

มติที่ประชุมโดยย่อ
การประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ครั้งที่ ๑(๒๙)/๒๕๖๙
วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.
เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
๑. ระเบียบวาระประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	
๑.๑ เอกสารแจ้งที่ประชุมจากประธานที่ปรึกษาอธิการบดี จำนวน ๑๒ เล่ม	ที่ประชุมมีมติรับทราบ
๒. ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม	
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒(๒๘)/๒๕๖๘ และ รายงานการประชุมลับ ระเบียบวาระที่ ๔.๑๐	ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒(๒๘)/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยมีการแก้ไข รายละเอียดดังกล่าวประกอบการประชุม
๓. ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	
๓.๑ รายงานการดำเนินงานตามข้อสั่งเกตและข้อเสนอแนะ จากสภามหาวิทยาลัย จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ...) ภาคปกติ พ.ศ. ...	ที่ประชุมมีมติรับทราบ รายงานการดำเนินงานตาม ข้อสั่งเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย
๓.๒ (ร่าง) Retreat Action Plan มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ที่ประชุมมีมติ ให้ความเห็นชอบ โดยให้รับข้อสั่งเกตและ ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการ และ ให้สรุปรายงานเรื่องการนำนวัตกรรมไปใช้ในเชิงพาณิชย์ นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป ข้อสั่งเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. ด้านการบริหารวิชาการและหลักสูตร ๑.๑ คณะครุศาสตร์ ควรศึกษาการจัดทำหลักสูตร นานาชาติ โดยเริ่มต้นจากการพัฒนาโรงเรียนสาธิต ละออกอุทิศให้เป็นโรงเรียนสาธิตนานาชาติเป็นเบื้องต้น ก่อนขยายผลสู่คณะอื่น ๆ

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
	<p>๑.๒ ศูนย์การศึกษา ตรัง ควรเพิ่มกิจกรรม Open House อย่างต่อเนื่อง สร้างการรับรู้และดึงดูดผู้เรียนใหม่ เนื่องจากปัจจุบันมีจำนวนนักศึกษาค่อนข้างน้อย</p> <p>๑.๓ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แผนงาน มีทิศทางที่ดี ควรเพิ่มความเข้มข้นด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อขยายฐานผู้สนใจเข้าศึกษา</p> <p>๑.๔ หลักสูตร Lifelong Learning ควรขยายขอบเขต เนื้อหาให้หลากหลายมากขึ้นไม่จำกัดเฉพาะทางการศึกษา แต่ครอบคลุมองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตและการพัฒนาระดับชุมชน</p> <p>๒. ด้านงานวิจัยและนวัตกรรมเชิงพาณิชย์</p> <p>๒.๑ ควรแยกประเด็นข้อ C2 (การบริหารจัดการ ทรัพย์สินทางปัญญาและเงินทุน) ออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ การนำผลงานวิจัยไปต่อยอดเชิงพาณิชย์ และการบริหารจัดการเงินฝากเพื่อให้การดำเนินงานและการติดตามผล มีความชัดเจน</p> <p>๒.๒ ขอให้นำเสนอรายงานการนำนวัตกรรมไปใช้ในเชิงพาณิชย์ต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป (ตัวอย่างที่นำเสนอในที่ประชุม คือ ทอฟฟี่เค้กไข่ดำ และ สารสกัดไลโคปีนจากฟักข้าวที่วางจำหน่ายในเชิงพาณิชย์)</p> <p>๒.๓ ควรกำหนดแนวทางส่วนแบ่งรายได้ (Revenue Sharing) กับภาคธุรกิจให้ชัดเจนพร้อมจัดทำสัญญา ที่ครอบคลุมเพื่อคุ้มครองผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. ด้านการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระและส่วนงาน สนับสนุน</p> <p>๓.๑ สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่ ควรพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เชิงสุขภาพ เช่น การลดน้ำตาลในผลิตภัณฑ์ยอดนิยม อย่างทอฟฟี่เค้ก และเพิ่มทางเลือกอาหารเพื่อสุขภาพ</p> <p>๓.๒ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ ควรประชาสัมพันธ์จุดแข็งด้าน Carbon Footprint Printing ให้แพร่หลายมากขึ้นเพื่อดึงดูดผู้ใช้บริการและพิจารณา บูรณาการโครงการหอมขจรฟาร์มเข้ากับแผนงาน</p> <p>๓.๓ สวนดุสิตโพล ผลงานมีคุณภาพควรเผยแพร่สู่ สาธารณชนอย่างต่อเนื่องมากขึ้น</p> <p>๓.๔ กองพัฒนานักศึกษา ควรส่งเสริมความสุภาพ เรียบร้อยของนักศึกษานอกห้องเรียน และการปลูกฝัง จิตสำนึกด้านสัมมาคารวะอย่างเป็นรูปธรรม</p>

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
	<p>๔. ด้านการจัดประชุม Retreat ครั้งต่อไป</p> <p>๔.๑ ควรปรับระบบและขั้นตอนการนำเสนอข้อมูล เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย สามารถเข้าถึงข้อมูลของทุกหน่วยงานได้อย่างทั่วถึง ท่ามกลางข้อจำกัดด้านเวลาและสภาพแวดล้อมของสถานที่จัดงาน เนื่องจากบางจุดมีเสียงรบกวนกัน</p> <p>๔.๒ การวิเคราะห์ PERT ควรนำแผนงานแต่ละ Path มาเปรียบเทียบและจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมเพื่อกำหนดลำดับก่อนและหลัง และกิจกรรมที่สามารถดำเนินการควบคู่กันได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๔.๓ ควรเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่คาดหวัง พร้อมข้อดีและข้อจำกัด ระหว่างการจัด Retreat ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกแนวทางที่เหมาะสม</p>
<p>๓.๓ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ พ.ศ. ...</p>	<p>ที่ประชุมมีมติอนุมัติ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ</p>
<p>๓.๔ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ...) ภาคปกติ พ.ศ. ...</p>	<p>ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>
<p>๔. ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา</p>	
<p>๔.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครบ ๒ ปี ครบ ๓ ปี ครบ ๔ ปี และครบ ๔ ปีขึ้นไป</p>	<p>ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ</p>
<p>๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p>	<p>ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <p>๑. อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ โดยมีรายนามดังนี้</p>

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
	<p>๑) รศ.ดร.ชนะศึก นิชานนท์ ประธานกรรมการ ๒) ผศ.ดร.ผดุง พรมมูล กรรมการ ๓) ดร.สุหทัย มุ่มแดง กรรมการ ๔) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย กรรมการ ๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล กรรมการ และเลขาธิการ</p> <p>๖) นางสาวธัญญรัตน์ ลือมงคล ผู้ช่วยเลขานุการ ๗) นางรัตติการ วงศ์นิตกร ผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>๒. รับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p>
<p>๔.๓ การแต่งตั้งกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหาร งานบุคคล แทนตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <p>๑. อนุมัติ แต่งตั้งกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ การบริหารงานบุคคล แทนตำแหน่งที่ว่าง ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ โดยมีรายนามดังนี้</p> <p>๑) พันตำรวจโท สนธยา รัตนธารส กรรมการ ๒) ดร.ปราโมทย์ ลิ้มพิผล กรรมการ</p> <p>๒. รับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๔.๓ การแต่งตั้งกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหาร งานบุคคล แทนตำแหน่งที่ว่าง</p>
<p>๔.๔ การแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน โรงเรียนกฎหมายและการเมือง แทนตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <p>๑. อนุมัติ แต่งตั้ง ดร.งาม ประวิณ เอี่ยมนีก เป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายในโรงเรียน กฎหมายและการเมือง แทนตำแหน่งที่ว่าง ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๗๐</p> <p>๒. รับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๔.๔ การแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน โรงเรียนกฎหมายและการเมือง แทนตำแหน่งที่ว่าง</p>
<p>๔.๕ การขออนุมัติอนุญาตของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ อนุปริญญา และขออนุมัติปริญญาของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัย สวนดุสิต รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๔๘ คน</p>	<p>ที่ประชุมมีมติอนุมัติ ตามรายนามที่มหาวิทยาลัยเสนอ</p>

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
<p>๔.๖ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<p>ที่ประชุมมีมติอนุมัติ ดังนี้</p> <p>๑. อนุมัติ และแต่งตั้งกรรมการพิจารณาดำแหน่งทางวิชาการ แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามรายนามที่มหาวิทยาลัยเสนอ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙</p> <p>๒. รับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๔.๖ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p>
<p>๔.๗ การพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<p>ที่ประชุมมีมติอนุมัติ ดังนี้</p> <p>๑. อนุมัติ และให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูษงค์ เมนะสินธุ์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาการจัดการ ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒) โดยวิธีปกติ (วิธีที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นวันที่ได้รับการลงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร Panyapiwat Journal</p> <p>๒. ไม่อนุมัติ ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ (วิธีที่ ๑) เนื่องจากผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ผู้ขอรับการประเมิน สังกัดคณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒)</p> <p>๓. รับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๔.๗ การพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ</p>	
<p>๕.๑ รายงานผลการสอบบัญชีและการเงินของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ที่ประชุมมีมติรับทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอและได้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการ</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรระบุความเห็นและข้อสังเกตของคณะกรรมการตรวจสอบเพิ่มเติมในรายงานเพื่อให้สะท้อนภาพการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน</p>
<p>๕.๒ รายงานผลของผู้สอบบัญชีของกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ที่ประชุมมีมติรับทราบ</p>

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
<p>๕.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (Performance Highlights ๒๐๒๕) และเป้าหมาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้กรอบ SDU GOAL Plus+ ๒๐๒๕ - ๒๐๒๘</p>	<p>ที่ประชุมมีมติรับทราบ</p>
<p>๕.๔ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ที่ประชุมมีมติรับทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอและให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการ</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. ควรปรับปรุงรายละเอียดของรายงานการควบคุมภายใน โดยเน้นการระบุแนวทางการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมและชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อเตรียมนำเสนอต่อ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) โดยเฉพาะในส่วนของมาตรการแก้ไขความเสี่ยงที่ระบุไว้กว้างเกินไป อาทิ ๑) ด้านการรับนักศึกษา ควรระบุถึงความสำเร็จในการทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับโรงเรียนเครือข่ายกว่า ๒๐ แห่ง รวมถึงการดำเนินโครงการ Pre-degree ๒) ด้านการทดสอบภาษาอังกฤษ ให้รวบรวมรายละเอียดของโครงการสนับสนุนต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการจริงมาบรรจุไว้ ๓) ด้านงานวิจัยและพัฒนาบุคลากร ควรระบุเกณฑ์การให้ทุนตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน รวมถึงแผนพัฒนาบุคลากรของกองบริหารงานบุคคลให้มีรายละเอียดที่ชัดเจน และ ๔) ด้านมาตรการจัดการรายได้ที่มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานแล้ว เพิ่มเติมเพื่อให้ข้อมูลมีความชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการแก้ปัญหา</p> <p>๒. ประเด็นความเข้าใจและการรับรู้กฎระเบียบหรือข้อบังคับใหม่ของบุคลากรในช่วงเปลี่ยนผ่าน อาจส่งผลเป็นความเสี่ยงต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นว่าประเด็นดังกล่าวเป็นอุปสรรคทางการบริหารซึ่งมีการจัดการผ่านกลไก Risk Champion ในแต่ละหน่วยงานเพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง จึงไม่จัดเป็นความเสี่ยงในรูปแบบมาตรฐานที่ต้องรายงานต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม แต่ขอให้รับไว้เป็นข้อสังเกตเพื่อกำกับให้ติดตามและกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด</p>

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
<p>๕.๕ รายงานการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ที่ประชุมมีมติรับทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอและให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการ</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรทบทวนงบประมาณค่าอาหารและเครื่องดื่มให้มีความเหมาะสมและประหยัดตามหลักความคุ้มค่า โดยยังคงรักษาคุณภาพมาตรฐานและมุ่งเน้นการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลงานจากการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา เพื่อส่งเสริมศักยภาพและทักษะวิชาชีพควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p>
<p>๕.๖ รายงานการดำเนินงานของอนุกรรมการด้านกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ที่ประชุมมีมติรับทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอและให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการ</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรจัดทำสรุปโดยจำแนกให้ชัดเจนระหว่างกรณีการปรับปรุง และการยกร่างใหม่ นำเสนอข้อมูลในรูปแบบกราฟิก เพื่อให้ที่ประชุมเข้าใจง่ายและชัดเจนยิ่งขึ้น โดยนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป</p>
<p>๕.๗ รายงานผลการปฏิบัติ ณ สหราชอาณาจักร โรงเรียนการเรือน</p>	<p>ที่ประชุมมีมติรับทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอและให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการ</p> <p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ควรจัดทำรายละเอียดงบประมาณ ทั้งในส่วนของรายจ่ายซึ่งครอบคลุมต้นทุนที่มหาวิทยาลัยสนับสนุน อาทิ งบประมาณในการเผยแพร่ผลงานและทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน ตลอดจนรายรับที่ได้รับกลับคืนมา เช่น ค่าธรรมเนียมการอบรม ค่าที่พัก หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ความคุ้มค่า (Value for Money) ให้เห็นผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ การวิเคราะห์ดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนและคุ้มครองผลประโยชน์ขององค์กร โดยมุ่งให้โครงการของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายเปรียบด้านทรัพยากร และสามารถรักษาสมดุลระหว่างการให้บริการแก่สังคมและการบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

เรื่อง	มติ/ความเห็นโดยย่อ
๔.๘ การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวศรันยา พุฒ่า ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์	ที่ประชุมมีมติรับทราบ
๔.๙ ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	ที่ประชุมมีมติรับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ	
๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป ครั้งที่ ๒(๓๐)/๒๕๖๙ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ที่ประชุมมีมติรับทราบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชณิตว์ แก้วเนตร)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย