

รายงานการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔(๘)/๒๕๖๙
วันศุกร์ที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมลำพอง ๓ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายนามกรรมการที่มาประชุม

๑. นายกิตติศักดิ์	มาพะเนา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เถิดดิน	สุกปลั่ง	ที่ปรึกษา (ออนไลน์)
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก	นิชานนท์	ที่ปรึกษา
๔. ดร.สนิห์	จิ่งมงคลกาล	รองประธานกรรมการ
๕. ดร.วสันต์	อริยพุทธิรัตน์	กรรมการ
๖. นางวาสนา	ทิพย์สุวรรณ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เบญจวรรณ	ชมเชย	กรรมการ (ออนไลน์)
๘. ดร.รีเบก้า	รัสเซลล์	กรรมการ (ออนไลน์)
๙. นางนภารัตน์	คิ้วศุกร	กรรมการ
๑๐. ดร.วิษณุพงษ์	วงศ์วาสน์	กรรมการ
๑๑. นายปรัชญา	เสริมสุขสกุลชัย	กรรมการ
๑๒. ดร.ไชยทัศน์	อิมสำราญรัตน์	กรรมการ
๑๓. นายชาติชาย	เทพแปง	กรรมการ
๑๔. นางสาวปรียาดา	เกษกุล	กรรมการ (ออนไลน์)
๑๕. นายอัศววัฒน์	ทั้งสุบุตร	กรรมการ
๑๖. ดร.กชกร	ชำนานุกิตติชัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวนัยรัตน์	เสมสว่าง	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
๑๘. นางสาวปภาณัท	ณัชนิชาบุรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

รายนามกรรมการที่ลาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. รองศาสตราจารย์พัชรี	สวนแก้ว	ที่ปรึกษา
๒. นายรายินเดอร์ชิงห์	สัจเทพ	กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.สมธิราภ	พรมศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและแนวทางการศึกษาและอาชีพ
---------------	---------	--

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ มติที่ประชุมโดยย่อจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๓(๓๑)/๒๕๖๙

สรุปเรื่อง กรรมการและเลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง มติที่ประชุมโดยย่อจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๓(๓๑)/๒๕๖๙ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓(๓๑)/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มีมติอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ และรับทราบ ในเรื่องต่าง ๆ โดยสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำมติที่ประชุมโดยย่อการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ มติที่ประชุมโดยย่อจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๓(๓๑)/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

ข้อมูลเพิ่มเติม

รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิษานนท์ ที่ปรึกษา ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมเกี่ยวกับกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการประชุมร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยสวนดุสิตและมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (มศว) เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา โดยให้ข้อมูลเพิ่มเติมถึงวัตถุประสงค์ในการสร้างความร่วมมือที่ใกล้ชิดระหว่างสองสถาบัน ซึ่งครอบคลุมไปถึงการบริหารจัดการหลักสูตรการเรียนการสอน เช่น การเทียบโอนเกรดและรายวิชาในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (General Education) รวมถึงความร่วมมือในหลักสูตรที่มีความใกล้เคียงกันเพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยได้ นอกจากนี้ หากคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีกิจกรรมหรือโครงการใดในอนาคตที่ต้องการบูรณาการร่วมกัน ก็สามารถดำเนินการประสานงานผ่านความสัมพันธ์อันดีของทั้งสองสภาได้

ในโอกาสเดียวกันนี้ นายกสภามหาวิทยาลัยได้กล่าวชื่นชมการทำงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยที่มีความตั้งใจในการจัดโครงการกอล์ฟการกุศล พร้อมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการให้มีความสำคัญกับการตรวจสอบและรักษาสีทธิประโยชน์ของผู้สนับสนุนโครงการอย่างเต็มที่ โดยเฉพาะประเด็นการออกใบเสร็จเพื่อนำไปลดหย่อนภาษี ๑ เท่าตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการรวบรวมยอดเงินบริจาคเพื่อดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลดิเรกคุณาภรณ์ตามลำดับวงเงินที่ระบุไว้ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ที่มีเจตนารมณ์ที่ดีในการช่วยเหลือมหาวิทยาลัยต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓(๗)/๒๕๖๙

สรุปเรื่อง กรรมการและเลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓(๗)/๒๕๖๙ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓(๗)/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม และเวียนรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ในเบื้องต้นแล้ว

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓(๗)/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

มติ ที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓(๗)/๒๕๖๙ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ รายงานความคืบหน้าโครงการการแข่งขันกอล์ฟการกุศลเพื่อจัดหาทุนสำหรับนักศึกษา และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง นางวาสนา ทิพย์สุวรรณ ในฐานะประธานคณะกรรมการด้านการจัดกิจกรรมสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานความคืบหน้าโครงการการแข่งขันกอล์ฟการกุศลเพื่อจัดหาทุนสำหรับนักศึกษาและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

เพื่อให้เห็นภาพชัดเจน จึงได้เชิญทีม Organizer (ASM - Alpine Sports Management) นำเสนอรายละเอียดความพร้อมในการจัดงานกอล์ฟการกุศลซึ่งจะมีขึ้นในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ สรุปได้ดังนี้

๑. รูปแบบการแข่งขันและการตัดสินผลรางวัล

กำหนดจัดการแข่งขันในรูปแบบ Stroke Play ๑๘ หลุม โดยใช้ระบบ Double Peoria ในการคำนวณแต้มเพื่อตัดสินรางวัล การแข่งขันแบ่งออกเป็น ๔ ไฟล์ดหลัก ได้แก่ ไฟล์ด A, B, C และไฟล์ด สุภาพสตรี ตามเกณฑ์ Handicap ที่ระบุในเอกสารนำเสนอ สำหรับรางวัลการแข่งขันประกอบด้วยรางวัลประเภททีมและประเภทบุคคล (Overall Low Gross และรางวัลชนะเลิศ/รองชนะเลิศประจำไฟล์ด) รวมถึงรางวัลบู๊ปี้และรางวัลพิเศษในสนาม ได้แก่ ดีใกล้ธง (Near Pin) ๔ หลุม, Hole in One ณ หลุม ๖ และดีไกล (Longest Drive) ๒ หลุม

๒. กำหนดการจัดงานและลำดับขั้นตอนปฏิบัติ (Flow)

รอบเช้า เริ่มลงทะเบียนและรับประทานอาหารเช้าตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. เริ่มแข่งขันแบบ Shot-gun Start เวลา ๐๖.๓๐ น. และสิ้นสุดด้วยงานเลี้ยงมอบรางวัลในช่วงเที่ยง

รอบบ่าย เริ่มลงทะเบียนเวลา ๑๐.๓๐ น. พร้อมบริการอาหารกลางวันเบา ๆ มีกิจกรรมถ่ายภาพหมู่ร่วมกันก่อนเริ่มแข่งขันเวลา ๑๒.๓๐ น. และปิดท้ายด้วยงานเลี้ยง Dinner พร้อมพิธีมอบรางวัลจนถึงเวลา ๒๑.๐๐ น.

๓. การจัดการด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการบริการ

ได้เตรียมระบบบริหารจัดการนักกอล์ฟตั้งแต่นักกอล์ฟเพื่อลงถุงกอล์ฟ (Bag Drop) โดยมีแคดดี้และเจ้าหน้าที่คอยรับถุงกอล์ฟตามระบบที่กำหนด มีการสำรองลานจอดรถเฉพาะสำหรับลูกค้าของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตโดยเฉพาะทั้งในและนอกอาคาร ในส่วนของการแข่งขัน ได้จัดเตรียมรถกอล์ฟนั่งเดี่ยว ๑๖๐ คัน พร้อมบริการน้ำดื่ม Gatorade พัดลม และระบบ Smart Score สำหรับติดตามคะแนนแบบส่วนตัว นอกจากนี้ยังได้จัดสรรพื้นที่ภายในคลับเฮาส์ โดยใช้ห้อง Mesa ๑ สำหรับทีมงาน และ Mesa ๒ สำหรับรับรองแขก VIP ส่วนงานเลี้ยงหลักจะจัดขึ้น ณ ห้อง Pinnacle Room ชั้น ๓

๔. ทีมงานสนับสนุนและความบันเทิง

ได้จัดสรรพิธีกรมืออาชีพที่สามารถสื่อสารได้สองภาษา (Bilingual) จำนวน ๒ ท่าน โดยแบ่งเป็น คุณมารี รับผิดชอบรอบเช้า และคุณเฟิร์ส รับผิดชอบรอบบ่าย พร้อมวงดนตรีสด และช่างภาพเก็บภาพบรรยากาศตลอดงาน ทั้งนี้ ที่ประชุมได้เสนอเพิ่มเติมให้พิธีกรสวมใส่เสื้อโปโลมีปกของมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร

จากนั้น นางสาวสนา ทิพย์สุวรรณ ในฐานะประธานคณะกรรมการด้านการจัดกิจกรรมสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัย ได้นำเสนอที่ประชุมเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคืบหน้าการจัดโครงการฯ ดังนี้

๑. การสำรวจและประเมินสถานที่จัดงาน

เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๙ ตนพร้อมด้วยประธานคณะกรรมการส่งเสริมฯ และทีมเลขานุการ ได้ลงพื้นที่สำรวจสถานที่จริง ณ สนามกอล์ฟฟอล์น เพื่อเตรียมความพร้อมในขั้นตอนสุดท้าย ซึ่งจากการสำรวจพบว่าสนามกอล์ฟมีความสวยงามและมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอในระดับดีเยี่ยม โดยคาดการณ์ว่าการจัดงานในครั้งนี้จะสร้างความประทับใจให้แก่ผู้ร่วมงานและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นอย่างมาก

๒. สถานะยอดการจองก๊วนกอล์ฟและผู้สนับสนุน

จำนวนยอดก๊วนกอล์ฟ จำนวน ๖๙ ก๊วน จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ ๘๐ ก๊วน

จำนวนสปอนเซอร์โดยรวม จำนวน ๗๓ ชิ้น/ราย แบ่งเป็น

- ประธาน ระดับ Gold (Pro) ๓ ราย, ระดับ Silver ๕ ราย, ของรางวัล ๙ ชิ้น (เงิน ๕, สิ่งของ ๔) และสิ่งของอื่น ๆ ๔๔ ชิ้น

- อนุกรรมการด้านการจัดกิจกรรมสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัย ระดับ Platinum ๑ ราย, Gold ๑ ราย, Silver ๑ ราย, ของรางวัล ๑ ชิ้น (กำลังรอสิ่งของอีก ๓ ชิ้น)

- อนุกรรมการด้านการสนับสนุนทุนการศึกษา ระดับ Platinum ๑ ราย, Gold (Pro) ๑ ราย, Silver ๗ ราย (ยังไม่มีของรางวัลและสิ่งของ)

- อนุกรรมการด้านการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ระดับ Gold ๑ ราย

- อนุกรรมการด้านการสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจวิชาการของมหาวิทยาลัย ระดับ Gold ๑ ราย, Silver ๒ ราย, ของรางวัล ๑ ชิ้น, สิ่งของ ๓ ชิ้น

- อนุกรรมการด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ของรางวัล ๑ ชิ้น

- ผู้บริหารและคณาจารย์ ระดับ Gold (Pro) ๒ ราย

- สมาคมศิษย์เก่า ยังไม่มีสปอนเซอร์ในประเภทที่ระบุ

ทั้งนี้ ในระหว่างการนำเสนอ คณะอนุกรรมการแต่ละคณะได้รายงานอัปเดตอย่างต่อเนื่องทั้งในส่วนของการจองก๊วนกอล์ฟที่ขยับขึ้นจากเดิมและรายชื่อผู้สนับสนุนรายใหม่ที่แสดงความจำนงมอบเงินสมทบทุนและของรางวัล ซึ่งฝ่ายเลขานุการจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลล่าสุดและอัปเดตสถานะยอดรวมทั้งหมดให้ที่ประชุมทราบอย่างเป็นทางการต่อไป

๓. ความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ

ได้รายงานความสำเร็จในการเจรจาต่อรองงบประมาณกับทางสนามจนสามารถสรุปค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายตลอดทั้งวัน (Full Day) ในราคาพิเศษที่ ๑.๒ ล้านบาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าอาหารและค่าจ้าง Organizer บริหารจัดการงานไว้ทั้งหมดแล้ว โดยเปรียบเทียบกับราคามาตรฐานปกติที่อาจสูงกว่า ๒ ล้านบาทและยังไม่รวมค่าอาหารและค่า Organizer

๔. การกำหนดแนวทางปฏิบัติงานและบุคลากร

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ประธานจัดงานได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในวันงาน โดยให้ทีมงานและพิธีกรทุกคนสวมใส่เสื้อโปโลมีปก พร้อมทั้งได้มีการปรับเปลี่ยนแผนการจัดการบุคลากรช่างภาพ โดยให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์และทีมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมปฏิบัติงานในสนามทดแทนการจ้างช่างภาพภายนอกเพิ่มเติม เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณและให้โอกาสนักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์จริง โดยทางสนามได้ตกลงจัดเตรียมรถกอล์ฟสำหรับช่างภาพเพื่อให้สามารถเข้าถึงจุดถ่ายภาพต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

ประธานคณะกรรมการได้กล่าวขอบคุณคณะกรรมการ คณะทำงาน และทีมเลขานุการทุกส่วนที่ทุ่มเทแรงกายแรงใจในการขับเคลื่อนโครงการฯ จนทำให้งานมีความคืบหน้าอย่างรวดเร็วและใกล้จะสำเร็จลงด้วยดีตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานความคืบหน้าโครงการการแข่งขันกอล์ฟการกุศลเพื่อจัดหาทุนสำหรับนักศึกษาและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การประชาสัมพันธ์และสร้างความสัมพันธ์กับผู้สนับสนุน ดร.สนธิ จังมงคลกาล ได้เสนอแนะให้ทีมงานดำเนินการบันทึกภาพป้ายโฆษณาของผู้สนับสนุนในทุกจุดอย่างละเอียด โดยควรมีทั้งภาพรวมที่แสดงให้เห็นป้ายโฆษณาทั้งหมด และภาพเดี่ยวที่เห็นชื่อบริษัทหรือโลโก้ชัดเจนในแต่ละจุด เพื่อนำไปประกอบในหนังสือขอบคุณและใบเสร็จรับเงินที่จะจัดส่งให้แก่บริษัทผู้สนับสนุน ซึ่งจะเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ว่ามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการติดป้ายให้ตามที่ตกลงไว้ และช่วยสร้างความเชื่อมั่นในการขอรับการสนับสนุนในโอกาสต่อไป

๒. การบริหารจัดการบุคลากรช่างภาพ ที่ประชุมได้พิจารณาแนวทางการใช้ช่างภาพ โดยเห็นควรให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยซึ่งมีศักยภาพเข้าร่วมปฏิบัติงานในสนาม เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณจากการจ้างช่างภาพสนามเพิ่มเติมที่มีราคาสูงถึง ๘,๐๐๐ บาทต่อคนต่อรอบ โดยกำชับให้ช่างภาพของมหาวิทยาลัยเก็บภาพในมุมมองที่สวยงามเพื่อนำมาใช้เป็นเครดิตและแกลลอรีของมหาวิทยาลัย

๓. การอำนวยความสะดวกในสนาม มีข้อเสนอให้ทางสนามจัดเตรียมรถกอล์ฟและเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญเรื่องเส้นทาง เพื่อนำทางทีมช่างภาพของมหาวิทยาลัยไปยังจุดถ่ายภาพที่เหมาะสมและปลอดภัยในระหว่างการแข่งขัน

๔. เครื่องแต่งกายและการสร้างภาพลักษณ์ ที่ประชุมเห็นพ้องให้ทีมงานและพิธีกรสวมใส่เสื้อโปโลมีปกของมหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่สวยงามและเหมาะสมกับสถานที่

๕. การติดตามสถานะการชำระเงิน ที่ประชุมเน้นย้ำให้ฝ่ายเลขานุการเร่งติดตามยอดชำระเงินค่ากัณฑ์ที่ยังคงค้างอยู่ภายหลังจากสิ้นสุดช่วงเทศกาลสงกรานต์ เพื่อให้ยอดสรุปมีความชัดเจนและสามารถดำเนินการจัดกลุ่มลงหลุม (Pairing) ได้อย่างถูกต้อง

๖. การจัดส่งของรางวัล มอบหมายให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องประสานงานจัดส่งของรางวัลหรือของชำร่วยให้ฝ่ายเลขานุการโดยเร็ว เพื่อให้ทีมงานมีเวลาเพียงพอในการคัดแยกและจัดเตรียมของรางวัลสำหรับการมอบในวันแข่งขัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑. รับทราบ รายงานความคืบหน้าโครงการการแข่งขันกอล์ฟการกุศลเพื่อจัดหาทุนสำหรับนักศึกษาและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

๒. มอบหมาย ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

วาระที่ ๓.๒ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของอนุกรรมการและ Flagship Projects

สรุปเรื่อง กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเรื่อง รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของอนุกรรมการและ Flagship Projects โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓(๗)/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งประธานที่ประชุมได้สรุปผลการนำเสนอ Timeline ของกิจกรรมภายใต้โครงการ Flagship Projects โดยมีการกำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินงานในภาพรวมไว้แล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานมีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม ประธานที่ประชุมจึงเห็นควรให้ประธานคณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมหลัก กลับไปพิจารณารายละเอียดการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยได้เน้นย้ำและให้แนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) คณะอนุกรรมการแต่ละชุดต้องจัดทำรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ช่วงเวลา ผู้รับผิดชอบ และแนวทางการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. การนำเสนอต่อที่ประชุม เมื่อจัดทำ Action Plan เรียบร้อยแล้วให้นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุมเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อให้โครงการขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเรียนเชิญประธานคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ นำเสนอรายละเอียดความคืบหน้าและร่างแผนปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมต่อที่ประชุม

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของอนุกรรมการและ Flagship Projects

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิษานนท์ ที่ปรึกษา ชี้แจงว่าในช่วงที่ผ่านมา คณะอนุกรรมการส่วนใหญ่ได้ทุ่มเทความสำคัญให้กับการจัดงานกอล์ฟการกุศลซึ่งเป็นภารกิจเร่งด่วน จึงเสนอให้เริ่มนำเสนอแผนปฏิบัติงานโดยละเอียดในการประชุมครั้งต่อไป นอกจากนี้ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจกรรม “ข้าวแช่” ซึ่งมหาวิทยาลัยกำลังจัดขึ้น โดยเชฟพอล ในช่วงเดือนเมษายนและพฤษภาคม ในรูปแบบ Fine Dining และเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปจองเข้าร่วมกิจกรรมได้

ดร.รีเบก้า รัสเซลล์ ได้เสนอให้มีการจัดกิจกรรมข้าวแชรอบพิเศษสำหรับกลุ่ม VIP เพื่อวัตถุประสงค์ในการหารายได้สมทบทุน โดยให้ทีมงานเชิญสื่อมวลชนสายอาหารเข้ามามีบทบาทและเผยแพร่ข้อมูล เพื่อสร้างภาพลักษณ์และกระตุ้นการจูงใจจากสาธารณชน

ประธานที่ประชุม เห็นชอบกับแนวทางการจัดกิจกรรมข้าวแชรอบ VIP และมอบหมายให้คณะอนุกรรมการด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ดำเนินการทั้งในด้านการสร้างรายได้และการโฆษณาภาพลักษณ์องค์กร และให้ฝ่ายเลขานุการประสานข้อมูลกิจกรรมข้าวแชรอบและจัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อดำเนินการจัดรอบ VIP รวมถึงมอบหมายประธานคณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมจัดทำ Action Plan เพื่อกำหนดแนวทางและรายละเอียดการดำเนินงาน และนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุม ดังนี้

๑. รับทราบ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของอนุกรรมการและ Flagship Projects
๒. อนุมัติ ให้ดำเนินการโครงการ “ข้าวแชร” โดยมอบหมายให้คณะอนุกรรมการด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา

สรุปเรื่อง กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเรื่อง การพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓(๗)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ประธานที่ประชุมได้เน้นย้ำถึงความสำคัญของการกำหนดทิศทางการสนับสนุนทุนการศึกษาให้มีความชัดเจน เพื่อรองรับกิจกรรมระดมทุนภายใต้โครงการ Flagship Projects โดยที่ประชุมได้มอบหมายการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การกำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การให้ทุน มอบหมายให้คณะอนุกรรมการด้านการสนับสนุนทุนการศึกษาเป็นกลไกหลักในการพิจารณากำหนดรูปแบบ ประเภท และหลักเกณฑ์การมอบทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาให้มีความชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรมสร้างรายได้และระดมทุนสามารถนำข้อมูลไปใช้อ้างอิง และสื่อสารต่อผู้บริจาคหรือผู้สนับสนุน (Sponsor) ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. การบูรณาการฐานข้อมูลทุนการศึกษาภาพรวม มอบหมายให้ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ร่วมกับผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจำแนกประเภทของทุนการศึกษาทั้งหมดในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์เปรียบเทียบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ ในการพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมและลดความซ้ำซ้อนของการให้ทุน

๓. การขับเคลื่อนเชิงนโยบาย ให้บรรจุประเด็นการจัดทำหลักเกณฑ์และฐานข้อมูลทุนเข้าเป็นวาระการประชุมของคณะอนุกรรมการด้านการสนับสนุนทุนการศึกษา เพื่อผลักดันการดำเนินงานจากระดับนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการเงินรายได้จากการระดมทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา และช่วยให้คณะอนุกรรมการทุกชุดดำเนินงานไปใน

ทิศทางเดียวกัน ในการนี้ ดร.สมธิรัตน์ พรหมศิริ ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ จึงขอ รายงานผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยได้นำเสนอหลักการและเหตุผล พร้อมรายละเอียดเชิงลึก เกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการทุนการศึกษา ภายใต้โครงการ “ทุนพัฒนาศักยภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัย สวนดุสิต” โดยเน้นย้ำถึงวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้การใช้เงินบริจาคที่ได้รับจากการระดมทุน (โดยเฉพาะจาก กิจกรรมกอล์ฟฟารุกุล) เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และส่งถึงมือนักศึกษาอย่างตรงจุด ซึ่งมีรายละเอียดในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. แนวคิดการดำเนินงาน (Core Concept) การออกแบบระบบทุนในครั้งนี้มุ่งเน้นการ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริจาค โดยผู้สนับสนุนสามารถเลือกเจตนาธรรมณ์ในการบริจาคได้ตามความประสงค์ (Specific Purpose Donation) ว่าต้องการสนับสนุนในด้านใดเป็นพิเศษ

๒. รูปแบบการสนับสนุน ๔ ด้านหลัก (Detailed Categories)

(๑) ทุนการศึกษาค่าเล่าเรียน มุ่งเน้นการให้โอกาสแก่นักศึกษาที่ขาดแคลน ทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เพื่อช่วยลดภาระหนี้สินและป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษาเนื่องจากปัญหาทาง การเงิน

(๒) ทุนพัฒนาทักษะนักศึกษา สนับสนุนงบประมาณสำหรับการเข้าอบรมหลักสูตร ระยะสั้น การทดสอบสมรรถนะวิชาชีพ หรือการสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานวิจัยของนักศึกษา เพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการแข่งขันเมื่อสำเร็จการศึกษา

(๓) ทุนพัฒนาสังคมและความยั่งยืน จัดสรรเป็นเงินกองทุนสำรองเพื่อช่วยเหลือ นักศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุกะทันหัน เช่น อัคคีภัย หรืออุทกภัย รวมถึงสนับสนุนโครงการที่นักศึกษาออกไป ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม

(๔) ทุนทำงานระหว่างเรียน (Work Study Program) เป็นการสนับสนุนในรูปแบบ “เงินแลงาน” ผ่านโครงการ “สวนดุสิตเสริมโอกาส ๗๕ ชั่วโมง” และทุนสหกิจศึกษา โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษา เข้ามาฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้รับทั้งรายได้เสริมและประสบการณ์การทำงาน จริงก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ สรุปว่าแนวทางนี้จะช่วยให้นักศึกษาได้รับโอกาสทางการศึกษา อย่างเท่าเทียม มีความพร้อมในด้านทักษะอาชีพ และมีจิตสำนึกในการตอบแทนสังคมอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับ นโยบายของมหาวิทยาลัยในการสร้าง “บัณฑิตคุณภาพ” ที่มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา หลักเกณฑ์และ วิธีการจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิขานนท์ ที่ปรึกษา ได้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมถึงสภาวะความเหลื่อมล้ำ ทางการศึกษาในปัจจุบัน โดยระบุว่าในปีการศึกษาที่ผ่านมา งบประมาณจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) มีจำนวนลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลกระทบโดยตรงต่อโอกาสทางการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยจึง จำเป็นต้องใช้มาตรการเชิงรุกเพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ อาทิ การอนุโลมให้ผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นงวด ตลอดจนการเร่งระดมทุนจากภาคเอกชนเพื่อสร้างระบบสวัสดิการทางการศึกษาที่ยั่งยืน

นอกจากนี้ ได้นำเสนอแนวทางการจัดสรรทุนในลักษณะการสร้างคนมากกว่าการให้เปล่า โดยมุ่งเน้น ความสำคัญของโครงการ “สวนดุสิตเสริมโอกาส ๗๕ ชั่วโมง” หรือทุนทำงานระหว่างเรียน เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษา รู้จักความอดทน ตระหนักถึงความยากลำบาก และเห็นคุณค่าของเงินที่ได้รับ ทั้งนี้ ในด้านการบริหารจัดการ

งบประมาณ ได้กำชับว่ากระบวนการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนนักศึกษาในรูปแบบการทำงาน (Work Study Program) จะต้องถูกระบุไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานของกองพัฒนานักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามระเบียบราชการอย่างถูกต้องและตรวจสอบได้

ในตอนท้าย ได้แสดงทัศนะเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตว่า มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการผลิตบัณฑิตผ่าน “ศูนย์ฝึกปฏิบัติการ (Operating Center)” เพื่อเตรียมความพร้อมทักษะวิชาชีพก่อนการออกปฏิบัติงานจริง รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่น เช่น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อบูรณาการทรัพยากรการเรียนการสอนและขยายโอกาสทางการศึกษาให้นักศึกษาในวงกว้างสืบไป

ดร.รีเบก้า รัสเซลล์ ได้นำเสนอแนวคิดเชิงรุกในการยกระดับคุณภาพชีวิตนักศึกษาผ่านการสร้างทักษะอาชีพในยุคดิจิทัล โดยได้เสนอโครงการความร่วมมือในรูปแบบบันทึกข้อตกลง (MOU) กับบริษัทในเครือสหพัฒน์ (บริษัท โอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน)) เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษามีรายได้เสริมระหว่างเรียนผ่านระบบตัวแทนขายสินค้าออนไลน์ (Affiliate) โดยข้อเสนอแนะดังกล่าวมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการเป็นผู้ประกอบการและใช้สื่อสังคมออนไลน์ให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ซึ่งนอกจากจะเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษาแล้ว ยังเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษามีประสบการณ์การทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน ทั้งนี้ ยังเห็นพ้องกับที่ประชุมในการสนับสนุนให้นักศึกษาพัฒนาศักยภาพตนเองควบคู่ไปกับการหารายได้เสริม เพื่อให้การจัดสรรทุนการศึกษาเกิดประโยชน์สูงสุดต่อตัวนักศึกษาอย่างยั่งยืน

ดร.ไชยทัศน์ อิมสารานุรักษ์ ได้ให้ข้อเสนอแนะโดยมุ่งเน้นไปที่การปรับทัศนคติและสภาวะจิตใจของนักศึกษาต่อการประกอบอาชีพในอนาคต ว่ามหาวิทยาลัยควรสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้นักศึกษามีการปรับเปลี่ยนทัศนคติ (Mindset) ในการมองหาประสบการณ์ชีวิตจากการทำงานมากกว่าเพียงการพิจารณาเรื่องรายได้เป็นที่ตั้ง โดยได้ยกบทเรียนจากในอดีตที่พบปัญหาเรื่องความอดทนและการเลิกงานของนักศึกษา ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต จึงเน้นย้ำให้มหาวิทยาลัยปลูกฝังระเบียบวินัยและความอดทนควบคู่ไปกับการจัดสรรทุนการศึกษาในลักษณะการทำงานแลกเงิน (Work Study Program) เพื่อให้นักศึกษารู้จักคุณค่าของเงินและเตรียมความพร้อมสู่การทำงานในโลกความเป็นจริง

นอกจากนี้ ได้กล่าวสนับสนุนแนวทางการบริหารจัดการทุนการศึกษาที่ต้องมีความชัดเจนและโปร่งใส โดยเฉพาะการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาผู้รับทุนที่ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ ทั้งในด้านพฤติกรรม ความตั้งใจเรียนและความจำเป็นอย่างแท้จริง พร้อมทั้งฝากข้อความถึงตัวแทนนักศึกษาให้ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการสื่อสารกับเพื่อนร่วมสถาบัน ให้ตระหนักถึงความทุ่มเทของคณะกรรมการและผู้บริหารที่ร่วมกันระดมทุนผ่านโครงการต่าง ๆ เพื่อสร้างโอกาสให้นักศึกษา ดังนั้นนักศึกษาที่ได้รับโอกาสควรมีความมุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อการกระทำที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเป็นเกียรติและสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษา กับมหาวิทยาลัยและผู้สนับสนุนโครงการสืบไป

นางวาสนา ทิพย์สุวรรณ ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมในประเด็นการบริหารจัดการทุนการศึกษา โดยเน้นย้ำถึงกระบวนการคัดกรองนักศึกษาผู้รับทุนให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ โดยเห็นควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ซึ่งไม่เพียงพิจารณาจากฐานะทางเศรษฐกิจหรือความจำเป็นทางการเงินเท่านั้น แต่ต้องพิจารณาครอบคลุมถึงองค์ประกอบด้านผลการเรียน พฤติกรรมและความรับผิดชอบในระหว่างการศึกษา ตลอดจนต้องได้รับความเห็นชอบและการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างรอบด้าน

นอกจากนี้ ได้แสดงทัศนะว่า ทุนการศึกษาควรทำหน้าที่เป็นรางวัลและขวัญกำลังใจสำหรับนักศึกษาที่มีความมุ่งมั่นและมีระเบียบวินัย เพื่อให้มั่นใจว่าเงินรายได้ที่ได้รับจากการระดมทุนและสนับสนุนจากผู้มีจิตศรัทธา

จะถูกจัดสรรให้แก่นักศึกษาที่เป็นต้นแบบที่ดีและมีความตั้งใจในการพัฒนาศักยภาพตนเองอย่างแท้จริง อันจะนำไปสู่การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิตต่อสาธารณชนและผู้สนับสนุนโครงการสืบไป

นางสาวปรียาดา เกษกุล ประธานสภานักศึกษา และนายอัศววัฒน์ หังสุบุตร นายกองค์การนักศึกษา ได้ร่วมกันสะท้อนสภาพปัญหาและให้ข้อคิดเห็นต่อที่ประชุมสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. ประเด็นภาระค่าใช้จ่ายและผลตอบแทน ปัจจุบันภาระค่าใช้จ่ายในการเรียนและค่าครองชีพปรับตัวสูงขึ้นอย่างมาก ขณะที่อัตราค่าตอบแทนจากการทำงานภายในมหาวิทยาลัยในบางโครงการยังอยู่ในระดับที่น้อยเกินไป ไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น จึงทำให้นักศึกษาส่วนหนึ่งจำเป็นต้องออกไปรับงานพาร์ทไทม์จากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ แม้จะต้องแลกกับความเหนื่อยล้าและการเดินทางก็ตาม

๒. ข้อจำกัดเรื่องเวลาเรียนของแต่ละคณะ นักศึกษาในแต่ละคณะมีข้อจำกัดด้านเวลาแตกต่างกัน โดยเฉพาะคณะครุศาสตร์ที่มีตารางเรียนหนาแน่นและมีภาระงานจากการฝึกปฏิบัติการสอนค่อนข้างมาก ทำให้ไม่สามารถออกไปทำงานพาร์ทไทม์ภายนอกได้เหมือนนักศึกษาคณะอื่น จึงขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนหรือเวลาปฏิบัติงานให้มีความยืดหยุ่นและเหมาะสมกับบริบทของแต่ละสาขาวิชา

๓. ทิศนคติต่อโครงการทุนทำงาน ๗๕ ชั่วโมง แสดงความชื่นชมและเห็นพ้องกับนโยบาย “เงินแลกงาน” ในโครงการสวนดุสิตเสริมโอกาส ๗๕ ชั่วโมง เนื่องจากเป็นรูปแบบที่ช่วยให้นักศึกษาสามารถบริหารจัดการเวลาเรียนและเวลาทำงานภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยได้อย่างสมดุลและมีความปลอดภัย โดยขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนให้มีความจูงใจมากขึ้น เพื่อดึงดูดให้นักศึกษาหันมาปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยแทนการออกไปทำงานภายนอก

๔. การรับทราบถึงความปรารถนาดีของคณะกรรมการ ผู้แทนนักศึกษาได้กล่าวแสดงความขอบคุณคณะกรรมการที่เล็งเห็นถึงความเดือดร้อนและร่วมกันระดมทุนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งให้คำมั่นว่าจะนำข้อเสนอแนะเรื่องความอดทน ระเบียบวินัย และการปรับทัศนคติ (Mindset) ไปสื่อสารบอกต่อเพื่อนนักศึกษา เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงคุณค่าของโอกาสที่ได้รับและมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพอย่างแท้จริง

ที่ประชุมมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการประสานงานร่วมกับศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เพื่อดำเนินการดังนี้

๑. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม โดยเฉพาะการเพิ่มหลักเกณฑ์พิจารณาด้านผลการเรียน พฤติกรรม และความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อนำไปปรับปรุงร่างระเบียบและข้อบังคับให้มีความชัดเจนและโปร่งใส

๒. พิจารณาความสอดคล้องของข้อบังคับมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนนักศึกษาในรูปแบบการทำงาน (Work Study Program) ให้ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ

และมอบหมาย ดร.เมธิณี นัยสุต เป็นผู้ประสานงานหลักกับ ดร.รีเบก้า รัสเซลล์ ในการจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับบริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เพื่อขับเคลื่อนโครงการสร้างรายได้และทักษะอาชีพผ่านระบบ Affiliate ให้แก่นักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

มติ ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ ในหลักการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรทุนพัฒนาศักยภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ทั้ง ๔ ประเภท ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งต่อไป

สรุปเรื่อง กรรมการและเลขานุการนำเสนอที่ประชุมเรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๕(๙)/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสวณัยรัตน์ เสมสว่าง)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

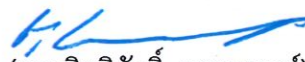


(นางสาวปภาณัท ณัชฌิชาบุรณ์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.กชกร ชำนาญกิตติชัย)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม
ในการประชุมครั้งที่ ๕(๙)/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙



(นายกิตติศักดิ์ มาพะเนา)
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

