

รายงานการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามกรรมการที่มาประชุม

๑. นายกิตติศักดิ์	มาพะเนา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจตติน	สุกปลั่ง	ที่ปรึกษา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก	นิชานนท์	ที่ปรึกษา
๔. รองศาสตราจารย์พัชร	สวนแก้ว	ที่ปรึกษา
๕. ดร.วสันต์	อริยพุทธิรัตน์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เบญจวรรณ	ชมเชย	กรรมการ
๗. นางนภารัตน์	คิ้วศุภกร	กรรมการ
๘. ดร.รีเบคก้า	รัสเซลล์	กรรมการ (ออนไลน์)
๙. ดร.วิญญูพงษ์	วงศ์วาสน์	กรรมการ
๑๐. นายชาติชาย	เทพแบ่ง	กรรมการ
๑๑. นางสาวปรียาดา	เกษกุล	กรรมการ
๑๒. นางสาวกุสุมา	อัมแดงโชติ	กรรมการ
๑๓. ดร.กชกร	ชำนาญกิตติชัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวนัยรัตน์	เสมสว่าง	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
๑๕. นางสาวปภาณัท	ณัชนิชาบุรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

รายนามกรรมการที่ลาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. นางวาสนา	ทิพย์สุวรรณ	กรรมการ
๒. นายปรัชญา	เสริมสุขสกุลชัย	กรรมการ
๓. ดร.สนิท	จิงมงคลกุล	กรรมการ
๔. ดร.ไชยทัศน์	อัมสำราญรัตน์	กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.สมธิรัตน์	พรมศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศและแนวทางการศึกษาและอาชีพ
-----------------	---------	---

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ มติที่ประชุมโดยย่อจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๑๑(๒๗)/๒๕๖๘

สรุปเรื่อง กรรมการและเลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง มติที่ประชุมโดยย่อจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๑๑(๒๗)/๒๕๖๘ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑(๒๗)/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มีมติอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ และรับทราบ ในเรื่องต่าง ๆ โดยสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำมติที่ประชุมโดยย่อการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ มติที่ประชุมโดยย่อจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๑๑(๒๗)/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

สรุปเรื่อง กรรมการและเลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม และเวียนรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในเบื้องต้นแล้ว โดยได้มีการขอแก้ไขข้อคณะกรรมการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้าน ๕ คณะ

สรุปเรื่อง กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้าน ๕ คณะ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านตามประเด็นยุทธศาสตร์สำคัญของมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ คณะ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้าน และเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ลงนามเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๙๐๑๕/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๙๐๑๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๙๐๑๗/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการสนับสนุนทุนการศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๙๐๑๘/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจวิชาการของมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๙๐๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการสนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้าน ๕ คณะ

การพิจารณา ประธานในที่ประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดร.สุรัชย์ โสติดีวรกุล รองประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และท่านยังดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการด้านการสนับสนุนทุนการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ คณะดังกล่าวสามารถขับเคลื่อนต่อไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรปรับปรุงองค์ประกอบรายชื่อคณะกรรมการฯ โดยเสนอให้แต่งตั้ง ดร.สนธิ จังมกคลกาล ซึ่งเดิมดำรงตำแหน่งรองประธานคณะกรรมการฯ ดำรงตำแหน่งเป็นประธาน ทั้งนี้ สำหรับการสรรหาบุคลากรเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่างลงนั้น อยู่ระหว่างมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

มติ ที่ประชุม ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบ เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ดร.สนธิ จังมกคลกาล เป็นประธานคณะกรรมการด้านการสนับสนุนทุนการศึกษา และแต่งตั้งอนุกรรมการเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๒. รับทราบ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านทั้ง ๕ คณะ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการทั้ง ๕ คณะ

สรุปเรื่อง กรรมการและเลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการทั้ง ๕ คณะ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ กำหนดให้มีการประชุมประธานอนุกรรมการทั้ง ๕ คณะ และที่ปรึกษา ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณากรอบการดำเนินงานและแนวทางบูรณาการร่วมกัน นั้น ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ขอความอนุเคราะห์ประธานอนุกรรมการทั้ง ๕ คณะ ประชุมหารือร่วมกัน เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งพิจารณาแนวทางการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ตลอดจนกำหนดกรอบการดำเนินงานในภาพรวม เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม VIP2 โรงแรมสวนดุสิต เฟลส โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. ขอให้คณะอนุกรรมการทุกคณะ ดำเนินการนัดหมายประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำร่างแผนกิจกรรมและกำหนดกรอบการดำเนินงาน โดยให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

๑.๑ แผนกิจกรรม (Mission) ระบุภารกิจหลักและขอบเขตของงานที่คณะอนุกรรมการต้องดำเนินการให้ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางของการทำงานในภาพรวม

๑.๒ แผนการดำเนินงาน (Action Plan) จัดทำแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภารกิจหลัก รวมถึงขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้าได้อย่างต่อเนื่อง

๑.๓ เป้าหมาย (Target) กำหนดผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อให้ทุกฝ่ายมีความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับผลสำเร็จที่ต้องการบรรลุ

๑.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) ระบุเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อใช้ในการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการทำงานของคณะอนุกรรมการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. ขอให้จัดการประชุมร่วมเฉพาะประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประธานคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ และที่ปรึกษา อีกครั้งหลังจากที่แต่ละคณะอนุกรรมการได้ประชุมภายในคณะแล้ว ทั้งนี้เพื่อบูรณาการแผนการทำงานร่วมกัน

๓. แผนดำเนินงานและเป้าหมาย กำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินงาน

๓.๑ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จัดส่งร่างแผนการดำเนินงานและเป้าหมาย

๓.๒ เดือนมกราคม ๒๕๖๙ จัดส่งร่างแผนการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์เพื่อประกอบการพิจารณาวางแผนภาพรวม

๔. ควรเพิ่มการสื่อสารและการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการในรูปแบบที่กระชับ ชัดเจน และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และสะท้อนบทบาทของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน

ทั้งนี้ ที่ประชุมมอบหมายให้คณะอนุกรรมการด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการทุกคณะในรูปแบบ Infographic หรือ Voice Summary และให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ เพื่อสนับสนุนการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการทั้ง ๕ คณะ ได้นำเสนอรายละเอียดสรุปสาระสำคัญของร่างแผนการดำเนินงานต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการด้านการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

ดร.วสันต์ อริยพุทธิรัตน์ ประธานอนุกรรมการฯ นำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา โดยมีสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑.๑ แนวคิดการดำเนินงาน มุ่งเน้นการพัฒนากิจการรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทโลกยุคใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสูง โดยเปรียบมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล (HR) ของประเทศ

๑.๒ การแบ่งกลุ่มเป้าหมาย กำหนดโครงสร้างการดำเนินงานโดยแบ่งนักศึกษาออกเป็น ๔ กลุ่มหลัก เพื่อให้กิจกรรมตอบโจทย์ความต้องการในแต่ละช่วงวัยได้อย่างเหมาะสม คือ (๑) กลุ่มนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ (Freshy) มุ่งเน้นการปรับตัวและสร้างทัศนคติที่ดี (๒) กลุ่มนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ และ ๓ มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญ (๓) กลุ่มนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและเข้าสู่ตลาดแรงงาน และ (๔) กลุ่มศิษย์เก่า (Alumni) มุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายและความผูกพันกับมหาวิทยาลัย

๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทักษะ มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) และการใช้ระบบบันทึกทักษะ (Skill Transcript) เพื่อเชื่อมโยงการพัฒนานักศึกษากับความต้องการของอุตสาหกรรม เช่น ด้านการเกษตร อาหาร และการทำงานในระดับนานาชาติ

๑.๔ แนวทางการขับเคลื่อน มุ่งเน้นการนำกิจกรรมเดิมที่มีมหาวิทยาลัยดำเนินการได้ดียอยู่แล้ว มาบูรณาการและขยายผลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ตอบโจทย์สังคมอย่างเป็นรูปธรรม

๒. คณะอนุกรรมการด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

ดร.รีเบก้า รัสเซลล์ ประธานอนุกรรมการฯ นำเสนอแผนการสื่อสารและสร้างภาพลักษณ์องค์กร โดยมีสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๒.๑ การสร้างอัตลักษณ์ (Branding) โดยกำหนดทิศทางการสร้างแบรนด์ภายใต้แนวคิดการก้าวเข้าสู่ปีที่ ๙๑ ของมหาวิทยาลัย โดยเน้นประวัติศาสตร์ความเป็นต้นตำรับ (Legacy) ใน ๕ ด้านหลัก

๒.๒ กลยุทธ์ Storytelling โดยนำเสนอเนื้อหาความเป็นต้นตำรับของโรงเรียนการเรือนแห่งแรก และการบริหารจัดการกลุ่มวิชาที่มีความท้าทายให้เป็นตัวเลือกอันดับแรกของนักศึกษา

๒.๓ การใช้บุคคลต้นแบบ โดยสร้างแบรนด์แอมบาสเดอร์ (Brand Ambassador) จากกลุ่มศิษย์เก่าและผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ที่มีชื่อเสียงเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ

๒.๔ ช่องทางการสื่อสาร (๑) Facebook มุ่งเน้นการสร้าง Awareness และภาพลักษณ์ต่อบุคคลภายนอก (๒) Line สำหรับการสื่อสารและสร้างปฏิสัมพันธ์ภายในองค์กร และ (๓) TikTok มุ่งสร้าง Engagement โดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษา

๒.๕ การสร้างเครือข่าย โดยประสานความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม (เช่น เครือสหพัฒน์) เพื่อสนับสนุนโอกาสในการทำงานของนักศึกษาผ่านการทำ MOU

๓. คณะอนุกรรมการด้านการสนับสนุนทุนการศึกษา

ดร.สมธีราภรณ์ พรหมศิริ อนุกรรมการฯ นำเสนอแผนการจัดหาและบริหารจัดการทุน โดยมีสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๓.๑ ประเภทของทุนการศึกษา ได้จำแนกรูปแบบการสนับสนุนออกเป็น ๓ ประเภทหลัก เพื่อให้ครอบคลุมความต้องการของนักศึกษา ได้แก่ (๑) โครงการสวนดุสิตเสริมโอกาส ๗๕ ชั่วโมง โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อรับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน (๒) โครงการส่งน้องขึ้นห้องเรียน เป็นโครงการนำร่องให้นักศึกษาช่วยดูแลนักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศในช่วงเข้าก่อนเข้าเรียน เพื่อแบ่งเบาภาระผู้ปกครองและสร้างรายได้เสริมนักศึกษา และ (๓) ทุนสนับสนุนกรณีฉุกเฉิน การจัดสรรทุนช่วยเหลือเร่งด่วนสำหรับนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ เช่น อุทกภัย หรือเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ชายแดน

๓.๒ กลยุทธ์การจัดหาทุน (Fundraising) (๑) กิจกรรม “จิตกาแพหาทุน” กำหนดจัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการร่วมกับที่ปรึกษาอธิการบดีและเครือข่ายกรรมการทุก ๓ - ๔ เดือน โดยเชิญประธาน

กรรมการส่งเสริมฯ เป็นวิทยากรนำร่องเพื่อตักเตือนผู้สนับสนุน และ (๒) กิจกรรมสร้างสรรค์รายได้ มีแผนจัดกิจกรรมขนาดใหญ่ประจำปีเพื่อระดมทุนเข้ากองทุนโดยตรง เช่น การจัดการแข่งขันมวยการกุศล หรือการแข่งขันโบว์ลิ่ง

๓.๓ การเชื่อมโยงเครือข่ายแหล่งงาน ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางประสานงานกับเครือข่ายกรรมการและพันธมิตรภายนอก เพื่อจัดหาแหล่งงาน Part-time ให้นักศึกษาได้มีรายได้ระหว่างเรียน

๔. คณะอนุกรรมการด้านการสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจวิชาการของมหาวิทยาลัย

ดร.วิษณุพงษ์ วงศ์วาสน์ รองประธานอนุกรรมการฯ นำเสนอทิศทางการขับเคลื่อนธุรกิจ โดยมีสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๔.๑ บทบาทและพันธกิจหลัก มุ่งเน้นการเป็นกลไกกลางในการเชื่อมโยงและสนับสนุนหน่วยงานธุรกิจวิชาการของมหาวิทยาลัย ให้สามารถดำเนินงานเชิงพาณิชย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๔.๒ ยุทธศาสตร์ University of Food Innovation ขับเคลื่อนธุรกิจโดยใช้ความเชี่ยวชาญด้านอาหารและนวัตกรรมเป็นตัวนำ เพื่อสร้างจุดเด่นที่แตกต่างจากคู่แข่งในภาคเอกชน

๔.๓ การขยายเครือข่ายธุรกิจ ทำหน้าที่เป็นสะพานเชื่อม (Bridge) ระหว่างองค์ความรู้และผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยสู่คู่ค้าทางธุรกิจรายใหญ่ เช่น กลุ่มธุรกิจสายการบิน โรงแรม หรือร้านค้าปลีกที่มีสาขาจำนวนมาก

๔.๔ การต่อยอดทรัพย์สินทางปัญญา มีแผนในการนำ Know-how ด้านการบริหารจัดการโรงแรมและอาหารที่มีมาตรฐานสูง ไปพัฒนาเป็นโมเดลธุรกิจในรูปแบบการให้สิทธิ (Licensing) หรือการเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานภายนอก

๕. คณะอนุกรรมการด้านการสนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เบญจวรรณ ชมเชย อนุกรรมการฯ นำเสนอแผนการสนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยมีสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๕.๑ เป้าหมายการดำเนินงาน มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างรายได้สำหรับนำมาสนับสนุนทุนการศึกษาหรือใช้ในการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย โดยแยกส่วนการบริหารจัดการให้ชัดเจน

๕.๒ โครงการสำคัญ (Big Event) เสนอจัดงาน "Suan Dusit Fair" ซึ่งบูรณาการระหว่าง การให้ความรู้ (Educatement) และความบันเทิง (Entertainment) โดยจำแนกออกเป็น ๓ ส่วนหลัก คือ (๑) การแสดงผลงานและจุดเด่นของมหาวิทยาลัยทั้ง ๕ ด้าน (๒) พื้นที่สำหรับศิษย์เก่าที่มีชื่อเสียงและประสบความสำเร็จ (Alumni) มาร่วมจัดบูธและจำหน่ายสินค้า และ (๓) พื้นที่จำหน่ายสินค้าเพื่อหารายได้เข้าสู่มหาวิทยาลัยและคณะกรรมการ

๕.๓ กิจกรรมสร้างสรรค์และยกระดับมาตรฐาน (๑) โครงการมาสเตอร์เชฟสไตล์สวนดุสิต (Master Chef Style) การจัดการประกวดเพื่อค้นหาเชฟที่มีทักษะเป็นเลิศ (๒) การจัดทำหนังสือ "รสนิยม" รวบรวมสูตรอาหารและองค์ความรู้จากเชฟของมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความแตกต่างและชื่อเสียง และ (๓) โครงการสวนดุสิต อวอร์ด (Suan Dusit Award) การทำทำเนียบเชฟไทยเพื่อสร้างมาตรฐานแบรนด์ของสวนดุสิต

๕.๔ การขยายฐานรายได้ผ่านระบบดิจิทัล ประสานความร่วมมือกับสภาวิชาชีพ เพื่อนำผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ Digital Platform เพื่อขยายช่องทางการจำหน่าย

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการทั้ง ๕ คณะ

การพิจารณา ที่ประชุมได้พิจารณาแผนการดำเนินงานและมีข้อเสนอแนะเพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกัน ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการด้านการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

- ๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่ประชุมเสนอให้คณะอนุกรรมการฯ จัดทำแผนการดำเนินงานระยะ ๓ ปี ที่ชัดเจน โดยระบุวัตถุประสงค์ (Objective) ที่ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) พร้อมกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) ที่สามารถวัดผลได้จริงในแต่ละปี

- ๒) การสร้างโครงการนำร่อง (Flagship) ควรดึงจุดแข็งจากอัตลักษณ์ ๕ ด้านของมหาวิทยาลัย มาสร้างเป็นโครงการต้นแบบ เช่น การสร้างความร่วมมือกับโรงเรียนนานาชาติเพื่อพัฒนาทักษะนักศึกษาครูปฐมวัย หรือการเชื่อมโยงกับเครือข่ายสถานพยาบาลสำหรับนักศึกษาพยาบาล เพื่อให้เกิดการฝึกประสบการณ์จริงในสถานประกอบการระดับสูง

- ๓) การพัฒนาบทบาทบุคลากร ควรส่งเสริมการเปลี่ยนบทบาทของอาจารย์จากผู้สอน (Teacher) เป็นผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ (Facilitator) เพื่อสนับสนุนแนวทางการเป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทาง

- ๔) การบูรณาการร่วมกับชุมชน ประสานในที่ประชุมมอบหมายเพิ่มเติมให้คณะอนุกรรมการชุดนี้ รับพิจารณาภารกิจด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับชุมชนและท้องถิ่น (Community Engagement) โดยรอบพื้นที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความยั่งยืนและตอบโจทย์ท้องถิ่น

- ๕) การทำงานเชิงบูรณาการ เสนอให้ร่วมทำงานกับคณะอนุกรรมการด้านการสร้างรายได้ ในการจัดกิจกรรมใหญ่ที่ให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ทำงานจริง (On-the-job Training) และมีรายได้เสริมระหว่างเรียน

๒. คณะอนุกรรมการด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

- ๑) เห็นควรให้คณะอนุกรรมการชุดนี้ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลาง (Hub) ในการประสานงานและประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลงาน และความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการชุดอื่น ๆ ทั้งหมด ทั้งนี้ เพื่อให้การเผยแพร่ภาพลักษณ์และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างเป็นเอกภาพและครอบคลุมในภาพรวม

- ๒) เห็นควรให้คณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการวิเคราะห์และยึดโยงเป้าหมายหลักทั้ง ๔ ด้าน ตามที่ระบุในเอกสารประกอบการประชุม (หน้า ๓๖) เพื่อนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการย่อย (Action Plan) โดยต้องกำหนดกิจกรรมที่ชัดเจนและสามารถสะท้อนถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

- ๓) การสื่อสารผ่าน Social Media ควรแยกวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน เช่น Facebook สำหรับการสร้างภาพลักษณ์ต่อสาธารณะ และ TikTok สำหรับการสร้าง Engagement ผ่านกิจกรรมของนักศึกษา

- ๔) เห็นควรให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณารูปแบบการสรุปผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการทุกชุด โดยมุ่งเน้นการนำเสนอข้อมูลที่กระชับ เข้าใจง่าย และมีความทันสมัย อาทิ ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) หรือการสรุปด้วยเสียง (Voice Summary) เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทราบถึงความคืบหน้าและผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

๓. คณะอนุกรรมการด้านการสนับสนุนทุนการศึกษา

- ๑) ควรแยกนิยามประเภททุนให้ชัดเจน ได้แก่ ทุนเสริม (รายได้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานแลกเปลี่ยน) และทุนหลัก (เงินสนับสนุนค่าเล่าเรียน) เพื่อให้ง่ายต่อการสื่อสารช่องทางการสนับสนุน

- ๒) ควรจัดทำสื่อ Infographic ที่ระบุสิทธิประโยชน์ของผู้มอบทุน เช่น การลดหย่อนภาษี หรือการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อให้กรรมการสามารถนำไปประชาสัมพันธ์ต่อเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และดึงดูดเครือข่ายภายนอก

๓) ประธานฯ ตั้งข้อสังเกตเรื่องขอบเขตงานที่อาจทับซ้อนกับคณะทำงานด้านการสร้างรายได้ จึงควรบูรณาการการทำงานร่วมกันในลักษณะ Teamwork เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณและทรัพยากรมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. คณะอนุกรรมการด้านการสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจวิชาการของมหาวิทยาลัย

๑) การประเมินศักยภาพหน่วยงาน ที่ประชุมเสนอให้คณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการศึกษารายละเอียดเชิงลึกเกี่ยวกับจุดแข็ง ข้อจำกัด และโอกาสของแต่ละหน่วยธุรกิจวิชาการให้ครบถ้วน เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง

๒) การเข้าถึงตลาดระดับสากล ควรพิจารณาการยกระดับผลิตภัณฑ์และบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับการขยายตัวสู่ภาคธุรกิจการบินหรือกลุ่มนักท่องเที่ยวต่างชาติ ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีกำลังซื้อสูง

๓) การสร้างมูลค่าเพิ่มจากงานวิจัย มอบหมายให้เร่งผลักดันงานวิจัยที่สามารถใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้จริง โดยร่วมมือกับหน่วยธุรกิจนวัตกรรมเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ออกสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง

๔) การบูรณาการด้านการตลาด ควรทำงานร่วมกับคณะอนุกรรมการด้านการประชาสัมพันธ์และคณะอนุกรรมการด้านการสร้างรายได้ เพื่อกำหนดทิศทางทางการตลาดและการสื่อสารให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๕. คณะอนุกรรมการด้านการสนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัย

๑) การกำหนดโครงการนำร่อง (Flagship) ที่ประชุมเสนอให้พิจารณาเลือกกิจกรรมที่มีศักยภาพสูงสุดเพียง ๑-๒ กิจกรรมมาดำเนินการเป็นโครงการหลัก เพื่อให้เห็นผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรมและไม่เป็นภาระงานที่เกินกำลัง

๒) การสร้างความโดดเด่นที่แตกต่าง ควรนำเสนอของความเป็นไทย มาตรฐานความประณีต และความเชี่ยวชาญด้านอาหารเพื่อสุขภาพ (Functional Food) มาเป็นจุดขายหลักของงาน Suan Dusit Fair เพื่อให้มีความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวที่ต่างจากงานมหกรรมอื่น

๓) การพิจารณาด้านสถานที่และกลุ่มเป้าหมาย เสนอให้ใช้พื้นที่ศูนย์วิทยาศาสตร์ (ถนนสิรินธร) ในการจัดงานขนาดใหญ่ เนื่องจากเข้าถึงง่าย มีพื้นที่กว้างขวาง และมีศักยภาพในการจ่อถรรองรับมวลชนได้ดีกว่าพื้นที่ในที่ตั้งหลัก

๔) การสร้างแรงดึงดูด (Magnet) ควรตั้งร้านอาหารที่มีชื่อเสียงของศิษย์เก่า หรือดารานักแสดงที่เป็นศิษย์เก่ามาร่วมงาน เพื่อเป็นแม่เหล็กในการดึงดูดประชาชนให้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก

มติ ที่ประชุม รับทราบและให้ความเห็นชอบ ในหลักการและแนวทางการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการทั้ง ๕ คณะ โดยมอบหมายให้แต่ละคณะนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ฉบับสมบูรณ์เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมในเดือนมกราคม ๒๕๖๙ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ เครือข่ายคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมอบทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

สรุปเรื่อง กรรมการและเลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง เครือข่ายคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมอบทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านบริหาร เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยสวนดุสิตในการรับมอบทุนการศึกษา โดยได้รับมอบเงินบริจาคจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(สามแสนบาทถ้วน) จาก คุณวันชัย วิชญาคร เพื่อนำไปจัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้แก่กลุ่มนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ต่อไป

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ เครือข่ายคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมอบทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

มติ ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งต่อไป

สรุปเรื่อง กรรมการและเลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๑(๕)/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.



(นางสาวนัยรัตน์ เสมสว่าง)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.กชกร ชำนาญกิตติชัย)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวปภาณท์ ณัชนิชาบุรณ์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม
ในการประชุมครั้งที่ ๑(๕)/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙



(นายกิตติศักดิ์ มาพะเนาวั)
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

