

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต สัญจร

ครั้งที่ ๑๒(๑๖)/๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมพวงเงิน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี

รายนามกรรมการที่มาประชุม

๑. นายถนอม	อินทรกำเนต	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. นายธงชัย	ศรีตามา	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	รักษาการแทนอธิการบดี	กรรมการสภา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจ็ดฉิน	สุกปลั่ง	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมฯ	กรรมการสภา
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชชา	ฉิมพลี	ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	กรรมการสภา
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก	นิชานนท์	ผู้แทนรองอธิการบดี	กรรมการสภา
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร	ปัจฉิมม์	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง		ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๙. ดร.สุทัศน์	มุ่มแดง	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล	คล้ายสุพรรณ	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร	แพทย์รัตน์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จิระ	จิตสุภา	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๓. นายพศิน	อินทา	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๔. นายธีรพจน์	จินดาเดช	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์	สวนแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๖. นายณรงค์ศักดิ์	ภูมิศรีสอาด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๗. นายนิคม	กฤษณรังค์คุณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๘. นายนิคม	ระวียัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๙. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.บุญเรียง ขจรศิลป์		ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๐. ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา		ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๑. ดร.สายหยุด	จำปาทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๒. นายศุภโชค	ทรัพย์สุคนธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๓. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภลักษณ์	พินิจภูวดล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชนิตว์	แก้วเนตร	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
๒๕. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร	อภิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการที่ลาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. ดร.บุญลือ	ทองอยู่	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒. พันตำรวจโท นายแพทย์ สานิจ	พงคพนาไกร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์พัชรี	สวนแก้ว	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๒. ดร.วรานี	เวสสุนทรเทพ	รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี
๓. ดร.สว่างค์	บุญปลุก	รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคิรีสา	แสงจำนงค์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๕. นางสาวสุวิมล	แมตสอง	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๖. ดร.สุวิชชา	เนียมสอน	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลยุทธ์และแผน
๗. ดร.สฤชต์	ธัญกิจจานุกิจ	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณวีศา	สุขพานิช	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
๙. นางสาวนัยรัตน์	เสมสว่าง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๐. นางจันทรา	เลิศอนันต์	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๑. นางสาวชนม์นิภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๒. นางสาวเกตุวดี	พันธุ์คุ้มเก่า	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๓. นางสาวปภาณัท	ณัชฌิชาบูรณ์	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบจำนวนคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีจำนวน ๒๕ คน โดยในการประชุมครั้งนี้มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุมจำนวน ๒๓ คน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ การแสดงความยินดีแก่ ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา สิ้นลอยมา และคณะ นำผลงาน “Smart Safety Zone 5G” ได้รับรางวัล Best International Invention Award จากงาน “Euro Politehnicus 2024”

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การแสดงความยินดีแก่ ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา สิ้นลอยมา และคณะ นำผลงาน “Smart Safety Zone 5G” ได้รับรางวัล Best International Invention Award จากงาน “Euro Politehnicus 2024” โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) นำคณะนักประดิษฐ์ไทย นำผลงานเข้าร่วมประกวดในงาน “Euro Politehnicus 2024” International Exhibition of Innovation and Invention ณ National University of Science and Technology Politehnica Bucharest ประเทศโรมาเนีย เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยนักประดิษฐ์และนักวิจัยไทยเข้าร่วมประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมจำนวน ๑๓ ผลงาน

สำหรับนักประดิษฐ์ไทยจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สร้างชื่อเสียงให้กับประเทศไทย ในการได้รับรางวัล Best International Invention Award จากผลงานเรื่อง “Smart Safety Zone 5G เพื่อการสืบสวน อุบัติเหตุทางถนน” ทีมนักประดิษฐ์ไทยที่นำผลงานเข้าประกวด คือ ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา ลินลอยมา และคณะ ผลงานประดิษฐ์กรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาาระบบเฝ้าระวังอัจฉริยะสำหรับการสืบสวนอุบัติเหตุบนท้องถนน ประกอบด้วย ชุดกล้องรักษาความปลอดภัย (Security camera) ตลอดท้องถนนในเส้นทางดำเนินการ ใช้สำหรับการตรวจจับและเฝ้าระวังอุบัติเหตุบนท้องถนน โดยอุปกรณ์ทั้งหมดจะถูกเชื่อมต่อผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อนำไปประมวลผลและแสดงผลยังพื้นที่ความรับผิดชอบของสถานีตำรวจต้นแบบ ซึ่งอยู่ในพื้นที่สถานีตำรวจ นครบาลห้วยขวาง สถานีตำรวจนครบาลลุมพินี และสถานีตำรวจนครบาลภาษีเจริญ นอกจากนี้ สำนักงานการวิจัย แห่งชาติ (วช.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นำทีมนักประดิษฐ์นักวิจัยไทย ได้รับรางวัล Special Prize on stage จากองค์กรนานาชาติ ดังนี้

- รางวัลจาก Romanian Inventors Forum ประเทศโรมาเนีย จากผลงานเรื่อง “การเพิ่ม คุณภาพขาเขียวและโอกาสทางเศรษฐกิจสำหรับชุมชนชาติพันธุ์ในภาคเหนือของประเทศไทย” จากมหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง

- รางวัลจาก Association of Medical Students and Residents สาธารณรัฐมอลโดวา จากผลงานเรื่อง “de-adBUG: สารกำจัดแมลงชีวภาพจากเปลือกหอยแมลงภู” จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- รางวัลจาก University of Life Sciences “King Mihai 1” ประเทศโรมาเนีย จากผลงาน เรื่อง “โลหะผสมไทเทเนียมชนิดเอนโทรปีสูง: คำตอบสำหรับอุปกรณ์ทางการแพทย์สมัยใหม่ จากมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

- รางวัลจาก University of Timișoara ประเทศโรมาเนีย จากผลงานเรื่อง “อุปกรณ์ นวัตกรรมเพื่อการผลิตข้าวกล้องงอกอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในประเทศไทย” จากมหาวิทยาลัย มหาสารคาม

และในงาน Euro Politehnicus 2024 ยังมีผลงานของนักประดิษฐ์นักวิจัยไทยคว้าเหรียญ รางวัลในระดับเหรียญทอง พร้อมด้วย Special Prize จากประเทศต่าง ๆ โดย ๘ หน่วยงานจากประเทศไทย ได้แก่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โรงเรียนนายร้อยตำรวจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การแสดงความยินดีแก่ ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา ลินลอยมา และคณะ นำผลงาน “Smart Safety Zone 5G” ได้รับรางวัล Best International Invention Award จากงาน “Euro Politehnicus 2024”

ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา ลินลอยมา กล่าวเพิ่มเติมว่า โครงการ “Smart Safety Zone 5G” เป็นโครงการที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้รับทุนวิจัยจาก วช. และได้รับรางวัลชนะเลิศ ทางการประดิษฐ์การใช้กล้องวงจรปิดกับระบบ AI ในการสืบสวนและดูแลการจราจรในพื้นที่สถานีตำรวจนครบาล ห้วยขวาง สถานีตำรวจนครบาลลุมพินี และสถานีตำรวจนครบาลภาษีเจริญ มีการติดตั้งระบบการตรวจสอบ ป้ายทะเบียนรถและเชื่อมต่อกับระบบหมายจับ ซึ่งหลังจากติดตั้งระบบพบว่าผลการสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง มีระดับความพึงพอใจและมีความเชื่อมั่น โดยได้รับความชื่นชมจากประชาชนในการ ติดตามคดีต่าง ๆ ซึ่งโครงการดังกล่าว มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยโรงเรียนกฎหมายและการเมือง เป็นผู้รับผิดชอบ ในการประเมินผลโครงการทั้งระบบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เอกสารแจกที่ประชุมจากประธานที่ปรึกษาอธิการบดี

สรุปเรื่อง นายกสภามหาวิทยาลัย มอบหมายรองศาสตราจารย์ ดร.สุขุม เฉลยทรัพย์ ประธานที่ปรึกษาอธิการบดี แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง เอกสารแจกที่ประชุม จำนวน ๗ เล่ม ได้นำเสนอที่ประชุม Retreat เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

เล่มที่ ๑ จาก “โครงการพิเศษ” ถึง “หน่วยงานอิสระ”

เล่มที่ ๒ Suan Dusit Poll Review 5 SDP Road to The Power of SDU

เล่มที่ ๓ Suan Dusit Poll US ELECTIONS 2024

เล่มที่ ๔ จิบกาแพ...(แก้วธรรมะ) “สิ่ง (ไม่ดี) ไปกับปีนี้ซะ !!”

เล่มที่ ๕ Book Review I # 16 สำหรับอาจารย์และนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ

เล่มที่ ๖ AI เพื่อนคู่คิดของเลขานุการ

เล่มที่ ๗ คนสวนดุสิต...ต้องกินอย่างมีระดับ

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ เอกสารแจกที่ประชุมจากประธานที่ปรึกษาอธิการบดี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑(๑๕)/๒๕๖๗

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑(๑๕)/๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑(๑๕)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑(๑๕)/๒๕๖๗

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑(๑๕)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

๑. หน้า ๖/๑๒ แก้ไขคำว่า MICE และ Event เป็น ไมซ์และอีเวนต์ เพื่อให้สอดคล้องกับรายวิชา

๒. หน้า ๗/๑๖ แก้ไขข้อความ ประสพการณ์คำบอกเล่าจากผู้ที่ประสบความสำเร็จ

๓. หน้า ๘/๑๖ มติที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ แก้ไขเป็น ตามที่ประธานกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานเสนอ และระเบียบวาระ ๔.๒ เพิ่มข้อความ สิ้นสุดสัญญาจ้าง เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔. หน้า ๙/๑๖ เพิ่มข้อความ ย้ายไปปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ สรุปผลการประชุม Retreat ระหว่างสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง สรุปผลการประชุม Retreat ระหว่างสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙(๑๓)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ กำหนดให้มีการประชุม Retreat ระหว่างสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี โดยกำหนดประเด็นการหารือโดยมุ่งเน้นประเด็นปัญหาที่ต้องดำเนินการแก้ไขในปัจจุบัน อาทิ แนวทางการรับสมัครนักศึกษาหากกำหนดให้มีจำนวนเต็มตามศักยภาพของมหาวิทยาลัยที่สามารถรองรับได้ โดยให้คำนึงถึงความพร้อมในด้านต่าง ๆ แนวทางการแก้ปัญหาจำนวนนักศึกษาลดลง และแนวทางดำเนินการสำหรับหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทบทวนการรายงานรายได้และแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระ และปัญหานักศึกษา Dropout

๒. สภามหาวิทยาลัยได้เชิญผู้แทนนักศึกษาจากคณะ/โรงเรียน ส่วนงานละ ๑ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๓ คน เข้าประชุมร่วมกับสภามหาวิทยาลัยและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น

๓. สภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้สถาบัน สำนัก คณะ โรงเรียน วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษาทุกแห่ง หน่วยงานอิสระที่จัดหารายได้ โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ และกองพัฒนานักศึกษา นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการนี้ สำนักยุทธศาสตร์และแผนได้รับมอบหมายให้จัดทำสรุปการประชุม Retreat ระหว่างสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

นายกสภามหาวิทยาลัย มอบหมาย ดร.สุวิชา เนียมสอน ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน นำเสนอสรุปการประชุม Retreat ระหว่างสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สรุปได้ดังนี้

๑. ความคิดเห็นจากผู้แทนนักศึกษา

๑.๑ ข้อดีและสิ่งที่ประทับใจและต้องการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

๑) โอกาสในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริงนอกห้องเรียน มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้และฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย อาทิ นักศึกษาคณะครุศาสตร์ ชั้นปีที่ ๑-๓ ได้มีโอกาสสังเกตการสอน และนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ได้เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ณ โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ซึ่งช่วยให้นักศึกษาได้ซึมซับบรรยากาศ เตรียมความพร้อม และต่อยอด การทำงานในอนาคตอย่างมั่นใจ

๒) กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่หลากหลาย มหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การแข่งขัน e-sport การอบรมภาษาต่างประเทศ การเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาเป็นวิทยากรบรรยาย เสริมเนื้อหาในรายวิชา การจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างนักศึกษาต่าง คณะ โรงเรียน วิทยาเขตสุพรรณบุรี และ ศูนย์การศึกษา ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้ช่วยพัฒนานักศึกษารอบด้าน อีกทั้งยังช่วยสร้างความสามัคคี สร้างเครือข่าย สนุกและเป็นการคลายเครียดจากการเรียน

๓) สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ครบครัน มหาวิทยาลัยมีการดูแลความสะอาดของพื้นที่ส่วนกลาง ห้องน้ำ และบริเวณโดยรอบอย่างดี ฟิตเนสและรถรับส่งสำหรับนักศึกษา

นอกจากนี้ยังมีพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น One World Library, Co-working space, AI Station และร้านกาแฟ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการศึกษางานกลุ่มของนักศึกษา

