

รายงานการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๓(๗)/๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามกรรมการที่มาประชุม

๑. นายกิตติศักดิ์	มาพะเนาวิ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดฉิน	สุกปลั่ง	ที่ปรึกษา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก	นิชานนท์	ที่ปรึกษา
๔. ดร.สนิท	จิ่งมงคลกาล	รองประธานกรรมการ
๕. ดร.วสันต์	อริยพุทธิรัตน์	กรรมการ
๖. นางวาสนา	ทิพย์สุวรรณ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เบญจวรรณ	ชมเชย	กรรมการ
๘. ดร.รีเบก้า	รัสเซลล์	กรรมการ (ออนไลน์)
๙. นางนภารัตน์	คิ๋วศุภกร	กรรมการ
๑๐. ดร.วิษณุพงษ์	วงศ์वासัน	กรรมการ
๑๑. นายปรัชญา	เสริมสุขสกุลชัย	กรรมการ
๑๒. ดร.ไชยทัศน์	อิมสำราญรัตน์	กรรมการ
๑๓. นายชาติชาย	เทพแปง	กรรมการ
๑๔. นางสาวปรียาดา	เกษกุล	กรรมการ
๑๕. นายอัศววัฒน์	ทังสุบุตร	กรรมการ
๑๖. ดร.กชกร	ชำนาญกิตติชัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวนัยรัตน์	เสมสว่าง	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
๑๘. นางสาวปภาณัท	ณัชนิชาบุรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

รายนามกรรมการที่ลาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. รองศาสตราจารย์พัชรีย์	สวนแก้ว	ที่ปรึกษา
๒. นายรายินเดอร์สิงห์	สัจเทพ	กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร	ปึกษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
--------------------------------	-------	-----------------------------

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๕๘๖/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

สรุปเรื่อง กรรมการและเลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๕๘๖/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ด้วย นางสาวกุสุมา อำแดงโชติ นายกองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง และมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยแต่งตั้ง นายอัศววัฒน์ ทั้งสุบุตร ดำรงตำแหน่งนายกองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตั้ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๕๘๖/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนั้น นายอัศววัฒน์ ทั้งสุบุตร นายกองค์การนักศึกษา จึงเป็นกรรมการในคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๕(๔) กรรมการจำนวนสองคน ซึ่งแต่งตั้งจากประธานสภานักศึกษาและนายกองค์การนักศึกษา

ภายหลังการนำเสนอของฝ่ายเลขานุการฯ ประธานที่ประชุม ได้กล่าวแสดงความยินดีกับ นายอัศววัฒน์ ทั้งสุบุตร พร้อมทั้งให้การต้อนรับและเปิดโอกาสให้นายกองค์การนักศึกษาแนะนำตัวต่อคณะกรรมการในที่ประชุม โดยนายอัศววัฒน์ได้แนะนำตัว กำลังศึกษาอยู่คณะวิทยาการจัดการ สาขาบริหารธุรกิจ ซึ่งประธานที่ประชุม ได้เน้นย้ำว่าเวทีการประชุมนี้ยินดียินดีรับฟังข้อเสนอแนะและให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ ขณะที่กรรมการและเลขานุการได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแก่นายกองค์การนักศึกษาในเรื่องการพูดและการนำเสนอตัวเองให้ชัดเจน เพื่อสร้างความคุ้นเคยและเป็นกันเองในการทำงานร่วมกับคณะกรรมการต่อไป

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๕๘๖/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ มติที่ประชุมโดยย่อจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๒(๓๐)/๒๕๖๙

สรุปเรื่อง กรรมการและเลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง มติที่ประชุมโดยย่อจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๒(๓๐)/๒๕๖๙ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒(๓๐)/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มีมติอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ และรับทราบ ในเรื่องต่าง ๆ โดยสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำมติที่ประชุมโดยย่อการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ มติที่ประชุมโดยย่อจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๒(๓๐)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิษานนท์ ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมใน ๒ ประเด็น คือ

๑. ควรจัดส่งรายงาน Good University Report (GUR) ประจำปี ๒๕๖๔ ให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เนื่องจากรายงานฉบับนี้เป็นเอกสารสำคัญที่รวบรวมผลงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยที่นำเสนอต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และเผยแพร่สู่สาธารณชน การได้รับทราบข้อมูลนี้จะช่วยให้คณะกรรมการเห็นความคืบหน้าและการดำเนินงานที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัยได้อย่างชัดเจน

๒. จากกิจกรรม SDU 10Fit10 ของสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย เห็นว่าควรมีโอกาสให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กับสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีเวทีพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อสร้างความร่วมมือในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจนำไปสู่การดำเนินโครงการร่วมกัน (Join Projects) ในอนาคต

ประธานที่ประชุม แสดงความเห็นพ้องกับข้อเสนอแนะทั้ง ๒ ประเด็น โดยย้ำว่าการที่คณะกรรมการเข้าถึงข้อมูลยุทธศาสตร์ที่เป็นปัจจุบันจะช่วยให้การทำงานมีทิศทางเดียวกันและเห็นภาพความสำเร็จของมหาวิทยาลัยได้ชัดเจนขึ้น พร้อมทั้งเห็นด้วยกับการสร้างเครือข่ายร่วมกับสภาคณาจารย์และพนักงานว่าเป็นแนวทางที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม จึงมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการเรื่องรายงาน Good University Report (GUR) และนัดหมายการพบปะหารือร่วมกันในโอกาสที่เหมาะสมต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒(๖)/๒๕๖๔

สรุปเรื่อง กรรมการและเลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒(๖)/๒๕๖๔ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒(๖)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม และเวียนรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในเบื้องต้นแล้ว

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒(๖)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒(๖)/๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติม

สรุปเรื่อง กรรมการและเลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติม โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒(๖)/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้ความเห็นชอบ การเสนอรายชื่อที่ปรึกษาและอนุกรรมการ เพิ่มเติม เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาแต่งตั้ง นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ทั้ง ๕ คณะ และเสนออธิการบดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ลงนามเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๑๐๕๒/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการ สนับสนุนทุนการศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายนามดังนี้

- | | | |
|-----------------|-------------|------------|
| ๑) นางอุบลรัตน์ | โสธะถาวรกุล | อนุกรรมการ |
| ๒) นายจักรกฤษณ์ | ศิริรักษ์ | อนุกรรมการ |

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๑๐๕๓/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการ ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายนามดังนี้

- | | |
|--|------------|
| ๑) รองศาสตราจารย์ เรืออากาศโท พันตแพทย์ชัชชัย คุณาวิศรุต | อนุกรรมการ |
|--|------------|

๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๑๐๕๔/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการ สื่อสารและการประชาสัมพันธ์ สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายนามดังนี้

- | | | |
|------------------|-------|------------|
| ๑) นางสาวบัณฑิตา | พลแสน | อนุกรรมการ |
|------------------|-------|------------|

๔. คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๑๐๕๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการ สนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายนามดังนี้

- | | | |
|------------------|--------------|------------|
| ๑) นางสาวนุชนา | วงศ์เจริญสิน | ที่ปรึกษา |
| ๒) นางชมัยพร | หนูนภักดี | ที่ปรึกษา |
| ๓) นางธวัชรัตน์ | หอสัจจกุล | อนุกรรมการ |
| ๔) นางสาวปณณัฏฐา | สกุลทอง | อนุกรรมการ |

๕. คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๑๐๕๖/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการ สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจวิชาการของมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายนามดังนี้

- | | | |
|---------------|---------------|------------|
| ๑) นางพัชรา | รักตะกนิษฐ | ที่ปรึกษา |
| ๒) นายเฉลิมพล | พิทักษ์บวรชัย | อนุกรรมการ |

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการเพิ่มเติม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓.๒ การนำเสนอ Timeline การดำเนินงานโครงการ Flagship Projects

สรุปเรื่อง กรรมการและเลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง Timeline การดำเนินงานโครงการ Flagship Projects โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒(๖)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำ Timeline การดำเนินงานโครงการ Flagship Projects เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างคณะอนุกรรมการทั้ง ๕ คณะ และผลักดันโครงการ Flagship Projects ให้เห็นผลเป็นรูปธรรมและสร้างรายได้กลับคืนสู่มหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้รวบรวมและจัดทำ Timeline การดำเนินงานภาพรวมตลอดปี ๒๕๖๔ โดยสรุปได้ดังนี้

๑. การเตรียมความพร้อมช่วงต้นปี (ไตรมาสที่ ๑) คณะอนุกรรมการด้านการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาได้เริ่มดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า (Alumni Pool) ซึ่งถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญในการต่อยอดกิจกรรมอื่น ๆ โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม เพื่อรองรับการระดมทุนในกิจกรรม Golf Charity (๘๐ ก้อน) ที่มีกำหนดจัดขึ้นในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งคาดการณ์ว่าจะสามารถสร้างรายได้เพื่อเป็นทุนการศึกษาได้ตามเป้าหมาย

๒. การดำเนินงานในเชิงธุรกิจและสร้างรายได้ (ไตรมาสที่ ๒-๓) ฝ่ายเลขานุการได้บรรจุโครงการ Chef's Table ณ ตำนานเยาวภา จำนวน ๕ วัน ลงใน Timeline ระหว่างเดือนเมษายน-สิงหาคม ควบคู่ไปกับโครงการข้าวแช่ และ Chef Table อาหารไทย ในช่วงฤดูกลาง (เมษายน-พฤษภาคม) นอกจากนี้ ยังมีการขยายช่องทางประชาสัมพันธ์ผ่านรายการ Dusit Shop (แซ่บทุญ่) ซึ่งจะเริ่มออกอากาศตั้งแต่เดือนเมษายนไปจนถึงสิ้นปี เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นยอดขายในผลิตภัณฑ์นวัตกรรมของมหาวิทยาลัย

๓. แผนงานระยะยาวและการบูรณาการระดับประเทศ Timeline ได้ระบุการดำเนินงานโครงการ Catering สวนดุสิต สู่ระดับประเทศ และการขยายตลาดนวัตกรรม (IP Matching) ให้เป็นการดำเนินงานแบบต่อเนื่องตลอดทั้งปี (มกราคม-ธันวาคม) โดยมีกิจกรรมไฮไลท์ในช่วงปลายปีคือ Cruise Gala Dinner "Talk กะ เชฟ" ในเดือนสิงหาคม-กันยายน และงาน Suan Dusit Fair ในเดือนพฤศจิกายน ซึ่งจะเป็นการรวมพลังของทุกคณะอนุกรรมการในการแสดงศักยภาพของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ Timeline การดำเนินงานโครงการ Flagship Projects

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ดร.ริเบก้า รัสเซลล์ ได้พิจารณา Timeline ที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำไว้ล่วงหน้าแล้ว โดยในส่วนขอ คณะอนุกรรมการด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เห็นว่า Timeline ที่นำเสนอมีความเหมาะสมในระดับหนึ่ง และสามารถใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานด้านการสื่อสารได้ ในเบื้องต้นยังไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม ทั้งนี้ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ พร้อมที่จะสนับสนุนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยตาม Timeline ที่กำหนด เพื่อให้การสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

นางวาสนา ทิพย์สุวรรณ ได้แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่า Timeline ที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำขึ้น มีความชัดเจนและช่วยให้เห็นภาพรวมของการดำเนินงานได้ดี อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาในเชิงการปฏิบัติจริง ยังพบว่า มีบางส่วนที่อาจต้องปรับรายละเอียดเพิ่มเติม โดยเฉพาะในช่วงเดือนมกราคม ซึ่งกำหนดให้เป็นช่วงเริ่มต้นของการจัดทำฐานข้อมูลและเครือข่ายต่าง ๆ นั้น ในทางปฏิบัติยังไม่ได้มีข้อมูลหรือรายละเอียดที่ชัดเจน เนื่องจากกระบวนการจัดทำฐานข้อมูลยังอยู่ในระยะเริ่มต้น และยังไม่มีข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม

เดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งกำหนดให้เป็นช่วงของการต่อยอดฐานข้อมูลและการขยายเครือข่ายนั้น ก็ยังมีลักษณะเดียวกัน กล่าวคือ ในเชิงการดำเนินงานจริงยังไม่ได้มีข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติมจากเดือนก่อนหน้า จึงเห็นว่าในส่วนต้นของ Timeline อาจยังต้องใช้เวลาในการพัฒนาข้อมูลและเครือข่ายก่อน

สำหรับกิจกรรมสร้างรายได้ ซึ่งเป็นภารกิจหลักของคณะอนุกรรมการนั้น จากการหารือร่วมกันในการประชุมครั้งก่อน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานไว้เป็น ๓ ระยะ ได้แก่ ระยะเร่งด่วน ระยะกลาง และระยะยาวโดยในระยะเร่งด่วน คณะอนุกรรมการเห็นควรให้เริ่มจากกิจกรรมการแข่งขันกอล์ฟการกุศล เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่สามารถสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างรวดเร็ว อย่างไรก็ตาม แม้ว่าจะมีการเริ่มต้นวางแผนกิจกรรมดังกล่าวแล้ว แต่ยังมีรายละเอียดหลายประการที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม เช่น การจัดเตรียมฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย การประสานงานกับเครือข่ายศิษย์เก่า และการเตรียมความพร้อมในด้านการบริหารจัดการ ซึ่งเดิมที่มีแนวคิดกำหนดการจัดกิจกรรมดังกล่าวในช่วงเดือนเมษายน แต่เมื่อพิจารณาในรายละเอียดแล้ว เห็นว่าอาจต้องมีการปรับ Timeline เล็กน้อย เพื่อให้กระบวนการเตรียมการมีความพร้อมมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ยังได้ตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับการจัดวางกิจกรรมใน Timeline ว่า ในช่วงเดือนเมษายน พฤษภาคม และมิถุนายน มีกิจกรรมจำนวนมากกระจุกตัวอยู่ในช่วงเวลาเดียวกัน ซึ่งอาจทำให้เกิดความหนาแน่นของกิจกรรมมากเกินไป และอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน อีกทั้งกิจกรรมสร้างรายได้ส่วนใหญ่จะต้องอาศัยกลุ่มเป้าหมายหรือเครือข่ายเดิมในการสนับสนุน หากมีการจัดกิจกรรมหลายกิจกรรมในช่วงเวลาใกล้เคียงกัน อาจทำให้ศักยภาพในการสนับสนุนลดลงได้ จึงเห็นควรให้พิจารณาปรับ Timeline ให้มีความสมดุลมากขึ้น โดยกระจายกิจกรรมออกไปในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยได้มากขึ้น

ดร.วสันต์ อริยพุทธรัตน์ ได้สอบถามเพื่อความเข้าใจเพิ่มเติมว่า Timeline ที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ ความหมายว่าคณะอนุกรรมการแต่ละชุดควรนำกิจกรรมของตนเองมาวางแผนให้สอดคล้องกับโครงการ Flagship Projects หรือไม่ นอกจากนี้ ยังได้สอบถามเพิ่มเติมว่า ในส่วนของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการด้านกิจกรรมนักศึกษาจะสามารถเข้ามามีบทบาทหรือเชื่อมโยงกับกิจกรรมใน Timeline ส่วนใดได้บ้าง เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาสามารถบูรณาการเข้ากับโครงการ Flagship ของมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสม

รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิชนนท์ ที่ปรึกษา ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า Timeline ที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำขึ้น เป็นการสรุปจากการหารือในการประชุมครั้งก่อน ซึ่งในครั้งนั้นคณะกรรมการได้ร่วมกันเสนอแนวคิดกิจกรรมจำนวนมาก เช่น การแข่งขันกอล์ฟ การจัดกิจกรรม Coffee Talk กิจกรรม Chef's Table การดำเนินกิจกรรมในรูปแบบ Dusit Shop รวมทั้งกิจกรรม Business Matching อย่างไรก็ตาม ภายหลังการหารือร่วมกัน จึงได้พิจารณาคัดเลือกเฉพาะกิจกรรมที่มีความเป็นไปได้สูง และสามารถดำเนินการได้จริงภายใต้ข้อจำกัดด้านเวลาและทรัพยากร เพื่อกำหนดไว้ใน Timeline ของปี ๒๕๖๙ ซึ่ง Timeline ดังกล่าวไม่ใช่แผนที่ตายตัว แต่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม นอกจากนี้ ยังเสนอว่าใน Timeline ควรระบุให้ชัดเจนว่ากิจกรรมใดอยู่ในความรับผิดชอบหลักของคณะอนุกรรมการชุดใด โดยอาจใช้สัญลักษณ์หรือหมายเลขกำกับ เพื่อให้เห็นภาพผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละกิจกรรมได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ประธานที่ประชุมฯ ได้กล่าวสรุปว่า Timeline ที่นำเสนอเป็นเพียงภาพรวมของกิจกรรมหลักในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้คณะอนุกรรมการเห็นทิศทางการดำเนินงานร่วมกัน แต่ในทางปฏิบัติ คณะอนุกรรมการแต่ละชุดยังสามารถปรับรายละเอียดของกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม โดยต้องพิจารณาจากความพร้อมของทรัพยากร ความเหมาะสมของช่วงเวลา และกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม โดยได้ยกตัวอย่างว่า กิจกรรมขนาดใหญ่ เช่น Suan Dusit Fair ซึ่งกำหนดไว้ในช่วงเดือนพฤศจิกายน จำเป็นต้องเริ่มเตรียมการล่วงหน้าหลายเดือน ดังนั้น Timeline จึงควรถูกนำไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการดำเนินงานล่วงหน้า

รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิษานนท์ ที่ปรึกษา ได้เสนอข้อคิดเห็น ดังนี้

๑. กิจกรรม Golf สามารถดำเนินงานควบคู่กับกิจกรรม Dusit Shop (รายการโทรทัศน์เพื่อการขายสินค้า) ในระยะเวลาเดียวกันได้ โดยอาจเพิ่มเติมกิจกรรมข้าวแช่เข้าไปอีกหนึ่งกิจกรรม เพื่อหาจำนวนลูกค้าสำหรับเข้าร่วมกิจกรรม Golf ที่จะจัดขึ้นเร็ว ๆ นี้ เนื่องจากเทศกาลข้าวแช่จะมีในช่วงหน้าร้อน (ช่วงเดือนมีนาคมถึงเดือนเมษายน) เท่านั้น ถ้าไม่แทรกกิจกรรมนี้อาจเสียโอกาสในการนำเสนออาหารที่เป็นทั้งจุดขายและจุดเด่นของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตไปในที่สุด

๒. Timeline ช่วงเดือนพฤษภาคมมีความกระชั้นชิดและมีกิจกรรมมากเกินไป ทำให้การหารายได้กระจุกตัวอยู่ในช่วงเวลานั้น จึงแนะนำให้วางแผนการจัดโครงการหรือเลือกกิจกรรมที่จะจัดขึ้นให้เหมาะสมกว่าเดิม เพื่อลดการกระจุกตัวของรายได้และทำให้รายได้กระจายตัวตลอดทั้งปี

๓. การจัดโครงการครั้งนี้ ควรมีผู้นำหลักและผู้นำรองในการบริหารงาน ซึ่งเป็น Key Person ของการทำงานในทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงกัน โดยจับคู่คณะอนุกรรมการฯ ให้ลงแต่ละกิจกรรม เพื่อเกิดความร่วมมือและดำเนินงานไปข้างหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ประธานที่ประชุม ได้เห็นพ้องกับข้อเสนอของ รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิษานนท์ ที่ปรึกษา โดยเห็นว่าการจัดลำดับหัวข้อและรายละเอียดของกิจกรรมให้เป็นระบบจะช่วยให้เอกสารมีความชัดเจนและสามารถพิจารณาได้ง่ายยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารในขณะนี้ เป็นเพียงหัวข้อหรือประเด็นหลัก (Ticker) เพื่อใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นในการนำเสนอภาพรวมของกิจกรรมเท่านั้น จึงเห็นควรให้คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม พิจารณารายละเอียดการดำเนินงานของตนเองให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดย Timeline ที่นำเสนอในที่ประชุมครั้งนี้ เป็นเพียงกรอบหรือแนวทางเบื้องต้นในการกำหนดช่วงเวลาของกิจกรรมโดยภาพรวม เพื่อให้เห็นทิศทางการดำเนินงานของโครงการ โดยในขั้นตอนต่อไปควรให้คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของกิจกรรมให้มีความครบถ้วน ชัดเจน และเหมาะสมกับบริบทของแต่ละกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินโครงการสามารถขับเคลื่อนไปได้อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ Flagship Projects

ดร.ริเบก้า รัสเซลล์ ได้ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า กิจกรรมบางประเภท เช่น กิจกรรมข้าวแช่ มีลักษณะตามฤดูกาล หากจัดในช่วงเวลาที่ไม่ใช่ฤดูร้อนอาจไม่เหมาะสม ดังนั้น หากต้องการนำกิจกรรมดังกล่าวมาใช้เป็นกิจกรรมสร้างรายได้ ควรพิจารณาช่วงเวลาที่เหมาะสมกับฤดูกาลด้วย

ดร.วิษณุพงษ์ วงศ์วาสน์ ได้เสนอว่าอาจพิจารณาเชื่อมโยงกิจกรรมการแข่งขันกอล์ฟการกุศลกับกิจกรรม Chef Table สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความสนใจทั้งสองกิจกรรมร่วมกัน ทั้งนี้ ยังสามารถนำกิจกรรมข้าวแช่มาผนวกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมดังกล่าวได้ด้วย ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางที่ปรากฏอยู่ในตารางการดำเนินงานที่ได้จัดทำไว้ เพื่อเพิ่มความน่าสนใจของกิจกรรมและช่วยสนับสนุนการเชิญชวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้มากยิ่งขึ้น

นายชาติชาย เทพแบ่ง ได้แสดงความคิดเห็นในส่วนของกิจกรรม Suan Dusit Fair ยังไม่เห็น Timeline การวางแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน ทั้งที่กิจกรรมดังกล่าวถือเป็นงานขนาดใหญ่และมีองค์ประกอบของกิจกรรมหลายส่วน จึงเห็นว่าควรมีการจัดทำ Timeline การดำเนินงานให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นกรอบในการวางแผนและเตรียมการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น

นางวาสนา ทิพย์สุวรรณ ได้กล่าวเพิ่มเติมว่า การจัดทำ Timeline ของโครงการ Flagship Projects ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะอนุกรรมการทั้ง ๕ คณะ สามารถมองเห็นภาพรวมของการดำเนินงานร่วมกัน และใช้เป็นกรอบในการประสานการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ทั้งนี้ การดำเนินงานของแต่ละโครงการจำเป็นต้องทำงานให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกัน เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ สามารถสนับสนุนกันและกันได้อย่างเป็นระบบ โดยในส่วน of รายละเอียดของแต่ละกิจกรรม คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบสามารถนำไปปรับเพิ่มเติมใน Action Plan ของกิจกรรมให้เหมาะสมกับการดำเนินงานในทางปฏิบัติต่อไป

ดร.วิษณุพงษ์ วงศ์วาสน์ ได้เสนอว่า หากสามารถระบุช่วงเวลาของกิจกรรมหลักลงใน Timeline ให้ชัดเจน เช่น กิจกรรมการแข่งขันกอล์ฟในเดือนเมษายน จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการช่วยให้เห็นลำดับการดำเนินงานที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยเมื่อมีการกำหนดช่วงเวลาของกิจกรรมดังกล่าวแล้ว จะสามารถย้อนกลับไปพิจารณาขั้นตอนการเตรียมงานในช่วงเวลาก่อนหน้านี้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการวางแผนและเตรียมการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นระบบ นอกจากนี้ ยังเน้นย้ำถึงการวางแผนเพื่อให้ทราบว่าในแต่ละขั้นตอนนี้ คณะไหนจะเข้ามามีส่วนร่วมในส่วนงานใดบ้าง เพื่อให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิขานนท์ ที่ปรึกษา ได้เสนอแนะและขอหารือต่อที่ประชุมว่า ควรกำหนดกิจกรรมหลักภายใต้โครงการ Flagship Projects และควรกำหนดผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน โดยเสนอให้จับคู่คณะอนุกรรมการฯ ในการบริหารจัดการรับผิดชอบกิจกรรมภายใต้โครงการ Flagship Projects และทำหน้าที่เป็นเจ้าภาพในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ได้เสนอให้ประธานของทั้ง ๗ กิจกรรมจัดทำ Action Plan ของแต่ละกิจกรรม เพื่อกำหนดรายละเอียดการดำเนินงาน อาทิ แนวทางการดำเนินกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และรูปแบบการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสามารถขับเคลื่อนได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ โดยแบ่งออกเป็น ๗ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรม Golf (เดือนเมษายน) มอบหมายให้ คณะอนุกรรมการด้านการสนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัย ร่วมมือกับ คณะอนุกรรมการด้านการสนับสนุนทุนการศึกษา ดูแลจัดการกิจกรรมนี้

๒. กิจกรรมข้าวแช่ (เดือนเมษายน-พฤษภาคม) มอบหมายให้ คณะอนุกรรมการด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ดูแลจัดการกิจกรรมนี้

๓. กิจกรรม IP Business (เดือนกรกฎาคม) มอบหมายให้ คณะอนุกรรมการด้านการสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจวิชาการของมหาวิทยาลัย ดูแลจัดการกิจกรรมนี้

๔. กิจกรรม Career Clinic (พัฒนานักศึกษา) มอบหมายให้ คณะอนุกรรมการด้านการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ดูแลจัดการกิจกรรมนี้

๕. กิจกรรม Cruise Gala Dinner มอบหมายให้ คณะอนุกรรมการด้านการสนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัย ร่วมมือกับคณะอนุกรรมการด้านการสนับสนุนทุนการศึกษา ดูแลจัดการกิจกรรมนี้

๖. กิจกรรม Dusit Shop มอบหมายให้ คณะอนุกรรมการด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ร่วมมือกับคณะอนุกรรมการด้านการสนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัย ดูแลจัดการกิจกรรมนี้

๗. Suan Dusit Fair (เดือนพฤศจิกายน) ประธานกรรมการส่งเสริมฯ และรองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิขานนท์ ที่ปรึกษา จะเป็นผู้เริ่มต้นกิจกรรมนี้และมอบหมายผู้รับผิดชอบในลำดับต่อไป

ประธานที่ประชุม ได้กล่าวถึงการดำเนินกิจกรรม Suan Dusit Fair ซึ่งถือเป็นกิจกรรมขนาดใหญ่ของมหาวิทยาลัย โดยเห็นว่าการดำเนินงานควรมีการกำหนดแนวทางและรูปแบบการจัดกิจกรรมให้ชัดเจนตั้งแต่ระยะเริ่มต้น เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวมีองค์ประกอบของการดำเนินงานหลายส่วน และต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายหน่วยงานของมหาวิทยาลัย จึงเสนอว่า ควรมีการนัดหารือร่วมกับอธิการบดีเพื่อเริ่มการดำเนินงานของกิจกรรมดังกล่าวในช่วงต้นของกระบวนการดำเนินงาน โดยเสนอให้จัดการหารือในช่วงปลายเดือนเมษายน เพื่อให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบแนวคิด แนวทาง และกรอบการดำเนินงานของกิจกรรม พร้อมทั้งกำหนดทิศทางการดำเนินงานให้ชัดเจนร่วมกัน

นอกจากนี้ ยังเห็นว่า เนื่องจาก Suan Dusit Fair เป็นกิจกรรมขนาดใหญ่ จึงควรมีการแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจ เพื่อรับผิดชอบการวางแผน การประสานงาน และการดำเนินงานในแต่ละส่วนของกิจกรรมอย่างเป็นระบบ โดยคณะทำงานดังกล่าวจะทำหน้าที่กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม องค์ประกอบของการจัดงาน และรูปแบบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ก่อนนำเสนอให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในลำดับต่อไป แนวทางดังกล่าวจะช่วยให้

การดำเนินงานของกิจกรรม Suan Dusit Fair มีความชัดเจน เป็นระบบ และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิษานนท์ ที่ปรึกษา จะนัดหารือร่วมกับอธิการบดีในช่วงต้นเดือนเมษายน

ดร.วสันต์ อริยพุทธรัตน์ ได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับบทบาทของกิจกรรมนักศึกษา ในการมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมภายใต้โครงการ ว่าจะสามารถเข้ามาช่วยสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมในส่วนใดได้บ้าง

ประธานที่ประชุม ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า นักศึกษาสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมในลักษณะของการให้บริการและการอำนวยความสะดวกภายในงาน ยกตัวอย่าง เช่น การช่วยดูแลและต้อนรับแขกผู้เข้าร่วมกิจกรรม การอำนวยความสะดวกในพื้นที่จัดงาน รวมถึงการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ทั้งนี้ การเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานดังกล่าวจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงและพัฒนาทักษะด้านการบริการ ควบคู่ไปกับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินไปได้อย่างเรียบร้อย

รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิษานนท์ ที่ปรึกษา ได้เสนอว่า สภานักศึกษาและองค์การนักศึกษา ควรนำผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษา ไปหารือร่วมกันอีกครั้งเพื่อพิจารณาว่านักศึกษามีความต้องการหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในประเด็นใดบ้าง ก่อนนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาในการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัยต่อไป

ในการนี้ ที่ประชุมเห็นควรให้ผู้ช่วยการกองพัฒนานักศึกษา รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมของนักศึกษา ที่มีการดำเนินการในแต่ละปี รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมในการเชื่อมโยงกิจกรรมของนักศึกษา กับกิจกรรมภายใต้โครงการ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

ประธานที่ประชุม ได้สรุปว่า จากการนำเสนอ Timeline ของกิจกรรมภายใต้โครงการ Flagship Projects เห็นว่ากิจกรรมต่าง ๆ ได้มีการกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานไว้ในภาพรวมแล้ว อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมมีความชัดเจนและสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงเห็นควรให้ประธานคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมเป็นหลัก กลับไปพิจารณารายละเอียดของการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ได้กล่าวเพิ่มเติมว่า การดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมควรมี การจัดทำ Action Plan ที่กำหนดรายละเอียดของการดำเนินงานอย่างชัดเจน ทั้งในด้านขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วน รวมถึงแนวทางการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และได้นัยย้ำว่า เมื่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้พิจารณาจัดทำ Action Plan แล้ว ควรรวบรวมและนำเสนอรายละเอียดของแผนการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมต่อที่ประชุม เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการประชุมครั้งต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการ Flagship Projects สามารถขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

นายชาติชาย เทพแปง ได้ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับช่วงเวลาการจัดกิจกรรมใน Timeline ว่า การกำหนดจัดกิจกรรม Cruise Gala Dinner ในช่วงเดือนสิงหาคม อาจต้องพิจารณาความเหมาะสมเพิ่มเติม เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าวเริ่มเข้าสู่ฤดูฝน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมกลางแจ้ง รวมถึงอาจกระทบต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ ทั้งนี้ จึงเสนอให้พิจารณาปรับช่วงเวลาการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงสภาพอากาศและปัจจัยแวดล้อมที่อาจมีผลต่อความสำเร็จของการจัดกิจกรรม

ดร.สนธิ จัสมงคลกาล ได้เสนอว่า การจัดทำ Action Plan ของกิจกรรมภายใต้โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความชัดเจนในแนวทางการดำเนินงาน ควรมีการหารือร่วมกันระหว่าง คณะอนุกรรมการด้านการสนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัย และคณะอนุกรรมการด้านการสนับสนุนทุนการศึกษา ซึ่งการประชุมหารือร่วมกันระหว่าง ๒ คณะอนุกรรมการดังกล่าว จะช่วยให้สามารถกำหนดแนวทางการจัดทำ Action Plan ของแต่ละกิจกรรมได้อย่างชัดเจน ทั้งในด้านรูปแบบกิจกรรม แนวทาง

การดำเนินงาน การประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน รวมถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนของงาน

ประธานที่ประชุม ได้กล่าวถึงบทบาทของคณะกรรมการด้านการสนับสนุนทุนการศึกษา ว่าในปัจจุบันยังไม่มี การกำหนดแนวทางหรือรูปแบบของการให้ทุนการศึกษาที่ชัดเจน จึงเห็นควรให้มีการพิจารณาและกำหนดแนวทาง เกี่ยวกับการให้ทุนให้ชัดเจนก่อน เพื่อให้ทราบว่ามหาวิทยาลัยควรดำเนินการสนับสนุนทุนการศึกษาในลักษณะใด ทั้งนี้ เห็นว่าคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนทุนการศึกษา ควรมีบทบาทสำคัญในการพิจารณาและ กำหนดแนวทางดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นการกำหนด รูปแบบของทุน ประเภทของทุน หรือหลักเกณฑ์ในการมอบทุน ให้แก่นักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานมีความชัดเจนและสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการหารายได้เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น เมื่อมีการกำหนด แนวทางการให้ทุน ที่ชัดเจนแล้ว จะช่วยให้คณะกรรมการที่รับผิดชอบกิจกรรมต่าง ๆ สามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของโครงการ โดยเฉพาะกิจกรรมที่มีเป้าหมายในการระดมทุนเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาของนักศึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิษานนท์ ที่ปรึกษา มอบหมายให้ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษา และอาชีพ และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา รวบรวมข้อมูลประเภทของทุนการศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ทั้งหมดว่ามีประเภทใดบ้าง ก่อนนำเสนอที่ประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถร่วมกันพิจารณาและกำหนดแนวทาง การดำเนินงานที่เหมาะสมต่อไป และให้บรรจวาระนี้ในวาระการประชุมคณะกรรมการด้านการสนับสนุน ทุนการศึกษาด้วย

มติ ที่ประชุม ดังนี้

๑. รับทราบ การนำเสนอ Timeline การดำเนินงานโครงการ Flagship Programs ตามที่ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอ

๒. ให้ความเห็นชอบ ในหลักการการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ Flagship Programs จำนวน ๗ กิจกรรม

๓. มอบหมาย ประธานคณะกรรมการที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมจัดทำ Action Plan เพื่อกำหนด แนวทางและรายละเอียดการดำเนินงาน และนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๔. มอบหมาย ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา รวบรวมข้อมูลประเภทของทุนการศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ พิจารณา มอบทุนการศึกษา และให้บรรจวาระนี้ในวาระการประชุมคณะกรรมการด้านการสนับสนุนทุนการศึกษา

วาระที่ ๓.๓ THE BEST Alumni 2026 - Executive Profile Summary มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง กรรมการและเลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง THE BEST Alumni 2026 - Executive Profile Summary มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒(๖)/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลศิษย์เก่าที่มีความโดดเด่นเพื่อการ ประสานความร่วมมือและระดมทุน นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า ผู้ทรงคุณวุฒิและประสบความสำเร็จในวิชาชีพ (ข้อมูล ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙) เพื่อรองรับการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลศิษย์เก่าที่มีความโดดเด่นทั้งในระดับประเทศและระดับจังหวัด จำนวน รวมทั้งสิ้น ๕๑ ราย จากคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต และศูนย์การศึกษา ประกอบด้วย

๑. โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	จำนวน	๔	ราย
๒. คณะวิทยาการจัดการ	จำนวน	๒	ราย

๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	จำนวน	๖	ราย
๔. คณะครุศาสตร์	จำนวน	๕	ราย
๕. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	๘	ราย
๖. โรงเรียนการเรือน	จำนวน	๑	ราย
๗. คณะพยาบาลศาสตร์	จำนวน	๖	ราย
๘. โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	จำนวน	๕	ราย
๙. บัณฑิตวิทยาลัย	จำนวน	๖	ราย
๑๐. วิทยาเขตสุพรรณบุรี	จำนวน	๖	ราย
๑๑. ศูนย์การศึกษาหัวหิน	จำนวน	๒	ราย

ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นตามเกณฑ์ศักยภาพการมีส่วนร่วม (Alumni Engagement Potential) อาทิ ความพร้อมในการเป็นวิทยากร การเป็นที่ปรึกษา (Mentor) หรือการสนับสนุนเครือข่ายศิษย์เก่า เพื่อให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องนำไปพิจารณาเชิญเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์และการกิจของมหาวิทยาลัยต่อไป

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา THE BEST Alumni 2026 - Executive Profile Summary มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า ในส่วนของการดำเนินงานด้านเครือข่ายศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปัจจุบันกองพัฒนานักศึกษามีบทบาทในการประสานงานและเชื่อมโยงกิจกรรมของศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย โดยเห็นว่าศิษย์เก่าถือเป็นเครือข่ายสำคัญที่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา โดยในการรวบรวมข้อมูลศิษย์เก่า นั้นยังพบข้อจำกัดบางประการเกี่ยวกับฐานข้อมูลศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย โดยข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันยังไม่ครอบคลุมศิษย์เก่าในหลายรุ่น โดยเฉพาะข้อมูลศิษย์เก่าย้อนหลังที่มีอยู่มากที่สุดในขณะนี้อยู่เพียงประมาณปีการศึกษา ๒๕๕๗ เท่านั้น ทำให้การติดต่อหรือการเชิญชวนศิษย์เก่าเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยยังมีข้อจำกัด จึงเสนอว่า อาจต้องมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการค้นหาและรวบรวมข้อมูลศิษย์เก่าเพิ่มเติม โดยประสานงานร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลศิษย์เก่าที่จบการศึกษา ในช่วงเวลาต่าง ๆ ได้มากขึ้น

อีกช่องทางหนึ่งในการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า คือ การเชื่อมโยงกับชมรมศิษย์เก่าที่มีอยู่แล้วของมหาวิทยาลัย โดยยกตัวอย่าง “ชมรมกล้วยไม้” ซึ่งเป็นชมรมที่มีสมาชิกส่วนใหญ่เป็นศิษย์เก่าที่มีความผูกพันกับมหาวิทยาลัย มาเป็นเวลานาน และมีเครือข่ายความสัมพันธ์ที่หลากหลาย ทั้งในภาคธุรกิจและภาคสังคม ทั้งนี้ เห็นว่าหากสามารถเชื่อมโยงเครือข่ายของชมรมกล้วยไม้เข้ากับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ก็จะช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถขยายฐานข้อมูลศิษย์เก่าและสร้างเครือข่ายศิษย์เก่าได้มากขึ้น ซึ่งจะประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในอนาคต

นอกจากนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างเป็นระบบ กองพัฒนานักศึกษา โดยรองศาสตราจารย์ พัทธี สอนแก้ว จะเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาหารือร่วมกัน โดยกำหนดว่าจะมีการประชุมหารือในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาแนวทางการรวบรวมข้อมูลศิษย์เก่า การคัดเลือกศิษย์เก่าที่มีผลงานโดดเด่น และกำหนดรูปแบบของข้อมูลที่จะนำมาจัดทำ Executive Profile Summary ของมหาวิทยาลัยต่อไป

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิขานนท์ ที่ปรึกษา ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า ฐานข้อมูลศิษย์เก่าย้อนหลังของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตยังไม่เพียงพอสำหรับการเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้โครงการ เนื่องจากปัจจุบันข้อมูลศิษย์เก่ามากที่สุดเพียงแค่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ จึงมีความต้องการจำนวนศิษย์เก่าให้มากขึ้นกว่าเดิม โดยจะให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมกันค้นหาข้อมูลศิษย์เก่า นอกจากนี้ ยังสร้างเครือข่ายศิษย์เก่าได้จาก “ชมรมกล้วยไม้” เนื่องจากสมาชิกชมรมคือศิษย์เก่าที่อยู่มานาน รวมทั้งมีเครือข่ายที่หลากหลายทำให้จำนวนศิษย์เก่ามีมากขึ้นกว่าเดิม ดังนั้น ในการรวบรวมข้อมูลศิษย์เก่าจึงควรพิจารณาศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในหลากหลายสาขาอาชีพ ทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน และสาขาอาชีพต่าง ๆ ที่มีบทบาทสำคัญในสังคม เช่น ศิษย์เก่าที่ดำรงตำแหน่งสำคัญในหน่วยงานของรัฐ รวมถึงบุคคลที่มีบทบาทโดดเด่นในสังคม เพื่อให้การนำเสนอข้อมูลศิษย์เก่าสามารถสะท้อนภาพรวมของศักยภาพศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยได้อย่างชัดเจน

ดร.วิญญูพงษ์ วงศ์วาสน์ ได้สนับสนุนแนวคิดของ รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิขานนท์ ที่ปรึกษา และให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่า ในการรวบรวมข้อมูลศิษย์เก่าควรให้ความสำคัญกับศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในสาขาอาหารและการบริการ ซึ่งเป็นสาขาที่มีศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยจำนวนมาก และถือเป็นจุดเด่นของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ทั้งนี้ หากสามารถรวบรวมข้อมูลศิษย์เก่ากลุ่มดังกล่าวได้อย่างเป็นระบบ ก็จะช่วยสร้างเครือข่ายศิษย์เก่าที่เข้มแข็ง และสามารถเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับศิษย์เก่าได้มากยิ่งขึ้น จึงเสนอให้นำระบบ IT เข้ามาค้นหาข้อมูลศิษย์เก่า ทั้งนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิขานนท์ ที่ปรึกษา เสริมว่า ในการประชุมวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ขอให้เชิญ ดร.วิญญูพงษ์ วงศ์วาสน์ เข้าร่วมประชุมด้วย

ประธานที่ประชุม ได้เสนอว่า ควรมีการจัดทำแบบสอบถามและส่งไปยังอาจารย์ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ช่วยเสนอรายชื่อศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในสาขาอาชีพต่าง ๆ ที่อาจารย์มีความรู้จักหรือมีข้อมูลอยู่ เนื่องจากเห็นว่าอาจารย์ในแต่ละหลักสูตรหรือแต่ละคณะย่อมมีความใกล้ชิดกับศิษย์เก่าของตน และสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับศิษย์เก่าที่มีผลงานโดดเด่นในสาขาอาชีพต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น การจัดทำแบบสอบถามดังกล่าวจะช่วยให้นักมหาวิทยาลัยสามารถรวบรวมข้อมูลศิษย์เก่าที่มีศักยภาพจากหลากหลายสาขาวิชาได้อย่างครอบคลุมมากยิ่งขึ้น และข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามดังกล่าวจะสามารถนำมาประกอบการพิจารณาในการคัดเลือกศิษย์เก่าที่เหมาะสมสำหรับการจัดทำ Executive Profile Summary ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งช่วยให้การรวบรวมข้อมูลศิษย์เก่าเป็นไปอย่างเป็นระบบและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

ดร.วิญญูพงษ์ วงศ์วาสน์ ได้เสนอว่าควรมีการจัดทำโครงการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าขึ้น เพื่อบูรณาการข้อมูลศิษย์เก่าที่มีอยู่จากหลายแหล่งให้เป็นระบบเดียวกัน เนื่องจากปัจจุบันข้อมูลศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยยังมีการจัดเก็บกระจายอยู่ในหลายหน่วยงานและยังไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้การนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ยังไม่สะดวกเท่าที่ควร ทั้งนี้ การจัดทำโครงการดังกล่าวจะช่วยให้นักมหาวิทยาลัยสามารถรวบรวมและพัฒนาฐานข้อมูลศิษย์เก่าให้มีความครบถ้วนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ซึ่งปัจจุบันข้อมูลศิษย์เก่ามีความสำคัญมากและจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ในการนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิขานนท์ ที่ปรึกษา ขอความอนุเคราะห์กองพัฒนานักศึกษาพิจารณาจัดทำโครงการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย เพื่อบูรณาการข้อมูลศิษย์เก่าที่มีอยู่จากหลายแหล่งให้เป็นระบบเดียวกัน สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่าและสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในอนาคต เพื่อเสนอโครงการต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติ ที่ประชุม รับทราบ THE BEST Alumni 2026 - Executive Profile Summary มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยให้รับข้อสังเกตจากที่ประชุมไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ โครงการการแข่งขันกอล์ฟการกุศล “SDU Power of Giving” เพื่อจัดหาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

สรุปเรื่อง กรรมการและเลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง โครงการการแข่งขันกอล์ฟการกุศล “SDU Power of Giving” เพื่อจัดหาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒(๖)/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ อนุมัติ แผนการดำเนินงานโครงการ Flagship Projects ของคณะอนุกรรมการ ทั้ง ๕ คณะ ตามที่เสนอ และเห็นควรให้แต่ละคณะอนุกรรมการเริ่มดำเนินการตามแผนงานในส่วนที่รับผิดชอบ นั้น

ในการนี้ จึงเสนอให้พิจารณาโครงการการแข่งขันกอล์ฟการกุศล “SDU Power of Giving” เพื่อจัดหาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เป็นโครงการเร่งด่วน ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อระดมทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และมีความประพฤติดี และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ The Power of SDU ในมิติ Power of Student & Alumni และนโยบาย HAPPY SDU ที่มุ่งสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และวัฒนธรรมแห่งการแบ่งปันระหว่างมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่า และภาคเอกชน ในเบื้องต้นได้กำหนดเป้าหมายการระดมทุนจากผู้เข้าร่วมแข่งขันจำนวน ๘๐ ทีม

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์อย่างคุ้มค่า สูงสุด นางวาสนา ทิพย์สุวรรณ ประธานคณะอนุกรรมการด้านการจัดกิจกรรมสร้างรายได้ จะนำเสนอ รายละเอียดและแผนการดำเนินงานประกอบการพิจารณา เพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันหารือและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนต่อไป

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โครงการการแข่งขันกอล์ฟการกุศล “SDU Power of Giving” เพื่อจัดหาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ข้อมูลเพิ่มเติม

นางวาสนา ทิพย์สุวรรณ ประธานคณะอนุกรรมการด้านการสนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัย ได้นำเสนอ “โครงการการแข่งขันกอล์ฟการกุศลเพื่อจัดหาทุนสำหรับนักศึกษาและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย” ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการ Flagship Project ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อระดมทุนสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษาและการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่า ภาคธุรกิจ และพันธมิตร รวมทั้งส่งเสริมภาพลักษณ์และบทบาทของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตต่อสังคม

การดำเนินกิจกรรม ได้กำหนดสถานที่จัดการแข่งขันไว้ที่ Alpine Golf Club ซึ่งเป็นสนามกอล์ฟที่มีความพร้อมด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดกิจกรรมในลักษณะดังกล่าวโดยกำหนดวันจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

สำหรับรูปแบบการแข่งขัน ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมแข่งขัน ทีมละ ๔ คน โดยตั้งเป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมการแข่งขัน ๘๐ ทีม และแบ่งการแข่งขันออกเป็น รอบเช้า ๔๐ ทีม และรอบบ่าย ๔๐ ทีม เพื่อให้สามารถบริหารจัดการการแข่งขันได้อย่างเหมาะสมและรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างทั่วถึง

ด้านค่าธรรมเนียมการแข่งขัน กำหนดค่าสมัครทีมละ ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งหากมีผู้เข้าร่วมครบตามเป้าหมายจำนวน ๘๐ ทีม จะมีรายได้จากค่าสมัครรวมประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท นอกจากนี้ ยังมีการเปิดรับการสนับสนุนจากภาคธุรกิจและผู้สนับสนุนในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ Title Sponsor, Gold Sponsor, Hole Sponsor และ Product Sponsor เพื่อเพิ่มศักยภาพในการระดมทุนของโครงการ

จากการประมาณการรายรับและรายจ่ายของโครงการ คาดว่าจะมีรายได้รวมประมาณ ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วยรายได้จากค่าสมัคร ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท และรายได้จากผู้สนับสนุนประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขณะที่ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมคาดว่าจะอยู่ที่ประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายด้านสนามกอล์ฟ และค่าใช้จ่ายสำหรับของที่ระลึกหรือรางวัลต่าง ๆ ส่งผลให้คาดว่าจะมีรายได้สุทธิจากการระดมทุนประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อนำไปสนับสนุนทุนการศึกษาและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยต่อไป

นอกจากนี้ ได้ชี้แจงถึงกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมว่า ได้กำหนดผู้เข้าร่วมจำนวน ๘๐ ทีม ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยและเครือข่าย จำนวน ๕๕ ทีม ผู้บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐ ทีม สมาคมศิษย์เก่า จำนวน ๑๕ ทีม

ทั้งนี้ ได้กล่าวในตอนท้ายว่า การจัดกิจกรรมดังกล่าวคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยในหลายด้าน ทั้งในด้านการระดมทุนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย กับภาคธุรกิจ และการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พร้อมทั้งขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อโครงการดังกล่าว

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิขานนท์ ที่ปรึกษา ได้กล่าวว่า มหาวิทยาลัยรู้สึกชื่นชมและให้ความสำคัญกับความตั้งใจของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยที่ได้ริเริ่มและผลักดันการจัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้น เนื่องจากกิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่สามารถสร้างประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการระดมทุนเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับศิษย์เก่าและภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมลักษณะนี้นอกจากจะเป็นการระดมทุนเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาแล้ว ยังเป็นโอกาสสำคัญในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัย และแสดงให้เห็นถึงบทบาทของมหาวิทยาลัยในการสร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน (Giving Society)

นอกจากนี้ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า การดำเนินกิจกรรมควรมีการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ทั้งในด้านการประชาสัมพันธ์ การเชิญชวนผู้เข้าร่วมแข่งขัน และการประสานความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากการดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบความสำเร็จ ก็อาจสามารถพัฒนากิจกรรมดังกล่าวให้เป็นกิจกรรมประจำของมหาวิทยาลัยในอนาคต ซึ่งจะช่วยสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่า และภาคเอกชนได้อย่างต่อเนื่อง

ในการนี้ ประธานที่ประชุม ได้ขอหารือกับที่ประชุมเกี่ยวกับเป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมการแข่งขันกอล์ฟ จำนวน ๘๐ ทีม โดยเห็นว่าเพื่อให้สามารถดำเนินการเชิญชวนผู้เข้าร่วมแข่งขันได้ครบตามเป้าหมายดังกล่าว ควรมีการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบในการเชิญชวนผู้เข้าร่วมแข่งขันให้กับคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจากคณะกรรมการและเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ช่วยกันประสาน และเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมการแข่งขันเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถรวบรวมจำนวนผู้เข้าร่วมแข่งขันกอล์ฟได้ครบตามเป้าหมาย ๘๐ ทีม ตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการด้านการสนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๐ ทีม
๒. ประธานส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ ทีม
๓. คณะอนุกรรมการ ๔ คณะ คณะละ ๗ - ๘ ทีม
๔. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิขานนท์) จำนวน ๑๐ ทีม
๕. สมาคมศิษย์เก่า (โดย กองพัฒนานักศึกษา) จำนวน ๑๕ ทีม ทั้งนี้ หากกองพัฒนานักศึกษาได้รายชื่อศิษย์เก่าแล้ว สามารถส่งข้อมูลให้ประธานคณะอนุกรรมการด้านการสนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อประสานงานในรายละเอียดต่อไปได้

รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิขานนท์ ที่ปรึกษา ได้แสดงความเห็นว่า อยากให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ประสานขอความอนุเคราะห์จาก รองศาสตราจารย์พัชรี สวนแก้ว ในฐานะนายกสมาคมศิษย์เก่า เพื่อขอความร่วมมือจากสมาคมศิษย์เก่าในการช่วยประชาสัมพันธ์และเชิญชวนศิษย์เก่าเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวต่อไป

ดร.รีเบก้า รัสเซลล์ ได้เสนอว่า การดำเนินกิจกรรมควรให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์และการประสานเครือข่ายภายนอก เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งอาจพิจารณาประสานความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก เช่น ICC เพื่อขอรับการสนับสนุนกิจกรรมกับบริษัทหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับกีฬา กอล์ฟ เช่น Mizuno เพื่อขอรับการสนับสนุนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ขอรางวัลหรืออุปกรณ์กีฬา ซึ่งจะช่วยเพิ่มความน่าสนใจของกิจกรรมได้มากยิ่งขึ้น

นางวาสนา ทิพย์สุวรรณ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรูปแบบการจัดกิจกรรมการแข่งขันกอล์ฟว่า นอกจากกิจกรรมการแข่งขันกอล์ฟในช่วงกลางวันแล้ว ยังมีการจัดกิจกรรมในช่วงเย็น ซึ่งถือเป็นกิจกรรมไฮไลท์ของงาน ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่ได้ร่วมแข่งขันกอล์ฟก็สามารถเข้าร่วมกิจกรรมในช่วงเย็นได้ เนื่องจากกิจกรรมช่วงเย็น เป็นช่วงเวลาที่ผู้เข้าร่วมงานทุกคนมารวมตัวกัน เพื่อร่วมรับประทานอาหาร พบปะพูดคุย และร่วมลุ้นผลการแข่งขัน เช่น การประกาศรางวัลหรือกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ภายในงาน จึงเห็นว่ากิจกรรมช่วงเย็นดังกล่าวจะช่วยเพิ่มความน่าสนใจให้กับงาน และเปิดโอกาสให้บุคคลที่ไม่ได้ตีกอล์ฟสามารถเข้ามามีส่วนร่วมกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัยได้เช่นกัน

อีกทั้งยังได้กล่าวถึงแนวคิดในการใช้กิจกรรมการแข่งขันกอล์ฟการกุศลครั้งนี้เป็นโอกาสในการสร้างเครือข่ายและการเจรจาธุรกิจ (Business Networking) ระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยเห็นว่าผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่จะเป็นผู้บริหาร ศิษย์เก่า และบุคคลจากภาคธุรกิจ ซึ่งสามารถใช้โอกาสดังกล่าวในการพบปะ พูดคุย และสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างกัน ดังนั้น บรรยากาศของกิจกรรมกอล์ฟและกิจกรรมในช่วงเย็นหลังการแข่งขันจะเอื้อต่อการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสร้างเครือข่าย และการเจรจาธุรกิจ ระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งอาจนำไปสู่ความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ในอนาคต หากสามารถออกแบบกิจกรรมให้เอื้อต่อการพบปะ และสร้างเครือข่ายดังกล่าว ก็จะช่วยเพิ่มคุณค่าให้กับกิจกรรมการแข่งขันกอล์ฟการกุศล และทำให้กิจกรรมไม่ได้เป็นเพียงการแข่งขันกีฬาเท่านั้น แต่ยังเป็นเวทีในการสร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่า และภาคธุรกิจอีกด้วย

ประธานที่ประชุม เสนอแนะว่า เพื่อให้การประชาสัมพันธ์โครงการการแข่งขันกอล์ฟการกุศลเพื่อจัดหาทุนสำหรับนักศึกษาและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควรมีการจัดทำโบว์ชัวร์หรือเอกสารประชาสัมพันธ์ของโครงการ โดยให้มีรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรม สิทธิประโยชน์สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจกรรม เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนผู้เข้าร่วมแข่งขัน ตลอดจนผู้สนับสนุนกิจกรรม ทั้งนี้ เห็นควรมอบหมายให้คณะอนุกรรมการด้านการสนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัยร่วมกับคณะอนุกรรมการด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำโบว์ชัวร์และประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้สามารถนำเอกสารดังกล่าวไปใช้ในการสื่อสารกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงเครือข่ายศิษย์เก่า และภาคธุรกิจในการสนับสนุนกิจกรรม และมอบหมายให้ประธานสภานักศึกษาและนายกองค์การนักศึกษาคัดทีมงานนักศึกษามาช่วยงานด้วย

ดร.รีเบก้า รัสเซลล์ ได้เสนอให้จัดทำ E-Brochure เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวาง โดยสามารถนำไปใช้ในการส่งต่อข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก เช่น การส่งผ่านสื่อออนไลน์ หรือการใช้ในการเชิญชวนผู้สนับสนุนและผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ภายหลังจากการอภิปรายของกรรมการ ประธานที่ประชุม ได้กล่าวสรุปว่า โครงการการแข่งขันกอล์ฟการกุศลเพื่อจัดหาทุนสำหรับนักศึกษาและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เป็นกิจกรรมที่มีความเหมาะสมในการระดม

ทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษาและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งขอให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องนำข้อเสนอแนะของกรรมการไปพิจารณาปรับปรุงรายละเอียดการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ที่ประชุมมอบหมายให้คณะกรรมการด้านการสนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัย ร่วมกับคณะกรรมการด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ จัดทำ E-Brochure/เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนผู้เข้าร่วมแข่งขัน รวมถึงผู้สนับสนุนกิจกรรม และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาปรับปรุงรายละเอียดการดำเนินงานต่อไป

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ การดำเนินโครงการการแข่งขันกอล์ฟการกุศล “SDU Power of Giving” เพื่อจัดหาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งต่อไป

สรุปเรื่อง กรรมการและเลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๔(๘)/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.



(นางสวณัยรัตน์ เสมสว่ง)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวปภาณัท ณิชฉินชาบุรณ์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.กชกร ชำนาญกิตติชัย)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม
ในการประชุมครั้งที่ ๔(๘)/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙



(นายกิตติศักดิ์ มาพะเนาว์)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย