

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ครั้งที่ ๑(๑๗)/๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมลำพอง ๒

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามกรรมการที่มาประชุม

๑. นายถนอม	อินทรกำเนิด	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. นายธงชัย	ศรีดามา	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการสภา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	รักษาการแทนอธิการบดี	กรรมการสภา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉติฉิน	สุกปลั่ง	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมฯ	กรรมการสภา
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชา	ฉิมพลี	ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	กรรมการสภา
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก	นิชานนท์	ผู้แทนรองอธิการบดี	กรรมการสภา
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร	ปัจฉิมม์	ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนวัฒน์ แสงรุ่งเรือง		ผู้แทนคณบดี	กรรมการสภา
๙. ดร.สุทัศน์	มูมแดง	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล	คล้ายสุบรรณ	ผู้แทนผู้อำนวยการฯ	กรรมการสภา
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร	แพทย์รัตน์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จิระ	จิตสุภา	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการสภา
๑๓. นายพศิน	อินทา	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๔. นายธีรพจน์	จินดาเดช	ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กรรมการสภา
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์	สวนแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๖. นายณรงค์ศักดิ์	ภูมิศรีสอาด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๗. นายนิคม	กฤษณรังคน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๘. นายนิคม	ระวียัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๑๙. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.บุญเรียง	ขจรศิลป์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๐. ดร.บุญลือ	ทองอยู่	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๑. ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา		ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๒. พันตำรวจโท นายแพทย์ สานิจ	พงคพนาไกร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๓. ดร.สายหยุด	จำปาทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๔. นายสุภโชค	ทรัพย์สุคนธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๕. ศาสตราจารย์ ดร.สุภลักษณ์	พินิจภูวดล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการสภา
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชนิตว์	แก้วเนตร	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
๒๗. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร	อภิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุชุม	เฉลยทรัพย์	ประธานที่ปรึกษาอธิการบดี
๒. ดร.วรานี	เวสสุนทรเทพ	รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี
๓. ดร.สวงศ์	บุญปลูก	รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุธยา	อยู่เย็น	ผู้ช่วยอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคิสา	แสงจำนงค์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์	ลีลากิจไพศาล	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๗. ดร.สุวิชา	เนียมสอน	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน
๘. ดร.สฤณี	ธัญกิจจานุกิจ	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิติรัตน์	คำยัง	รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพัสนันท์	เดชประสิทธิ์โชค	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๑. นางสาวกนกวรรณ	คนชื่อ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๒. นางสาวมนต์นันท์	ชมประเสริฐ	หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๓. นายธนภูมิ	มาประเสริฐ	นิติกร สำนักกฎหมาย
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฤถต์	นัจนฤตย์	ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบศิลปสร้างสรรค์ ด้วยปัญญาประดิษฐ์
๑๕. อาจารย์นพรัตน์	ชนบธรรมกุล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญชนก	บุญเจือ	อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์	ตั้งดำเนินสวัสดิ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา
๑๘. นางสาวกนิษฐ์	เลิศศิริศรีสกุล	ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ สถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๙. นางสาวนัยรัตน์	เสมสว่าง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๐. นางจันทรา	เลิศอนันต์	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๑. นางสาวชนมณีภา	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๒. นางสาวเกตุวดี	พันธุ์คุ้มเก่า	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๓. นางสาวปภาณัท	ณัชฌิชาบุรณ์	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เปิดประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบจำนวนคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีจำนวน ๒๕ คน โดยในการประชุมครั้งนี้มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุมครบจำนวน ๒๕ คน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เอกสารแจกที่ประชุมจากนายกสภามหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง นายกสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเรื่อง เอกสารแจกที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

นายกสภามหาวิทยาลัย แจกเอกสารคำกล่าว นายลอว์เรนซ์ หว่อง นายกรัฐมนตรีแห่งสาธารณรัฐสิงคโปร์ เนื่องในโอกาสวันตรุษจีน ๒๐๒๕ "In a world that is increasingly divided and polarised, our unity is a precious asset that we must continue to protect and nurture."

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ เอกสารแจกที่ประชุมจากนายกสภามหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เอกสารแจกที่ประชุมจากประธานที่ปรึกษาอธิการบดี

สรุปเรื่อง นายกสภามหาวิทยาลัย มอบหมายรองศาสตราจารย์ ดร.สุชุม เฉลยทรัพย์ ประธานที่ปรึกษาอธิการบดี แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง เอกสารแจกที่ประชุม จำนวน ๙ เล่ม ดังนี้

เล่มที่ ๑ การขับเคลื่อน SDU BIG DATA

เล่มที่ ๒ จิบกาแฟ...แล้ว AI “สื่อสารกับ AI ให้รู้เรื่อง”

เล่มที่ ๓ Suan Dusit Poll Review 6: Insights of Suan Dusit Poll 2024

เล่มที่ ๔ ดัชนีการเมืองไทย # ๒ กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗

เล่มที่ ๕ Wisdom Academy Project The 7 Activity: สมดุลชีวิตพิชิตใจคนรอบข้าง

เล่มที่ ๖ Book Review | # ๑๗ สำหรับอาจารย์และนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คณะวิทยาการจัดการ

เล่มที่ ๗ Afternoon tea : Home Sweet Home, From glamorous and intimacy to cultural assets : English tea

เล่มที่ ๘ ช่วยนักศึกษา...ค้นหา “ความสุข”

เล่มที่ ๙ สถาบันศิโรจน์ ผลพันธิน

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ เอกสารแจกที่ประชุมจากประธานที่ปรึกษาอธิการบดี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒(๑๖)/๒๕๖๗

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒(๑๖)/๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย สัญจร ครั้งที่ ๑๒(๑๖)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงเงิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รับรอง รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒(๑๖)/๒๕๖๗

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒(๑๖)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

๑. หน้า ๒ และ ๓/๒๔ แก้ไขข้อความ จาก “คว่ำรางวัล” เป็น “ได้รับรางวัล”
๒. หน้า ๓/๒๔ เพิ่มข้อความ “กล่าวเพิ่มเติม”
๓. หน้า ๕ - ๗/๒๔ มีความผิดพลาดของโปรแกรมการพิมพ์ทำให้ตัวอักษรซ้อนกัน
๔. หน้า ๑๓/๒๔ เพิ่มข้อความ มติที่ประชุม “โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย ไปดำเนินการ”
๕. หน้า ๑๕/๒๔ เพิ่มข้อความ “ในโอกาสต่อไป...”
๖. หน้า ๒๓/๒๔ แก้ไขเป็น “การเชิญหน่วยงานเพื่อให้ข้อมูลการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุม Retreat ระหว่างสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานการดำเนินงานตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากการประชุม Retreat ระหว่างสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๑๖)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีมติให้ความเห็นชอบ สรุปผลการประชุม Retreat ระหว่างสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี และมอบหมายให้มหาวิทยาลัยพิจารณาประเด็นที่สามารถดำเนินการได้ทันทีขอให้เร่งดำเนินการ สำหรับประเด็นที่ต้องใช้งบประมาณและระยะเวลาในการดำเนินงาน ขอให้มหาวิทยาลัยชี้แจงและสร้างความเข้าใจกับนักศึกษา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยขอเสนอความก้าวหน้า จากการประชุม Retreat โดยการสรุป กระบวนการดำเนินงานที่ต่อเนื่องตามข้อเสนอแนะ สิ่งที่ต้องดำเนินการทันที (TAKE ACTION NOW) และ แผนการดำเนินการ (UPCOMING PLAN) โดยมุ่งเน้นการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อน และการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รายงานการดำเนินงานตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากการประชุม Retreat ระหว่างสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อใช้ในการวางแผนและติดตามการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการลดจำนวนนักศึกษาที่ Dropout โดยกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจน
๒. ควรมีกระบวนการช่วยเหลือและสนับสนุนนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีแนวโน้มในการ Dropout และมีความต้องการการสนับสนุนเพิ่มเติมในด้านต่าง ๆ

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) เป้าหมายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ (SDU Goal 2025 - 2028)

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) เป้าหมายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ (SDU Goal 2025 - 2028) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

มหาวิทยาลัยได้จัดทำ (ร่าง) เป้าหมายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ (SDU Goal 2025 - 2028) เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานและให้หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมีความเข้าใจกรอบนโยบาย The Power of SDU ที่เน้นผลลัพธ์ด้วยการทำงานแบบบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ซึ่งประกอบด้วยการทำงานหลัก ได้แก่ ๑) Power of Management ๒) Power of Student and Alumni ๓) Power of Academic Excellence ๔) Power of Research and Innovation ๕) Power of Community Engagement และ ๖) Power of Next Learning Ecosystem

(ร่าง) เป้าหมายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ (SDU Goal 2025 - 2028) ผ่านกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑. ประกาศนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย The Power of SDU เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒. มอบนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย (คณะ โรงเรียน วิทยาเขตสุพรรณบุรี และ ศูนย์การศึกษา เมื่อวันที่ ๑๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๓. ประชุมรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล) เมื่อวันที่ ๘ และ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔. นำเสนอรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.)) เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗
๕. การประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมเพื่อกำหนดแนวทางขับเคลื่อน The Power of SDU : Move forward with Wisdom and Collaboration (ผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง) เมื่อวันที่ ๑๖ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗
๖. นำเสนอองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทาง SDU Goal: ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ Power of SDU (อธิการบดี รองอธิการบดี) เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

๗. นำเสนอแนวทางการขับเคลื่อน The Power of SDU จากการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม (คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ค.บ.ม.)) เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

๘. นำเสนอแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน : SDU Goal ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ / SDU Flagship ตามแนวทาง The Power of SDU (อธิการบดี รองอธิการบดี) เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๙. นำเสนอแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน : SDU Goal / SDU Flagship ตามแนวทาง The Power of SDU (คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ค.บ.ม.)) เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๐. นำเสนอรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.)) เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑๑. การกำหนด Key Results ตาม SDU Flagship ของแต่ละหน่วยงานในมหาวิทยาลัย (คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/สถาบัน/สำนัก/หน่วยงานอิสระ) เมื่อวันที่ ๑๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑๒. นำเสนอ SDU Goal และ Key Results พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ (อธิการบดี รองอธิการบดี) เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

๑๓. นำเสนอ SDU Goal และ Key Results ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ (คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ค.บ.ม.)) เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

๑๔. การประชุมเพื่อลงนามข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ (ผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง) เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

๑๕. นำเสนอ SDU Goal ต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ (ร่าง) เป้าหมายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ (SDU Goal 2025 - 2028) มุ่งเน้นการขับเคลื่อนและพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงสู่ผลลัพธ์ที่ดีขึ้นตลอดระยะ ๔ ปี ซึ่งสอดคล้องกับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี รายละเอียดดังเอกสารประกอบการพิจารณา

เรื่องที่น่าเสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑(๕)/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

ประเด็นการนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) เป้าหมายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ (SDU Goal 2025 - 2028)

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรบริหารจัดการแผนงานและเชื่อมโยงไปสู่การปฏิบัติในแต่ละปี เพื่อให้การบริหารจัดการมีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น

๒. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการทุกภาคส่วน

๓. ควรมีแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๔. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยโดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดีและการมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกัน

มติ ที่ประชุม อนุมัติ เป้าหมายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ (SDU Goal 2025 - 2028) โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการ

๔.๒ (ร่าง) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA (Suan Dusit University Quality Assurance) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA (Suan Dusit University Quality Assurance) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

มหาวิทยาลัยได้พัฒนา “ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” หรือ SDU QA (Suan Dusit University Quality Assurance) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบาย The Power of SDU ระบบนี้ถูกออกแบบให้เป็นกลไกสำคัญในการควบคุมคุณภาพการดำเนินงาน ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงาน รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานที่สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำ (ร่าง) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รายละเอียดดังเอกสารประกอบการพิจารณา

เรื่องที่น่าสนใจได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในการประชุมครั้งที่ ๑(๒)/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑(๒)/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

ประเด็นการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA (Suan Dusit University Quality Assurance) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรประชาสัมพันธ์และสื่อสารให้เข้าใจง่ายและครอบคลุมทุกภาคส่วน ไม่จำกัดเฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง บุคลากร ทั้งนี้การสื่อสารที่ดีจะช่วยสร้าง Power: Excellence ในองค์กร

๒. แก้ไขเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ หน้าที่ ๔ วรรคแรก แก้ไขเป็น “...พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒” เพื่อให้ข้อความถูกต้องและสมบูรณ์

๒.๒ หน้าที่ ๗ วรรคท้าย แก้ไขเป็น “...และสอดคล้องกับวิถีชีวิตปกติต่อไป (next normal)”

๓. ควรศึกษาแนวคิด Society ๖.๐ เพื่อขยายความให้ชัดเจนยิ่งขึ้น และพิจารณานำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุม อนุมัติ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA (Suan Dusit University Quality Assurance) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอโดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการ

๔.๓ การพิจารณาเลือกและแต่งตั้งบุคคลตามบัญชีรายชื่อเป็นคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

เนื่องจาก ระเบียบวาระที่ ๔.๓ การพิจารณาเลือกและแต่งตั้งบุคคลตามบัญชีรายชื่อเป็นคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ประชุมลับ จึงขอให้มีการบันทึกรายงานการประชุมลับ เฉพาะระเบียบวาระที่ ๔.๓ อีกฉบับ และให้มีการรับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๔ การพิจารณาเลือกและแต่งตั้งบุคคลตามบัญชีรายชื่อเป็นคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

เนื่องจาก ระเบียบวาระที่ ๔.๔ การพิจารณาเลือกและแต่งตั้งบุคคลตามบัญชีรายชื่อเป็นคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ สภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ประชุมลับ จึงขอให้มีการบันทึกรายงานการประชุมลับ เฉพาะระเบียบวาระที่ ๔.๔ อีกฉบับ และให้มีการรับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๕ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมทราบเรื่อง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ..) พ.ศ. โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑(๒๑)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติอนุมัติ ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้มีการปรับโครงสร้างของกองกฎหมาย เป็นสำนักกฎหมาย และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องออกระเบียบฉบับนี้

เรื่องที่น่าสนใจได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๘(๑๑)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในการประชุมครั้งที่ ๙(๑๒)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ และในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๑๓)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อแก้ไข ดังนี้

๑. ข้อ ๑๐ (๑) ขอให้เพิ่มเนื้อหากรณีที่ผู้กระทำผิดวินัยมีมูลหรือไม่มีมูลเพื่อให้การพิจารณา มีความครอบคลุมมากขึ้น รวมทั้งเพื่อให้ขั้นตอนการดำเนินการเป็นไปอย่างชัดเจนและครบถ้วน

๒. ข้อ ๘ วรรคสอง “ข้อ ๗๘ การสั่งพักงาน...” แก้ไขเป็น “การสั่งให้พักงาน...” เพื่อให้สอดคล้องกับข้อ ๗ วรรคท้าย

มติ ที่ประชุม อนุมัติ ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ดำเนินการตามข้อแก้ไข และเมื่อดำเนินการตามข้อแก้ไขจาก สภามหาวิทยาลัยแล้วมีต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัย สามารถเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามได้

๔.๖ การพิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบศิลปะสร้างสรรค์ ด้วยปัญญาประดิษฐ์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบศิลปะสร้างสรรค์ด้วยปัญญาประดิษฐ์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้คณะ/โรงเรียน พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตาม รูปแบบของ Outcome-Based Education (OBE) โดยพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้เกิดความทันสมัยตรงตาม ความต้องการของตลาดแรงงาน มีทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ และสอดคล้องตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย The Power of SDU ปรัชญาการจัดการศึกษา และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การออกแบบศิลปะสร้างสรรค์ด้วยปัญญาประดิษฐ์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. โดยมีรายละเอียดดังนี้

สรุปรายละเอียดของหลักสูตรพอสังเขปได้ดังนี้

๒.๑ เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี

๒.๒ ให้ปริญญา คือ ศิลปศาสตรบัณฑิต (การออกแบบศิลปะสร้างสรรค์ด้วยปัญญาประดิษฐ์)

๒.๓ กำหนดจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒.๔ ปรัชญาของหลักสูตร

บูรณาการศิลปะและเทคโนโลยี สร้างสรรค์งานออกแบบศิลปะผสมผสาน ปัญญาประดิษฐ์ ต่อยอดคุณค่าวัฒนธรรม ภูมิปัญญาเพื่อความยั่งยืน และนำเสนอผลงานสู่ชุมชนและสากล

๒.๕ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑) สร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านการออกแบบศิลปะสร้างสรรค์ด้วยปัญญาประดิษฐ์

๒) สามารถออกแบบศิลปะสร้างสรรค์ด้วยปัญญาประดิษฐ์โดยประยุกต์ใช้ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาที่ตอบสนองชุมชนสู่สากล

๓) สามารถพัฒนาผลงานการออกแบบศิลปะสร้างสรรค์สู่การแสดงผลงาน ทั้งในประเทศและสากล

๔) นำผลงานออกแบบและศิลปะจัดจำหน่ายด้วยระบบการตลาดดิจิทัลสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในชุมชน และการผลิตนวัตกรรมสร้างสรรค์

๕) แสดงออกถึงความเคารพในแนวคิด คุณค่า และนำหลักจริยธรรม ความเป็นสวนดุสิต มาพัฒนางานและตนเอง

๒.๖ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes: PLOs)

PLO1 อธิบายความรู้ แนวคิด และเรื่องราวในการผลิตและนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ ด้วยสื่อดิจิทัลและนิทรรศการจัดแสดงผลงานทั้งในประเทศและสากล

PLO2 ประยุกต์ความรู้ในการนำผลงานสร้างสรรค์จัดจำหน่ายด้วยระบบการตลาด ดิจิทัลสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในการออกแบบผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์

PLO3 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการออกแบบศิลปะวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย ด้วยการนำปัญญาประดิษฐ์สำหรับการออกแบบผลงานดิจิทัลและศิลปะสร้างสรรค์

PLO4 พัฒนาผลงานการออกแบบศิลปะสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อตอบสนอง ต่อชุมชนสู่สากล

PLO5 สร้างสรรค์ผลงานการออกแบบศิลปะดิจิทัล และผลงานแบบผลิตภาพ

ด้วยปัญญาประดิษฐ์

PLO6 เคารพในแนวคิด คุณค่าความเป็นไทย และนำจริยธรรม สำหรับการพัฒนาตน

ด้วยความเป็นสวนดุสิต และพัฒนางานออกแบบสร้างสรรค์

๒.๗ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า,	๑๒๐	หน่วยกิต
๒.๘ โครงสร้างหลักสูตร		
๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๒๔	หน่วยกิต
๒) หมวดวิชาเฉพาะ	๙๐	หน่วยกิต
๒.๑) วิชาแกน	๒๔	หน่วยกิต
๒.๒) วิชาชีพ	๕๗	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาการออกแบบสร้างสรรค์	๑๕	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาการออกแบบศิลปะอัตลักษณ์ เชิงพื้นที่	๙	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชานำเสนอผลงานออกแบบศิลปะ สร้างสรรค์	๙	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาการจัดจำหน่ายงานออกแบบ ศิลปะสร้างสรรค์	๑๕	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาศิลปะการสื่อสารเพื่อการออกแบบ และศิลปะ	๙	หน่วยกิต
๒.๓) วิชาเลือก	๖	หน่วยกิต
๒.๔) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓	หน่วยกิต
๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต

๒.๙ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๕ คน และอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน ๕ คน

พร้อมกันนี้ขอนำรายวิชาของหลักสูตรดังกล่าวเข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ และสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑(๕๔)/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
การออกแบบศิลปะสร้างสรรค์ด้วยปัญญาประดิษฐ์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.

มติ ที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบศิลปะสร้างสรรค์ด้วยปัญญาประดิษฐ์
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ

๒. อนุมัติ การนำรายวิชาของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบศิลปะสร้างสรรค์
ด้วยปัญญาประดิษฐ์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ เข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ

**๔.๗ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา
นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการออกแบบศิลปะสร้างสรรค์ด้วยปัญญาประดิษฐ์
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ.) พ.ศ.**

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบศิลปะสร้างสรรค์ด้วยปัญญาประดิษฐ์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.) พ.ศ. โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕(๙)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีข้อเสนอแนะในการนำเสนอหลักสูตรควรนำเสนอพร้อมกับ (ร่าง) ประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเสร็จในคราวเดียวกันเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการบริหารจัดการ

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ การเงิน การทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่การออกประกาศที่เป็นการเฉพาะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และ ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย ตามความเหมาะสม เว้นแต่ค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๓. มหาวิทยาลัยได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบศิลปะสร้างสรรค์ด้วยปัญญาประดิษฐ์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.) พ.ศ. เพื่อประกอบการดำเนินงานของหลักสูตรโดยได้ผ่านการตรวจจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักกฎหมายเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบศิลปะสร้างสรรค์ด้วยปัญญาประดิษฐ์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.) พ.ศ.

มติ ที่ประชุม อนุมัติ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบศิลปะสร้างสรรค์ด้วยปัญญาประดิษฐ์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘) พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ

**๔.๘ การพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมในรูปแบบ Non-degree
เพื่อเข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๑ หลักสูตร
ของโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ**

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมในรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๑ หลักสูตร ของโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐกิจกรโรงแรม สังกัดโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
ขอเสนอหลักสูตรฝึกอบรมในรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
จำนวน ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรฝึกอบรมการบริการอาหาร เครื่องดื่ม และการจัดงานเลี้ยงในธุรกิจโรงแรม
(Food, Beverage and Catering Services in Hotel Business) โดยมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวและการบริการ
อาเซียน (MRA-TP) สำหรับพนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

๑.๒ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านการบริการอาหาร เครื่องดื่ม และการจัดงานเลี้ยง
ในธุรกิจโรงแรมและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

๒.๑ ด้านความรู้ มีความรู้ ความเข้าใจสามารถอธิบายความเป็นมา โครงสร้างการทำงาน
ลักษณะงานในแต่ละตำแหน่งงาน ขอบข่ายการปฏิบัติงานของการบริการอาหาร เครื่องดื่ม และงานจัดเลี้ยงได้

๒.๒ ด้านทักษะ มีทักษะการปฏิบัติงานบริการอาหาร เครื่องดื่ม และงานจัดเลี้ยง ตามมาตรฐาน
การทำงานขั้นพื้นฐานได้

๒.๓ ด้านจริยธรรม มีทักษะในด้านของการใช้ชีวิตร่วมกัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ
ในหน้าที่ มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่น

๒.๔ ด้านลักษณะบุคคล

๑) มีบุคลิกภาพของการเป็นผู้นำสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๒) ปฏิบัติงานด้วยจิตบริการ

๓) มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

๓. โครงสร้างและเนื้อหาสาระ

คำอธิบายรายวิชา

หลักการ และรูปแบบการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม โครงสร้างองค์กร การวางแผน
และการดำเนินงานด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่ม รูปแบบการจัดเลี้ยง การวางแผนและกระบวนการ
การดำเนินงานในธุรกิจการจัดเลี้ยง การออกแบบงานจัดเลี้ยงต่าง ๆ การจัดโต๊ะอาหาร ฝึกปฏิบัติการบริการอาหาร
และเครื่องดื่ม และความปลอดภัยและสุขอนามัยในการให้บริการ

Principles and types of food and beverage service; organizational structure;
food and beverage planning and operations; types of catering services; planning and operational
processes in catering service; designing different types of catering service; table setting; practicing
food and beverage service

ผลลัพธ์การเรียนรู้

CLO1: อธิบายหลักการให้บริการอาหาร เครื่องดื่ม และงานจัดเลี้ยงได้

CLO2: ปฏิบัติงานบริการอาหาร เครื่องดื่ม และงานจัดเลี้ยงในธุรกิจโรงแรมได้

CLO3: วิเคราะห์และวางแผนการบริการอาหาร เครื่องดื่ม และงานจัดเลี้ยงได้

๔. ระยะเวลาในการอบรม ๖๐ ชั่วโมง แบ่งเป็น ทฤษฎี ๓๐ ชั่วโมง และปฏิบัติ ๓๐ ชั่วโมง
จำแนกเป็น ๔ หัวข้อ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

๕. สถานที่จัดอบรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และโรงแรมสวนดุสิต เฟลส

๖. รายวิชาเทียบเคียง มีจำนวน ๑ วิชา คือ วิชาการบริการอาหาร เครื่องดื่ม และงานจัดเลี้ยง
ในธุรกิจโรงแรม ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐกิจกรโรงแรม

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ในการประชุมครั้งที่ ๔(๕)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ และสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑(๕๔)/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา หลักสูตรฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรม การบริการอาหาร เครื่องดื่ม และการจัดงานเลี้ยงในธุรกิจโรงแรม ในรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๑ หลักสูตร ของโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

มติ ที่ประชุม อนุมัติ หลักสูตรฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมการบริการอาหาร เครื่องดื่ม และการจัดงานเลี้ยง ในธุรกิจโรงแรม ในรูปแบบ Non-degree เพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๑ หลักสูตร ของโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ

๔.๙ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๓(๑๕)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ และ ผ่านการพิจารณารับทราบหลักสูตรจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ ราย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรภิญญา กิ่งมิ่งแสง เนื่องจากสิ้นสุดสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็น อาจารย์ดารารัตน์ อินทรกำเหนิด โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อผู้ประกอบการอาหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๗(๑๑)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และอยู่ระหว่างการรับทราบหลักสูตรจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา (CHECO) เริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป บัดนี้ หลักสูตร ดังกล่าวขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ ราย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสินี ชื่นทอง เนื่องจากลาออกมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็น อาจารย์ ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนการเรือน ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ และสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑(๕๔)/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ ๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อบริการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย และ ๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อผู้ประกอบการอาหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ

๔.๑๐ การขอเสนอชื่อบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๔ ราย

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอเสนอชื่อบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๔ ราย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ขอเสนอรายชื่อบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ระบบ AEC) เปิดภาคการศึกษาวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการการท่องเที่ยว ขอเสนอรายชื่อบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวปัทมา รุ่งเรืองรัตนกุล รับผิดชอบสอน จำนวน ๓ รายวิชา ดังนี้

๑.๑ วิชาภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ตอนเรียน A1 สัดส่วนรายวิชาที่สอน ร้อยละ ๑๐๐ โดยมี อาจารย์กาญจรัตน์ รัตนสนธิ เป็นอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบรายวิชา

๑.๒ วิชาภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ ตอนเรียน A1 สัดส่วนรายวิชาที่สอน ร้อยละ ๑๐๐ โดยมี อาจารย์กาญจรัตน์ รัตนสนธิ เป็นอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบรายวิชา

๑.๓ วิชาภาษาเกาหลีเพื่อนักการโรงแรมมืออาชีพ ตอนเรียน A1 สัดส่วนรายวิชาที่สอน ร้อยละ ๑๐๐ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุดิมา จักจรัส เป็นอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบรายวิชา

ทั้งนี้ นางสาวปัทมา รุ่งเรืองรัตนกุล กำลังศึกษาระดับปริญญาโท แต่มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ปริญญาตรี และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษา หัวหิน ขอเสนอรายชื่อบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๒.๑ นางสาวพรวิภาสสร จันทรวรวัลย์ รับผิดชอบสอน จำนวน ๒ รายวิชา ประกอบด้วย

๑) วิชาจิตวิทยาบริการข้ามวัฒนธรรม ตอนเรียน O5 สัดส่วนรายวิชาที่สอน ร้อยละ ๑๐๐ โดยมี อาจารย์ศิริพร เอลวอสลี เป็นอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบรายวิชา

๒) วิชาการจัดการงานบริการบนเครื่องบิน ตอนเรียน N5 สัดส่วนรายวิชาที่สอน ร้อยละ ๑๐๐ โดยมี อาจารย์นียกานต์ ลิ้มอรุณ เป็นอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบรายวิชา

๒.๒ นางสาวกิตติมา ฉิมพลี รับผิดชอบสอน จำนวน ๑ วิชา คือ วิชาการจัดการองค์กร และทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจการบิน ตอนเรียน N5 และ O5 สัดส่วนรายวิชาที่สอน ร้อยละ ๑๐๐ โดยมี อาจารย์ปาลิดา สำเภาทอง เป็นอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบรายวิชา

๒.๓ นายวีรปริย์ ศรีวัฒนากร รับผิดชอบสอน จำนวน ๑ วิชา คือ วิชาประเทศและ การจัดการเส้นทางการบิน ตอนเรียน N5 และ O5 สัดส่วนรายวิชาที่สอน ร้อยละ ๑๐๐ โดยมี อาจารย์นียกานต์ ลิ้มอรุณ เป็นอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบรายวิชา

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษทั้ง ๔ ราย เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และคุณวุฒิทางการศึกษา ที่สอดคล้องกับรายวิชาที่เรียนการสอน และเพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์ และแนวคิดที่หลากหลาย นอกเหนือจากคณาจารย์ในหลักสูตรฯ

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ในการประชุมครั้งพิเศษ (๑)/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ และสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑(๕๔)/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอเสนอชื่อบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้ง เป็นอาจารย์พิเศษ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๔ ราย

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ การบริหารจัดการงบประมาณในการจ้างอาจารย์พิเศษ ควรพิจารณาดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการใช้จ่ายงบประมาณ

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ การขอเสนอรายชื่อบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ระบบ AEC) จำนวน ๔ ราย สัดส่วนรายวิชาที่สอนร้อยละ ๑๐๐ คือ ๑) นางสาวปัทมา รุ่งเรืองรัตนกุล ๒) นางสาวพรวิมล จันทรรักษ์ จันทรรักษ์ ๓) นางสาวกิตติมา นิยมพลี และ ๔) นายวีรปริย ศรีวัฒนากร และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ

๔.๑๑ การขอปรับแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรของหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การขอปรับแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร ของหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ และอนุมัติการแก้ไข หลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๘(๒๐)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านการพิจารณารับทราบ หลักสูตรจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

หลักสูตรฯ มีความประสงค์จะขอปรับแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรของนักศึกษารหัส ๖๖ เป็นต้นไป เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร (มคอ.๒) โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑(๕๔)/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอปรับแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร ของหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับนักศึกษารหัส ๖๖ เป็นต้นไป

มติ ที่ประชุม อนุมัติ การขอปรับแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรของหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับนักศึกษารหัส ๖๖ เป็นต้นไป ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ

๔.๑๒ การพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง พิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาดำเนินงานทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑(๑๘)/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ พิจารณาผลการประเมินของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นชอบผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีมติผ่านเกณฑ์การประเมินตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ (วิธีที่ ๑) เนื่องจากผลงานทางวิชาการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรชาติ สินวรรณ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม (๐๑๘๓)

เรื่องที่เสนอผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑(๕๔)/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติรับทราบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

มติ ที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ และให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรชาติ สินวรรณ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (๐๑๘๓) ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์

๒. รับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๔.๑๒ พิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ (๙) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยให้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัย และการรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคลภายนอกให้รายงานในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนาม และต้องมีเนื้อหาน้อยดังนี้

(ก) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย การป้องกันและขจัดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และประพฤตินิชอบ

(ข) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน

(ค) จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย

๒. คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย องค์ประกอบ การประชุมและงบประมาณ ผลการดำเนินงาน ความเห็นและข้อสังเกตโดยรวม

เรื่องที่เสนอได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑(๑๒)/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายธงชัย ศรีดามา ในฐานะประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นำเสนอข้อคิดเห็นและข้อสังเกต โดยภาพรวมสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ได้อย่างดี โดยเฉพาะการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต การป้องกันและขจัดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต และประพฤตินิชอบ ซึ่งสามารถป้องกันเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. รายงานงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยมีความน่าเชื่อถือมีความโปร่งใส และถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงกำหนด

๓. ระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยมีระบบการควบคุมภายในด้านการเงิน การงบประมาณ และการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพียงพอและเหมาะสม

๔. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ มหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น ไม่มีข้อจำกัดในการรับข้อมูล และได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะที่มีประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างเท่าเทียม

ประธานกล่าวขอบคุณคณะกรรมการตรวจสอบที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและทุ่มเท เพื่อประโยชน์ของทุกฝ่าย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง และตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร พ.ศ. ๒๕๖๔ เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระบบ SDU QA ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย และได้กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้ง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อควบคุมปัจจัยเสี่ยง กิจกรรม และ กระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ภายใต้สถานการณ์ไม่ปกติที่อาจ เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ ลดระดับความเสี่ยง ปัญหา และอุปสรรคที่จะส่งผลทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อให้การดำเนินงานได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้นเป็นไปตามแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

๓. ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีค่าระดับความเสี่ยงลดลงเป็นไปตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดความเสี่ยงไว้ ๓ ด้าน ๔ ประเด็นความเสี่ยง ซึ่งผลการดำเนินงานหลังจากการบริหารจัดการความเสี่ยง พบว่า

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk: O)

๑. ประเด็นความเสี่ยง : การพัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

ค่าระดับความเสี่ยง ก่อนการบริหารความเสี่ยง ๓ (L) x ๕ (I) = ๑๕ (ระดับสูงมาก)

หลังการบริหารความเสี่ยง ๓ (L) x ๓ (I) = ๙ (ระดับปานกลาง)

ผลการดำเนินงาน บรรลุ

๒. ประเด็นความเสี่ยง : การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้มีทักษะในการปฏิบัติงาน

ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ค่าระดับความเสี่ยง ก่อนการบริหารความเสี่ยง ๓ (L) x ๔ (I) = ๑๒ (ระดับสูง)

หลังการบริหารความเสี่ยง ๒ (L) x ๓ (I) = ๖ (ระดับปานกลาง)

ผลการดำเนินงาน บรรลุ

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)

๓. ประเด็นความเสี่ยง : รายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ค่าระดับความเสี่ยง ก่อนการบริหารความเสี่ยง ๕ (L) x ๕ (I) = ๒๕ (ระดับสูงมาก)

หลังการบริหารความเสี่ยง ๓ (L) x ๔ (I) = ๑๒ (ระดับสูง)

ผลการดำเนินงาน บรรลุ

ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือสถานการณ์ไม่ปกติ

๔. ประเด็นความเสี่ยง : การปนเปื้อนของน้ำบริโภค และน้ำบาดาล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ค่าระดับความเสี่ยง ก่อนการบริหารความเสี่ยง ๓ (L) x ๕ (I) = ๑๕ (ระดับสูงมาก)

หลังการบริหารความเสี่ยง ๑ (L) x ๑ (I) = ๑ (ระดับต่ำ)

ผลการดำเนินงาน บรรลุ

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ ๑๑(๑๓)/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๙(๑๐)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานกล่าวขอบคุณทุกหน่วยงานที่ร่วมกันดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเห็นถึงผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการทำงานเป็นทีม และการบูรณาการที่ดีในการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘(๑๒)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๓๘๙๔/๒๕๖๗ ลง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดหลักธรรมาภิบาลและประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒) ดำเนินกระบวนการรักษาจริยธรรม รวมทั้งกลไก และการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย

๓) ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และเสนอผลการประเมินที่ได้รับการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้วต่อสภามหาวิทยาลัย

๔) เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

๕) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ได้ดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ดำเนินการตามระบบและกลไกในการรักษาจริยธรรม มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษาของ

มหาวิทยาลัย โดยมีระบบและกลไกในการขับเคลื่อนรวมถึงผลบังคับเพื่อให้ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งการบริหารงานและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่ผ่านมาไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติผิดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมและการทุจริตเกิดขึ้น

๒) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมหาวิทยาลัย มีผลคะแนนภาพรวม ๙๖.๑๔ คะแนน (ผ่าน) อยู่ในลำดับที่ ๘ ของหน่วยงานประเภทสถาบันอุดมศึกษาทั้งสิ้น ๘๗ แห่ง

๓) จัดโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและจริยธรรม ซึ่งมี ๒ โครงการ ได้แก่

๑) โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ได้แก่ ๑) กิจกรรมการบรรยายพิเศษ หัวข้อ “คุณธรรม ความโปร่งใสกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ” และ ๒) การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้าง การมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และการรับฟังการบรรยายหัวข้อ “No Gift Policy กับการเปลี่ยนแปลงในระบบราชการไทย”

๒) โครงการการอบรมให้ความรู้ส่งเสริมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑๑) สอบทานรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย

๔. คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๙)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยควรมีการวิเคราะห์สาเหตุ ปัญหา และดำเนินการปรับปรุง แบบวัด IIT ที่มีค่าคะแนนต่ำ โดยนำเสนอข้อมูลเชิงประจักษ์หรือคำอธิบาย เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามทราบและเข้าใจ ข้อคำถามมากยิ่งขึ้น เพื่อสามารถตอบข้อคำถามให้ได้คะแนนเพิ่มมากขึ้น