๔) ชื่อเสียงที่ดีและภาพลักษณ์ที่เป็นเอกลักษณ์ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีเอกลักษณ์เฉพาะตัวที่สะท้อนให้เห็นผ่านบุคลิกภาพ มารยาท และการแต่งกาย รวมถึงหน่วยงานที่มีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย อาทิ โยมเบเกอร์

๕) ความใส่ใจจากอาจารย์และเจ้าหน้าที่ บุคลากรของมหาวิทยาลัยใส่ใจและให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาอย่างดีมีการให้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์และให้คำปรึกษาอย่างเป็นกันเอง

๖) การดูแลนักศึกษาที่มีความหลากหลาย มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการดูแลนักศึกษาที่มีความหลากหลาย เช่น นักศึกษา LGBTQ+ และนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษให้มีโอกาสเรียนร่วมกับนักศึกษาปกติ รวมถึงสามารถแสดง แบ่งปันและเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างเท่าเทียม

๗) อาหารและเครื่องดื่มมีราคาเหมาะสม มหาวิทยาลัยจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มให้นักศึกษาในราคาที่เหมาะสม

๘) ทุนการศึกษาและโครงการช่วยเหลือ มหาวิทยาลัยมีทุนการศึกษาและโครงการช่วยเหลือนักศึกษาหลายโครงการ อาทิ โครงการสวนดุสิตเสริมโอกาส ซึ่งจ่ายค่าตอบแทนให้นักศึกษาทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ๗๕ ชั่วโมง/เดือน

๑.๒ ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น

๑) มหาวิทยาลัยควรมีการจัดพื้นที่ให้นักศึกษามากขึ้น รวมถึงการขยายเวลาให้บริการในพื้นที่ส่วนกลางให้สอดคล้องกับกิจกรรมในช่วงเวลาต่าง ๆ อาทิ ขยายเวลาเปิด - ปิด One World Library และ Co-working space ในช่วงสอบ หรือขยายเวลาเปิด - ปิดอาคารจอตลอดในช่วงที่มีกิจกรรมตอนเย็น นอกจากนี้ควรจัดหาและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา อาทิ ห้อง Mock-up อุปกรณ์ออกกำลังกาย อาจทำแบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อนำประเด็นต่าง ๆ มาพิจารณาปรับปรุง สื่อสารและสร้างความเข้าใจกับนักศึกษาต่อไป

๒) การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มอย่างต่อเนื่องตามที่เคยให้ข้อเสนอแนะไว้ก่อนหน้านี้แล้ว แต่ควรเพิ่มเมนูอาหารให้มากขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความหลากหลาย และความต้องการของนักศึกษาในแต่ละพื้นที่ อาทิ จัดตู้บริการอาหารและเครื่องดื่มอัตโนมัติสำหรับนักศึกษาที่อยู่ในหอพัก เพิ่มพื้นที่บริการอาหารในชั่วโมงเร่งด่วนเพื่อกระจายความแออัด รวมถึงเปลี่ยนไปใช้ภาชนะบรรจุอาหารให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๓) การบริการรถรับ-ส่งสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยได้มีการจัดบริการรถเพื่อบริการ นักศึกษาให้ได้รับความสะดวก อาทิ บริการรับ - ส่งนักศึกษาพยาบาลไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่สถานพยาบาล บริการรถรับส่งระหว่างวิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษา และมหาวิทยาลัยส่วนกลาง แต่ควรเพิ่มรอบรถให้เพียงพอต่อความต้องการ เพิ่มจุดจอดรถให้สะดวกมากขึ้นและปรับปรุงตารางเวลาให้เหมาะสม

๑.๓ สิ่งที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้ทำและอยากให้มหาวิทยาลัยทำ

๑) การขยายและปรับปรุงพื้นที่บริการ มหาวิทยาลัยควรเปิดให้บริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเต็มรูปแบบ ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันที่มีกิจกรรมพิเศษ เช่น การจัดทดสอบต่าง ๆ การซ่อมรับปริญญา โดยเฉพาะห้องน้ำ ที่จอตลอด และ Co-working Space ซึ่งมีบุคคลภายนอกมาใช้บริการพื้นที่จำนวนมาก รวมถึงจัดให้มีที่จอดรถในร่มที่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา

๒) การบริการด้านสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีการตรวจสุขภาพ ประจำปี และประกันสุขภาพที่บริการครอบคลุมให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี รวมถึงการจัดพยาบาลวิชาชีพให้บริการ

ที่ห้องพยาบาล จัดบริการฟิตเนสและพื้นที่ออกกำลังกายที่ได้มาตรฐานให้นักศึกษาภายในพื้นที่ศูนย์การศึกษา เพื่อความสะดวกในการใช้บริการ

๓) การจัดกิจกรรมเสริมทักษะ มหาวิทยาลัยควรจัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ ระหว่าง นักศึกษาจากต่างคณะ โรงเรียนในแต่ละพื้นที่ให้ครอบคลุมนักศึกษาทุกชั้นปีอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดกีฬา หรือกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ และมีชมรมหลากหลายให้นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัยทำกิจกรรมที่ผ่อนคลาย และนำประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต และเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่สนใจได้ไปร่วมกิจกรรม เปิดประสบการณ์ใหม่ในประเทศต่าง ๆ หลากหลายมากขึ้น

การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จากการรับฟังเสียงสะท้อนของตัวแทนนักศึกษาทุกคณะ โรงเรียน วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา สะท้อนให้เห็นจุดแข็งที่ควรรักษาและพัฒนาต่อยอด ตลอดจน ประเด็นที่ต้องได้รับการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและคุณภาพชีวิตของนักศึกษา ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากนักศึกษามีความครอบคลุมในทุกมิติของการจัดการศึกษา ตั้งแต่ การจัดการเรียนการสอน การพัฒนากิจกรรมนักศึกษา การจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การจัดสวัสดิการ และการดูแลคุณภาพชีวิตของนักศึกษา สิ่งที่น่าชื่นชม คือ การที่นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา มีเหตุผลและมีความรับผิดชอบต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย สะท้อนให้เห็นถึงความผูกพันและความภาคภูมิใจ ในความเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับการดำเนินงานในอนาคตจำเป็นต้องมีการวางแผน อย่างเป็นระบบ โดยนำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ พิจารณาความเป็นไปได้ ในการดำเนินการในระยะสั้นและระยะยาว มุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืนและสร้างผลกระทบบวกต่อคุณภาพการศึกษา และคุณภาพชีวิตของนักศึกษาอย่างแท้จริง สำหรับการดำเนินงานเบื้องต้นมหาวิทยาลัยจะดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำแบบสำรวจความต้องการในการใช้พื้นที่ให้บริการ ตามที่นักศึกษาต้องการ เพื่อนำข้อมูล มาพิจารณาความเป็นไปได้ในการให้บริการ รวมถึงออกนโยบาย ประกาศ แนวปฏิบัติการใช้พื้นที่อย่างชัดเจน รวมทั้งชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจและรับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง

๒) จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละพื้นที่ที่มีหอพักนักศึกษา เพื่อหาแนวทางการเพิ่ม ประสิทธิภาพการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ในแต่ละพื้นที่

๓) จัดทำแบบสำรวจความต้องการการรับบริการรถรับ - ส่ง นักศึกษาในแต่ละพื้นที่และพิจารณา ข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางการเพิ่มการให้บริการและจัดตารางการบริการให้เหมาะสม และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง

๔) พิจารณาจัดหาพยาบาลวิชาชีพเพื่อให้บริการในพื้นที่ที่ยังไม่มีให้บริการ

๕) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นักศึกษารับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง และสำรวจข้อมูลความต้องการ ของนักศึกษาในการให้บริการฟิตเนส และพิจารณาความเป็นไปได้ในการปรับการให้บริการของศูนย์การศึกษา ตรีง

๖) สำรวจข้อมูลความต้องการในเรื่องกิจกรรมชมรมที่นักศึกษาสนใจในองค์กรรวมเพื่อวางแผน และเพิ่มชมรมหรือกิจกรรมตามที่นักศึกษาต้องการ

๒. การนำเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระ ได้แก่ สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่ ศูนย์บริการสื่อ และสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต และสวนดุสิตโพล

๓. การนำเสนอผลการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะพยาบาลศาสตร์ โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ โรงเรียนการเรือน โรงเรียนกฎหมายและการเมือง และบัณฑิตวิทยาลัย

๔. การนำเสนอผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักกิจการพิเศษ

๕. การนำเสนอผลการดำเนินงานของวิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษา ตรัง ศูนย์การศึกษา นครนายก ศูนย์การศึกษา ลำปาง และศูนย์การศึกษา หัวหิน

๖. การนำเสนอผลการดำเนินงานของกองพัฒนานักศึกษา และ โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา สรุปผลการประชุม Retreat ระหว่างสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ความคิดเห็นจากผู้แทนนักศึกษา

๑.๑ การตรวจสุขภาพให้ครอบคลุมนักศึกษาทุกชั้นปี กองพัฒนานักศึกษา และคณะพยาบาลศาสตร์ ควรประสานความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์ไปยังศูนย์สาธารณสุขจังหวัดในเขตพื้นที่ ทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา ทั้งนี้หากเป็นความร่วมมือระหว่างหน่วยงานราชการอาจใช้งบประมาณ ไม่มากเท่ากับภาคเอกชน

๑.๒ การสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาจะช่วยให้มหาวิทยาลัยรับรู้และตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาได้มากขึ้น

๑.๓ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการดูแลและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

๑.๔ พัฒนาระบบการสื่อสารโดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยหรือการใช้แชทบอท (Chatbot) เพื่อการสื่อสารตอบคำถาม และให้ข้อมูลนักศึกษาได้อย่างรวดเร็ว

๑.๕ การจัดทำแนวปฏิบัติในการใช้พื้นที่ส่วนกลางให้ชัดเจนและเผยแพร่ให้กับนักศึกษารับทราบ

๒. หน่วยงานอิสระ

พัฒนาศักยภาพการตลาด การหารายได้ และการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ ผลงานวิจัย รวมทั้งการให้บริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. คณะ โรงเรียน และบัณฑิตวิทยาลัย

๓.๑ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกการออกกลางคันของนักศึกษา (Dropout) เพื่อสะท้อนสาเหตุที่แท้จริง และพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง

๓.๒ จัดทำคลังหน่วยกิตเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาสะสมหน่วยกิตจากผลการเรียนหรือการฝึกอบรม

๓.๓ พัฒนาการจัดการเรียนสอนรูปแบบ ๒ ภาษา โดยอาจศึกษาต้นแบบจากโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

๓.๔ ควรสะท้อนข้อมูลความคิดเห็นและความประทับใจ จากการแสดงความคิดเห็นของผู้แทนนักศึกษา และสื่อสารไปยังนักศึกษาเพื่อรับทราบข้อมูลและเป็นการสื่อสารแบบบอกต่อ ซึ่งเป็นการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

๔. วิทยาเขตสุพรรณบุรีและศูนย์การศึกษา

๔.๑ กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานให้ชัดเจน

๔.๒ การสร้างเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานราชการในท้องถิ่น เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน และการบริการธุรกิจวิชาการของมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานภายนอกได้รับทราบ

๔.๓ ขอให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ส่งเสริม สนับสนุนและให้คำแนะนำในการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ สรุปผลการประชุม Retreat ระหว่างสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และมอบหมายให้มหาวิทยาลัยพิจารณาข้อคิดเห็นจากนักศึกษาประเด็นที่สามารถดำเนินการได้ทันทีขอให้เร่งดำเนินการ สำหรับประเด็นที่ต้องใช้งบประมาณและระยะเวลาในการดำเนินงานขอให้มหาวิทยาลัยชี้แจงและสร้างความเข้าใจกับนักศึกษา

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์มาดา วิชาศิลป์ คณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๕๙๐/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรา ๓๕ ให้คณะหรือส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน ให้มีคณบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะหรือส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนและให้มีรองคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคน ตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย และวรรคท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการสรรหาคณบดี" ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของคณะนั้น ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนคณะกรรมการประจำคณะนั้น ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในคณะนั้น ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

ให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

ให้ประธานกรรมการเลือกบุคคลอื่นเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน

การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตามวรรคหนึ่ง และการดำเนินการสรรหาให้ดำเนินการภายในระยะเวลาเก้าสิบวันก่อนที่คณบดีจะครบวาระ หรือหลังจากคณบดีพ้นจากตำแหน่งภายในเก้าสิบวันแล้วแต่กรณี

๔. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการในคณะกรรมการสรรหาคณบดีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ (๑) โดยมีหนังสือถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาการเป็นประธานกรรมการในคณะกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชมิตรี แก้วเนตร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการต่างประเทศ เป็นประธานกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๔๖๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

๔.๒ ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ (๒) โดยมีหนังสือถึงกรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๔๖๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ซึ่งสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๕๓)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีมติคัดเลือกผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ได้แก่ ๑) รองศาสตราจารย์ ดร.เลิศพร ภาระสกุล และ ๒) รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ พรหมสุวรรณ

๔.๓ ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ (๓) และ (๔) มีหนังสือถึงคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๔๖๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ซึ่งโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ได้ส่งรายชื่อผู้แทนคณะกรรมการประจำโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการตามข้อ (๓) ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์วิมล ประเสริฐศรี และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพริน เวชัญญะกุล ตามข้อ (๔) ได้แก่ อาจารย์ศรีญา ประเสริฐสุด และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ

๔.๔ ประธานกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ และให้ประธานกรรมการเลือกบุคคลอื่นเป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกินสองคน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชนิตว์ แก้วเนตร ในฐานะประธานกรรมการสรรหาคณบดีฯ ได้เลือก อาจารย์ศรียา ประเสริฐสุด เป็นเลขานุการ และเลือก นางสาวนัยรัตน์ เสมสว่าง และ นางสาวลักขณ์สุดา รักษากิจ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

มติ ที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายนามตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ

๒. รับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

๔.๓ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุดา วงศ์วิเศษกุล คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๕๙๑/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๓๕ ให้คณะหรือส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน ให้มีคณบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะหรือส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนและให้มีรองคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคน ตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย และวรรคท้าย หลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการสรรหาคณบดี" ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของคณะนั้น ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนคณะกรรมการประจำคณะนั้น ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในคณะนั้น ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

ให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

ให้ประธานกรรมการเลือกบุคคลอื่นเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน

การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตามวรรคหนึ่ง และการดำเนินการสรรหาให้ดำเนินการภายในระยะเวลาเก้าสิบวันก่อนที่คณบดีจะครบวาระ หรือหลังจากคณบดีพ้นจากตำแหน่งภายในเก้าสิบวันแล้วแต่กรณี

๔. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการในคณะกรรมการสรรหาคณบดีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ (๑) โดยมีหนังสือถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาการเป็นประธานกรรมการในคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งอธิการบดี

ได้มอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชนิทร์ แก้วเนตร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการต่างประเทศ เป็นประธานกรรมการสรรหาคณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๔๖๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

๔.๒ ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ (๒) โดยมีหนังสือถึงกรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๔๖๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ซึ่งสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๕๓)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีมติคัดเลือกผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาการเป็นกรรมการสรรหาคณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ได้แก่ ๑) ศาสตราจารย์ ดร.ศิริอร สิ้นธุ และ ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลวรรณ วีระธรรมโม

๔.๓ ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ (๓) และ (๔) โดยมีหนังสือถึงคณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๔๖๗๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ซึ่งคณะพยาบาลศาสตร์ ได้ส่งรายชื่อผู้แทนคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ตามข้อ (๓) ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุดา วงศ์วิเศษกุล และ รองศาสตราจารย์ ดร.ประกอบ กรณีกิจ และผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในคณะพยาบาลศาสตร์ ตามข้อ (๔) ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งนภา ป้องเกียรติชัย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรณู ขวัญเย็น ตามบันทึกข้อความที่ คพบ. ๑๐๕๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

๔.๔ ประธานกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ และให้ประธานกรรมการเลือกบุคคลอื่นเป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกินสองคน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชนิทร์ แก้วเนตร ในฐานะประธานกรรมการสรรหาคณะบดีฯ ได้เลือก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งนภา ป้องเกียรติชัย เป็นเลขานุการ และเลือก นางสาวนัยรัตน์ เสมอสว่าง และ นางสาวลักษณสุดา รักษากิจ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์

มติ ที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายงานตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ

๒. รับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๔.๓ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์

๔.๔ (ร่าง) รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี (Good University Report: GUR) ประจำปี ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี (Good University Report: GUR) ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๑ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ (๑๙) รับรองรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานดังกล่าวต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ

๒. พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๙ การจัดการอุดมศึกษาต้องเป็นไปตามหลักการ ดังต่อไปนี้ (๑) หลักความรับผิดชอบต่อสังคม (๒) หลักเสรีภาพทางวิชาการ (๓) หลักความเป็นอิสระ (๔) หลักความเสมอภาค (๕) หลักธรรมาภิบาล (๖) หลักการอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๑๐ เพื่อให้การจัดการอุดมศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๕ และเป็นไปตามหลักการตามมาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าวแนวปฏิบัตินั้นเมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับ

ให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งเปิดเผยผลการดำเนินการตามแนวปฏิบัติตามวรรคหนึ่งให้ประชาชนทราบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓. ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การเปิดเผยผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติ

๔. สำนักยุทธศาสตร์และแผน ได้รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการตามคู่มือการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค ตลอดจนนำเสนอผลงานที่โดดเด่นเพื่อสะท้อนให้เห็นการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รับรอง (ร่าง) รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี (Good University Report: GUR) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้มหาวิทยาลัยนำส่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขอให้ปรับปรุงเนื้อหาคำนำ ส่วนที่ ๑ โดยเน้นข้อมูลอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัยในด้านกฎหมายและการเมือง การได้รับรางวัลต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและหลักความเสมอภาค เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ควรเพิ่มข้อมูลบทบาทของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาเชิงพื้นที่ชุมชนและสังคม ข้อมูลผลการจัดอันดับของมหาวิทยาลัยในระดับสากล และข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของมหาวิทยาลัย

๓. ขอให้สอบถามเนื้อหา ภาคผนวก จำนวนรวมของงบประมาณแผ่นดิน และรายได้จากแหล่งอื่น ควรระบุหมายเหตุแหล่งที่มาของรายได้เพื่อให้ข้อมูลชัดเจนยิ่งขึ้น

๔. ควรจัดทำระบบและช่องทางการเปิดเผยผลการดำเนินงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย

๕. ขอให้สอบถามรูปแบบการเว้นวรรคในเอกสารให้ถูกต้อง

มติ ที่ประชุม อนุมัติและรับรอง รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี (Good University Report: GUR) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการ และมอบหมายมหาวิทยาลัยนำส่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป

๔.๕ (ร่าง) แผนอัตรากำลังสายผู้สอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) แผนอัตรากำลังสายผู้สอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังสายผู้สอน ระยะ ๔ ปี ที่ผ่านมา เพื่อต่อเวลาราชการให้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่เกษียณอายุราชการ ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งกำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

กรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่งและจำนวนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยให้กำหนดคราวละสี่ปี และต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด และประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) “ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗” โดยได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสภามหาวิทยาลัยจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๔ ปี

๒. มหาวิทยาลัยมีมติพิจารณาไม่ต่อเวลาราชการให้กับข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากการประชุมรองอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๓(๓๓)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๓. มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้จัดทำแผนอัตรากำลัง คราวละ ๑ ปี เนื่องจากมีการอนุมัติเพิ่มหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร และจำนวนบุคลากร ซึ่งปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วทำให้การกำหนดแผนระยะ ๔ ปี ไม่คล่องตัวในการบริหารอัตรากำลังสายผู้สอน โดยมีเกณฑ์การวิเคราะห์ ดังนี้

๑) วิเคราะห์เป็นรายหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒) ไม่นับรวมผู้บริหาร ชาวต่างชาติ เกษียณอายุราชการในปีนั้น และมีสถานะลาศึกษา

ต่อในภาคปกติ

๓) กรณีอาจารย์พึงมีน้อยกว่าจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ๕ คน ในแต่ละสาขาวิชา เนื่องจากหลายสาเหตุ เช่น เปิดหลักสูตรใหม่ในปีแรก การกำหนดจำนวนรายวิชาสอน รายวิชาภาคบังคับในแต่ละภาคการศึกษาไม่เท่ากัน หรือเป็นปีที่นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์

๔) อาจารย์ประจำในแต่ละคณะ โรงเรียน นอกจากจะทำการสอนวิชาพื้นฐานสามารถทำหน้าที่ช่วยงานของหน่วยงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย

๕) คณะพยาบาลศาสตร์ใช้เกณฑ์ตามข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมรองอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๓(๓๓)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๔(๒๒)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในการประชุมครั้งที่ ๕(๒๓)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในการประชุมครั้งที่ ๖(๒๔)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในการประชุมครั้งที่ ๗(๒๕)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ และในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนอัตรากำลังสายผู้สอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรเพิ่มตารางผลรวมของจำนวนอัตรากำลังสายผู้สอนทุกคณะ โรงเรียน ก่อนแยกเป็นตารางรวมของแต่ละคณะ โรงเรียน เพื่อเห็นจำนวนรวมของแต่ละคณะ โรงเรียน ชัดเจนยิ่งขึ้น

มติ ที่ประชุม อนุมัติ แผนอัตรากำลังสายผู้สอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการ

๔.๖ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

สรุปเรื่อง นายกสภามหาวิทยาลัย มอบหมาย ดร.สฤณี ธัญกิจจานุกิจ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย นำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๕(๒๘)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และอนุมัติที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการประชุมครั้งที่ ๑(๕)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

๒. สำนักกฎหมายได้รับการประสานงานจากงานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้ต้องมีการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เนื่องจากกระบวนการดำเนินการมีความแตกต่างกันในกรณีของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงจำเป็นต้องแก้ไขข้อบังคับนี้

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐(๑๓)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ในโอกาสต่อไปควรเพิ่มเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง กับประเด็นการขอปรับแก้ไขข้อบังคับ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

มติ ที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๔.๖ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

๔.๗ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๙(๒๑)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และผ่านการพิจารณารับทราบหลักสูตรจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป บัดนี้ หลักสูตร

ดังกล่าวขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ ราย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญจิต อิศระสุข เนื่องจากลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยนุช พรหมภร โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการการท่องเที่ยว หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๑(๒๔)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ และผ่านการพิจารณารับทราบหลักสูตรจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ ราย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราวุธ โสภาก เนื่องจากย้ายไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ที่กำลังพัฒนา เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาระ มีผลกิจ

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะกรรมการประจำโรงเรียนการท่องเที่ยว และการบริการ ในการประชุมครั้งที่พิเศษ (๕)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ และสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒(๕๓)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร

มติ ที่ประชุม เห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ

**๔.๘ การขอเปิดรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก
ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมจำนวน ๔ วิชา**

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอเปิดรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือกของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมจำนวน ๔ วิชา โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ และอยู่ระหว่างการพิจารณารับทราบหลักสูตรจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO)

๒. หลักสูตรได้ดำเนินการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยสวนดุสิต กับ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์นออสเตรเลีย (The University of Western Australia: UWA) ประเทศออสเตรเลีย ในความร่วมมือทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากรกับ UWA หลักสูตรจึงขอเปิดรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก เพิ่มเติมจำนวน ๔ วิชา ในกลุ่มวิชาศึกษาต่างประเทศ (Study Abroad Courses) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑	โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิตที่ศึกษาตลอดหลักสูตร	๑๒๓ หน่วยกิต
	๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๒๔ หน่วยกิต
	๒) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	๙๓ หน่วยกิต
	๒.๑) วิชาแกน	๑๘ หน่วยกิต
	๒.๒) วิชาชีพ	๗๒ หน่วยกิต
	๒.๒.๑) วิชาบังคับ	๖๐ หน่วยกิต
	- วิชาทักษะภาษาอังกฤษ	๔๒ หน่วยกิต
	- วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ	๑๘ หน่วยกิต
	๒.๒.๒) วิชาเลือก (เลือกเรียนเพียง ๑ กลุ่มวิชาและเลือกอย่างน้อย ๔ วิชา)	
	- กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	๑๒ หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น	๑๒ หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาภาษาจีน	๑๒ หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี	๑๒ หน่วยกิต
	๒.๓) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓ หน่วยกิต
	๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	๖ หน่วยกิต
๒.๒	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	
	PLO1 อธิบายโครงสร้างและหลักการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ คำศัพท์ และไวยากรณ์ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการสื่อสาร	
	PLO2 สื่อสารด้วยทักษะภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักการสื่อสารในบริบทสังคมวัฒนธรรม	
	PLO3 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพในบริบทสังคมพหุวัฒนธรรม	
	PLO4 บูรณาการทักษะภาษาอังกฤษกับทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการนำเสนอผลงาน	
	PLO5 ประยุกต์ใช้โครงสร้างภาษาอังกฤษตามหลักภาษาศาสตร์ในบริบททางธุรกิจและการสื่อสารระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนางานอาชีพ	
	PLO6 แสดงออกถึงการมีจริยธรรมในการสื่อสาร ความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น มีระเบียบและประณีตในงานที่ทำ และบุคลิกภาพนักสื่อสาร	
๒.๓	ขั้นตอนการประเมินระดับภาษาอังกฤษของผู้เรียนก่อนเรียน	
	๑) นักศึกษาทำแบบทดสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษออนไลน์ของ UWA เป็นการวัดระดับภาษาอังกฤษในรูปแบบออนไลน์ของ UWA (ไม่มีค่าใช้จ่าย) เพื่อประเมินระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษก่อนเรียน	
	๒) นักศึกษาควรมีระดับเริ่มต้นที่สามารถเรียนได้โดยวัดจากผลการทดสอบที่ไม่ต่ำกว่าระดับก่อนระดับปานกลาง (CEFR A2-B1) หรือระดับที่เทียบเท่าขึ้นไป	
๒.๔	คำอธิบายรายวิชา	
	๑) วิชาทักษะพื้นฐานด้านภาษาและการสื่อสาร: ระดับก่อนระดับกลาง ๓(๓-๐-๖) Language and Communication Essentials: Pre-Intermediate level ไวยากรณ์ คำศัพท์ และกลวิธีการอ่าน การฟัง การพูด และการเขียน	

ในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในระดับก่อนกลาง คำคุณศัพท์และคำกริยาวิเศษณ์ในการแสดงความคิดเห็นส่วนตัว ในหัวข้อที่คุ้นเคยและในสถานการณ์ประจำวัน การใช้ประโยคพื้นฐาน กาลเครื่องหมายวรรคตอน คำเชื่อม และการสะกดคำเพื่อเขียนย่อหน้าบรรยายสั้น ๆ

Grammar, vocabulary, and strategies for reading, listening, speaking and writing in English for communication at pre-Intermediate level; descriptive adjectives and adverbs to express personal opinions on a range of familiar topics and routine situations; the use of simple sentences, tenses, punctuations, linking devices and correct spelling to write short descriptive paragraphs

๒) วิชาทักษะพื้นฐานด้านภาษาและการสื่อสาร: ระดับกลาง ๓(๓-๐-๖)

Language and Communication Essentials: Intermediate level

ไวยากรณ์ คำศัพท์ และกลวิธีการอ่าน การฟัง การพูด และการเขียน ในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในระดับกลาง จับใจความสำคัญของข้อความที่อ่านและฟังเกี่ยวกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน และในบริบทที่ไม่คุ้นเคย การพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการ การใช้หน้าที่ของภาษา การใช้โครงสร้างทางภาษา กาล และคำศัพท์ที่เกี่ยวกับเชิงนามธรรมและประเด็นทางสังคม และบรรยายรายละเอียด และเป็นเหตุเป็นผลในรูปแบบการเขียนย่อหน้า

Grammar, vocabulary, and strategies for reading, listening, speaking and writing in English for communication at intermediate level: the main ideas aural texts about familiar in everyday situations and unfamiliar contexts, informal discussions on a range of language functions; complex structures, tenses and vocabulary about some basic abstract and social issues and detailed descriptions and logically structured paragraphs

๓) วิชาทักษะพื้นฐานด้านภาษาและการสื่อสาร: ระดับสูง ๓(๓-๐-๖)

Language and Communication Essentials: Upper Intermediate level

ไวยากรณ์ คำศัพท์ และกลวิธีการอ่าน การฟัง การพูด และการเขียน ในภาษาอังกฤษ ในระดับสูง เข้าใจและสรุปเนื้อหาจากข้อความที่อ่านและฟังเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างที่หลากหลาย ในการอภิปรายอย่างไม่เป็นทางการและเป็นทางการ ใช้หน้าที่ทางภาษาที่หลากหลาย การเขียนเรียงความ และการนำเสนอในหัวข้อเชิงนามธรรมที่หลากหลาย และสนับสนุนแนวคิดด้วยประเด็นย่อย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ

Grammar, vocabulary, and strategies for reading, listening, speaking and writing in English in the upper Intermediate level; Understanding and summarising written and aural texts about a variety of situations in contexts in informal and formal discussions; the use of a wide range of language functions to write essays and presentations on a wide range of abstract topics, and supporting ideas with subsidiary points and relevant examples

๔) วิชาเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษเชิงวิชาการและทักษะการเรียนรู้ ๓(๓-๐-๖)

Academic English and Study Skills Bridging Course.

ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการและทักษะการเรียนรู้ การพัฒนาความมั่นใจ ความสามารถทางภาษา และการปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมทางวิชาการก่อนเริ่มการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย ทักษะการวิเคราะห์และการสะท้อนความคิดในบริบททางวิชาการของออสเตรเลีย ฝึกทำวิจัยในสาขาต่าง ๆ และการนำเสนอผลงานวิจัย เพื่อพัฒนาความสามารถในการเป็นผู้เรียนที่มีความเป็นอิสระ และมีความมั่นใจ ในสถานการณ์ทางวิชาการในมหาวิทยาลัยออสเตรเลีย

เงื่อนไขการเรียน

- ผู้เรียนต้องมีผล IELTS ๕.๐๐ (ในทุกทักษะไม่ต่ำกว่า ๕.๐๐)
- สำหรับนักศึกษาต่างชาติที่ต้องการศึกษาต่อที่ UWA แต่ยังไม่มีความสามารถทางภาษาอังกฤษเพียงพอสำหรับการเข้าศึกษาแบบไม่มีเงื่อนไข

Academic English and study skills to further develop their confidence, language ability and to better cope with the demands of the academic environment before starting tertiary studies, improve English language skills, high level of analytical and reflective skills in an Australian academic context, practice on a research paper in discipline areas and on research presentations, to develop the capacity to be autonomous learners with the confidence in academic situations at an Australian university

Course Conditions

- Students must have an IELTS score of ๕.๐๐ (with no band below ๕.๐๐)
- For international students who wish to study at UWA but do not have the required level of English language proficiency with unconditional entry into UWA

๒.๕ Curriculum Mapping การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) รายละเอียดดัดแปลงเอกสารประกอบการประชุม

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๕๓)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอเปิดรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมจำนวน ๔ วิชา

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ การขอเปิดรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมจำนวน ๔ วิชา ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ

๔.๙ การขอนำรายวิชาของหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอนำรายวิชาของหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓ ในประกาศนี้ “คลังหน่วยกิต” หมายถึง ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิต และผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบ

หน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย “ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และเพิ่มพูนความรู้ความเชี่ยวชาญได้ตามความถนัด โดยเป็นการเข้าศึกษาในรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม ซึ่งสามารถสะสมผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ในระบบคลังหน่วยกิต ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ทุกรายวิชา หลักสูตร และระดับที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาในรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรมโดยไม่จำกัดเพศ วุฒิการศึกษา อายุ สัญชาติ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผลการเรียนจากรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม เป็นไปตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย โดยการวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้สามารถสะสมในระบบคลังหน่วยกิตได้โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมและระยะเวลาในการศึกษา

๓. เพื่อให้การดำเนินงานด้านระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้างต้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงขอนำรายวิชาของหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวนทั้งสิ้น ๓๒ หลักสูตร/สาขาวิชา จำแนกได้ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | จำนวน ๑ หลักสูตร |
| ๒) ระดับปริญญาตรี | จำนวน ๒๙ หลักสูตร/สาขาวิชา |
| ๓) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต | จำนวน ๑ หลักสูตร/สาขาวิชา |
| ๔) ระดับปริญญาโท | จำนวน ๑ หลักสูตร/สาขาวิชา |

รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๕๓)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การนำรายวิชาของหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๒ หลักสูตร/สาขาวิชา เข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มติ ที่ประชุม อนุมัติ การนำรายวิชาของหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๒ หลักสูตร/สาขาวิชา เข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ

๔.๑๐ การขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม จำนวน ๑ ราย

สรุปเรื่อง นายกสภามหาวิทยาลัย มอบหมาย รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิขานนท์ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม จำนวน ๑ ราย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๑(๑๕)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติและให้อธิการบดีเสนอเรื่องต่อไปเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม สาขาวิชาการศึกษา (๖๕๐๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบถ้วน เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น

ต่อมาได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ยกเลิกความใน (๒) ข้อ ๒๘ และให้ใช้ความนี้แทน

“(๒) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เฉพาะด้าน

(ก)ให้นำความในข้อ ๒๘ (๑) (ก) (ค) มาใช้บังคับแก่การแต่งตั้งตามข้อนี้ด้วยโดยอนุโลม แต่ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

(ข) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาคำหนดตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้มหาวิทยาลัยเสนอรัฐมนตรี เพื่อนำความขึ้นกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีข้าราชการ เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องระบุตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอ พร้อมทั้งระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอ เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม) สาขาวิชาปรัชญาศาสตร์ รองศาสตราจารย์ (ด้านการสอน) สาขาวิชากฎหมายมหาชน ศาสตราจารย์ (ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ) สาขาวิชาทัศนศิลป์”

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม จำนวน ๑ ราย

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เนื่องจากสำนักกฎหมายได้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม จำนวน ๑ ราย จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑(๑๕)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผลการพิจารณาไม่มีการเปลี่ยนแปลง

มติ ที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ และให้มหาวิทยาลัยเสนอรัฐมนตรี เพื่อนำความขึ้นกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม สาขาวิชาการศึกษา (๖๕๐๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการ ครบถ้วนสมบูรณ์ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

๒. รับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๔.๑๐ การพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม จำนวน ๑ ราย

๔.๑๑ พิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

สรุปเรื่อง นายกสภามหาวิทยาลัย มอบหมาย รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิซานนท์ ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเรื่อง พิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๑๗)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ พิจารณาผลการประเมินของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นชอบผลการประเมินของคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ มีมติผ่านเกณฑ์การประเมินตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ และตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ (วิธีที่ ๑) เนื่องจากผลงานทางวิชาการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ราย ได้แก่

๑. อาจารย์กิตติศักดิ์ วสันตวิวงศ์ สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรและจักรกลเกษตร (๑๑๑๘) อนุสาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร (๑๑๑๘๐๑)

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรรณพ เรืองกัลปวงศ์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒)

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรารวรรณ เรืองกัลปวงศ์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒)

เรื่องที่เสนอผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๕๓)/๒๕๖๗ พิจารณามีมติรับทราบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

มติ ที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ และให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง ดังนี้

๑.๑ อาจารย์กิตติศักดิ์ วสันตวิวงศ์ ข้าราชการ สังกัดโรงเรียนการเรือน ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรและจักรกลเกษตร (๑๑๑๘) อนุสาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร (๑๑๑๘๐๑) ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์

๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรรณพ เรืองกัลปวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาการจัดการ ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒) โดยวิธีปกติ ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการฉบับแก้ไขครั้งสุดท้าย

๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรารวรรณ เรืองกัลปวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาการจัดการ ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒) โดยวิธีปกติ ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการฉบับแก้ไขครั้งสุดท้าย

๒. รับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๔.๑๑ การพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต กำหนดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นประจำทุกเดือน และเพื่อให้การดำเนินงานด้านการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้จัดทำปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ ดังนี้

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| ๑. ครั้งที่ ๑(๑๗)/๒๕๖๘ | วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ |
| ๒. ครั้งที่ ๒(๑๘)/๒๕๖๘ | วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ |
| ๓. ครั้งที่ ๓(๑๙)/๒๕๖๘ | วันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ |
| ๔. ครั้งที่ ๔(๒๐)/๒๕๖๘ | วันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ |
| ๕. ครั้งที่ ๕(๒๑)/๒๕๖๘ | วันศุกร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ |
| ๖. ครั้งที่ ๖(๒๒)/๒๕๖๘ | วันศุกร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| ๗. ครั้งที่ ๗(๒๓)/๒๕๖๘ | วันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ |
| ๘. ครั้งที่ ๘(๒๔)/๒๕๖๘ | วันศุกร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ |
| ๙. ครั้งที่ ๙(๒๕)/๒๕๖๘ | วันศุกร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๑๐. ครั้งที่ ๑๐(๒๖)/๒๕๖๘ | วันศุกร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ |
| ๑๑. ครั้งที่ ๑๑(๒๗)/๒๕๖๘ | วันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ |
| ๑๒. ครั้งที่ ๑๒(๒๘)/๒๕๖๘ | วันศุกร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ |

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

**๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป
ครั้งที่ ๑(๑๗)/๒๕๖๘ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘**

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๑(๑๗)/๒๕๖๘ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ การเชิญหน่วยงานเพื่อให้ข้อมูลการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ


สรุปเรื่อง นายธงชัย ศรีดามา ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นำเสนอการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

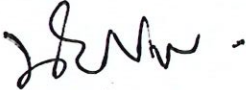
คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและสามารถเชิญผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การเชิญหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติงานมาให้ข้อมูลการดำเนินงานจะทำให้ได้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพร้อมสำหรับการให้ข้อมูลเพื่อให้กระบวนการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย


ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การเชิญหน่วยงานเพื่อให้ข้อมูลการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ


มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.



(ว่าที่ร้อยตรี ดร.วรอาธร อภิรัตน์)
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นางสาวนัยรัตน์ เสมสว่าง)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นางจันทรา เลิศอนันต์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชณิตว์ แก้วเนตร)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม
ในการประชุมครั้งที่ ๑(๑๗)/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘


(นายถนอม อินทรกำเนิด)
นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต