

รายงานการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑(๕)/๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามกรรมการที่มาประชุม

๑. นายกิตติศักดิ์	มาพะเนา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดฉิน	สุกปลั่ง	ที่ปรึกษา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก	นิชานนท์	ที่ปรึกษา
๔. รองศาสตราจารย์พัชร	สวนแก้ว	ที่ปรึกษา
๕. ดร.สนิท	จัมมงคลกาล	รองประธานกรรมการ
๖. ดร.วสันต์	อริยพุทธรัตน์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เบญจวรรณ	ชมเชย	กรรมการ
๘. ดร.รีเบคก้า	รัสเซลล์	กรรมการ
๙. ดร.วิษณุพงษ์	วงศ์วาสน์	กรรมการ
๑๐. นายปรัชญา	เสริมสุขสกุลชัย	กรรมการ
๑๑. ดร.ไชยทัศน์	อิมสำราญรัชต์	กรรมการ
๑๒. นายชาติชาย	เทพแปง	กรรมการ
๑๓. นายรายินเตอร์ชิงห์	สัจจเทพ	กรรมการ
๑๔. นางสาวปรียาดา	เกษกุล	กรรมการ
๑๕. นางสาวกุสุมา	อำแดงโชติ	กรรมการ
๑๖. ดร.กชกร	ชำนาญกิตติชัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวนัยรัตน์	เสมสว่าง	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
๑๘. นางสาวปภาณัท	ณัชฌิชาบุรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

รายนามกรรมการที่ลาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. นางสาวนา	ทิพย์สุวรรณ	กรรมการ
๒. นางนภารัตน์	คิ้วศุภกร	กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.สุทัศน์	มุ่มแดง	ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ
๒. นางแก้วตา	ยอดไทย	หัวหน้าสำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งรองประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง กรรมการและเลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง คำสั่งแต่งตั้งรองประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ตามข้อ ๘ วรรคห้า แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้ “ในกรณีที่รองประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหาหรือดำเนินการเสนอผู้ดำรงตำแหน่งแทน ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่ง” เพื่อให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีองค์ประกอบครบถ้วนและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ได้เสนอชื่อ ดร.สนิท จังมงคลกาล ดำรงตำแหน่ง รองประธานกรรมการ แทนตำแหน่งที่ว่าง

๒. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๒๘)/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติแต่งตั้ง ดร.สนิท จังมงคลกาล เป็นรองประธานกรรมการ แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๙๕๒๑/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรองประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ๙๕๒๑/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรองประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ดร.สนิท จังมงคลกาล รองประธานกรรมการ กล่าวแสดงความขอบคุณต่อที่ประชุมและมหาวิทยาลัย ที่ให้ความไว้วางใจในการมอบหมายหน้าที่ดังกล่าว โดยได้แสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการนำความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการมาขับเคลื่อนภารกิจของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ และพร้อมประสานความร่วมมือกับกรรมการทุกท่านเพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง กรรมการและเลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง คำสั่งแต่งตั้งกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ตามข้อ ๘ วรรคห้า แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้ “ในกรณีที่รองประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหาหรือดำเนินการเสนอผู้ดำรงตำแหน่งแทน ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่ง” และข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ ต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยต่อไป เพื่อให้คณะกรรมการส่งเสริม

กิจการมหาวิทยาลัยมีองค์ประกอบครบถ้วนและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง อธิการบดีได้เสนอชื่อนายรายินเดอร์ซิงห์ สัจเทพ เป็นกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งที่ว่าง

๒. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๒๘)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายรายินเดอร์ซิงห์ สัจเทพ เป็นกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งที่ว่างตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๙๕๒๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย สั้ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๙๕๒๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย สั้ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นายรายินเดอร์ซิงห์ สัจเทพ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ได้กล่าวขอบคุณที่ประชุมพร้อมแสดงความยินดีที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อีกวาระหนึ่ง ทั้งนี้ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประสบการณ์การดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดดังกล่าวมาแล้วจำนวน ๒ สมัย และมีความพร้อมในการอุทิศตนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๓ มติที่ประชุมโดยย่อจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ครั้งที่ ๑๒(๒๘)/๒๕๖๔

สรุปเรื่อง กรรมการและเลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง มติที่ประชุมโดยย่อจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๑๒(๒๘)/๒๕๖๔ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒(๒๘)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มีมติอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ และรับทราบ ในเรื่องต่าง ๆ โดยสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำมติที่ประชุมโดยย่อการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ มติที่ประชุมโดยย่อจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๑๒(๒๘)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

สรุปเรื่อง กรรมการและเลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ ได้มีการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ

ได้จัดทำรายงานการประชุม และเวียนรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ในเบื้องต้นแล้ว

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการสนับสนุนทุนการศึกษา

สรุปเรื่อง กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการสนับสนุนทุนการศึกษา โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ให้ความเห็นชอบ เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ดร.สนิท จังมงคลกาล เป็นประธานคณะกรรมการด้านการสนับสนุนทุนการศึกษา และแต่งตั้งอนุกรรมการเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการสนับสนุนทุนการศึกษา และเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ลงนามเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการสนับสนุนทุนการศึกษา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓.๒ ความคืบหน้าของร่างแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ของคณะกรรมการทั้ง ๕ คณะ

สรุปเรื่อง กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเรื่อง ความคืบหน้าของร่างแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ของคณะกรรมการทั้ง ๕ คณะ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ให้ความเห็นชอบในหลักการและแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการทั้ง ๕ คณะ และมอบหมายให้แต่ละคณะนำเสนอแนะของที่ประชุมไปปรับปรุงแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ฉบับสมบูรณ์เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมในลำดับต่อไป นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการแจ้งมติที่ประชุมและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ไปยังประธานคณะกรรมการทั้ง ๕ คณะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยขณะนี้การจัดทำแผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการแต่ละคณะอยู่ระหว่างการดำเนินการ และจะมีการพิจารณาผ่านการประชุมในระดับคณะกรรมการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อการดำเนินการแล้วเสร็จ จะนำเสนอแผนปฏิบัติงานดังกล่าวต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป และฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของ

คณะกรรมการแต่ละคณะให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีรูปแบบและสาระสำคัญที่สอดคล้องกับมติที่ประชุม และแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ความคืบหน้าของ
ร่างแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ของคณะกรรมการทั้ง ๕ คณะ

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ดร.สนธิ จังมกคกล รองประธานกรรมการ เสนอให้ประธานคณะกรรมการแต่ละคณะเร่งดำเนินการ
นัดหมายประชุมคณะกรรมการภายในกลุ่มย่อยให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลา ๑ - ๒ สัปดาห์ข้างหน้า
เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน (Step) และรวบรวมข้อคิดเห็นจากกรรมการแต่ละท่านให้เกิด
ความชัดเจน โดยมีความเห็นว่าการใช้เวลาประชุมระดมความคิดเห็นประมาณ ๑ - ๒ ชั่วโมง จะช่วยให้สามารถสรุป
แผนงานและจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ที่มีความสมบูรณ์พร้อมสำหรับการนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่และ
นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและรวดเร็วสอดคล้องกับกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เบญจวรรณ ชมเชย กรรมการ ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่าในการประชุม
ครั้งที่ผ่านมา คณะกรรมการแต่ละคณะได้มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานไว้ค่อนข้างละเอียดแล้ว จึงเห็นควรให้
นำรายละเอียดเหล่านั้นมาบรรจุลงในรูปแบบแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลเป็นรูปธรรม
ในภาพรวม เนื่องจากระยะเวลาการทำงานต่อจากนี้จะดำเนินไปอย่างรวดเร็ว หากสามารถสรุปรายละเอียดได้ในการ
ประชุมครั้งหน้าจะช่วยให้การทำงานมีความชัดเจนยิ่งขึ้น

ดร.วสันต์ อริยพุทธิรัตน์ กรรมการ ได้เสนอแนะต่อที่ประชุมโดยเน้นความสำคัญของการจัดประชุมร่วมกับ
คณะกรรมการภายในกลุ่มย่อยอีกครั้งเพื่อยืนยันความเข้าใจให้ตรงกัน (Reconfirm) และพิจารณากำหนดลำดับ
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Sequence) ของกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความชัดเจนก่อนการกำหนดกรอบระยะเวลา
(Timeline) ในแผนปฏิบัติงาน พร้อมทั้งตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับการกิจที่มีลักษณะทับซ้อนกันระหว่างคณะกรรมการ
(Overlap) จึงเห็นควรให้มีการหารือเพื่อสรุปขอบเขตความรับผิดชอบให้ชัดเจน โดยพิจารณาแบ่งมอบภารกิจให้แก่
กลุ่มที่มีความเหมาะสมหรือรับผิดชอบหลักในแต่ละด้าน เพื่อลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร
จัดการทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด

รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิขานนท์ ที่ปรึกษา ได้ให้ข้อเสนอแนะเชิงบริหารจัดการต่อที่ประชุม เพื่อให้
การจัดทำแผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้ง ๕ คณะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างเป็น
รูปธรรม โดยมีประเด็นสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. การกำหนดขอบเขตภารกิจและลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินงาน ได้ตั้งข้อสังเกตจากการพิจารณา
ภาพรวมของคณะกรรมการทั้ง ๕ คณะว่า ภารกิจหรือพันธกิจบางประการอาจมีลักษณะใกล้เคียงกัน ซึ่งส่งผลให้
เกิดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน (Overlap) โดยเฉพาะในส่วนของการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
และการบริหารจัดการรายได้ จึงเสนอให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการรวบรวมและสรุปมติที่ประชุมจากการประชุม
ครั้งก่อนหน้า เพื่อระบุ “พันธกิจหลัก” (Core Mission) ของคณะกรรมการแต่ละคณะให้มีความชัดเจนและเป็น
เอกภาพ เพื่อให้ประธานคณะกรรมการแต่ละคณะใช้เป็นกรอบหลักในการจัดทำร่างแผนปฏิบัติงาน มิให้เกิด
ความทับซ้อนในเชิงปฏิบัติ

๒. การบริหารจัดการกระบวนการจัดทำแผนในระดับกลุ่มย่อย เพื่อให้แผนปฏิบัติงานมีความสมบูรณ์ก่อน
การนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในครั้งถัดไป โดยเสนอให้ประธานคณะกรรมการแต่ละคณะเร่งนัดประชุม
คณะกรรมการภายในกลุ่มย่อยเป็นการภายใน โดยนำข้อมูลสรุปจากที่ประชุมใหญ่และข้อเสนอแนะจากฝ่าย
เลขานุการไปทำการตรวจสอบและยืนยัน (Reconfirm) กิจกรรมที่จะดำเนินการร่วมกันในระดับกลุ่มย่อยให้แล้วเสร็จ

ทั้งนี้เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันและให้สมาชิกทุกคนได้แสดงความคิดเห็นพร้อมกันต่อแผนงาน ก่อนนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยชุดใหญ่

๓. การสร้างมาตรฐานและรูปแบบการนำเสนอแผนปฏิบัติงาน โดยให้ความสำคัญกับรูปแบบ (Format) ของการนำเสนอแผนงานที่มีความเป็นสากลและเข้าใจง่าย โดยได้ให้คำแนะนำว่าแผนปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพควรมีลักษณะเป็น “Standard Pattern” ที่ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดสำคัญคือ การระบุตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ, กิจกรรมที่จะดำเนินการ, สถานที่ดำเนินงาน, กรอบระยะเวลา และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ (KPIs) ทั้งนี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถติดตามความก้าวหน้าและจัดสรรทรัพยากรหรืองบประมาณสนับสนุนได้อย่างถูกต้องตามความจำเป็นของแต่ละโครงการ

๔. การจัดลำดับความสำคัญตามกรอบระยะเวลา เน้นย้ำให้คณะกรรมการทุกคณะยึดโครงสร้างการจัดสรรเวลาตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ โดยแบ่งแผนงานออกเป็น ๓ ระยะ คือ ระยะสั้น (Quick Win) กิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ทันที ระยะกลาง (Medium Term) แผนงานที่จะดำเนินการภายใน ๒ - ๖ เดือน และระยะยาว (Long Term) แผนงานต่อเนื่องในรอบ ๖ - ๑๒ เดือน โดยท่านได้ให้เหตุผลประกอบว่า การจัดทำแผนในลักษณะนี้จะช่วยให้คณะกรรมการในภาพรวมและฝ่ายบริหารมองเห็นทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน สามารถวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร และเข้าสนับสนุนการทำงานของคณะอนุกรรมการในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างทันทั่วถึงที่เหมาะสม

ดร.วิญญูพงษ์ วงศ์วาสน์ กรรมการ ได้รายงานและยืนยันแนวทางการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการด้านการสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยระบุว่าในระยะแรกจะมุ่งเน้นการศึกษาข้อมูลและความเป็นไปได้ (Study) ของโครงการต่าง ๆ เพื่อสร้างฐานข้อมูลที่มีนัยสำคัญสำหรับการกำหนดแผนปฏิบัติงานในระยะกลางและระยะยาวที่จะส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัยต่อไป

นอกจากนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิขานนท์ ที่ปรึกษา ได้นำเสนอต่อที่ประชุมถึงความคืบหน้าจากการหารือร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของเดอะมอลล์ กรุ๊ป ซึ่งถือเป็นโอกาสสำคัญในการขยายฐานธุรกิจและสร้างการรับรู้ในอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตผ่านช่องทางของภาคเอกชน โดยสรุปประเด็นสำคัญออกเป็น ๔ ส่วนหลักดังนี้

๑. โครงการจัดงาน “สวนดุสิตแฟร์” (Suan Dusit Fair) ท่านรองอธิการบดีนำเสนอว่า มหาวิทยาลัยมีแผนที่จะจัดงานแสดงศักยภาพของมหาวิทยาลัยในลักษณะงานแฟร์ขนาดใหญ่เพื่อโชว์ “ของดี” และอัตลักษณ์ด้านต่าง ๆ ของสวนดุสิต โดยทางเดอะมอลล์เสนอให้ใช้พื้นที่ MCC Hall ซึ่งเป็นพื้นที่จัดกิจกรรมขนาดใหญ่ที่มีศักยภาพสูงและตั้งอยู่ในทำเลที่สะดวกต่อการเดินทางด้วยรถไฟฟ้า ทั้งนี้เดอะมอลล์ยินดีให้การสนับสนุนพื้นที่ในอัตราพิเศษ (CSR Rate) หรือพิจารณาสนับสนุนในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อร่วมสร้างแรงกระเพื่อมให้แก่สังคม

๒. การขยายตัวของโรงเรียนสอนประกอบอาหาร (Cooking School) มีการเสนอแนวทางการร่วมมือในการเปิด Cooking School ภายใต้แบรนด์ของสวนดุสิตในพื้นที่ห้างสรรพสินค้าของเดอะมอลล์ เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าในย่านธุรกิจใจกลางเมืองที่ต้องการเรียนรู้ทักษะการทำอาหารมาตรฐานสวนดุสิต โดยเน้นการสร้างโมเดลธุรกิจ (Business Model) ที่มีความเป็นมืออาชีพ มีการทำผลการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืนและมีผลกำไร

๓. การบูรณาการร่วมกับกิจกรรมทางการตลาด (Join Events) เดอะมอลล์ กรุ๊ป เปิดโอกาสให้มหาวิทยาลัยนำสินค้า องค์ความรู้ หรือบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมอีเวนต์ (Events) ต่าง ๆ ที่ห้างจัดขึ้นตามเทศกาลหรือวาระพิเศษตลอดทั้งปี โดยเฉพาะกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับอาหารและไลฟ์สไตล์ เพื่อใช้เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้แบรนด์สวนดุสิตต่อกลุ่มเป้าหมายใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง

๔. การวางจำหน่ายสินค้าใน Gourmet Market และการปรับปรุงแบรนด์ ท่านรองอธิการบดีนำเสนอประเด็นการนำผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย (อาทิ สินค้าจากโฮมเบเกอรี่ หรือผลิตภัณฑ์แปรรูปอื่น ๆ) เข้าไปวาง

จำหน่ายใน Gourmet Market โดยทางเดอะมอลล์ยินดีให้คำปรึกษาด้านการปรับปรุงภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์ (Rebranding) การออกแบบบรรจุภัณฑ์ และการจัดโซนพื้นที่จำหน่ายให้มีความโดดเด่น (Impact) เพื่อยกระดับสินค้าของมหาวิทยาลัยให้มีมาตรฐานสากลและเพิ่มยอดขายได้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ได้เน้นย้ำว่าทั้ง ๔ ประเด็นข้างต้นไม่ใช่เพียงโครงการลอยตัว แต่เป็น “โจทย์หลัก” ที่ต้องการให้คณะกรรมการทั้ง ๕ คณะ นำไปพิจารณาบรรจุลงในแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) โดยต้องระบุให้ชัดเจนว่าในระยะสั้น (Quick Win) จะเริ่มดำเนินการส่วนใดก่อน เพื่อให้ความร่วมมือกับเดอะมอลล์ กรู๊ป เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรมและทันต่อกรอบเวลาที่ได้หารือไว้

มติ ที่ประชุม ดังนี้

๑. รับทราบ รายงานความคืบหน้าของร่างแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ของคณะกรรมการทั้ง ๕ คณะ และแนวทางการจัดทำแผนที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

๒. มอบหมาย ให้ประธานคณะกรรมการทั้ง ๕ คณะ ดำเนินการประชุมกลุ่มย่อยภายใน ๑ - ๒ สัปดาห์ เพื่อพิจารณากิจกรรม ลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน (Sequence) และขอบเขตความรับผิดชอบให้มีความชัดเจนและก่อนนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยต่อไป

๓. มอบหมาย ให้คณะกรรมการทุกคณะพิจารณานำโครงการความร่วมมือกับเดอะมอลล์ กรู๊ป (The Mall Group) ทั้ง ๔ มิติหลัก ได้แก่ โครงการจัดงานสวนดุสิตแฟร์, การจัดตั้งโรงเรียนสอนประกอบอาหาร (Cooking School), การเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด (Join Events) และการยกระดับสินค้าเพื่อจำหน่ายใน Gourmet Market ไปบรรจุเป็นโจทย์หลักในแผนปฏิบัติงาน โดยระบุแผนการดำเนินงานระยะสั้น (Quick Win) ที่สามารถเริ่มดำเนินการได้ทันทีให้ชัดเจน

๔. มอบหมาย ให้ฝ่ายเลขานุการรวบรวมแผนปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์จากคณะกรรมการทุกคณะ เพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการและการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในส่วนงานโครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ โครงการอาหารกลางวัน (ครัว ๑๒) และโครงการอาคารเอนกประสงค์วิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต เฟลต)

สรุปเรื่อง กรรมการและเลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการและการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในส่วนงานโครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ โครงการอาหารกลางวัน (ครัว ๑๒) และโครงการอาคารเอนกประสงค์วิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต เฟลต) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการส่งเสริมและให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ ตลอดจนสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายภายนอกให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ในครั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดทิศทางการพัฒนาและการบูรณาการภารกิจของหน่วยงานภายในมีความชัดเจน ฝ่ายเลขานุการจึงได้เชิญผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษเข้าร่วมนำเสนอผลการดำเนินงาน โครงสร้างการบริหาร และทิศทางการนโยบายเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับคณะกรรมการฯ และนำคณะกรรมการฯ เข้าศึกษาดูงานในโครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ โครงการอาหาร

กลางวัน (ครีว ๑๒) และโครงการโรงแรมสวนดุสิต เฟลส เพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์ประกอบการพิจารณาเชิงนโยบายและการกำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานให้เป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืนสืบไป

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการและการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในส่วนงานโครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพโครงการอาหารกลางวัน (ครีว ๑๒) และโครงการอาคารเอนกประสงค์วิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต เฟลส)

ข้อมูลเพิ่มเติม

ดร.สุหันธ์ มุมแดง ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ ได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานและทิศทางการบริหารจัดการอย่างละเอียด โดยสรุปย้อนรอยความสำเร็จตลอดระยะเวลา ๓๐ ปี นับแต่การก่อตั้งในปี พ.ศ. ๒๕๓๘ ภายใต้วิสัยทัศน์ของ รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดี ในฐานะผู้จัดตั้ง และการวางรากฐานการบริหารงานโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทรเจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ซึ่งเป็นผู้อำนวยการท่านแรก จนถึงการบริหารงานในปัจจุบันของ ดร.สุหันธ์ มุมแดง ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนหน่วยงานภายใต้แนวคิด “ธุรกิจวิชาการ รากฐานสู่ ธุรกิจนวัตกรรม” เพื่อให้เป็นกลไกสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยปัจจุบันมีบุคลากรปฏิบัติงานรวมทั้งสิ้น ๒๑๒ คน ภายใต้โครงสร้างการบริหารจัดการที่มีความคล่องตัว มีความโดดเด่นด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และยึดมั่นในระบบประกันคุณภาพ SDU QA

ในส่วนของโครงการในกำกับ สำนักกิจการพิเศษได้บริหารจัดการ ๓ ส่วนงานหลักที่เป็นฐานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย โรงแรมสวนดุสิต เฟลส ซึ่งให้บริการห้องพัก ๑๒๐ ห้อง และห้องประชุมสัมมนามาตรฐานสากล โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหลักของนักศึกษา โครงการอาหารกลางวัน ๑ (ครีวสวนดุสิต) ที่มุ่งเน้นมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารและรสชาติอัตลักษณ์สวนดุสิต ซึ่งมีการขยายผลการดำเนินงานไปยังศูนย์การเรียนนครนายก และโครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ ที่ให้บริการส่งเสริมสุขภาพะ ฟิตเนส สระว่ายน้ำ ระบบน้ำเกลือ และนวดแผนไทย ซึ่งทั้ง ๓ โครงการนี้ไม่เพียงแต่สร้างรายได้เชิงธุรกิจ แต่ยังทำหน้าที่เป็น “ห้องเรียนสนาม” ที่รองรับการฝึกงานของนักศึกษากว่า ๙๑๖ คน โดยเฉพาะจากโรงเรียนการเรือนและโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ซึ่งมีผลความพึงพอใจต่อการฝึกงานสูงถึงร้อยละ ๙๓.๑๕ พร้อมทั้งสนับสนุนนโยบายการจ้างงานนักศึกษาในรูปแบบงานพิเศษ (Part-time) จำนวน ๒๙๖ คน เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนและทักษะวิชาชีพจริง

นอกจากนี้ ได้นำเสนอความสำเร็จด้านการระดมทุนและการพัฒนานวัตกรรมเชิงวิชาการ อาทิ กิจกรรม Storytelling โดยอธิการบดี ที่สามารถระดมทุนการศึกษาได้กว่า ๒๑๗,๗๖๐ บาท การพัฒนานวัตกรรมอาหารเพื่อสุขภาพร่วมกับ บริษัท Green & Organic และการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น (Non-degree) อาทิ หลักสูตร Thai Boxercise และมารยาทการรับประทานอาหารสากล สำหรับทิศทางการดำเนินงานในปี ๒๕๖๙ สำนักกิจการพิเศษมุ่งเน้นการยกระดับสู่การเป็น “Next Generation Service” ผ่านการสร้างคลังข้อมูลดิจิทัล (Data Repository) เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (Personalized Learning) และการขยายเครือข่ายความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์กับภาคีเครือข่ายภายนอก เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย The Power of SDU ให้บรรลุเป้าหมายการเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความยั่งยืนภายในปี ๒๕๗๑ ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม โดยสำนักกิจการพิเศษได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนและโครงการของมหาวิทยาลัยในรอบปีที่ผ่านมา รวมเป็นจำนวนเงิน ๓,๙๓๒,๙๑๘ บาท

การพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อมูลผลการดำเนินงานและทิศทางนโยบายตามที่มีผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษได้นำเสนอนั้น มีความครบถ้วนและแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการของหน่วยงานที่สามารถบูรณาการภารกิจเชิงธุรกิจร่วมกับพันธกิจด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยได้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม เพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้รับข้อมูลเชิงประจักษ์และมีความเข้าใจในกระบวนการบริหารจัดการนํ้างานจริง อันจะเป็นประโยชน์ต่อการให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่ถูกต้องและแม่นยำ

มติ ที่ประชุม ดังนี้

๑. รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานและทิศทางการบริหารจัดการของสำนักกิจการพิเศษ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษนำเสนอ

๒. เห็นชอบ ให้คณะกรรมการฯ เข้าศึกษาดูงาน ณ พื้นที่ปฏิบัติงานจริงของโครงการในกำกับสำนักกิจการพิเศษ เพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์ประกอบการพิจารณาเชิงนโยบายและกำหนดแนวทางการดำเนินงานร่วมกับคณะอนุกรรมการทั้ง ๕ คณะต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ ปฏิทินการประชุม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

สรุปเรื่อง กรรมการและเลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง ปฏิทินการประชุม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ได้กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๑๕ ให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง โดยจัดประชุมทุกวันอังคารสัปดาห์ที่ ๒ ของทุกเดือน ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอแจ้งปฏิทินการประชุม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ปี	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี
พ.ศ. ๒๕๖๙	๑(๕)/๒๕๖๙	วันอังคารที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙
	๒(๖)/๒๕๖๙	วันอังคารที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๓(๗)/๒๕๖๙	วันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙
	๔(๘)/๒๕๖๙	วันอังคารที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙
	๕(๙)/๒๕๖๙	วันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
	๖(๑๐)/๒๕๖๙	วันอังคารที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
	๗(๑๑)/๒๕๖๙	วันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙
	๘(๑๒)/๒๕๖๙	วันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
	๙(๑๓)/๒๕๖๙	วันอังคารที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙
	๑๐(๑๔)/๒๕๖๙	วันอังคารที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

ปี	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี
	๑๑(๑๕)/๒๕๖๙	วันอังคารที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑๒(๑๖)/๒๕๖๙	วันอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ปฏิทินการประชุมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

มติ ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งต่อไป

สรุปเรื่อง กรรมการและเลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๒(๖)/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๒ การจัดกิจกรรมเทศน์มหาชาติของมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง รองศาสตราจารย์พัชร สอนแก้ว ที่ปรึกษา ได้แจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบเบื้องต้นเกี่ยวกับแผนการจัดกิจกรรมสำคัญด้านการทำบุญศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

มหาวิทยาลัยมีกำหนดจัดโครงการ “เทศน์มหาชาติเวสสันดรชาดก” ในวันจันทร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมรักตะกนิษฐ เพื่อมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างความเป็นสิริมงคลให้แก่ประชาคมมหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นการสืบสานและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยอันดีงามให้คงอยู่สืบไป ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวมิได้เป็นเพียงการบำเพ็ญกุศลในระดับองค์กรเท่านั้น แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการขัดเกลาจิตใจ และสร้างจิตวิญญาณสวนดุสิต (Spiritual Culture) ที่มีความประณีตและความอ่อนน้อม สอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ “The Power of SDU” ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพทั้งทางสติปัญญา และจิตใจอย่างยั่งยืน ในการนี้ จึงขอเชิญชวนคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยฝ่ายเลขานุการจะได้ประสานแจ้งรายละเอียดกำหนดการกิจกรรมดังกล่าวในลำดับถัดไป

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การจัดกิจกรรมเทศน์มหาชาติของมหาวิทยาลัย

การพิจารณา ประธานที่ประชุมขอให้ฝ่ายเลขานุการประสานการเลือกเป็นเจ้าภาพอีกครั้ง และแจ้งที่ประชุมทราบต่อไป

มติ ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.



(นางสวณัยรัตน์ เสมสว่าง)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวปภาณัท ณัชนิชาบุรณ์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.กชกร ชำนาญกิตติชัย)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม
ในการประชุมครั้งที่ ๒(๖)/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



(นายกิตติศักดิ์ มาพะเนา)
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