๒) มหาวิทยาลัยควรมีการวิเคราะห์ข้อคำถามและการสื่อสารที่เหมาะสมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม และควรมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

เรื่องที่เสนอได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๙)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการ ธรรมาภิบาลและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การพิจารณา ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรมีการวิเคราะห์สาเหตุ ปัญหา และดำเนินการปรับปรุงแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) ที่มีผลคะแนนต่ำ หากมีการปรับปรุงได้จะมีผลคะแนนเพิ่มขึ้นและเลื่อนลำดับจากลำดับที่ ๘ ได้

๒. มหาวิทยาลัยควรมีการวิเคราะห์ข้อคำถามและมีการสื่อสารที่เหมาะสมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๓. ควรดำเนินงานร่วมกับกองพัฒนานักศึกษาเพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจและการรับรู้ ให้กับนักศึกษาอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประเมิน ITA และคำถามที่อาจจะทำให้เกิดความสับสน

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการ

๕.๔ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการควบคุมภายในถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจมีประสิทธิภาพ ช่วยให้เกิดความปลอดภัยหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย ความสิ้นเปลือง ความสูญเปล่า ของการใช้ทรัพย์สินหรือการกระทำอันเป็นทุจริต โดยจัดส่งให้ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ภายใน ๙๐ วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ

๒. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยได้บูรณาการงานควบคุมภายในเข้ากับระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้รายงานฉบับนี้ ได้ผ่านการสอบทานจากหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายในตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

เรื่องเสนอได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๙(๑๐)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๕ รายงานผลการสอบบัญชีและการเงินของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการสอบบัญชีและการเงินของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๗๑ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบตรวจสอบรายงานการเงินที่หน่วยงานของรัฐส่งให้ตามมาตรา ๗๐ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง โดยให้ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบตามนโยบาย หลักเกณฑ์และมาตรฐานที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

มาตรา ๗๒ ให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัด

เว้นแต่กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ ให้นำส่งคณะรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานงบประมาณ และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๒. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรา ๕๐ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอก ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย และให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยในรอบบัญชี

มาตรา ๕๒ ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี

ให้มหาวิทยาลัยโฆษณารายงานประจำปีของปีที่สิ้นไปนั้น แสดงบัญชีงบดุล บัญชีทำการและบัญชีรายรับและรายจ่ายที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ล่วงมา และแผนงานที่จะจัดทำในปีต่อไปภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๕๐ การทำรายงานการเงินให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของส่วนทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบรายงานการเงิน

วรรคท้าย ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการเงินประจำปีของทั้งมหาวิทยาลัยส่งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

๔. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติแต่งตั้งสำนักงานสอบบัญชี บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดส่งงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กับผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้แก่ บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด ตามหนังสือที่ อว ๘๔๐๑/๔๑๑๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยบริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด ได้ดำเนินการตรวจสอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๖. คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑(๑๒)/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ประชุมหารือร่วมกับ บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด ซึ่งเป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙(๘) โดยที่ประชุมมีความเห็นว่าควรนำรายงานของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับผลการตรวจสอบรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบ ประกอบด้วย

๑) รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒) รายงานผลการตรวจสอบ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงิน และการตรวจสอบและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๓) รายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะถึงผู้บริหาร (Management Letter) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลการสอบบัญชีและการเงินของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การรายงานผลการสอบบัญชีมีความรวดเร็วกว่าปีที่ผ่านมา ในปีต่อไปหากรายงานผลได้ภายในเดือนธันวาคม จะดีมาก

๒. ขอให้ตรวจสอบเอกสารรายงานผลการตรวจสอบ หน้า ๔ ตารางที่ ๑ เงินรายได้ จำนวน ๕๖ ล้านบาท เป็นจำนวนเงินรายได้ที่นำเสนอมหาวิทยาลัยถูกต้องหรือไม่ (รายได้ที่นำเสนอมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๐)

๓. ควรทบทวนแก้ไขข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรรายได้เพื่อให้มีการนำส่งรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยในสัดส่วนที่สูงขึ้น

๔. ควรสอบถามความถูกต้องของเอกสารก่อนนำส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการ

๕.๖ รายงานผลของผู้สอบบัญชีของกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลของผู้สอบบัญชีของกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๔ การทำบัญชีและการตรวจสอบ ข้อ ๒๑ ให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้คณะกรรมการแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดจ้างบริษัท เอ็น.จี.คอนซัลแตนท์ จำกัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อตรวจสอบบัญชีของกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยบริษัท เอ็น.จี.คอนซัลแตนท์ จำกัด ได้ตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินของกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยได้ส่งงบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชี สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ของกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมครั้งที่ ๙(๑๐)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลของผู้สอบบัญชีของกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ การจ้างผู้ตรวจสอบบัญชีหลายแห่งอาจทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น จึงควรคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จ้าง บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการ

๕.๗ รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (อพ.สธ. - มสค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (อพ.สธ. - มสค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

การดำเนินงานสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (อพ.สธ. - มสค.) และได้มีพิธีเปิดอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร และวิทยาเขตสุพรรณบุรี โดยมีการดำเนินงานประกอบด้วย ๕ ส่วน ดังนี้

๑) การเข้าร่วมสนองพระราชดำริโครงการ อพ.สธ. โดยขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกับโครงการ อพ.สธ. ส่วนกลาง

๒) ประสานงานกับศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ. ภาคกลาง โดยศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. - มสค. มีพื้นที่รับผิดชอบ คือ พื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๑๐ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี อำเภอดอนเจดีย์ อำเภอด่านช้าง อำเภอเดิมบางนางบวช อำเภอบางปลาม้า อำเภอศรีประจันต์ อำเภอสองพี่น้อง อำเภอสามชูก อำเภอนองหญ้าไซ และอำเภออุทุมพร พื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ เขต ได้แก่ เขตสัมพันธวงศ์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตพระนคร และเขตดุสิต

๓) งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลการสมัครสมาชิกของโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบ การฝึกอบรม และประเมินสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๔) งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลการสมัครสมาชิกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบ การฝึกอบรม และประเมินฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๕) ส่งเสริมการดำเนินงาน อพ.สธ. - มสค. ตามแผนแม่บท อพ.สธ. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ใน ๓ กรอบ ๖ กิจกรรม ได้แก่ (๑) กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร ประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากร (๒) กรอบการใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร และ (๓) กรอบการสร้างจิตสำนึก ประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร และกิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (อพ.สธ. - มสค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ การพัฒนานวัตกรรมเป็นเรื่องที่สำคัญและควรส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการดังกล่าว นำผลงานนวัตกรรมเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้านการรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๘ รายงานการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมเข้าร่วมจัดแสดงงาน “2024 Kaohsiung International Invention and Design EXPO (KIDE 2024)”

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมเข้าร่วมจัดแสดงงาน “2024 Kaohsiung International Invention and Design EXPO (KIDE 2024)” โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้นำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมของนักวิจัยและนักประดิษฐ์ เพื่อเป็นตัวแทนของประเทศไทยเข้าร่วมการประกวดและจัดแสดงในเวทีระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในงาน “2024 Kaohsiung International Invention and Design EXPO (KIDE 2024)” ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ เมืองเกาสง ไต้หวัน

๒. มหาวิทยาลัย โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิขานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิจัยและนวัตกรรม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และทีมคณาจารย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านอาหารฟังก์ชัน (Functional Food) ที่ถูกคัดเลือกจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ในนามประเทศไทย และสามารถสร้างชื่อเสียงให้แก่ประเทศไทย ด้วยการคว้า ๕ รางวัล โดย ๓ ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือของโรงเรียนการเรือน สวนดุสิตโคมเบเกอร์รี่ และสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมประกวดผลงานในงานดังกล่าว ได้แก่

๑) ผลงาน “นวัตกรรมอาหารฟังก์ชันมูลค่าสูง: ชูบกึ่งสำเร็จรูปรสไทยสำหรับผู้สูงอายุ” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ วิทยาภรณ์ สังกัดโรงเรียนการเรือน ได้รับรางวัล Platinum Award ซึ่งเป็นรางวัลสำคัญสูงสุดของงาน และรางวัล Gold Medal

๒) ผลงาน “ทอฟฟี่เค้กสูตรน้ำผึ้งเสริมไข่ผ่า” โดย ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา สังกัดสวนดุสิตโคมเบเกอร์รี่และโรงเรียนการเรือน ได้รับรางวัล Gold Medal และรางวัล Special Award จาก Haller Pro Inventio Foundation ประเทศโปแลนด์

๓) ผลงาน “ขนมขบเคี้ยวพอดี้คำเสริมโปรตีนสำหรับเด็กปฐมวัย” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัชนก นุกิจ สังกัดโรงเรียนการเรือน ได้รับรางวัล Gold Medal

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมเข้าร่วมจัดแสดงงาน “2024 Kaohsiung International Invention and Design EXPO (KIDE 2024)”

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๙ รายงานผลการบ่มเพาะนักศึกษาในโครงการ SDU Entrepreneurship Club ภายใต้การขับเคลื่อนงานวิจัยสวนดุสิตสู่ธุรกิจนวัตกรรม

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานผลการบ่มเพาะนักศึกษาในโครงการ SDU Entrepreneurship Club ภายใต้การขับเคลื่อนงานวิจัยสวนดุสิตสู่ธุรกิจนวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้ดำเนินการประชุมกลั่นกรองผู้ประกอบการโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (UBI) ครั้งที่ ๑ เครือข่ายภาคกลางตอนบน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ สร้างความตระหนักและส่งเสริมจิตวิญญาณผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Spirit) ให้แก่นักศึกษา คณาจารย์ และนักวิจัย ตลอดจนเสริมสร้างการพัฒนาผลงานวิจัยเทคโนโลยี นวัตกรรม เทคโนโลยี และทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) เพื่อสร้างและพัฒนาให้เกิดผู้ประกอบการใหม่ (Entrepreneurs)

๒. สถาบันวิจัยและพัฒนา โดย หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ได้นำนักศึกษาทีม Pure Caress ที่ได้รับการบ่มเพาะผ่าน SDU Entrepreneurship Club เข้านำเสนอแนวคิดผลิตภัณฑ์แผ่นแปะสิวชนิดน้ำ พร้อมแผนธุรกิจ เมื่อวันที่ ๖ - ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย นักศึกษา ชั้นปีที่ ๔ สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ ได้แก่ นางสาวชญากรณ์ วรสุขศรี และนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ นางสาวรสสุคนธ์ บุญเสริม นายพิชญุตย์ อ่อนอิน และนางสาวจิตาภา ประवास ซึ่งได้รับการบ่มเพาะผ่าน SDU Entrepreneurship Club ภายใต้การขับเคลื่อนงานวิจัยสวนดุสิตสู่ธุรกิจนวัตกรรม ได้นำเสนอแนวคิดผลิตภัณฑ์แผ่นแปะสิวชนิดน้ำ พร้อมแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ประกอบการฯ โดยนักศึกษาทีม Pure Caress ผ่านการพิจารณา และได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลการบ่มเพาะนักศึกษาในโครงการ SDU Entrepreneurship Club ภายใต้การขับเคลื่อนงานวิจัยสวนดุสิตสู่ธุรกิจนวัตกรรม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๑๐ รายงานการดำเนินงานสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานการดำเนินงานสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๑ สภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย

๒. สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นองค์กรสูงสุดที่มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน มีการดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่ดี ตามระบบคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓. รายงานการดำเนินงานสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการสรุปและเผยแพร่การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประชุม จำนวน ๑๒ ครั้ง คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมประชุมเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๖๗ และงบประมาณที่ใช้ในการประชุม รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒,๗๘๔,๖๒๑ บาท (สองล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสี่พันหกร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานการดำเนินงานสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

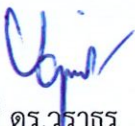
๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

สรุปเรื่อง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมเรื่อง กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๒(๑๘)/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเด็นนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

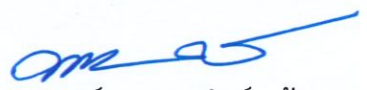
มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.


(ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร อภิรัตน์)
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นางสาวนัยรัตน์ เสมสว่าง)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นางจันทรา เลิศอนันต์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชณิตว์ แก้วเนตร)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม
ในการประชุมครั้งที่ ๒(๑๘)/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘


(นายถนอม อินทรกำนิด)
นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต