร (SDU.OBE2) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ขอให้แต่ละหลักสูตรดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการที่กำหนดไว้

การดำเนินการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ คณะครุศาสตร์ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษา ตรัง และศูนย์การศึกษา ลำปาง ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด



๒. สำนักกฎหมาย เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ หมวด ๗ การถอดถอน ข้อ ๑๔ และหมวด ๕ จริยธรรม และจรรยาบรรณ ข้อ ๑๑ ควรปรับแก้ไขให้มีความสอดคล้องกันในประเด็นการประพฤติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาการและมีการประพฤติผิดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิตว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัย และเมื่อปรับแก้ไขแล้วขอให้นำเสนอศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.บุญเรียง ขจรศิลป์ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอ นายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาลงนาม

การดำเนินงาน สำนักกฎหมาย ได้ปรับแก้ไขและนำเสนอศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.บุญเรียง ขจรศิลป์ พิจารณาตรวจสอบและเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๒ การขอปิดหลักสูตร (แบบถาวร) จำนวน ๒ หลักสูตร

สรุปเรื่อง เลขานุกรสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอปิดหลักสูตร (แบบถาวร) จำนวน ๒ หลักสูตร โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติการขอปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ (แบบมีเงื่อนไข) เนื่องจากยังมีนักศึกษาตกค้าง โดยงดรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และได้แจ้งสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว บัดนี้ นักศึกษาของหลักสูตรฯ ได้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนแล้ว จึงขอปิดหลักสูตร (แบบถาวร) ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติการขอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการกำหนดและการประกอบอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบมีเงื่อนไข) เนื่องจากยังมีนักศึกษาตกค้าง โดยงดรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และได้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว บัดนี้ นักศึกษาของหลักสูตรฯ ได้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนแล้ว จึงขอปิดหลักสูตร (แบบถาวร) ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๕๑)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การขอปิดหลักสูตร (แบบถาวร) จำนวน ๒ หลักสูตร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๑ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ใช้บังคับในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐถัดจากปีที่กระทรวงการคลังประกาศ เป็นต้นไป

๒. การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA (Suan Dusit University Quality Assurance) พ.ศ. ๒๕๖๖ เกณฑ์การประเมิน SDU ๕ การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ ข้อที่ ๓ ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม ซึ่งเป็นตัวชี้วัดของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๔ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ข้อบังคับกำหนด โดยสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๔๖๐๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ และได้เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๑๖๙๘/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๔. มหาวิทยาลัยประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และเอกสารแนบท้ายประกาศกำหนดแนวทางการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง จำนวน ๕ ด้าน พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ ๓๒๐๗/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินงาน ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง รวมทั้งจัดลำดับความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๕. มหาวิทยาลัยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต” เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้กับคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยเป็นผู้แทนจากทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมอบรม โดยคณะทำงานได้วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับปัจจัยเสี่ยงเพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาร่วมกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จากนั้นนำข้อมูลมาสังเคราะห์และยกร่างแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดเป็นความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ด้าน ๔ ประเด็นความเสี่ยง ประกอบด้วย

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk: O)

(๑) ประเด็นความเสี่ยง : การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์

มาตรฐานหลักสูตร และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

(๒) ประเด็นความเสี่ยง : การพัฒนาผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่  
ในระดับชาติหรือนานาชาติ

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)

(๓) ประเด็นความเสี่ยง : หน่วยงานอิสระอาจจัดหารายได้ไม่เป็นไปตามแผนการจัดหารายได้  
ของแต่ละหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือสถานการณ์ไม่ปกติ

(๔) ประเด็นความเสี่ยง : การจัดเก็บหรือการกำจัดของเสียและของเสียอันตรายที่ไม่เหมาะสม  
อาจนำไปสู่การรั่วไหล การปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อมหรืออาจนำไปสู่  
การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยของบุคลากรนักศึกษา

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยวิธีการเวียน  
วาระการประชุม เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ ๙(๑๑)/๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย  
สวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk: O)

๑.๑ ประเด็นความเสี่ยง : การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน  
หลักสูตรและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน คณะ/โรงเรียน ควรกำหนดจำนวนหลักสูตรที่พัฒนา  
และปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมากำหนดเป็นค่าเป้าหมายของประเด็น  
ความเสี่ยงดังกล่าว

๑.๒ ประเด็นความเสี่ยง : การพัฒนาผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่  
ในระดับชาติหรือนานาชาติ ดังนี้

๑) ปัจจัยที่อาจส่งผลทำให้เกิดประเด็นความเสี่ยง ได้แก่ งบประมาณสนับสนุนการตีพิมพ์บทความ  
วิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

๒) ควรกำหนดมาตรการการบริหารความเสี่ยง โดยเปิดคลินิกให้คำปรึกษาเรื่องการตีพิมพ์เผยแพร่  
บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน อาทิ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ  
และผู้เชี่ยวชาญด้านการแปลภาษา เพื่อสนับสนุนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการต่างประเทศ

๓) การพัฒนาผลงานทางวิชาการควรเน้นผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคม เนื่องจาก  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดอยู่ในกลุ่มที่ ๓ กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น

๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)

ประเด็นความเสี่ยง : หน่วยงานอิสระที่จัดหารายได้อาจจัดหารายได้ไม่เป็นไปตามแผนการจัดหารายได้  
ของแต่ละหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย หน่วยงานอิสระแต่ละหน่วยงาน ควรกำหนดแผนการจัดหารายได้  
และรวมเป็นภาพรวมของแผนการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย และนำมากำหนดเป็นค่าเป้าหมายของประเด็น  
ความเสี่ยงดังกล่าว

๓. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือสถานการณ์ไม่ปกติ

ประเด็นความเสี่ยง : การจัดเก็บหรือการกำจัดของเสียและของเสียอันตรายที่ไม่เหมาะสมอาจนำไปสู่  
การรั่วไหล การปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อมหรืออาจนำไปสู่การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยของบุคลากรนักศึกษา ดังนี้

๑) การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมควรพิจารณาเรื่องที่สำคัญและมีความจำเป็นต่อมหาวิทยาลัย ไม่ควรเป็นไปตามกระแสสังคม ควรคำนึงถึงความคุ้มค่าและงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๒) ควรวางแผนและเตรียมการกรณีเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ อาทิ ภัยน้ำท่วม ซึ่งอาจเกิดเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่ไม่ทันรู้ตัว จึงควรมีการเตรียมความพร้อมที่จะรับมือกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

๔. แผนบริหารความเสี่ยง ควรกำหนดค่าเป้าหมายและมาตรการของการบริหารความเสี่ยงแต่ละประเด็น ความเสี่ยงให้ชัดเจนเพื่อความสมบูรณ์ของเนื้อหา

### กล่าวชี้แจง

นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กล่าวชี้แจงสรุปได้ดังนี้

แผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดประเด็นความเสี่ยง จำนวน ๓ ด้าน และ ๔ ประเด็นความเสี่ยง ตามที่ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ซึ่งแต่ละประเด็นความเสี่ยงเป็นเรื่องที่สำคัญต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ภายหลังจากที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงในแต่ละประเด็นจะนำเสนอมาตรการและกำหนดค่าเป้าหมาย รวมถึงโอกาสในการดำเนินงานเพื่อให้แผนบริหารความเสี่ยงสามารถบรรลุผลสำเร็จ และจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติ ที่ประชุม อนุมัติ แผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการ

### ๔.๒ การพิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการไมซ์และอีเวนต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ....

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการไมซ์และอีเวนต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. .... โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้คณะ/โรงเรียน พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามรูปแบบ Outcome-Based Education (OBE) ให้ทันสมัยเป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน มีทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ และสอดคล้องตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งสอดคล้องกับพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย SDU Directions ปรัชญาการจัดการศึกษาและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต

๒. โรงเรียนการท่องเที่ยงและการบริการ ได้พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการไมซ์และอีเวนต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. .... ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

สรุปรายละเอียดของหลักสูตรพอสังเขป ดังนี้

๒.๑ เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี

๒.๒ ให้ปริญญา คือ ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการไมซ์และอีเวนต์)

๒.๓ กำหนดจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒.๔ ปรัชญาของหลักสูตร บัณฑิตที่บูรณาการศาสตร์และศิลป์ด้านการบริการและการจัดการเพื่อสร้างสรรค์ธุรกิจไมซ์และอีเวนต์ในยุคดิจิทัล มีบุคลิกภาพโดดเด่น มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคม และสามารถเปลี่ยนแปลงได้อย่างยั่งยืน

๒.๕ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ดังนี้

- ๑) มีความรู้ ทักษะ ในการให้บริการและการจัดการธุรกิจไมซ์และอีเวนต์
- ๒) มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล เพื่อสร้างสรรค์การออกแบบงานบริการไมซ์และอีเวนต์อย่างยั่งยืน
- ๓) บูรณาการองค์ความรู้ และสร้างประสบการณ์การบริการรูปแบบใหม่ พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในการจัดการธุรกิจไมซ์และอีเวนต์ได้อย่างยั่งยืน
- ๔) แสดงออกถึงบุคลิกภาพโดดเด่น มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๒.๖ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes: PLOs)

- PLO1 อธิบายแนวคิด หลักการ ในการบริการและการจัดการไมซ์และอีเวนต์
- PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะการบริการและการจัดการไมซ์และอีเวนต์ได้
- PLO3 วิเคราะห์พฤติกรรม และคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบงานบริการในไมซ์และอีเวนต์ตามความต้องการของลูกค้าได้
- PLO4 บูรณาการองค์ความรู้ เพื่อให้บริการตามความต้องการเฉพาะของลูกค้า สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและบริการรูปแบบใหม่ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้
- PLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในกระบวนการให้บริการและการจัดการในไมซ์และอีเวนต์ได้
- PLO6 ใช้ทักษะภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารในการจัดการไมซ์และอีเวนต์ได้

PLO7 แสดงออกถึงการบุคลิกภาพที่ดี มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีคุณธรรม จริยธรรมการประกอบอาชีพในไมซ์และอีเวนต์

๒.๗ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๒.๘ โครงสร้างหลักสูตร

- |   |    |          |
|---|----|----------|
| ๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป                  | ๒๔ | หน่วยกิต |
| ๒) หมวดวิชาเฉพาะ                        | ๙๐ | หน่วยกิต |
| ๒.๑) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ                 | ๓๓ | หน่วยกิต |
| ๒.๒) วิชาบังคับ                         | ๓๐ | หน่วยกิต |
| ๒.๓) วิชาเลือก                          | ๒๑ | หน่วยกิต |
| ๑) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ               | ๑๒ | หน่วยกิต |
| ๒) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ | ๙  | หน่วยกิต |
| ๒.๔) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ           | ๖  | หน่วยกิต |
| ๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า        | ๖  | หน่วยกิต |

๒.๙ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๕ คน และอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน ๕ คน  
 เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ และสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๕๑)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการไมซ์และอีเวนต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ....

### การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรมีการดำเนินงานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (TCEB) และบริษัทในอุตสาหกรรม MICE และ Event และจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาโดยควรกำหนดให้มีเนื้อหาสาระการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระยะเวลา และการประเมินผลที่เหมาะสมและชัดเจน ซึ่งควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือนนี้
๒. ควรวางแผนและศึกษาความเป็นไปได้ในการส่งนักศึกษาไปฝึกงานในต่างประเทศ โดยประสานงานกับสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (TCEB) และมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
๓. ควรพัฒนาทักษะด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้กับนักศึกษา โดยเฉพาะการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) ความจริงเสริม (AR) และความจริงเสมือน (VR) มาใช้ในธุรกิจ MICE และ Event เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับนักศึกษา
๔. ควรกำหนดให้นักศึกษาได้เรียนรู้งานด้านการจัดการโครงการ การบริหาร การจัดการธุรกิจ และมารยาททางสังคม เช่น มารยาทในการรับประทานอาหาร การแต่งกาย การวางตัวในสังคม การทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และงานสารบรรณ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานได้จริง
๕. ควรประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง โดยเน้นประโยชน์และโอกาสในการทำงานภายหลังจบการศึกษา ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์ที่ดีจะช่วยให้แผนการรับนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๖. ควรมีการเชื่อมโยงไปยังชุมชนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในกลุ่ม ๓ (กลุ่มที่ ๓ กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น)

มติ ที่ประชุม อนุมัติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการไมซ์และอีเวนต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการ

- ๔.๓ แผนการรับสมัครและหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบการคัดเลือกกลางบุคคล เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS 68) เพิ่มเติม ๑ หลักสูตร/สาขาวิชา

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง แผนการรับสมัครและหลักเกณฑ์การคัดเลือก นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบการคัดเลือกกลาง บุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS 68) จำนวน ๑ หลักสูตร สาขาวิชา โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติแผนการรับสมัครและหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS 68) จำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ การประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗(๑๑)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘(๑๒)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๓ การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๙(๑๓)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ โดยเปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รอบ รวม ๕๒ หลักสูตร/สาขาวิชา แผนรับนักศึกษา รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔,๗๔๐ คน

๒. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปิดรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ๑ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการไมซ์ และอีเวนต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีแผนรับตาม SDU.OBE2 จำนวน ๕๐ คน เปิดรับสมัคร ๓ รอบ

ได้แก่ รอบที่ ๑ Portfolio จำนวน ๒๐ คน รอบที่ ๒ Quota จำนวน ๒๐ คน และรอบที่ ๓ Admission จำนวน ๒๐ คน  
แผนรับที่ขออนุมัติในครั้งนี้ จำนวน ๖๐ คน และมีจำนวนแผนการรับสมัครนักศึกษา รวมทั้งสิ้น ๔,๘๐๐ คน

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๕๑)/๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แผนการรับสมัครและหลักเกณฑ์การคัดเลือก  
นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบการคัดเลือกกลาง  
บุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS 68) เพิ่มเติม ๑ หลักสูตร  
สาขาวิชา

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ คุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือก รอบที่ ๓  
Admission กำหนดผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ๖ ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ ควรปรับคุณสมบัติและเกณฑ์  
การคัดเลือกโดยควรกำหนดผลการเรียนเฉลี่ยสะสมให้เป็นเกณฑ์เดียวกับรอบที่ ๑ Portfolio และรอบที่ ๒ Quota  
ซึ่งกำหนดไว้ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

มติ ที่ประชุม อนุมัติ ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย  
ไปดำเนินการ

#### ๔.๔ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการไมซ์ และอีเวนต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ....) พ.ศ. ....

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการไมซ์  
และอีเวนต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ....) พ.ศ. .... โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕(๙)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
มีข้อเสนอแนะในการนำเสนอหลักสูตรควรนำเสนอพร้อมกับ (ร่าง) ประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อให้  
สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเสร็จในคราวเดียวกันเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการบริหารจัดการ

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน  
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ  
หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่การออกประกาศที่เป็นการเฉพาะต้องได้รับความเห็นชอบ  
จากสภามหาวิทยาลัย และข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย ตามความเหมาะสม  
เว้นแต่ค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๓. มหาวิทยาลัยได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา  
นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการไมซ์และอีเวนต์ (หลักสูตรใหม่  
พ.ศ. ๒๕๖๘) พ.ศ. .... เพื่อประกอบการดำเนินงานของหลักสูตร โดยได้ผ่านการตรวจสอบจากสำนักส่งเสริม  
วิชาการและงานทะเบียน และสำนักกฎหมาย เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการไมซ์ และอีเวนต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘) พ.ศ. ....

มติ ที่ประชุม อนุมัติ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิตฯ ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ

๔.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ โครงการความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนควบระดับปริญญาตรี สองปริญญา (Double Degree) ระหว่าง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบันเทิง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ Bachelor of Business Administration Program, SolBridge International School of Business, Woosong University ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี พ.ศ. ....

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ โครงการความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนควบระดับปริญญาตรี สองปริญญา (Double Degree) ระหว่าง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบันเทิง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ Bachelor of Business Administration Program, SolBridge International School of Business, Woosong University ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี พ.ศ. .... โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบันเทิง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมครั้งที่ ๒(๖)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบันเทิง ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ โครงการความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนควบระดับปริญญาตรี สองปริญญา (Double Degree) ระหว่าง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบันเทิง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ Bachelor of Business Administration Program, SolBridge International School of Business, Woosong University ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี พ.ศ. .... เพื่อประกอบการดำเนินงานของหลักสูตร โดยผ่านการสอบถามจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักกฎหมาย เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ โครงการความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนควบระดับปริญญาตรี สองปริญญา (Double Degree) ระหว่าง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบันเทิง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ Bachelor of Business Administration Program, SolBridge International School of Business, Woosong University ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี พ.ศ. ....

มติ ที่ประชุม อนุมัติ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิตฯ ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ



#### ๔.๖ การพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญาของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับอนุปริญญา ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญาของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับอนุปริญญา ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเพื่ออนุมัติสำเร็จการศึกษาได้พิจารณารายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๓๐ คน ประกอบด้วย การขออนุมัติปริญญาของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๗๒ คน และขออนุมัติอนุปริญญาของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์การศึกษาเพื่อขอรับอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์ ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๕๘ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๐ คน

๒. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามที่คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเพื่ออนุมัติสำเร็จการศึกษา ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อและคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีสรุปจำนวนสะสมของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่คาดว่าจะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๓๗๓ คน และจะมีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม เนื่องจากยังไม่ปิดรอบการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเพื่ออนุมัติสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยวิธีการเวียนวาระการประชุม เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเพื่ออนุมัติสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา โดยวิธีการเวียนวาระการประชุม เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ และสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๕๑)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการให้ปริญญาของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับอนุปริญญา ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุม อนุมัติ การให้ปริญญาของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับอนุปริญญา ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ

#### ๔.๗ การปรับแผนรับนักศึกษาในรายละเอียดของหลักสูตร (SDU.OBE 2) จำนวน ๗ หลักสูตร

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การปรับแผนรับนักศึกษาในรายละเอียดของหลักสูตร (SDU.OBE 2) จำนวน ๗ หลักสูตร โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยมอบนโยบายการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และนโยบายการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ และวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยที่ประชุมมีมติให้คณะ/โรงเรียน ซึ่งมีจำนวนหลักสูตรรวมทั้งสิ้น ๕๒ หลักสูตร/สาขาวิชา พิจารณาปรับแผนรับนักศึกษาที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร (SDU.OBE 2) ให้สอดคล้องกับแผนรับนักศึกษาที่รับจริง

๒. คณะ/โรงเรียน ได้ดำเนินการปรับแผนรับนักศึกษาที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร (SDU.OBE 2) จำนวนทั้งสิ้น ๗ หลักสูตร/สาขาวิชา แผนรับนักศึกษาตาม SDU.OBE 2 แผนรับเดิมรวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๘๐ คน แผนรับใหม่รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๓๕ คน ประกอบด้วย

๑) โรงเรียนกฎหมายและการเมือง จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

๑.๑) หลักสูตรนิติศาสตร์ แผนรับนักศึกษาตาม SDU.OBE 2 แผนรับเดิม จำนวน ๔๐ คน  
แผนรับใหม่ จำนวน ๕๐ คน

๑.๒) หลักสูตรรัฐศาสตร์ แผนรับนักศึกษาตาม SDU.OBE 2 แผนรับเดิม จำนวน ๔๐ คน  
แผนรับใหม่ จำนวน ๕๐ คน

๒) โรงเรียนการเรือน หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหาร  
และการบริการ (ในมหาวิทยาลัย) แผนรับนักศึกษาตาม SDU.OBE 2 แผนรับเดิม จำนวน ๑๒๐ คน แผนรับใหม่  
จำนวน ๑๗๐ คน

๓) โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจ  
การโรงแรม แผนรับนักศึกษาตาม SDU.OBE 2 แผนรับเดิม จำนวน ๖๐ คน แผนรับใหม่ จำนวน ๑๐๐ คน

๔) คณะครุศาสตร์ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (ในมหาวิทยาลัย)  
แผนรับนักศึกษาตาม SDU.OBE 2 แผนรับเดิม จำนวน ๓๐ คน แผนรับใหม่ จำนวน ๖๐ คน

๕) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา  
อุตสาหกรรมและองค์การ แผนรับนักศึกษาตาม SDU.OBE 2 แผนรับเดิม จำนวน ๖๐ คน แผนรับใหม่ จำนวน ๗๐ คน

๖) คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์  
แผนรับนักศึกษาตาม SDU.OBE 2 แผนรับเดิม จำนวน ๓๐ คน แผนรับใหม่ จำนวน ๓๕ คน

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๕๑)/๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การปรับแผนรับนักศึกษาในรายละเอียด  
ของหลักสูตร (SDU.OBE2) จำนวน ๗ หลักสูตร/สาขาวิชา

มติ ที่ประชุม อนุมัติ ปรับแผนรับนักศึกษาในรายละเอียด ของหลักสูตร (SDU.OBE2) จำนวน ๗ หลักสูตร  
สาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ

#### ๔.๘ การพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ  
โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๑๕)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่  
๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ พิจารณาผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นชอบผลการประเมิน  
ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีมติผ่านเกณฑ์การประเมินตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ และ  
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ (วิธีที่ ๒) เนื่องจากผลงานทางวิชาการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
สวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย คือ

๑. อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ ภิรมย์นง สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๘๐๖)

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ศรีแสง สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒)

และมีมติไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ (วิธีที่ ๑) เนื่องจาก  
ผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนด  
ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย สาขาวิชาชีวเคมี (๐๑๓๘)

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๕๑)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ พิจารณามิมีมติรับทราบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

มติ ที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ และให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง ดังนี้

๑.๑ อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ ภิรมย์นุก พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๘๐๖) ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์

๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ศรีแสง พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒) ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์

๒. ไม่อนุมัติ ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ (วิธีที่ ๑) เนื่องจากผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ สาขาวิชาชีวเคมี (๐๑๓๘) จำนวน ๑ ราย

๓. รับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๔.๘ การพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๔.๙ การพิจารณางานเพิ่ม - ลด การขยายระยะเวลา และเปลี่ยนแปลงรายละเอียดวงงาน งานก่อสร้างศูนย์ยกระดับทักษะด้านการศึกษา (Educational Skill Enhancement Center) ตำบลโคกโคเฒ่า อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

สรุปเรื่อง นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย นายพรชวีชร อุดมเสฏฐ์ชัย ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ นำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณางานเพิ่ม-ลด การขยายระยะเวลา และเปลี่ยนแปลงรายละเอียดวงงาน งานก่อสร้างศูนย์ยกระดับทักษะด้านการศึกษา (Educational Skill Enhancement Center) ตำบลโคกโคเฒ่า อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ดำเนินการประกวดราคาจ้างก่อสร้างศูนย์ยกระดับทักษะด้านการศึกษา (Educational Skill Enhancement Center) ตำบลโคกโคเฒ่า อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๑ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในวงเงินงบประมาณ ๒๘๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยแปดสิบล้านบาทถ้วน) มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดหา โดยมีผู้ประกอบการสนใจยื่นเสนอราคาจำนวน ๗ ราย ผลการเสนอราคาปรากฏว่า กิจการร่วมค้าพรอสเพอร์และรัตนฟ้า เป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้ โดยได้เสนอราคาเป็นจำนวนเงิน ๒๑๕,๙๒๐,๖๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยสิบห้าล้านบาทถ้วน) ตามประกาศผู้ชนะการเสนอราคาซึ่งเป็นราคาที่ต่ำกว่าราคากลาง เป็นเงิน ๖๔,๐๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หกสิบล้านเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๘๘ และได้มีการจัดสรรงบประมาณตามรายละเอียดดังนี้

|                              |         |                         |                     |         |
|------------------------------|---------|-------------------------|---------------------|---------|
| เงินงบประมาณแผ่นดิน ๑๗๒.๗๔๐๘ | ล้านบาท | เงินนอกงบประมาณ ๔๓.๑๘๕๒ | ล้านบาท (ร้อยละ ๒๐) |         |
| ปี ๒๕๖๔                      | ๔๔.๘    | ล้านบาท                 | ปี ๒๕๖๔ ๑๑.๒๐๐๐     | ล้านบาท |
| ปี ๒๕๖๕                      | ๕๓.๖๗๖๐ | ล้านบาท                 | ปี ๒๕๖๕ ๑๓.๔๑๙๑     | ล้านบาท |
| ปี ๒๕๖๖                      | ๕.๒๕๔๘  | ล้านบาท                 | ปี ๒๕๖๖ ๑.๓๑๓๖      | ล้านบาท |
| ปี ๒๕๖๗                      | ๕.๘๗๓๒  | ล้านบาท                 | ปี ๒๕๖๗ ๑.๔๖๘๓      | ล้านบาท |
| ปี ๒๕๖๘                      | ๔๙.๗๒๒๑ | ล้านบาท                 | ปี ๒๕๖๘ ๑๒.๔๘๐๕     | ล้านบาท |
| ปี ๒๕๖๙                      | ๑๓.๔๑๔๗ | ล้านบาท                 | ปี ๒๕๖๙ ๓.๓๐๓๗      | ล้านบาท |

และบริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ที่เป็นผู้ค้าหลักของกิจการร่วมค้านี้เป็นผู้ลงนามในสัญญา ระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญาและสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม รวม ๙๗๓ วัน เริ่มสัญญาวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผู้รับจ้างได้รับสิทธิตามมาตรการให้ความช่วยเหลือให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ จำนวนทั้งสิ้น ๓๒๔ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) เป็นผลทำให้จะสิ้นสุดวันคิดค่าปรับเป็นอัตราร้อยละ ๐ ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และเริ่มคิดค่าปรับตามสัญญาในอัตรากบติตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ตามสัญญาเลขที่ ๒๗/๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ และสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๓) ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ประธานตรวจรับพัสดุ นัดหมายตรวจรับงานงวดที่ ๑๕ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้ควบคุมงานได้รายงานความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรค และมีงานที่จำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยน เพิ่ม-ลด เพื่อให้งานนั้นแล้วเสร็จโดยสมบูรณ์ รวม ๘ รายการ และในการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้มอบให้ผู้ควบคุมงานและผู้ออกแบบพิจารณาแล้วแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ต่อมาผู้รับจ้างได้มีหนังสือลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ขอขยายสัญญาและปรับงวดงานจากผลกระทบของงานที่มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

๒. ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้จัดการประชุมเนื่องจากทางกิจการร่วมค้า พรอสเพอร์และรัตนฟ้า ได้มีหนังสือเลขที่ PROS/RTF/CT.๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอขยายสัญญาและปรับงวดงานจากผลกระทบของงานเปลี่ยนแปลงตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ควบคุมงานและผู้ออกแบบ โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑) มอบผู้ควบคุมงาน ประสานงานผู้ออกแบบ เรื่องงานประตู-หน้าต่าง เพื่อรองรับโครงการที่จะทำเป็นอาคารอนุรักษ์พลังงาน

๒) มอบผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้างร่วมกันศึกษาแบบรูปายการ งานสถาปัตยกรรม และงานระบบวิศวกรรมต่าง ๆ ให้สามารถรองรับตามความต้องการการใช้งานได้ ตลอดจนส่วนอื่นใดที่อาจจะขัดแย้งคลาดเคลื่อนหรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง เพิ่ม-ลด รายละเอียดแบบรูปายการเพื่อให้อาคารมีความสมบูรณ์ครบถ้วน มั่นคงแข็งแรง และเหมาะสมสอดคล้องต่อการใช้งานที่ดี

๓. ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จัดการประชุมเพื่อติดตามงานโดยผู้ควบคุมงานได้รายงานผลการประสานงาน (ตามมติที่ประชุมเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗) โดยมีรายละเอียดที่ต้องพิจารณา (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการพิจารณา)

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ โดยมอบให้ผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้างจัดทำประมาณราคางาน เพิ่ม-ลด และแบบรูปายการที่เปลี่ยนแปลง เพื่อมานำเสนอประกอบการพิจารณาต่อไป

๔. ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทางคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้จัดการประชุมเพื่อติดตามงานและผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้างได้รายงานผลจัดทำประมาณราคางานเพิ่ม-ลด ที่เปลี่ยนแปลง (ตามมติที่ประชุม เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗) (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการพิจารณา) ประกอบด้วย การพิจารณางานเพิ่ม-ลด แบ่งเป็น งานเพิ่ม จำนวน ๖ รายการ และการพิจารณาเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงวดงานในงวดที่ ๑๖ ถึง งวดที่ ๒๔ (งวดสุดท้าย) เพื่อให้โครงการดังกล่าวสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง มีขั้นตอนการทำงานที่เหมาะสม ลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงานได้และสร้างความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน การปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถเร่งรัดการปฏิบัติงานให้รวดเร็วยิ่งขึ้น (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการพิจารณา)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงได้รายงานผลการขออนุมัติงานเพิ่ม-ลด การขยายระยะเวลาและเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงวด รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๒๕๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการขออนุมัติงาน เพิ่ม-ลด การขยายระยะเวลาและเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงวดงาน

งานก่อสร้างศูนย์ยกระดับทักษะด้านการศึกษา (Educational Skill Enhancement Center) ตำบลโคกโคเฒ่า อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑) เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียด รายการงานเพิ่ม-ลด จำนวน ๘ รายการ ซึ่งเป็นราคางานเพิ่ม จำนวน ๕,๓๘๙,๐๔๓.๙๗ บาท (ห้าล้านสามแสนแปดหมื่นเก้าพันสี่สิบสามบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์)

๒) เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการก่อสร้าง ออกไปอีก ๑๒๐ วัน

๓) เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดวงงาน

๔) ให้รายงานผลและขออนุมัติแก้ไขสัญญาต่อผู้มีอำนาจสั่งจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อที่ ๑๖๕ วรรคสาม เพื่อพิจารณาต่อไป

๕. อธิการบดี ให้ความเห็นชอบรายงานผลการขออนุมัติงานเพิ่ม-ลด การขยายระยะเวลา และเปลี่ยนแปลงรายละเอียดวงงาน งานก่อสร้างศูนย์ยกระดับทักษะด้านการศึกษา (Educational Skill Enhancement Center) ตำบลโคกโคเฒ่า อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ตามมติคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายละเอียดตามบันทึกข้อความเลขที่ ๑๒๕๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการขออนุมัติงานเพิ่ม-ลด การขยายระยะเวลาและเปลี่ยนแปลงรายละเอียดวงงาน งานก่อสร้างศูนย์ยกระดับทักษะด้านการศึกษา (Educational Skill Enhancement Center) ตำบลโคกโคเฒ่า อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา เนื่องจากวงเงินในสัญญาที่เสนอแก้ไขเกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาท) คือ ๒๑๕,๙๒๐,๖๐๐ บาท (สองร้อยสิบห้าล้านเก้าแสนสองหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) และมีงานเพิ่ม-ลด การขยายระยะเวลาและเปลี่ยนแปลงรายละเอียดวงงาน งานก่อสร้างฯ ซึ่งเป็นราคางานเพิ่ม จำนวน ๕,๓๘๙,๐๔๓.๙๗ บาท (ห้าล้านสามแสนแปดหมื่นเก้าพันสี่สิบสามบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์)

กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๒๑

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และบัญชีเอกสารแนบท้ายฯ ข้อ ๘๔ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่งให้เป็นไปตามอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๒) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๖๕ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๙๗ ต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยหน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุหรือรายละเอียดของงานรวมทั้งราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุที่จะทำการแก้ไขนั้น ก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรับผิดชอบ หรือสามารถรับรองคุณลักษณะเฉพาะแบบและรายการของงาน ก่อสร้างหรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้นแล้วแต่กรณีด้วย

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วแต่กรณี ได้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้แก้ไขนั้น

๓. บัญชีเอกสารแนบท้าย กำหนดประเภทของผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๕) มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ได้แก่ สภามหาวิทยาลัย

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา งานเพิ่ม-ลด การขยายระยะเวลา และเปลี่ยนแปลงรายละเอียดวงงาน งานก่อสร้างศูนย์ยกระดับทักษะด้านการศึกษา (Educational Skill Enhancement Center) ตำบลโคกโคเต่า อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

การพิจารณา ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและอภิปรายกันอย่างกว้างขวาง โดยมีข้อซักถาม ดังนี้

๑. งานเพิ่ม-ลด รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการมีความเป็นมาอย่างไร
๒. การลงนามในสัญญาและแก้ไขสัญญานี้ วงเงิน ๕,๓๘๙,๐๔๓.๙๗ บาท (ห้าล้านสามแสนแปดหมื่นเก้าพันสี่สิบสามบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์) เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานรัฐ เหตุใดจึงต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
๓. ราคาที่ปรับเพิ่มเมื่อรวมกันแล้วสูงเกินกว่าผู้ที่เข้าประกวดราคาขายที่ ๒ หรือไม่
๔. งบประมาณที่เพิ่มขึ้นมหาวิทยาลัยจะใช้งบประมาณจากแหล่งใด
๕. งานเพิ่ม-ลด มีหลักการคิดค่างานโดยการหัก/เพิ่ม จากค่างานตามสัญญาเดิมแล้วหรือไม่และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีความเห็นอย่างไร
๖. การคำนวณระยะเวลาในการทำงานบางรายการสามารถกระทำได้ในเวลาเดียวกันทางผู้เกี่ยวข้องได้คำนึงถึงเรื่องเหล่านี้หรือไม่

ตอบชี้แจง

นายพรชัชวาล อุดมเสถียรชัย ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ กล่าวตอบชี้แจง ดังนี้

๑. งานเพิ่ม-ลด รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการมีความเป็นมาอย่างไร  
ประธานตรวจรับพัสดุ นัดหมายตรวจรับงานงวดที่ ๑๕ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้ควบคุมงานได้รายงานความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรค และมีงานจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยน เพิ่ม-ลด เพื่อให้งานนั้นแล้วเสร็จโดยสมบูรณ์ รวม ๘ รายการ ในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้มอบให้ผู้ควบคุมงานและผู้ออกแบบ พิจารณาแล้วแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ต่อมาผู้รับจ้างได้มีหนังสือลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ขอขยายสัญญาและปรับวงงานจากผลกระทบของงานเปลี่ยนแปลง ดังนั้น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงได้จัดการประชุมพิจารณาและรายงานผลการขออนุมัติงานเพิ่ม-ลด การขยายระยะเวลา และเปลี่ยนแปลงรายละเอียดวงงาน รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่สนม. ๑๒๕๑๙/๒๕๖๗ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการขออนุมัติงานเพิ่ม-ลด การขยายระยะเวลา และเปลี่ยนแปลงรายละเอียดวงงาน งานก่อสร้างศูนย์ยกระดับทักษะด้านการศึกษา (Educational Skill Enhancement Center) ตำบลโคกโคเต่า อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๒. การลงนามในสัญญาและแก้ไขสัญญานี้ วงเงิน ๕,๓๘๙,๐๔๓.๙๗ บาท (ห้าล้านสามแสนแปดหมื่นเก้าพันสี่สิบสามบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์) เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานรัฐ เหตุใดจึงต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๔ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่งให้เป็นไปตามอำนาจ ของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ (๒) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนั้น การเพิ่มเติมงานในสัญญานี้จะมีมูลค่ามากกว่า ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๓. ราคาที่ปรับเพิ่มเมื่อรวมกันแล้วสูงเกินกว่าผู้ที่เข้าประกวดราคาขายที่ ๒ หรือไม่  
ราคาที่ปรับเพิ่มเมื่อรวมกันแล้วไม่สูงเกินกว่าผู้เข้าประกวดราคาขายที่ ๒ ผู้เสนอราคายต่ำสุดลำดับที่ ๒ เสนอราคา ๒๒๙,๔๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งวงเงินต่ำกว่ารายที่ ๒ จำนวน ๘,๐๙๐๓๕๖.๐๓ บาท

๔. งบประมาณที่เพิ่มขึ้นมหาวิทยาลัยจะใช้งบประมาณจากแหล่งใด

แหล่งเงินงบประมาณเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัย (จากเงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ) โดยจะเบิกจ่ายในวงงานสุดท้ายของโครงการ

๕. งานเพิ่ม-ลด มีหลักการคิดค่างานโดยการหัก/เพิ่ม จากค่างานตามสัญญาเดิมแล้วหรือไม่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีความเห็นอย่างไร

หลักการในการคิดราคาตามแบบแสดงปริมาณงานและราคา ของคู่สัญญาเป็นเกณฑ์ (BOQ คู่สัญญา) กรณีไม่มีราคาต่อหน่วยในแบบแสดงปริมาณงานและราคา ตามคู่สัญญาให้ใช้ราคากลางของทางราชการในเดือนปัจจุบันในการคิดราคา ดังนั้นในงานเพิ่ม-ลด มีหลักการคิดค่างานโดยการหัก/เพิ่ม จากค่างานตามสัญญาเดิมแล้ว โดยรายละเอียดการคิดราคาบางรายการจะมีราคาค่างานระหว่างบริษัทและผู้ควบคุมเท่ากันบางรายการราคาของผู้ควบคุมจะมีราคาต่ำกว่า คณะกรรมการตรวจรับ เห็นควรใช้ราคาของผู้ควบคุมงานซึ่งมีราคาต่ำกว่าตามรายละเอียดการคิดราคาแบบ

๖. การคำนวณระยะเวลาในการทำงาน บางรายการสามารถกระทำได้ในเวลาเดียวกันทางผู้เกี่ยวข้องได้คำนึงถึงเรื่องเหล่านี้หรือไม่

ผู้รับจ้างได้เสนอขยายเวลา ๑๔๖ วัน แต่ฝ่ายผู้ควบคุมงานได้ใช้หลักการว่าบางรายการสามารถดำเนินการไปพร้อมกันได้ จึงคิดระยะเวลาที่จะขยายได้เพียง ๑๒๐ วัน รายละเอียดตาม (Bar Chart) (เอกสารประกอบการพิจารณา) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบให้ขยายได้ ๑๒๐ วัน รายละเอียดบันทึกข้อความ ที่ สนม.๑๒๕๑๙/๒๕๖๗ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการขออนุมัติงานเพิ่ม-ลดขยายระยะเวลางานก่อสร้างศูนย์ยกระดับทักษะด้านการศึกษา (Educational Skill Enhancement Center) ตำบลโคกโคเฒ่า อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

#### ผลการพิจารณา

ประชุมเห็นควรอนุมัติวงเงิน ๕,๓๘๙,๐๔๓.๙๗ บาท (ห้าล้านสามแสนแปดหมื่นเก้าพันสี่สิบสามบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์) เนื่องจากการเพิ่มเติมงานมีมูลค่ามากกว่า ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาท) สำหรับการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ เป็นอำนาจของฝ่ายบริหารที่จะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนต่อไป

#### มติ ที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ วงเงิน ๕,๓๘๙,๐๔๓.๙๗ บาท (ห้าล้านสามแสนแปดหมื่นเก้าพันสี่สิบสามบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์) ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ โดยให้มหาวิทยาลัยเร่งรัดผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดหรือน้อยกว่า ๑๒๐ วัน เพื่อประโยชน์ในการใช้อาคารของมหาวิทยาลัย

๒. รับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๔.๙ การพิจารณาเพิ่ม-ลด การขยายระยะเวลาและเปลี่ยนแปลงรายละเอียดวงงาน งานก่อสร้างศูนย์ยกระดับทักษะด้านการศึกษา (Educational Skill Enhancement Center) ตำบลโคกโคเฒ่า อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

##### ๕.๑ รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ซึ่งอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน และวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จำนวน ๓ ครั้ง ประกอบด้วย ๑) โอนเปลี่ยนแปลง

รายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ ครั้ง วงเงิน ๘,๔๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านสี่แสนบาทถ้วน) และ ๒) โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเหลือจ่ายไปเป็นค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๒ ครั้ง วงเงิน ๖,๘๒๘,๙๖๔ บาท (หกล้านแปดแสนสองหมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน) รวมทั้งสิ้นวงเงิน ๑๕,๒๒๘,๙๖๔ บาท (สิบห้าล้านสองแสนสองหมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ๕.๒ รายงานการดำเนินกิจกรรม SDU: Driving SDGs forward ภายใต้โครงการแผนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานการดำเนินกิจกรรม SDU: Driving SDGs forward ภายใต้โครงการแผนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินกิจกรรม "SDU: Driving SDGs Forward" ภายใต้แผนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ SDU: Driving SDGs forward ภายใต้โครงการแผนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาในการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และร่วมสร้างแรงขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนในกลุ่มนักศึกษาและบุคลากร ตลอดจนเตรียมความพร้อมเข้าร่วมการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกตามเกณฑ์ Times Higher Education (THE) ด้านการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) หรือ "THE Impact Rankings" ประจำปี ค.ศ. ๒๐๒๕ การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๒๔๗ คน สรุปผลการดำเนินกิจกรรมได้ ดังนี้

๑) นิทรรศการด้านความยั่งยืน แสดงให้เห็นถึงผลงานด้านความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และเครือข่ายความร่วมมือ การนำเสนอตัวอย่างผลงานด้านความยั่งยืนของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ทั้ง ๑๗ เป้าหมาย ประกอบด้วย ผลงานด้านความยั่งยืนของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนาโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษา ลำปาง กองพัฒนานักศึกษา ศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษา และอาชีพ ศูนย์สิ่งแวดล้อม และหอมจรรยาพรารัม รวมถึงผลงานด้านความยั่งยืนของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย สมาคมฟ้าสีรุ้งแห่งประเทศไทย

๒) การประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพื่อแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และความมุ่งมั่นของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามพันธกิจและความเข้มแข็งของ

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานการดำเนินกิจกรรม SDU: Driving SDGs forward ภายใต้โครงการแผนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ขอให้ทบวงการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยควรกำหนดให้มีเป้าหมายที่ ๔ ส่งเสริมการศึกษาที่เท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีพ (Quality Education) เนื่องจากเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการ

### ๕.๓ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพวารสาร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สู่อันดับ Scopus

สรุปเรื่อง รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิขานนท์ ในฐานะรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิจัยและนวัตกรรม นำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพวารสาร มหาวิทยาลัยสวนดุสิตสู่อันดับ Scopus โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (ศูนย์ TCI) โดยการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) ดำเนินโครงการ “การพัฒนากระบวนและปรับปรุงคุณภาพวารสารไทยในฐานข้อมูล Scopus” ภายใต้โครงการ “การพัฒนาคุณภาพวารสารไทยเพื่อบรรจุในฐานข้อมูล Scopus ค.ศ. ๒๐๒๓-๒๐๒๖” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพวารสารวิชาการไทยและผลักดันเข้าสู่ฐานข้อมูล Scopus เพิ่มขึ้นอีก ไม่น้อยกว่า ๔๐ วารสาร เพื่อพัฒนาคุณภาพของกองบรรณาธิการวารสารวิชาการไทยให้มีมาตรฐานระดับสากล รวมทั้งสร้าง Professional Editors’ Career Path ให้เกิดขึ้นในประเทศไทย ทั้งนี้ มีวารสารที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๔๐ วารสาร และจากผลการดำเนินงานของวารสารของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ได้เข้าร่วมโครงการ “การพัฒนาคุณภาพวารสารไทยเพื่อบรรจุในฐานข้อมูล Scopus ปี ค.ศ. ๒๐๒๓-๒๐๒๖” ตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ สรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

๑) Journal of Multidisciplinary in Social Sciences (JMSS) ส่งเข้าระบบเพื่อประเมินวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับการตอบรับ (Accepted) เข้าสู่ฐานข้อมูล Scopus ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นวารสารแรกของวารสารในมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ได้รับการประเมินเข้าสู่ฐานข้อมูล Scopus ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนาคุณภาพวารสารเพื่อการยกระดับควอร์ไทล์ (Quartile)

๒) Journal of Food Health and Bioenvironmental Science (JFHB) ส่งเข้าระบบเพื่อประเมินวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้รับการตอบรับ (Accepted) เข้าสู่ฐานข้อมูล Scopus ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นวารสารลำดับที่ ๒ ของวารสารในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ได้รับการประเมินเข้าสู่ฐานข้อมูล Scopus

๓) ASEAN Journal of Education (AJE) อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมของวารสารให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินเข้าสู่ฐานข้อมูล Scopus

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพวารสาร มหาวิทยาลัยสวนดุสิตสู่อันดับ Scopus

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป  
ครั้งที่ ๑๑(๑๕)/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเรื่อง กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย สวนดุสิต ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๑๑(๑๕)/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

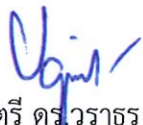
๖.๒ สภามหาวิทยาลัยร่วมแสดงความยินดีกับศาสตราจารย์ พล.ต.ต. ดร.พัชรา สิ้นลอยมา เนื่องในโอกาสได้รับรางวัล NRCT Award จากผลงานเรื่อง “นวัตกรรมยุติธรรมท้าทายไทย” โดยสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

สรุปเรื่อง นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยร่วมแสดงความยินดีกับศาสตราจารย์ พล.ต.ต. ดร.พัชรา สิ้นลอยมา เนื่องในโอกาสได้รับรางวัล NRCT Award จากผลงานเรื่อง “นวัตกรรมยุติธรรมท้าทายไทย” โดยสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ซึ่งรางวัลดังกล่าวมอบเพื่อยกย่องเชิดชูผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถตอบโจทย์ในการแก้ไขปัญหาสำคัญของประเทศ โดยได้รับเกียรติจาก ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ปทุมนากุล ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้มอบรางวัล ในระหว่างพิธีเปิดงาน ครบรอบ ๖๕ ปี สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ณ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ สภามหาวิทยาลัยร่วมแสดงความยินดีกับ ศาสตราจารย์ พล.ต.ต. ดร.พัชรา สิ้นลอยมา เนื่องในโอกาสได้รับรางวัล NRCT Award จากผลงานเรื่อง “นวัตกรรมยุติธรรมท้าทายไทย” โดยสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)


มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

  
(ว่าที่ร้อยตรี ดร.วรารธร อภิรัตน์)  
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

  
(นางสาวนัยรัตน์ เสมสว่าง)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

  
(นางจันทรา เลิศอนันต์)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชณิตว์ แก้วเนตร)  
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม  
ในการประชุมครั้งที่ ๑๑(๑๕)/๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

  
(นายถนอม อินทรกำเนิด)  
นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต